



Број: 01-013-6/22

Датум 16.5.2022.године

На основу чланова 87. и 89. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

19. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
за 25.5.2022. године (СРИЈЕДА),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлагем следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Актуелни час;
2. Извјештај о извршењу буџета Града Приједор за период јануар-децембар 2021.године
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
3. Приједлог Одлуке о дугорочном задужењу Града Приједора путем прве емисије обвезница,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
4. Приједлог Одлуке о првој емисији обвезница јавном понудом,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
5. Приједлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Приједор,
Извјестилац: Радован Мартић, старјешина Територијалне ватогасно-спасилачке јединице Приједор;
6. Приједлог Рјешења о именовању чланова школских одбора у основним и средњим школама на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
7. Извјештај о остваривању годишњег Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор (2014.-2024.) за 2021.годину,
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;
8. Приједлог Локалног плана управљања отпадом за Град Приједор за период 2022.-2027.година,
Извјестилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
9. Приједлог Годишњег плана редовног одржавања, реконструкције и изградње локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју Града Приједор за 2022.годину,
Извјестилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
10. Извјештај о пословању АД „Топлана“ Приједор у 2021.години,
Извјестилац: Душко Милетић, в.д. директор АД „Топлана“ Приједор;

11. Извјештај о пословању АД „Градска тржница“ Приједор у 2021.години,
Извјестилац: Дарко Згоњанин, директор АД „Градска тржница“ Приједор;
12. Извјештај о пословању АД „Водовод“ Приједор у 2021.години,
Извјестилац: Владо Рељић, в.д. директора АД „Водовод“ Приједор;
13. Извјештај о пословању АД „Комуналне услуге“ Приједор у 2021.години,
Извјестилац: Далибор Грабеж, директор АД „Комуналне услуге“ Приједор;
14. Извјештај о пословању „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор за 2021.годину,
Извјестилац: Богољуб Мармат, „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор;
15. Извјештај о пословању ЈП Завод за изградњу града „Приједор“ за 2021.годину,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, директор ЈП Завод за изградњу града „Приједор“;
16. Реферати из имовинско-правне области,
 - 1) Приједлог Одлуке о куповини земљишта, Стојаковић Јованка,
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина.



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дураговић
Mirsad Duravovic

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавјесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општинских аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број 2/18), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2021 године, Скупштина Града Приједора је на _____ сједници одржаној _____.2022. године, донијела

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора
за период јануар - децембар 2021. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2021. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић



ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД

ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

- Прилози -

САДРЖАЈ:

Прилог 1 – ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Прилог 2 – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Прилог 3 – ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ – БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМВИНУ

Прилог 4 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ – РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Прилог 5 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Прилог 6 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Прилог 7. - ИЗВЈЕШТАЈ О РАСПОРЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2021. ГОДИНИ

Прилог 8 – ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА I – ГРАДСКА УПРАВА И ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА II ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОР НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Прилог 10 – ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Прилог 1 – ОПШТИ ДИО – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Економски код	Опис	ПЛАН I РЕБАЛАНСА ЗА 2021.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12.2021.ГОДИНЕ	ИНДЕКС (5/4*100)
1	2	3	4	5	7
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	44.907.419	44.907.419	44.596.617	99,31
710000	Порески приходи	30.722.752	30.722.752	32.015.417	104,21
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250	250	0	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	2.340.600	2.340.600	2.098.209	89,64
714000	Порези на имовину	1.938.542	1.938.542	1.763.811	90,99
715000	Порези на промет производа и услуга	83.360	83.360	12.487	14,98
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	26.100.000	26.100.000	27.847.479	106,70
719000	Остали порески приходи	260.000	260.000	293.431	112,86
720000	Непорески приходи	8.661.642	8.661.642	6.967.223	80,44
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	378.420	378.420	364.464	96,31
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.094.415	8.094.415	6.225.820	76,92
723000	Новчане казне	25.000	25.000	8.938	35,75
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	
729000	Остали непорески приходи	163.807	163.807	368.001	224,66

730000	Грантови	112.901	112.901	110.500	97,87
731000	Грантови	112.901	112.901	110.500	97,87
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	5.410.124	5.410.124	5.503.478	101,73
787000	Трансфери између различитих јединица власти	5.410.124	5.410.124	5.503.478	101,73
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	38.649.244	38.478.299	37.706.875	97,90
410000	Текући расходи	38.112.499	37.922.799	37.480.632	98,11
411000	Расходи за лична примања запослених	12.214.711	12.188.659	12.132.028	99,54
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.163.922	8.893.404	8.620.849	96,94
	Расходи по основу коришћења роба и услуга из буџетске резерве	***	***	65.000	*
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	674.387	674.387	669.947	99,34
414000	Субвенције	4.390.310	4.377.876	4.235.661	96,75
415000	Грантови	3.872.336	3.867.690	3.765.599	97,36
	Грантови из буџетске резерве	***	***	157.210	*
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	6.566.833	6.686.483	6.588.258	98,53
	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова – из буџетске резерве	***	***	14.443	*
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	0	*
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	130.000	147.300	147.260	99,97
419000	Расходи по судским рјешењима	1.100.000	1.087.000	1.084.377	99,76
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	236.745	255.500	226.244	88,55
487000	Трансфери између различитих јединица власти	236.745	255.500	226.244	88,55
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	

****	Буџетска резерва	300.000	300.000	***	*
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	6.258.175	6.429.120	6.889.742	107,80
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (И+ИИ-ИИИ-ИВ)	-11.756.150	-11.993.029	-5.445.004	45,40
810000	И Примици за нефинансијску имовину	427.990	427.990	201.970	47,19
811000	Примици за произведену сталну имовину	245.000	245.000	11.170	4,56
812000	Примици за драгоцености	0	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	140.000	140.000	190.800	136,29
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	42.990	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
880000	ИИ Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
510000	ИИИ Издаци за нефинансијску имовину	12.184.140	12.421.619	5.646.974	45,46
511000	Издаци за произведену сталну имовину	12.053.930	12.248.041	5.493.841	44,85
512000	Издаци за драгоцености	0	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000	80.280	80.207	99,91
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	100.210	93.298	72.926	78,16
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	

580000	ИВ Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-5.497.975	-5.564.509	1.444.738	-25,96
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	5.497.975	5.564.509	5.003.640	89,92
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (И-ИИ)	25.674	25.674	25.674	
910000	И Примици од финансијске имовине	25.674	25.674	25.674	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	25.674	25.674	25.674	
610000	ИИ Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (И-ИИ)	3.739.490	3.744.090	3.779.043	100,93
920000	И Примици од задуживања	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
921000	Примици од задуживања	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
620000	ИИ Издаци за отплату дугова	16.260.510	16.255.910	16.220.957	99,78
621000	Издаци за отплату дугова	16.210.510	16.210.510	16.175.601	99,78
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	50.000	45.400	45.356	99,90
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (И-ИИ)	377.859	439.793	1.198.923	251,40
930000	И Остали примици	1.238.881	1.238.881	1.973.351	159,28

931000	Остали примици	747.930	747.930	310.075	41,46
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	490.951	490.951	1.663.276	338,79
630000	ИИ Остали издаци	861.022	799.088	774.428	101,63
631000	Остали издаци	571.208	559.962	555.290	106,20
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	289.814	239.126	219.138	91,64
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1.354.952	1.354.952		0,00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	6.448.378	

Прилог 2 – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН I РЕБАЛАНСА ЗА 2021.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. Г.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12.2021.ГОДИНЕ	ИНДЕКС (5/4*100)
1	2	3	4	5	7
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		44.907.419	44.907.419	44.596.617	99,31
710000	Порески приходи	30.722.752	30.722.752	32.015.417	104,21
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250	250	0	0,00
711100	Порези на доходак	250	250	0	0,00
711200	Порези на добит правних лица	0	0	0	
711300	Порези на приходе капиталних добитака	0	0	0	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.340.600	2.340.600	2.098.209	89,64
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.340.600	2.340.600	2.098.209	89,64
714000	Порези на имовину	1.938.542	1.938.542	1.763.811	90,99
714100	Порези на имовину	1.938.542	1.938.542	1.763.811	90,99
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0	0	0	
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	0	0	
714900	Остали порези на имовину	0	0	0	
715000	Порези на промет производа и услуга	83.360	83.360	12.487	14,98

715100	Порези на промет производа	20.360	20.360	4.679	22,98
715200	Порези на промет услуга	15.500	15.500	7.808	50,37
715300	Акцизе	47.500	47.500	0	0,00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0	
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	0	
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	26.100.000	26.100.000	27.847.479	106,70
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	26.100.000	26.100.000	27.847.479	106,70
719000	Остали порески приходи	260.000	260.000	293.431	112,86
719100	Остали порески приходи	260.000	260.000	293.431	112,86
720000	Непорески приходи	8.661.642	8.661.642	6.967.223	80,44
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	378.420	378.420	364.464	96,31
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0	0	0	
721200	Приходи од закупа и ренте	378.220	378.220	364.318	96,32
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	0	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0	0	0	
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	0	0	0	
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	200	200	146	73,17
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.094.415	8.094.415	6.225.820	76,92
722100	Административне накнаде и таксе	166.020	166.020	147.248	88,69
722200	Судске накнаде и таксе	0	0	0	
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.714.000	1.714.000	1.427.206	83,27
722400	Накнаде по разним основама	5.242.195	5.242.195	3.716.093	70,89
722500	Приходи од пружања јавних услуга	972.200	972.200	935.273	96,20

723000	Новчане казне	25.000	25.000	8.938	35,75
723100	Новчане казне	25.000	25.000	8.938	35,75
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	0	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	
729000	Остали непорески приходи	163.807	163.807	368.001	224,66
729100	Остали непорески приходи	163.807	163.807	368.001	224,66
730000	Грантови	112.901	112.901	110.500	97,87
731000	Грантови	112.901	112.901	110.500	97,87
731100	Грантови из иностранства	100.901	100.901	90.000	89,20
731200	Грантови из земље	12.000	12.000	20.500	170,83
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	5.410.124	5.410.124	5.503.478	101,73
787000	Трансфери између различитих јединица власти	5.410.124	5.410.124	5.503.478	101,73
787100	Трансфери од државе	1.000	1.000	1.000	
787200	Трансфери од ентитета	5.401.124	5.401.124	5.491.895	101,68
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	5.000	5.000	10.560	211,19
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	3.000	3.000	23	0,78
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	0	
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		427.990	427.990	201.970	47,19

810000	Примици за нефинансијску имовину	427.990	427.990	201.970	47,19
811000	Примици за произведену сталну имовину	245.000	245.000	11.170	4,56
811100	Примици за зграде и објекте	240.000	240.000	10.500	4,38
811200	Примици за постројења и опрему	5.000	5.000	670	13,40
811300	Примици за биолошку имовину	0	0	0	
811400	Примици за инвестициону имовину	0	0	0	
811900	Примици за осталу произведену имовину	0	0	0	
812000	Примици за драгоцености	0	0	0	
812100	Примици за драгоцености	0	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	140.000	140.000	190.800	136,29
813100	Примици за земљиште	140.000	140.000	190.800	136,29
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0	0	0	
813300	Примици за остала природна добра	0	0	0	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0	0	0	
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	42.990	0	0,00
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	42.990	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0	
815100	Примици за стратешке залихе	0	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	

881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	45.335.409	45.335.409	44.798.588	98,82

Прилог 3 – ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ – БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН I РЕБАЛАНСА ЗА 2021.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. Г.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.ДО 31.12.2021.Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
1	2	3	4	5	7
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		38.649.244	38.478.299	37.706.875	98,00
410000	Текући расходи	38.112.499	37.922.799	37.480.632	98,21
411000	Расходи за лична примања запослених	12.214.711	12.188.659	12.132.028	99,54
411100	Расходи за бруто плате запослених	9.876.407	9.777.112	9.738.192	99,60
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.961.826	2.031.527	2.016.965	99,28
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	218.600	221.662	219.840	99,18
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	157.878	158.358	157.031	99,16
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.163.922	8.893.404	8.620.849	96,94
412100	Расходи по основу закупа	65.975	47.326	44.954	94,99
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.476.422	1.449.580	1.409.200	97,21
412300	Расходи за режијски материјал	243.623	230.569	213.877	92,76
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	124.731	143.972	142.432	98,93
412500	Расходи за текуће одржавање	2.123.173	2.053.017	1.986.047	96,74
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	72.164	61.957	43.211	69,74
412700	Расходи за стручне услуге	1.209.029	1.158.550	1.116.126	96,34

412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1.765.000	1.692.300	1.680.970	99,33
412900	Остали неklasификовани расходи	2.083.805	2.056.133	1.984.032	94,76
	Остали неklasификовани расходи из буџетске резерве	***	***	65.000	*
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	674.387	674.387	669.947	99,34
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	474.237	474.237	469.803	99,06
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	200.000	200.000	200.000	100,00
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	
413900	Расходи по основу затезних камата	150	150	144	96,02
414000	Субвенције	4.390.310	4.377.876	4.235.661	96,75
414100	Субвенције	4.390.310	4.377.876	4.235.661	96,75
415000	Грантови	3.872.336	3.867.690	3.765.599	97,36
415100	Грантови у иностранство	0	0	0	
415200	Грантови у земљи	3.872.336	3.867.690	3.765.599	97,36
	Грантови у земљи из буџетске резерве	***	***	157.210	*
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	6.566.833	6.686.483	6.588.258	98,53
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	5.638.914	5.764.344	6.588.258	98,61
	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова из буџетске резерве	***	***	14.443	*

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	927.919	922.139	903.847	98,02
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	0	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	0	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	0	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	130.000	147.300	147.260	99,97
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	130.000	147.300	147.260	99,97
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0	0	0	
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	0	0	0	
419000	Расходи по судским рјешењима	1.100.000	1.087.000	1.084.377	99,76
419100	Расходи по судским рјешењима	1.100.000	1.087.000	1.084.377	99,76
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	236.745	255.500	226.243	88,55
487000	Трансфери између различитих јединица власти	236.745	255.500	226.243	88,55
487100	Трансфери држави	0	0	0	
487200	Трансфери ентитету	8.000	9.090	9.083	99,93
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	700	930	929	99,94
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	228.045	245.480	216.231	88,08
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	

488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	
****	Буџетска резерва	300.000	300.000	236.653	78,88
****	Буџетска резерва	300.000	300.000	236.653	78,88
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		12.184.140	12.421.619	5.646.974	45,46
510000	Издаци за нефинансијску имовину	12.184.140	12.421.619	5.646.974	45,46
511000	Издаци за произведену сталну имовину	12.053.930	12.248.041	5.493.841	44,86
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	9.850.234	10.141.152	4.000.661	39,45
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1.368.908	1.304.508	1.033.886	79,25
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	487.928	447.671	246.667	55,17
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	0	0	0	
511600	Издаци за инвестициону имовину	0	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	346.860	354.710	212.628	59,94
512000	Издаци за драгоцености	0	0	0	
512100	Издаци за драгоцености	0	0	0	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.000	80.280	80.207	99,91
513100	Издаци за прибављање земљишта	30.000	80.280	80.207	99,91
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	0	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	0	
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	0	
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	0	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	0	

513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	0	
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
515100	Издаци за стратешке залихе	0	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	100.210	93.298	72.926	78,16
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	100.210	93.298	72.926	78,16
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	50.833.384	50.937.018	43.353.850	85,11

Прилог 4 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ – РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Економски код	Опис	ПЛАН I РЕБАЛАНСА ЗА 2021.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. Г.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.ДО 31.12.2021.Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
1	2	3	4	5	7
	ФИНАНСИРАЊЕ	5.497.975	5.564.509	5.003.639	89,33
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.674	25.674	25.674	
910000	Примици од финансијске имовине	25.674	25.674	25.674	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	0	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0	0	0	
911300	Примици од финансијских деривата	0	0	0	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0	0	0	
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	25.674	25.674	25.674	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	25.674	25.674	25.674	
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	

611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	0	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	0	
611300	Издаци за финансијске деривате	0	0	0	
611400	Издаци за дате зајмове	0	0	0	
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из транскација између или унутар јединица власти	0	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из транскација са другим јединицама власти	0	0	0	
618200	Издаци за финансијску имовину из транскација са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	3.739.490	3.744.090	3.779.043	100,93
920000	Примици од задуживања	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
921000	Примици од задуживања	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова	20.000.000	20.000.000	20.000.000	
928000	Примици од задуживања из транскација између или унутар јединица власти	0	0	0	
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	0	
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	0	
620000	Издаци за отплату дугова	16.260.510	16.255.910	16.220.957	99,78
621000	Издаци за отплату дугова	16.210.510	16.210.510	16.175.601	99,78
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	0	

621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	16.210.510	16.210.510	16.175.601	99,78
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	50.000	45.400	45.356	99,90
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	50.000	45.400	45.356	99,90
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	377.859	439.793	1.198.923	272,61
930000	Остали примици	1.238.881	1.238.881	1.973.351	159,28
931000	Остали примици	747.930	747.930	310.075	41,46
931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	716.530	716.530	293.696	40,99
931200	Примици по основу депозита и кауција	16.400	16.400	16.379	99,87
931300	Примици по основу аванса	5.000	5.000	0	0,00
931900	Остали примици	10.000	10.000	0	0,00
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	490.951	490.951	1.663.276	338,79
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	490.951	490.951	395.532	80,56
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти	0	0	1.267.744	*
630000	Остали издаци	861.022	799.088	774.428	96,91
631000	Остали издаци	571.208	559.962	555.290	99,17
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	386.000	442.500	437.834	108,00
631200	Издаци по основу депозита и кауција	50.000	16.379	16.379	100,00

631300	Издаци по основу аванса	5.000	0	0	*
631900	Остали издаци	130.208	101.083	101.077	99,99
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	289.814	239.126	219.138	91,64
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	289.814	239.126	219.138	91,64
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	
****	РАСПОДЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1.354.952	1.354.952	0,00	0,00

Прилог 5 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	Опис	ПЛАН I РЕБАЛАНСА ЗА 2021.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. Г.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01. - 31.12.2021.Г.	ИНДЕКС (5/4*100)
1	2	3	4	5	7
01	Опште јавне услуге	8.533.465	8.536.425	8.295.210	97,17
02	Одбрана	0	0	0	*
03	Јавни ред и сигурност	488.115	492.115	255.937	52,00
04	Економски послови	11.210.032	11.140.482	10.993.010	98,67
05	Заштита животне средине	60.000	30.000	16.156	53,85
06	Стамбени и заједнички послови	13.835.346	13.962.630	8.445.271	60,48
07	Здравство	111.500	111.500	104.231	93,48
08	Рекреација, култура и религија	3.762.918	3.755.818	3.291.352	87,63
09	Образовање	3.932.525	3.979.384	3.700.497	92,99
10	Социјална заштита	8.171.493	8.163.574	8.050.215	98,61
	1. Збир	50.105.394	50.171.928	43.151.879	86,00
11а	Остало – текућа буџетска резерва	300.000	300.000	***	***
11б	Остало – издаци за отплату дугова	16.260.510	16.255.910	16.220.957	99,78
11ц	Остало – остали издаци	861.022	799.088	774.428	96,91

	2. Збир	67.526.926	67.526.926	60.147.264	89,07
	Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)	427.990	427.990	201.970	47,19
	3 Збир	67.954.916	67.954.916	60.349.234	88,80

Прилог 6 - ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ ПО ОБЈАВЉЕНОМ БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ	ОПИС	І РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021.ГОДИНУ	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.ДО 31.12.2021.ГОД.	ИНДЕХ (8/7*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	
				І -Градска управа (Оперативна јединица 1.)	56.354.918	56.152.898	48.783.844	86,88
				Назив буџетске организације: Градоначелник	9.977.095	9.927.095	9.868.372	99,41
				Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	347.095	397.195	396.442	99,81
				Број потрошачке јединице: 00740120				
411200	0111	ЗУ	1	Путне дневнице у земљи и иностранству	3.000	2.650	2.617	98,76
412300	0111	ЗУ	2	Расходи за режијски материјал	7.000	7.650	7.635	99,80
412500	0111	ЗУ	3	Расходи за текуће одржавање	3.200	2.400	2.388	99,51
412600	0111	ЗУ	4	Расходи по основу путовања	3.000	4.500	4.461	99,14
412700	0111	ЗУ	5	Расходи за стручне услуге	20.000	22.400	22.353	99,79
412900	0111	ЗУ	6	Остали непоменути расходи	70.000	85.550	85.526	99,97
415200	0111	ЗУ	7	Грантови у земљи	70.000	70.000	69.678	99,54
416100	1090	ЗУ	8	Једнократне помоћи социјално угрожених (у надлежности Одјељења за друштвене дјелатности)	0	0	0	
416100	1090	ЗУ	9	Остале дознаке грађанима	15.000	10.500	10.415	99,19
416100	1090	ЗУ	10	Подршка за лијечење борачке популације	0	0	0	*

511300	0111	ЗУ	11	Издаци за набавку постројења и опреме	8.000	7.200	7.157	99,40
512100	0111	ЗУ	12	Издаци за драгоцености	0	0	0	
516100	0111	ЗУ	13	Издаци за залихе материјала	1.500	850	816	95,98
631100	0000		14	Издаци по основу ПДВ-а	70.000	107.100	107.003	99,91
631900	0000		14/1	Остали издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година по Записнику УИО	76.395	76.395	76.394	100,00
				Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	337.000	286.900	280.935	97,92
				Број потрошачке јединице: 00740123				
				Дочек Нове године на Тргу				
				Дочек дјечије Нове године				
				Дан Републике				
				Обиљежавање Дана града				
				Обиљежавање Крсне славе града				
				Конференција беба				
				Међународни дан дјетета				
				Светосавски бал				
				Манифестација "Село весело"				
				Вечери културног стваралаштва				
				Дани зиме на Козари				
				Приједорска зима 2021. године (Зимска чаролија)				
				Остале градске манифестације од интереса за промоцију Града				

412200	0111	3У	15	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи (Превоз учесника манифестација, услуге обезбјеђивања манифестација)	7.000	5.100	5.036	98,75
412700	0111	3У	16	Расходи за стручне услуге	15.000	5.700	5.665	99,39
412900	0111	3У	17	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа учесника манифестација, трошкови угоститељских услуга за учеснике манифестација)	315.000	276.100	270.234	97,88
				Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града	620.000	620.000	618.263	99,72
				Број потрошачке јединице: 00740123				
412700	0111	3У	21	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	170.000	170.000	168.271	98,98
415200	0111	3У	23	Грантови у земљи - Учешће у финансирању АД "Козарског вјесника"	450.000	450.000	449.992	100,00
				Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене	480.000	430.000	409.832	95,31
				Број потрошачке јединице: 00740123				
415200	0840	3У	25	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне пројекте	175.000	180.000	179.778	99,88
415200	0840	3У	25/1	Учешће у изградњи парохијског дома на Уријама	50.000	50.000	50.000	100,00
415200	1060	3У	26/1	Подршка повратка	0	23.470	23.469	100,00
416100	1060	3У	27	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	55.000	0	0	*
416100	1060	3У	28	Средства за подршку повратка	200.000	176.530	156.585	88,70

				Назив потрошачке јединице: Средства за превентивну здравствену заштиту у борби против вируса Корона	0	0	0	
				Број потрошачке јединице: 00740123				
412200	0111	3У	28/1	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга				
412300	0111	3У	28/2	Расходи за режијски материјал				
412500	0111	3У	28/3	Расходи за текуће одржавање				
412800	0660	3У	28/4	Расходи за остале услуге одржавања јавних површина				
412900	0111	3У	28/5	Остали неklasификовани расходи				
415200	0840	3У	28/6	Грантови непрофитним организацијама				
511300	0111	3У	28/7	Издаци за набавку опреме				
516100	0111	3У	28/8	Издаци за залихе материјала				
				Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи	8.193.000	8.193.000	8.162.900	99,63
				Број потрошачке јединице: 00740126				
411100	0412	3У	29	Расходи за бруто плате	6.340.000	6.239.950	6.210.710	99,53
411200	0412	3У	30	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.195.000	1.232.300	1.232.233	99,99
411300	0412	3У	31	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	144.000	187.900	187.897	100,00
411300	0412	3У	32	Средства за потенцијална боловања која се не рефундирају (бруто)	20.000	0	0	
411400	0412	3У	33	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	104.000	103.300	102.529	99,25
412900	0111	3У	34	Остали непоменути расходи –Уговори о дјелу	250.000	310.700	310.694	100,00

638100	0000		35	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	125.000	118.850	118.836	99,99
638100	0000		36	Средства за накнаде за потенцијално породилско одсуство и за боловање преко 30 дана која се рефундирају (нето)	15.000	0	0	
				Назив буџетске организације: Стручна служба Градоначелника (Збир по шифрама потрошачких јединица: 00740110 и 00740111)	2.041.041	2.004.560	1.943.215	96,94
				Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника	1.258.021	1.221.540	1.184.542	96,97
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника (три одсјека)	231.200	202.629	180.072	88,87
				Шифра пројекта: 0741243 - Одсјек за јавне набавке				
				Шифра пројекта: 0741244 - Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак				
				Шифра пројекта: 0741245 - Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина				
411200	0111	ЗУ	37	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	0	0	
412300	0111	ЗУ	38	Расходи за режијски материјал	3.000	2.250	2.241	99,99
412500	0111	ЗУ	39	Расходи за текуће одржавање	200	200	123	61,58
412600	0111	ЗУ	40	Расходи по основу путовања	1.000	0	0	

412700	0111	ЗУ	41	Расходи за стручне услуге (расходи за осигурање запослених, расходи за нотарске и преводилачке услуге, расходи за објаву огласа и конкурса, издаци за геодетско катастарске услуге, издаци за услуге вјештачења, издаци за остале услуге информисања и медија)	39.500	45.100	45.044	99,87
412900	0111	ЗУ	42	Остали непоменути расходи	700	1.200	1.160	96,66
511100	0660	ЗУ	43	Средства за експропријацију за градске објекте (непокретности) из кредита	133.000	58.120	35.772	61,55
513100	0660	ЗУ	43/1	Средства за експропријацију за градске објекте (непокретности) из кредита	0	74.880	74.880	100,00
511300	0111	ЗУ	44	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за канцеларијски намјештај и издаци за рачунарску опрему)	3.000	4.270	4.269	99,98
516100	0111	ЗУ	45	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	300	230	204	88,79
631200	0000		46	Издаци по основу депозита и кауција	50.000	16.379	16.379	100,00
				Назив потрошачке јединице: Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	47.021	53.571	53.200	99,31
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741251				
411200	0111	ЗУ	47	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.700	1.667	98,05
412300	0111	ЗУ	48	Расходи за режијски материјал	4.000	2.800	2.713	96,90
412500	0111	ЗУ	49	Расходи за текуће одржавање	2.000	400	338	84,41
412600	0111	ЗУ	50	Расходи по основу путовања	1.000	2.700	2.671	98,94
412700	0111	ЗУ	51	Расходи за стручне услуге (расходи за објаву огласа и конкурса и остале услуге информисања и медија)	17.600	23.400	23.374	99,89

412900	0111	ЗУ	52	Остали непоменути расходи	9.000	11.550	11.513	99,68
511300	0111	ЗУ	53	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за канцеларијски намјештај и издаци за рачунарску опрему, издаци за набавку клима уређаја, набавка таблета за одборнике и набавка заштитних ролетни)	11.921	10.921	10.921	100,00
516100	0111	ЗУ	54	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	500	100	3	3,00
				Одсјек за информационо комуникационе технологије	343.650	303.300	298.538	98,43
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741254				
411200	0111	ЗУ	55	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	100	20	20,00
412200	0111	ЗУ	56	Расходи по основу ИП ЦЕНТРЕХ услуге, ТОТАЛ ГРУП, ИП/МПЛС ВПН И БИЗ интегрисаних услуга, ВПН Трезор, директног приступа интернету и услуга приступа интернету, видеонадзора и јавног узбуњивања телеком услуге за побољшања квалитета живота грађана (Смарт Циту) сензори, ВИ ФИ у градској зони и смс плаћање паркинга и ВАС услуга	168.500	122.400	122.359	99,97
412300	0111	ЗУ	57	Расходи за режијски материјал	2.000	400	396	98,94
412500	0111	ЗУ	58	Расходи за текуће одржавање	2.000	700	630	89,96
412600	0111	ЗУ	59	Расходи по основу путовања	500	500	68	13,60
412700	0111	ЗУ	60	Расходи за стручне услуге (Принт систем менаџмент, одржавање рачунарске опреме и одржавање софтвера)	125.000	125.000	121.968	97,57
412900	0111	ЗУ	61	Остали непоменути расходи	5.500	6.700	6.688	99,83

511300	0111	ЗУ	62	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за набавку намјештаја, издаци за набавку рачунарске опреме и набавку рачунарске мрежне опреме, издаци за набавку телефонске опреме, набавка сервера)	13.350	13.350	12.519	93,78
511700	0111	ЗУ	63	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (Лиценце, софтвери, антивирусни програми, софтвер за смс наплату паркинга, софтвер за бекап и репликацију постојећег сервера) из кредита	26.050	26.050	26.050	100,00
511700	0111	ЗУ	63/1	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (Лиценце, софтвери, антивирусни програми, софтвер за смс наплату паркинга, софтвер за бекап и репликацију постојећег сервера) из властитих средстава	0	7.850	7.840	99,88
516100	0111	ЗУ	64	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	250	250	0	0,00
				Одсјек за заједничке послове	622.950	651.040	643.943	98,91
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741252				
411200	0111	ЗУ	65	Путне дневнице у земљи и иностранству	350	240	240	99,81
412200	0111	ЗУ	66	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	507.000	537.100	537.083	100,00
412300	0111	ЗУ	67	Расходи за режијски материјал	33.800	31.000	30.798	99,35
412500	0111	ЗУ	68	Расходи за текуће одржавање	50.000	47.400	47.303	99,80
412600	0111	ЗУ	69	Расходи по основу путовања	100	3.200	3.176	99,25

412700	0111	3У	70	Расходи за стручне услуге (расходи за осигурање имовине , расходи за осигурање возила и технички преглед возила)	17.900	17.600	10.972	62,34
412900	0111	3У	71	Остали непоменути расходи	5.300	5.700	5.651	99,15
516100	0111	3У	73	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	8.500	8.800	8.720	99,09
				Одсјек за мјесне заједнице	13.200	11.000	8.789	79,90
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741253				
411200	0111	3У	74	Путне дневнице у земљи и иностранству	100	100	0	0,00
412300	0111	3У	75	Расходи за режијски материјал	3.300	3.300	2.561	77,61
412500	0111	3У	76	Расходи за текуће одржавање	1.800	300	283	94,28
412600	0111	3У	77	Расходи по основу путовања	300	300	0	0,00
412700	0111	3У	78	Расходи за стручне услуге	300	300	300	100,00
412900	0111	3У	79	Остали непоменути расходи	1.500	1.200	1.134	94,51
511300	0111	3У	80	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	4.019	80,39
516100	0111	3У	81	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	900	500	491	98,26
				Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе	559.320	559.320	538.924	96,35
				Број потрошачке јединице: 00740111				
412900	0111	3У	82	Остали непоменути расходи -бруто накнаде одборницима, комисијама и одборима	460.320	460.320	440.165	95,62
415200	0111	3У	83	Грантови у земљи -Учешће у финансирању политичких партија	99.000	99.000	98.759	99,76
				Назив потрошачке јединице: Трошкови избора	223.700	223.700	219.749	98,23
				Број потрошачке јединице: 00740111				

411200	0111	3У	84	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	100	0	0,00
412100	0111	3У	85	Расходи по основу закупа за бирачка мјеста	3.500	2.300	2.300	100,00
412200	0111	3У	86	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000	1.000	185	18,45
412300	0111	3У	87	Расходи за режијски материјал	6.000	4.100	4.038	98,50
412500	0111	3У	87/1	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	89	8,87
412600	0111	3У	88	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	900	0	0,00
412700	0111	3У	89	Расходи за стручне услуге	0	1.200	1.158	96,53
412900	0111	3У	90	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	74.200	82.700	82.614	99,90
412900	0111	3У	91	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	135.000	129.400	129.366	99,97
511300	0111	3У	92	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	0	0,00
				Назив потрошачке јединице: Трошкови избора у мјесним заједницама	0	0	0	
				Број потрошачке јединице: 00740111				
412700	0111	3У	92/1	Расходи за стручне услуге	0	0		
412900	0111	3У	92/2	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	0	0		
				Назив буџетске организације: Јединица за интерну ревизију	5.700	5.700	2.595	45,52
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Јединице за интерну ревизију	5.700	5.700	2.595	45,52
				Број потрошачке јединице: 00740121				

411200	0111	ЗУ	93	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	500	60	12,00
412300	0111	ЗУ	94	Расходи за режијски материјал	700	700	477	68,12
412500	0111	ЗУ	95	Расходи за текуће одржавање	0	0	0	
412600	0111	ЗУ	96	Расходи по основу путовања	1.200	1.200	538	44,82
412700	0111	ЗУ	97	Расходи за стручне услуге	0	0	0	
412900	0111	ЗУ	98	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	920	46,00
511300	0111	ЗУ	99	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	1.300	600	46,17
				Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове	16.100	14.900	4.069	27,31
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове	16.100	14.900	4.069	27,31
				Број потрошачке јединице: 00740127				
411200	0111	ЗУ	100	Путне дневнице у земљи и иностранству	2.500	2.500	70	2,80
412300	0111	ЗУ	101	Расходи за режијски материјал	4.000	4.000	3.076	76,89
412500	0111	ЗУ	102	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	205	20,48
412600	0111	ЗУ	103	Расходи по основу путовања	1.500	300	83	27,77
412700	0111	ЗУ	104	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	0	0,00
511300	0111	ЗУ	106	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000	6.000	600	10,00
516100	0111	ЗУ	107	Издаци за ХТЗ опрему	100	100	35	34,90
				Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	14.500	13.100	8.071	61,61
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	14.500	13.100	8.071	61,61
				Број потрошачке јединице: 00740128				
411200	0111	ЗУ	108	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	

412200	0111	ЗУ	109	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за услуге видеонадзора	900	900	0	0,00
412300	0111	ЗУ	110	Расходи за режијски материјал	2.200	2.200	1.115	50,69
412500	0111	ЗУ	111	Расходи за текуће одржавање	600	400	228	57,00
412600	0111	ЗУ	112	Расходи по основу путовања	300	300	0	0,00
412700	0111	ЗУ	113	Расходи за стручне услуге	0	200	114	57,19
412900	0111	ЗУ	114	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	2.000	600	134	22,25
511300	0111	ЗУ	115	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	2.500	2.246	89,86
516100	0111	ЗУ	116	Издаци за ХТЗ опрему	6.000	6.000	4.234	70,56
				Назив буџетске организације: Одсјек за цивилну заштиту	34.800	38.800	38.707	99,76
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за цивилну заштиту	34.800	38.800	38.707	99,76
				Број потрошачке јединице: 00740131				
411200	0320	ЗУ	117	Путне дневнице у земљи и иностранству	400	180	179	99,39
412200	0320	ЗУ	117/1	Трошкови преноса сигнала видеонадзора и сигнала за јавно узбуњивање грађана кроз оптичку мрежу Мтел-а	0	0	0	*
412300	0320	ЗУ	118	Расходи за режијски материјал	600	650	602	92,66
412500	0320	ЗУ	119	Расходи за текуће одржавање	0	1.140	1.131	99,21
412600	0320	ЗУ	120	Расходи по основу путовања	400	200	190	94,98
412700	0320	ЗУ	121	Расходи за стручне услуге	0	6.910	6.903	99,90
412900	0320	ЗУ	122	Остали непоменути расходи	400	0	0	*
415200	0320	ЗУ	123	Грантови за удружења за подршку цивилне заштите (Ронилачком клубу, Радио клубу Козара и Црвеном крсту)	5.000	6.000	6.000	100,00

415200	0320	ЗУ	124	Учешће у провођењу програма Владе Швајцарске и Уједињених нација - "Смањење ризика од катастрофа и одрживи развој у БиХ"	20.000	20.000	20.000	100,00
511300	0320	ЗУ	126	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.720	3.702	99,51
516100	0320	ЗУ	127	Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за узбуњивање грађана	5.000	0	0	
				Назив буџетске организације: Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	5.400	5.400	692	12,82
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	5.400	5.400	692	12,82
				Број потрошачке јединице: 00740122				
411200	0111	ЗУ	128	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	1.500	80	5,33
412300	0111	ЗУ	129	Расходи за режијски материјал	900	900	561	62,36
412500	0111	ЗУ	130	Расходи за текуће одржавање	500	500	23	4,56
412600	0111	ЗУ	131	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	28	1,87
412700	0111	ЗУ	132	Расходи за стручне услуге	0	0	0	
412900	0111	ЗУ	133	Остали непоменути расходи	0	0	0	
511300	0111	ЗУ	134	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	0	0,00
516100	0111	ЗУ	134/1	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	0	0	0	
				Назив потрошачке јединице: Средства за пројекте Града	0	0	0	
				Број потрошачке јединице: 00740122				
412700	0111	ЗУ	135	Израда Стратегије развоја Града Приједор	0	0	0	

				Назив буџетске организације: Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Приједор	537.760	537.760	313.620	58,32
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијане ватрогасно - спасилачке јединице Приједор	189.110	189.110	133.986	70,85
				Број потрошачке јединице: 00740129				
411200	0320	ЗУ	136	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	39	3,91
412200	0320	ЗУ	137	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	43.000	43.000	29.641	68,93
412300	0320	ЗУ	138	Расходи за режијски материјал	7.000	7.000	6.793	97,05
412400	0320	ЗУ	139	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.510	1.510	1.506	99,76
412500	0320	ЗУ	140	Расходи за текуће одржавање	33.000	31.800	25.804	81,14
412600	0320	ЗУ	141	Расходи по основу путовања	500	500	59	11,72
412700	0320	ЗУ	142	Расходи за стручне услуге	22.100	22.100	8.192	37,07
412900	0320	ЗУ	143	Остали непоменути расходи	10.000	11.200	11.184	99,86
511300	0320	ЗУ	145	Издаци за набавку постројења и опреме	25.000	25.000	12.979	51,92
516100	0320	ЗУ	146	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	46.000	46.000	37.788	82,15
				Назив потрошачке јединице: Средства по Програму употребе од накнада за заштиту од пожара	308.650	308.650	139.633	45,24
				Број потрошачке јединице: 00740129				
413300	0320	ЗУ	144	Камате на кредит за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	17.493	17.493	14.333	81,93
511300	0320	ЗУ	145/1	Средства за набавку опреме за рад ватрогасног сервиса	46.602	46.602	46.601	100,00

511300	0320	ЗУ	145/2	Учешће за набавку ватрогасног возила за спашавање са висине (аутољестве са корпом)	160.110	160.110	0	0,00
621300	0000		147	Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	84.445	84.445	78.700	93,20
				Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава	40.000	40.000	40.000	100,00
				Број потрошачке јединице: 00740129				
415200	0320	ЗУ	148	Финансирање добровољних ватрогасних друштава и изградња Ватрогасног дома у Козарцу	40.000	40.000	40.000	100,00
				Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу	52.400	52.400	47.953	91,51
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу	52.400	52.400	47.953	91,51
				Број потрошачке јединице: 00740130				
411200	0111	ЗУ	149	Путне дневнице у земљи и иностранству	400	400	40	10,00
412200	0111	ЗУ	150	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга-Набавка пелета за Мјесну заједницу Козарац	2.000	2.000	1.466	73,29
412300	0111	ЗУ	151	Расходи за режијски материјал	36.160	36.812	36.812	100,00
412500	0111	ЗУ	152	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.500	1.047	69,79
412600	0111	ЗУ	153	Расходи по основу путовања	500	500	31	6,10
412700	0111	ЗУ	154	Расходи за стручне услуге	2.000	1.348	0	0,00
412900	0111	ЗУ	155	Остали непоменути расходи	1.500	1.500	884	58,95
511300	0111	ЗУ	156	Издаци за набавку постројења и опреме	7.340	7.700	7.674	99,66
516100	0111	ЗУ	157	Издаци за залихе материјала	1.000	640	0	0,00

				Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	95.000	95.000	91.894	96,73
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	95.000	95.000	91.894	96,73
				Број потрошачке јединице: 00740140				
411200	0111	ЗУ	158	Путне дневнице у земљи и иностранству	3.000	800	787	98,39
412300	0111	ЗУ	159	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	7.010	87,62
412500	0111	ЗУ	160	Расходи за текуће одржавање	1.500	500	174	34,87
412600	0111	ЗУ	161	Расходи по основу путовања	5.000	3.900	3.897	99,93
412700	0111	ЗУ	162	Расходи за стручне услуге	62.000	71.400	71.336	99,91
412900	0111	ЗУ	163	Остали непоменути расходи	10.000	6.200	6.106	98,48
511300	0111	ЗУ	164	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	3.700	2.235	60,40
511700	0111	ЗУ	164/1	Наба сталних средстава у облику права	0	0	0	
516100	0111	ЗУ	165	Издаци за залихе материјала	500	500	350	70,04
				Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и предузетништво	1.634.406	1.606.915	1.424.514	88,65
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и предузетништво	25.000	13.120	8.084	61,62
				Број потрошачке јединице: 00740150				
411200	0111	ЗУ	166	Путне дневнице у земљи и иностранству	900	900	98	10,91
412100	0111	ЗУ	166/1	Расходи по основу закупа	0	0	0	
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	3.500	3.150	2.508	79,62
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	3.800	2.270	426	18,76
412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	900	900	340	37,77
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	0	0	0	
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	900	900	593	65,90
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	14.000	4.000	3.636	90,90
516100	0111	ЗУ	173	Издаци за залихе материјала	1.000	1.000	483	48,32

				Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања	1.609.406	1.593.795	1.416.430	88,87
				Број потрошачке јединице: 00740204				
412700	0411	ЗУ	174	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	210	21,00
414100	0474	ЗУ	179	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	0	0		
414100	0474	ЗУ	180	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	3.500	3.500	3.500	100,00
414100	0474	ЗУ	181	Учешће Града у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата (по МЕГ Пројекту)	166.710	151.099	145.696	96,42
				Програм 4: Подршка конкурентности МСП				
				1.4.1.1 Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП				
				Програм 8: Подршка развоју прерађивачке индустрије				
				1.4.5.1 "Подршка развоју прехранбене индустрије"				
				1.4.5.2 "Подршка развоју металопрерађивачке и машинске индустрије"				
				1.4.5.3 "Подршка развоју електро индустрије"				
				1.4.5.4 "Подршка развоју дрвопрерађивачке индустрије"				
414100	0474	ЗУ	186	"Субвенција за измирење дуга за електричну енергију АД Водовод Приједор"	340.000	340.000	340.000	100,00
414100	0474	ЗУ	187	Субвенције за измирење дуга АД "Градска тржница"				
414100	0474	ЗУ	187/1	Субвенција Ауто транспорту АД	260.000	260.000	260.000	100,00

414100	0474	ЗУ	187/2	Субвенција "Предузећу за рибарство "Саничани" а.д.	10.000	10.000	0	0,00
414100	0474	ЗУ	187/3	Субвенција предузећу Комуналне услуге а.д. Приједор за набавку возила	85.000	85.000	85.000	100,00
414100	0474	ЗУ	188	Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и samozапoшљавању; и подстицање новог запошљавања)	300.000	300.000	286.000	95,33
414100	0474	ЗУ	188/1	Субвенција за пословне субјекте за ублажавање последица изазваних корона вирусом	100.000	93.066	90.975	97,75
414100	0474	ЗУ	189	"Промоција домаћих производа"	0	2.000	2.000	100,00
414100	0474	ЗУ	190	"Подршка развоја туризма"	0	0		
				Промоција привредних потенцијала града Приједора				
415200	0474	ЗУ	191	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	3.566	8.500	8.466	99,60
412900	0111	ЗУ	192/1	Средства за израду анализе стања и програма развоја занатства и предузетништва	40.000	40.000	39.897	99,74
415200	0474	ЗУ	193	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	9.000	8.000	4.256	53,21
415200	0474	ЗУ	194	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	0	0		
415200	0474	ЗУ	195	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	0	0		
415200	0474	ЗУ	196	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	20.000	20.000	20.000	100,00
415200	0474	ЗУ	197	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	30.000	30.000	30.000	100,00

415200	0474	ЗУ	197/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	65.000	65.000	63.486	97,67
415200	0474	ЗУ	198	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	36.630	37.630	36.944	98,18
511100	0950	ИУ	198/4	Изградња надстрешнице на Градској тржници из кредитних средстава	15.000	15.000		0,00
511100	0660	ЗУ	198/5	Доградња зграде "Пословног центра Приједор" из кредитних средстава	124.000	124.000		0,00
				Назив буџетске организације: Одјељење за пољопривреду и рурални развој	1.172.841	1.184.721	1.041.522	87,91
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за пољопривреду и рурални развој	26.400	38.280	25.053	65,45
				Број потрошачке јединице: 00740150				
411200	0111	ЗУ	166	Путне дневнице у земљи и иностранству	450	450	211	46,92
412100	0111	ЗУ	166/1	Расходи по основу закупа	9.000	10.530	10.530	100,00
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	1.500	1.850	1.824	98,57
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	2.504	83,46
412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	500	500	59	11,76
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	500	500	0	0,00
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	450	450	0	0,00
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	15.000	9.581	63,87
516100	0111	ЗУ	173	Издаци за залихе материјала	6.000	6.000	345	5,75
				Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде	834.000	834.000	773.770	92,78
				Број потрошачке јединице: 00740151				
414100	0421	ЗУ	199	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	580.000	580.000	571.788	98,58

				1.2.1.10. Подршка повећању сточног фонда				
				Подршка биљној производњи				
				Подршка организацијама пољопривредних произвођача				
414100	0421	ЗУ	199/1	Субвенција прољетне сјетве за набавку сјемена				
414100	0421	ЗУ	199/1	Премије у износу од 0,02 КМ по литру произведеног и проданог крављег млијека	150.000	150.000	140.141	93,43
414100	0421	ЗУ	176	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	25.000	25.000	0	0,00
414100	0421	ЗУ	177	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа	10.000	10.000	5.498	54,98
414100	0474	ЗУ	189	"Промоција домаћих производа"	10.000	10.000	0	0,00
415200	0421	ЗУ	204	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	39.000	100,00
415200	0421	ЗУ	204/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	20.000	20.000	17.343	86,71
				Пројекат: "Успостављање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	172.341	172.341	147.473	85,57
511100	0950	ИУ	198/2	Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској из кредитних средстава	100.000	100.000	77.773	77,77
511100	0950	ИУ	198/6	Учешће Града у Пројекту: "Изградња Дистрибутивног центра за воће Приједор" из кредитних средстава	66.837	66.837	64.558	96,59
511300	0950	ИУ	198/7	Учешће Града у Пројекту: "Опремање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	5.504	5.504	5.142	93,43

				Назив потрошачке јединице: Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике	140.100	140.100	95.226	67,97
				Број потрошачке јединице: 00740151 (Шифра пројеката) : 074407				
414100	0421	ЗУ	207	Поправка и побољшање плодности земљишта	140.100	140.100	95.226	67,97
511700	0421	ЗУ	208	Израда Основе кориштења пољопривредног земљишта	0	0		
				Назив потрошачке јединице: Средства од накнада за експлоатацију приватних шума	0	0	0	
				Број потрошачке јединице: 00740151				
412900	0422	ЗУ	209	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава из 2018.г.	0	0	0	
412900	0422	ЗУ	210	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава из 2019.г.	0	0	0	
412900	0422	ЗУ	210/1	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума за 2020. годину	0	0	0	
				Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	4.733.028	4.694.428	3.719.239	79,23
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности	11.300	11.300	6.710	59,38
				Број потрошачке јединице: 00740210				
411200	0111	ЗУ	211	Путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	2.000	1.222	61,09
412300	0111	ЗУ	212	Расходи за режијски материјал	1.500	1.500	1.436	95,73

412500	0111	ЗУ	213	Расходи за текуће одржавање	500	500	291	58,24
412600	0111	ЗУ	214	Расходи по основу путовања	2.000	2.000	928	46,40
412700	0111	ЗУ	215	Расходи за стручне услуге	500	500	23	4,57
412900	0111	ЗУ	216	Остали непоменути расходи	1.500	1.250	793	63,46
511300	0111	ЗУ	217	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.000	1.503	50,11
516100	0111	ЗУ	218	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	300	550	513	93,34
				Назив потрошачке јединице: Средства за образовање и васпитање	864.008	864.608	823.558	95,25
				Број потрошачке јединице: 00740158				
415200	0950	ИУ	220	Пројекат "Инклузивне школе- инклузивне заједнице"	20.000	20.000	18.018	90,09
415200	0950	ИУ	221	Грантови за образовање и васпитање	60.000	62.000	61.968	99,95
415200	0941	ИУ	222	Учешће у финансирању Рударског факултета	37.000	37.000	37.000	100,00
415200	0922	ИУ	223	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	3.600	1.600	1.500	93,75
415200	0922	ИУ	224	Субвенција превоза ученика и боравка дјеце у вртићима	0	0		
415200	0922	ИУ	224/1	Грант за текуће одржавање и опремање учионица за припремно одјељење у Основној школи "Вук Караџић" у Омарској	0	0		
416100	0941	ИУ	225	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	7.000	7.000	7.000	100,00
416100	0941	ИУ	226	Дознаке за издавачку дјелатност	8.000	8.000	6.810	85,13
416100	0950	ИУ	227	Средства за студентске стипендије	510.000	510.000	505.560	99,13
416100	0950	ИУ	228	Једнократне помоћи студентима	120.000	120.000	116.700	97,25
416100	0950	ИУ	229	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	5.000	5.000	0	0,00

511200	0950	ИУ	233	Средства за санацију фасадних стаклених стијена на ОШ "Десанка Максимовић" из кредитних средстава	25.000	25.000	0	0,00
511200	0950	ИУ	235	Издаци за санацију и реконструкцију ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима из буџета Града Приједора из кредитних средстава	18.231	18.231	18.230	100,00
511200	0950	ИУ	235/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката из кредита	31.577	31.577	31.577	100,00
511200	0950	ИУ	235/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката из властитих средстава	0	600	594	
511200	0950	ИУ	235/2	Издаци за санацију и реконструкцију по пројекту "Санација другог спрата ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор од посљедица земљотреса	18.600	18.600	18.600	100,00
				Назив потрошачке јединице: Средства за међународни фестивал хорова - "Златна Вила"	1.277	1.277	1.276	99,92
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката): 074711				
411200	0820	ИУ	236	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0		
412200	0820	ИУ	237	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0	0		
412600	0820	ИУ	238	Расходи по основу путовања	0	0		
412700	0820	ИУ	239	Расходи за стручне услуге	761	761	761	99,93
412900	0820	ИУ	240	Остали непоменути расходи	516	516	515	99,90
415200	0820	ИУ	241	Грантови у земљи	0	0		
				Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"	33.000	32.880	24.071	73,21

				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074709				
411200	0820	ИУ	242	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	500	245	48,90
412200	0820	ИУ	243	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	2.500	2.380	0	0,00
412600	0820	ИУ	244	Расходи по основу путовања	1.800	1.800	533	29,60
412700	0820	ИУ	245	Расходи за стручне услуге	3.200	3.200	0	0,00
412900	0820	ИУ	246	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа, трошкови манифестација и слично)	25.000	25.000	23.294	93,18
				Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето	30.698	30.818	30.812	99,98
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722				
412200	0820	ИУ	248	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0	120	120	100,00
412400	0820	ИУ	249	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0	
412600	0820	ИУ	250	Расходи по основу путовања	0	0	0	
412700	0820	ИУ	251	Расходи за стручне услуге	50	50	49	98,28
412900	0820	ИУ	252	Остали непоменути расходи	208	208	208	100,07
415200	0820	ИУ	253	Грантови у земљи за културне манифестације	30.440	30.440	30.435	99,98
				Назив потрошачке јединице: Остале културне манифестације од значаја за Град	86.630	86.630	81.406	93,97
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074715				
				Приједор Град мурала				

				Свјетски дан хорског пјевања					
				"ША фест"					
				"Новогодишње караоке" - дјеца пјевају хитове					
				Манифестација "ИВ Нектар гарден фест"					
				Светосавска академија					
412900	0950	ИУ	254/1	Учешће града у финансирању манифестација од значаја за град	6.630	18.410	18.406	99,98	
415200	0820	ИУ	254/2	Грантови непрофитним организацијама	80.000	68.220	63.000	92,35	
				Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора	1.884.015	1.884.815	1.042.266	55,30	
				Број потрошачке јединице: 00740156					
412500	0810	ИУ	255	Одржавање спортских терена	10.000	10.800	10.775	99,77	
415200	0810	ИУ	256	Дотације за спортске клубове по програму	400.000	400.000	398.770	99,69	
415200	0810	ИУ	257	Ревизијалне градске и републичке манифестације	55.000	55.000	50.000	90,91	
415200	0810	ИУ	259	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	250.000	250.000	249.971	99,99	
415200	0810	ИУ	261	Средства резерви за спортске активности	160.000	160.000	159.235	99,52	
415200	0810	ИУ	265	Средства за развој школског спорта	50.000	50.000	42.551	85,10	
415200	0810	ИУ	266/1	Средства за завршетак изградње трибина на стадиону у Омарској	20.000	20.000	20.000	100,00	
415200	0810	ИУ	266/2	Капитални грант за изградњу просторија ФК "Саничани"	15.000	15.000	15.000	100,00	
415200	0810	ИУ	266/3	Капитални грант за изградњу 2 фаза радова на стадиону ФК "Радник-Урије" Приједор	20.000	20.000	20.000	100,00	
416100	0810	ИУ	267	Финансирање врхунског спорта	8.000	8.000	5.964	74,55	

511100	0810	ИУ	268	Изградња терена са вјештачком травом по Пројекту "Развој инфраструктуре омладинског ногомета кроз ширу друштвену заједницу" из кредитних средстава	96.015	96.015	70.000	72,91
511100	0810	ИУ	268/1	Изградња рефлектора на Градском стадиону из кредитних средстава	800.000	800.000	0	0,00
				Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО	894.600	894.600	851.258	95,16
				Број потрошачке јединице: 00740205				
415200	0820	ИУ	269	Финансирање удружења у области аматеризма у култури	120.000	120.000	115.097	95,91
415200	0840	ЗУ	270	Финансирање пројеката националних мањина	22.500	22.500	22.500	100,00
415200	1090	ЗУ	271	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	120.000	120.000	119.950	99,96
415200	1090	ЗУ	272	Грант за помоћ 3+; финансирање удружења са 4 и више дјеце и остали грантови за 3+	35.000	35.000	31.836	90,96
415200	0840	ЗУ	273	Финансирање Црвеног крста	92.100	92.100	92.100	100,00
415200	1090	ЗУ	274	Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера Града Приједор	250.000	250.000	249.975	99,99
415200	0840	ЗУ	275	Суфинансирање пројеката НВО	58.000	58.000	58.000	100,00
415200	0840	ЗУ	276	Финансирање Удружења која се баве цивилним жртвама рата	40.000	40.000	40.000	100,00
415200	0840	ЗУ	278	Пројектовање, изградња, опремање и наткривање отворене бине код ОШ "Вук Караџић" у Омарској за потребе Видовданских дана, Куд Омарска и ОШ "Вук Караџић" као и реконструкција унутрашње бине у Дому културе у Омарској	5.000	5.000	0	0,00

415200	0840	ЗУ	279	Финансирање "Регионалног удружења за избјегла и расељена лица са сједиштем у Приједору"	10.000	10.000	10.000	100,00
415200	0840	ЗУ	280	Учешће у финансирању Јавног Градског хора у Приједору	35.000	35.000	35.000	100,00
415200	0840	ЗУ	280/1	Грант за пројекат "Град Приједор центар креативним индустријама"	20.000	20.000	0	0,00
416100	0840	ЗУ	283	Суфинансирање пројеката омладинских организација и програма младих	50.000	50.000	50.000	100,00
416100	0840	ЗУ	284	Омладинска банка Приједор	12.000	12.000	12.000	100,00
416100	0840	ЗУ	285	Пројекти из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022.годину	5.000	5.000	0	0,00
416100	0840	ЗУ	286	Подршка изврности младих талената	10.000	10.000	4.800	48,00
416100	0840	ЗУ	287	Финансирање Омладинског савјета Приједор	10.000	10.000	10.000	100,00
				Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту	816.000	776.000	753.652	97,12
				Број потрошачке јединице: 00740203				
412900	1090	ЗУ	288	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	25.000	26.900	26.829	99,74
412900	1090	ЗУ	288/1	Израда социјалне карте Града Приједор	40.000	0	0	*
414100	1090	ЗУ	289	Субвенције ђачког превоза	25.000	20.500	20.466	99,83
415200	1090	ЗУ	290	Учешће у финансирању јавних кухиња	150.000	156.800	156.798	100,00
416100	1090	ЗУ	290/1	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	60.000	60.000	60.000	100,00
416100	1090	ЗУ	291	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	20.000	20.100	20.085	99,92
416100	1090	ЗУ	292	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	40.000	37.300	37.300	100,00
416100	1090	ЗУ	293	Грант за вантјелесну оплодњу	66.000	49.500	49.500	100,00
416100	1090	ЗУ	294	Фонд за наталитет Града Приједор	300.000	343.600	343.600	100,00

416100	1090	ЗУ	295	Финансирање камате на кредите за младе брачне парове, који купују прву некретнину на подручју Града Приједор	70.000	41.300	39.074	94,61
416100	1090	ЗУ	296	Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе и здравствене и социјалне заштите на подручју Града Приједор за период 2019 - 2023. год.	20.000	20.000	0	0,00
				Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту	111.500	111.500	104.231	93,48
				Број потрошачке јединице: 00740157				
412200	0740	ИУ	297	Дератизација и дезинсекција	76.500	76.500	74.242	97,05
412900	0740	ИУ	298	Трошкови мртвозорства	30.000	30.000	29.489	98,30
415200	0740	ИУ	299	Остали трошкови превентивне заштите	5.000	5.000	500	10,00
				Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење	373.340	373.340	222.594	59,62
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење	49.200	49.200	40.863	83,05
				Број потрошачке јединице: 00740160				
411200	0111	ЗУ	303	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	1.500	470	31,34
412300	0111	ЗУ	304	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	1.964	56,11
412500	0111	ЗУ	305	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.400	55	3,91
412600	0111	ЗУ	306	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	689	45,91
412700	0111	ЗУ	307	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	36.500	36.600	36.572	99,92
412900	0111	ЗУ	308	Остали непоменути расходи	1.200	1.200	892	74,31
511300	0111	ЗУ	309	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500	3.500	222	6,35

				Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	324.140	324.140	181.731	56,07
				Број потрошачке јединице: 00740161				
412700	0111	ЗУ	310	Расходи за стручне услуге	7.140	7.140	6.803	95,28
511700	0111	ЗУ	311	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања из кредита	317.000	317.000	174.928	55,18
				Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	14.358.358	13.926.399	8.446.084	60,65
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	51.000	25.800	24.101	93,41
				Број потрошачке јединице: 00740170				
411200	0111	ЗУ	312	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.600	700	685	97,90
412200	0111	ЗУ	313	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за паркомате	5.000	5.000	4.791	95,83
412300	0111	ЗУ	314	Расходи за режијски материјал	2.400	2.400	2.055	85,64
412500	0111	ЗУ	315	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.300	1.290	99,21
412600	0111	ЗУ	316	Расходи по основу путовања	2.000	2.300	2.275	98,89
412700	0111	ЗУ	317	Расходи за стручне услуге	2.500	1.580	621	39,27
412700	0111	ЗУ	317/1	Расходи за одржавање лиценци_Аутокед лиценци	1.200	1.350	1.315	97,39
412900	0111	ЗУ	318	Остали непоменути расходи	1.300	930	928	99,78
511300	0111	ЗУ	319	Издаци за набавку постројења и опреме	28.000	2.800	2.703	96,54
516100	0111	ЗУ	320	Набавка ХТЗ одјеће и обуће и инвентара	6.000	7.440	7.438	99,97
				Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре	3.181.412	3.048.466	2.965.495	97,28

				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	3У	321	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000	36.500	36.426	99,80
412500	0660	3У	322	Одржавање вертикалне сигнализације	30.000	8.500	8.155	95,94
412500	0660	3У	323	Одржавање уличне расвјете	427.444	360.000	359.206	99,78
412500	0660	3У	324	Набавка и постављање табли са именима улица и тргова	28.000	19.000	10.229	53,84
412500	0660	3У	325	Набавка и постављање аутобуских станица у граду Приједору	8.000	17.000	16.904	99,43
412800	0660	3У	327	Општа комунална потрошња	1.000.000	1.007.300	1.007.201	99,99
412800	0640	3У	328	Јавна расвјета редовна потрошња	550.000	520.000	518.626	99,74
412800	0560	3У	329	Средства за заштиту човјекове околине	10.000	10.000	9.153	91,53
415200	0560	3У	330	Учешће Града у суфинансирању одобрених пројеката од стране министарства и других донатора	50.000	20.000	7.002	35,01
416100	1090	3У	331	Суфинансирање непрофитабилних аутобуских линија	100.000	100.000	96.900	96,90
511100	0640	3У	332	Инвестиције уличне расвјете из кредитних средстава	25.000	25.000	25.000	100,00
511100	0640	3У	332	Инвестиције уличне расвјете из властитих средстава	0	690	687	99,62
511100	0640	3У	332/1	Издаци за инфраструктуру за лед расвјету из кредитних средстава	746.875	746.875	746.875	100,00
511100	0640	3У	332/1	Издаци за инфраструктуру за лед расвјету из властитих средстава	0	26.508	26.508	100,00
511100	0660	3У	333	Изградња и увођење паркинг сервиса из кредитних средстава	40.000	40.000	0	0,00

511100	0660	ЗУ	333/1	Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа из средстава Републичког секретаријата за расељена лица и миграције	70.000	70.000	70.000	100,00
511100	0660	ЗУ	333/2	Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа	31.093	31.093	19.612	63,07
511200	0660	ЗУ	334	Адаптација уличне расвјете на новоизграђену нисконапонску мрежу	25.000	10.000	7.011	70,11
				Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте	330.020	136.020	125.145	92,01
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	ЗУ	335	Одржавање паркинг сервиса	15.000	15.000	12.035	80,23
412500	0660	ЗУ	336	Одржавање објеката у власништву Града	150.000	80.000	76.569	95,71
412500	0660	ЗУ	337	Одржавање и уређење обала ријеке Сане	30.000	10.000	9.136	91,36
412500	0660	ЗУ	338	Уклањање девастираних грађевинских објеката на градском грађевинском земљишту	20.000	0	0	*
412500	0660	ЗУ	339	Уклањање графита непримјереног садржаја у сарадњи са канцеларијом ОСЦЕ-а	4.000	0	0	*
412700	0660	ЗУ	339/1	Учешће у Програму Смарт Циту у граду Приједор	80.000	0	0	*
412900	0660	ЗУ	340	Остали непоменути расходи	7.020	7.020	4.914	70,00
511100	0660	ЗУ	340/1	Трошкови за прибављање грађевинских дозвола, ревизија техничке документације, технички пријем, геодетске услуге и издавање еколошких дозвола за градске објекте из кредита	24.000	24.000	22.492	93,72
				Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ	1.054.400	1.044.700	293.552	28,10
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	ЗУ	341	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	3.000	3.300	3.236	98,06

511100	0660	ЗУ	342	Изградња водовода у селу Доњ Гаревци, заселак Кукићи из кредитних средстава	100.000	100.000	100.000	100,00
511100	0660	ЗУ	342/1	Изградња водовода у селу Доњ Гаревци, заселак Кукићи из буџетских средстава	21.400	21.400	0	0,00
511100	0660	ЗУ	343	Изградња пјешачког моста испод пијаце који повезује Рашковац и Пећане са изградњом прилаза из кредитних средстава	15.000	15.000	0	0,00
511100	0660	ЗУ	344	Изградња "трим" стазе у насељу Пећани (стаза рубом Пећанског парка) из кредитних средстава	50.000	50.000	0	0,00
511100	0660	ЗУ	344/1	Уређење екстеријера око борачких зграда из кредитних средстава	420.000	420.000	0	0,00
511100	0660	ЗУ	345	Средства за ревитализацију постојећих зелених површина у Граду као и припреме и планирање за изградњу нових, израда техничких рјешења и грађевинске интервенције на постојећим парковима из кредитних средстава	80.000	80.000	0	0,00
511100	0660	ЗУ	347	Изградња водоводне мреже у насељу Чаракову-Горње Поље из кредитних средстава	85.000	85.000	78.273	92,09
511200	0660	ЗУ	349	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града из кредитних средстава	270.000	270.000	112.043	41,50
511300	0660	ЗУ	350	Набавка опреме у мјесним заједницама	10.000	0	0	*
				Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања	160.000	84.000	61.746	73,51
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412800	1060	ИУ	350/1	Расходи за услуге уређења простора Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	5.000	5.000	0	0,00
414100	1060	ИУ	351	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	15.000	12.000	11.717	97,64

414100	1060	ИУ	352	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	15.000	15.000	12.020	80,14
415200	1060	ИУ	353	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5; БХ6).	20.000	2.000	1.112	55,58
511100	1060	ИУ	354	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	50.000	30.000	25.813	86,04
511100	1060	ИУ	355	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	50.000	15.000	10.697	71,32
511100	1060	ИУ	357	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	5.000	5.000	386	7,72
				Назив потрошачке јединице: План управљања и одржавања зграда социјалног становања Града Приједора за 2020. годину	54.956	25.743	11.717	45,51
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412200	1060	ИУ	357/1	Расходи за енергију, комуналне, и комуникацијске услуге	3.000	3.000	2.250	74,99
412300	1060	ИУ	357/2	Расходи за материјалне трошкове	345	345	0	0,00
412500	1060	ИУ	357/3	Расходи за текуће одржавање	36.186	16.973	4.217	24,84
412900	1060	ИУ	357/4	Остали непоменути расходи	15.425	5.425	5.250	96,78
				Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада	272.000	272.000	52.550	19,32

				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	ЗУ	358	Уређење мањих водотока на подручју града Приједора, отклањање штете услјед бујичних рјечица и слично	30.000	30.000	17.550	58,50
511100	0630	ЗУ	360	Наставак изградње водоводног система од улице ВИ крајишке бригаде до Жегерског моста	35.000	35.000	35.000	100,00
511100	0630	ЗУ	360/1	Учешће у изградњи терцијалне канализационе мреже у насељу Главице И, ИИ, ИИИ и ИВ	176.500	176.500	0	0,00
511200	0630	ЗУ	360/2	Реконструкција водовodne мреже у засеоцима Хорићи - Пађени - Жегер	30.500	30.500	0	0,00
				Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама	359.056	359.056	356.216	99,21
				Број потрошачке јединице: 00740154				
412500	0422	ЗУ	361	Одржавање путева и путних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, санација путева са макадамским и асфалтним коловозним застором)	268.456	315.000	314.957	99,99
412900	0422	ЗУ	362	Заштита изворишта питке воде	15.000	6.300	6.223	98,78
412900	0422	ЗУ	363	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	38.000	5.100	5.036	98,74
415200	0422	ЗУ	364	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју Националног парка "Козара"	30.000	30.000	30.000	100,00
511300	0422	ЗУ	365	Издаци за набавку опреме за гашење шумских пожара	7.600	2.656	0	0,00
				Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева	8.470.514	8.493.514	4.118.532	48,49
				Број потрошачке јединице: 00740172				

412100	0660	3У	366	Закуп имовине за паркиралишта	30.000	16.000	15.794	98,71
412500	0660	3У	367	Расходи за одржавање улица и путева	800.000	917.000	916.926	99,99
412800	0660	3У	368	Зимска служба и сл.услуге	200.000	150.000	145.990	97,33
412900	0660	3У	368/1	Остали непоменути расходи (накнада штете)	5.000	5.000	700	14,00
415200	0422	3У	369	Грантови за суфинансирање инфраструктурних пројеката са учешћем грађана личним радом	80.000	50.000	45.673	91,35
511100	0660	3У	370	Изградња путева из кредитних средстава	711.864	711.864	0	0,00
511100	0660	3У	370/1	Изградња путева и комуналне инфраструктуре из трансфера Владе Републике Српске из Програма јавних инвестиција	3.000.000	3.000.000	1.982.032	66,07
511100	0660	3У	371	Изградња асфалтног пута у селу Криваја				#ДИВ/0!
511100	0660	3У	372	Учешће града Приједор у суфинансирању пројеката у МЗ са Министарством за избјеглице Федерације БиХ из кредитних средстава	210.000	210.000	112.947	53,78
511100	0660	3У	375	Изградња тротоара у Улици Митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани из кредитних средстава	116.000	116.000	0	0,00
511100	0660	3У	375/1	Изградња путева (суфинансирање са Градом 40%) из кредитних средстава	100.000	100.000	0	0,00
511100	0660	3У	375/1	Изградња путева (суфинансирање са Градом 40%) из буџетских средстава	50.000	50.000	0	0,00
511100	0660	3У	375/3	Асфалтирање путног правца у насељу Јањића пумпа из кредитних средстава	52.650	52.650	52.641	99,98
511100	0660	3У	375/4	Изградња инфраструктуре у индустријској зони Аеродромско насеље из кредитних средстава	1.600.000	1.600.000	0	0,00
511100	0660	3У	375/5	Изградња инфраструктуре у Индустријској зони Целпак из кредитних средстава	600.000	600.000	0	0,00
511200	0660	3У	376	Реконструкција путева из кредитних средстава	100.000	100.000	46.361	46,36

511200	0660	ЗУ	377	Реконструкција улице Мајора Милана Тепића (од Стадиона до улице Војда Карађорђа) из кредитних средстава	800.000	800.000	799.469	99,93
638100	0000		377/1	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти-Агенција за безбиједност саобраћаја	15.000	15.000	0	0,00
				Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта	425.000	437.100	437.030	99,98
				Број потрошачке јединице: 00740172				
412700	0660	ЗУ	378	Расходи за израду пројектне документације, надзора и остале стручне услуге	425.000	437.100	437.030	99,98
				Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту	473.000	473.000	463.549	98,00
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту	12.500	12.500	6.832	54,66
				Број потрошачке јединице: 00740180				
411200	0111	ЗУ	379	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	500	40	8,00
412300	0111	ЗУ	380	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	1.699	56,65
412500	0111	ЗУ	381	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	149	14,87
412600	0111	ЗУ	382	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	28	2,80
412700	0111	ЗУ	383	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	351	35,10
412900	0111	ЗУ	384	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	1.889	94,45
511300	0111	ЗУ	385	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000	4.000	2.676	66,91
				Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	460.500	460.500	456.716	99,18
				Број потрошачке јединице: 00740181				
415200	0111	ЗУ	386	Обиљежавање историјских датума	22.000	22.000	22.000	100,00

415200	0111	ЗУ	387	Финансирање удружења РВС-а	16.000	16.000	16.000	100,00
415200	0111	ЗУ	388	Финансирање Удружења грађана- "Ветерани Републике Српске"	10.000	10.000	10.000	100,00
415200	0111	ЗУ	389	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000	25.000	25.000	100,00
415200	0111	ЗУ	390	Финансирање борачке организације	105.000	105.000	105.000	100,00
415200	0111	ЗУ	391	Финансирање организације породица погинулих бораца	89.000	89.000	89.000	100,00
415200	0111	ЗУ	392	Капитални грантови мјесним заједницама	9.500	3.600	3.591	99,76
415200	1060	ИУ	393	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	0	50.000	50.000	100,00
416100	0111	ЗУ	394	Дознаке по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	104.000	130.400	130.347	99,96
416100	0111	ЗУ	394/1	Дознаке по Одлуци за бањско лијечење	30.000	9.500	5.778	60,82
511200	1060	ЗУ	395	Реконструкција кућа чланова породица погинулих, РВИ и бораца из средства буџета Града	50.000	0	0	
				Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града	20.830.149	21.199.380	21.147.153	99,75
				Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња	20.830.149	21.199.380	21.147.153	99,75
				Број потрошачке јединице: 00740190				
412500	0111	ЗУ	395/1	Нераспоређена намјенска средства из 2019. године од трансфера Фонда солидарности за санација штета од поплава	0	0		#ДИВ/0!
412900	0111	ЗУ	396	Порези, таксе и накнаде Града	7.000	7.300	7.292	99,89
412900	0111	ЗУ	397	Поврат пореза	500	10	5	45,00
412900	0111	ЗУ	398	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	133.000	133.190	133.188	100,00
413300	0111	ЗУ	399	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	434.774	434.774	433.501	99,71

413300	0111	ЗУ	399/1	Расходи по основу камата на краткорочно кредитно задужење	21.970	21.970	21.970	100,00
413700	0111	ЗУ	399/2	Трошкови обраде кредитне документације за зајмове примљене у земљи	200.000	200.000	200.000	100,00
413900	0111	ЗУ	400	Затезне камате по судским споровима	140	140	140	100,29
414100	0111	ЗУ	401	Субвенција Топлани а.д. Приједор	2.105.000	2.105.000	2.100.024	99,76
414100	0474	ЗУ	401/1	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	50.000	65.611	65.610	100,00
415200	0660	ЗУ	401/2	Грантови за комуналну инфраструктуру	20.000	19.830	6.135	30,94
418100	0111	ЗУ	402	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти- Свјетска банка	130.000	147.300	147.260	99,97
419100	0111	ЗУ	403	Остали непоменути расходи (Судска пресуда за канализацију за МЗ Доњи Орловци -насеље Јањића Пумпа- и остале судске пресуде)	1.100.000	1.087.000	1.084.377	99,76
487200	0111	ЗУ	404	Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	8.000	9.090	9.083	99,93
487300	0111	ЗУ	405	Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	700	930	929	99,94
487400	0111	ЗУ	406	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	2.500	2.400	2.399	99,94
487400	1090	ЗУ	407	Средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	8.000	8.130	8.112	99,78
511100	0630	ЗУ	408	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана (накнада АД Водоводу и остали издаци)	50.000	443.600	443.595	100,00
513100	0660	ЗУ	409	Куповина земљишта за потребе Града по одлукама Скупштине Града	30.000	5.400	5.327	98,64
621300	0000		410	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	14.611.753	14.611.753	14.582.589	99,80

621300	0000		410/1	Издаци за отплату главнице за краткорочно кредитно задужење	1.514.312	1.514.312	1.514.312	100,00
628100	0000		411	Издаци за отплату главнице по кредиту Свјетске банке	50.000	45.400	45.356	99,90
631100	0000		412	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	300.000	319.400	319.188	99,93
631300	0000		413	Издаци по основу аванса	5.000	0	0	
631900	0000		414	Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења ПУ РС)	20.000	16.740	16.739	99,99
631900	0000		414/1	Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења УИО)	27.000	0	0	
638100	0000		415	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	500	100	23	23,04
				II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	11.299.998	11.502.018	12.165.037	105,76
				Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор	6.331.251	6.533.271	6.481.087	99,20
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад	1.365.873	1.350.038	1.350.006	100,00
				Број потрошачке јединице: 00740300				
411100	1090	3У	416	Расходи за бруто плате	1.000.000	972.115	972.113	100,00
411200	1090	3У	417	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	170.190	194.730	194.728	100,00
411300	1090	3У	418	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	37.000	18.210	18.207	99,98
411400	1090	3У	419	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) и јубиларне награде	10.829	15.351	15.351	100,00
412200	1090	3У	420	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	68.740	63.150	63.146	99,99
412300	1090	3У	421	Расходи за режијски материјал	8.000	5.480	5.478	99,96

412500	1090	3У	422	Расходи за текуће одржавање	2.500	1.800	1.792	99,56
412600	1090	3У	423	Расходи по основу путовања	1.700	3.140	3.136	99,88
412700	1090	3У	424	Расходи за стручне услуге	15.000	15.525	15.522	99,98
412900	1090	3У	425	Остали непоменути расходи	20.000	22.710	22.709	100,00
419100	1090	3У	425/1	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	
511300	1090	3У	426	Издаци за набавку постројења и опреме	4.500	7.752	7.752	100,00
516100	1090	3У	427	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, ХТЗ и амбалаже	3.700	1.005	1.003	99,82
638100	0000		428	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	23.714	29.070	29.068	99,99
				Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите	2.640.354	2.750.359	2.728.698	99,21
				Број потрошачке јединице: 00740301				
412500	1090	3У	429	Одржавање превозних средстава за теренски рад	1.000	790	788	99,71
412600	1090	3У	430	Расходи горива за теренски рад служби Центра	5.000	4.740	4.732	99,83
416100	1090	3У	431	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50%)	314.510	330.270	330.124	99,96
416100	1090	3У	432	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50%)	1.228.380	1.320.470	1.318.932	99,88
416100	1090	3У	433	Једнократне помоћи	50.000	37.700	37.673	99,93
416100	1090	3У	434	Прихватна станица	6.000	9.300	9.273	99,71
416100	1090	3У	435	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	3.000	3.000	1.483	49,42
416100	1090	3У	436	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	7.000	7.000	6.900	98,57
416300	1090	3У	437	Смјештај у установе	544.419	565.950	565.947	100,00

416300	1090	3У	438	Збрињавање у хранитељску породицу	252.500	251.589	249.133	99,02
416300	1090	3У	439	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите - издаци за дддневно збрињавање лица са интелектуалним потешкоћама	65.000	38.600	38.589	99,97
416300	1090	3У	440	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите "средства за проширено право на персоналну асистенцију"	66.000	66.000	50.178	76,03
487400	1090	3У	441	Здравствена заштита социјално угрожених	97.545	114.950	114.947	100,00
631900	0000		442	Издаци у земљи за отплату неизмирених пореског дуга из ранијих година	0	0	0	
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите	2.325.024	2.432.874	2.402.382	98,75
				Број потрошачке јединице: 00740301				
416100	1090	3У	443	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	314.510	330.270	330.268	100,00
416100	1090	3У	444	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	1.228.380	1.320.470	1.320.463	100,00
416100	1090	3У	445	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	62.000	39.434	38.255	97,01
416100	1090	3У	446	Лична инвалиднина за лица са инвалидитетом	600.134	622.700	622.624	99,99
487400	1090	3У	447	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	120.000	120.000	90.773	75,64
				Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	2.106.210	2.107.330	2.107.289	100,00
				Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе	2.106.210	2.107.330	2.107.289	100,00
				Број потрошачке јединице: 00740400				

411100	0911	ИУ	448	Расходи за бруто плате	1.406.000	1.440.512	1.440.511	100,00
411200	0911	ИУ	449	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	270.000	272.167	272.166	100,00
411300	0911	ИУ	450	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto) који се не рефундира	14.000	10.500	10.499	99,99
411400	0911	ИУ	451	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	29.000	26.668	26.668	100,00
412200	0911	ИУ	452	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	110.000	104.500	104.475	99,98
412300	0911	ИУ	453	Расходи за режијски материјал	15.000	13.893	13.893	100,00
412400	0911	ИУ	454	Расходи за материјал за посебне намјене	90.000	112.430	112.427	100,00
412500	0911	ИУ	455	Расходи за текуће одржавање	12.000	12.280	12.273	99,94
412600	0911	ИУ	456	Расходи по основу путовања	2.000	1.864	1.864	100,00
412700	0911	ИУ	457	Расходи за стручне услуге	31.700	26.060	26.059	100,00
412900	0911	ИУ	458	Остали непоменути расходи	15.000	13.173	13.172	99,99
511300	0911	ИУ	459	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	2.356	2.356	99,99
511700	0911	ИУ	459/1	Издаци за нематеријалну произведену имовину	3.510	3.510	3.510	100,00
516100	0911	ИУ	460	Издаци за залихе ситног инвентара	3.000	1.911	1.910	99,97
638100	0000		461	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	100.000	65.506	65.506	100,00
				Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор	916.943	916.943	916.358	99,94
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе и трошкови за припрему и реализацију представа	916.943	916.943	916.358	99,94

				Број потрошачке јединице: 00740501				
411100	0820	ИУ	462	Расходи за бруто плате	603.300	600.000	599.812	99,97
411200	0820	ИУ	463	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	116.000	126.750	126.674	99,94
411300	0820	ИУ	464	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0	0	0	
411400	0820	ИУ	465	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.670	6.560	6.556	99,94
412200	0820	ИУ	466	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	71.500	70.900	70.855	99,94
412300	0820	ИУ	467	Расходи за режијски материјал	4.000	3.250	3.210	98,77
412500	0820	ИУ	468	Расходи за текуће одржавање	2.500	2.250	2.202	97,85
412600	0820	ИУ	469	Расходи по основу путовања	10.550	320	316	98,84
412700	0820	ИУ	470	Расходи за стручне услуге	5.000	5.000	4.912	98,24
412900	0820	ИУ	471	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	0	0	0	
412900	0820	ИУ	472	Остали непоменути расходи	53.000	70.090	70.004	99,88
412900	0820	ИУ	473	Фестивал позоришта "Златна Вила"	38.423	31.823	31.816	99,98
511300	0820	ИУ	475	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	0	
511300	0820	ИУ	476	Издаци за замјену постојећег система за ватродојаву	6.000	0	0	
638100	0000		477	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	0	
				Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија Сретен Стојановић" Приједор	98.278	98.278	91.275	92,87
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија Сретен Стојановић"	98.278	98.278	91.275	92,87

Број потрошачке јединице: 00740502								
411100	0820	ИУ	478	Расходи за бруто плате	42.600	42.600	41.707	97,90
411200	0820	ИУ	479	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.250	7.250	6.981	96,29
411300	0820	ИУ	480	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	0	0	
411400	0820	ИУ	481	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.912	1.912	1.912	100,00
412200	0820	ИУ	482	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	7.500	7.500	5.661	75,49
412300	0820	ИУ	483	Расходи за режијски материјал	700	700	679	96,98
412400	0820	ИУ	483/1	Расходи за материјал за посебне намјене	450	450	398	88,42
412500	0820	ИУ	484	Расходи за текуће одржавање	2.000	2.000	1.909	95,45
412600	0820	ИУ	485	Расходи по основу путовања	500	500	490	98,02
412700	0820	ИУ	486	Расходи за стручне услуге	9.900	9.900	8.876	89,66
412900	0820	ИУ	487	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	23.616	23.616	20.810	88,12
419100	0820	ИУ	487/1	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	
511300	0820	ИУ	488	Издаци за набавку постројења и опреме	1.850	1.850	1.850	100,00
638100	0000		489	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0	0	0	
				Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	296.640	295.520	259.425	87,79
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	296.640	295.520	259.425	87,79

				Број потрошачке јединице: 00740920				
411100	0820	ИУ	490	Расходи за бруто плате	138.000	136.880	130.351	95,23
411200	0820	ИУ	491	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	26.000	26.100	26.084	99,94
411300	0820	ИУ	492	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0	0	0	
411400	0820	ИУ	493	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.000	1.000	800	80,00
412200	0820	ИУ	494	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	20.530	20.530	16.953	82,58
412300	0820	ИУ	495	Расходи за режијски материјал	9.000	9.000	6.968	77,42
412400	0820	ИУ	496	Расходи за материјал за посебне намјене	200	100	0	0,00
412500	0820	ИУ	497	Расходи за текуће одржавање	8.000	8.000	6.808	85,10
412600	0820	ИУ	498	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	586	58,56
412700	0820	ИУ	499	Расходи за стручне услуге	8.000	8.000	7.382	92,28
412900	0820	ИУ	500	Расходи за дистрибутере филмова и остали неспоменути расходи	60.000	60.000	45.008	75,01
413900	0820	ИУ	500/1	Расходи по основу затезних камата	10	10	4	36,20
511300	0820	ИУ	501	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	833	83,33
511700	0820	ИУ	501/1	Издаци за нематеријалну произведену имовину	300	300	300	100,00
516100	0820	ИУ	502	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	600	600	0	0,00
631100	0000		503	Издаци по основу ПДВ-а	16.000	16.000	11.644	72,77
638100	0000		504	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.000	7.000	5.705	81,50

				Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор	401.100	401.100	386.625	96,39
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе	401.100	401.100	386.625	96,39
				Број потрошачке јединице: 00740910				
411100	0474	ЗУ	505	Расходи за бруто плате	281.000	281.000	280.055	99,66
411200	0474	ЗУ	506	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	59.000	59.000	57.103	96,78
411300	0474	ЗУ	507	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	3.600	3.600	1.785	49,59
411400	0474	ЗУ	508	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.300	1.400	1.050	75,00
412200	0474	ЗУ	509	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	22.500	24.300	23.735	97,68
412300	0474	ЗУ	510	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	1.994	99,69
412500	0474	ЗУ	511	Расходи за текуће одржавање	2.100	2.100	1.478	70,39
412600	0474	ЗУ	512	Расходи по основу путовања	3.000	2.100	1.303	62,03
412700	0474	ЗУ	513	Расходи за стручне услуге	2.500	2.500	837	33,47
412900	0474	ЗУ	514	Остали непоменути расходи	18.000	18.000	15.788	87,71
511300	0474	ЗУ	516	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500	1.500	1.498	99,87
638100	0000		517	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	3.600	3.600	0	0,00
				Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор	115.970	115.970	110.664	95,42
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације	93.970	93.670	88.702	94,70

				Број потрошачке јединице: 00740510				
411100	0473	ЗУ	518	Расходи за бруто плате	62.200	60.748	59.625	98,15
411200	0473	ЗУ	519	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.820	8.820	7.973	90,40
411300	0473	ЗУ	520	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	1.452	1.452	100,00
411400	0473	ЗУ	521	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.167	2.167	2.166	99,96
412200	0473	ЗУ	522	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000	6.000	5.332	88,87
412300	0473	ЗУ	523	Расходи за режијски материјал	950	850	715	84,15
412500	0473	ЗУ	524	Расходи за текуће одржавање Установе	500	500	500	100,00
412600	0473	ЗУ	525	Расходи по основу путовања	500	600	135	22,47
412700	0473	ЗУ	526	Расходи за стручне услуге	500	500	211	42,16
412900	0473	ЗУ	527	Остали непоменути расходи	12.333	12.033	10.593	88,03
511300	0473	ЗУ	528	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	0	
638100	0000		529	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилјско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	0	
				Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор	22.000	22.300	21.962	98,48
				Број потрошачке јединице: 00740510				
				1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја				
				1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа				

				1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре				
411200	0473	ЗУ	530	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	500	350	196	55,89
412200	0473	ЗУ	531	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	1.000	700	640	91,43
412500	0473	ЗУ	532	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	3.000	3.000	2.995	99,84
412600	0473	ЗУ	533	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	500	900	878	97,57
412700	0473	ЗУ	534	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	6.000	6.000	5.929	98,82
412900	0473	ЗУ	535	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	11.000	11.350	11.324	99,77
				Назив буџетске организације: Расходи средњих школа	867.319	867.319	836.300	96,42
				Назив и број потрошачке јединице:	0	0	0	
				ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)				
				ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)				
				ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)				
				ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор (08150031)				
				ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)				
				ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)				
				ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)				

				ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)				
				Назив буџетске организације: ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор	101.228	101.228	100.811	99,59
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор	101.228	101.228	100.811	99,59
				Број потрошачке јединице: 08150028				
411200	0922	ИУ	536/1	Расходи за превоз радника	9.274	9.624	9.540	99,13
411200	0922	ИУ	537/1	Путне дневнице у земљи и иностранству	181	181	141	77,65
412100	0922	ИУ	538/1	Расходи по основу закупа за дворану	3.600	1.600	1.452	90,72
412200	0922	ИУ	539/1	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	44.770	42.396	42.396	100,00
412300	0922	ИУ	540/1	Расходи за режијски материјал	5.652	5.652	5.580	98,72
412400	0922	ИУ	541/1	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	2.100	2.100	2.098	99,90
412500	0922	ИУ	542/1	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	9.318	16.078	16.074	99,97
412600	0922	ИУ	543/1	Расходи по основу путовања и смјештаја	702	456	433	94,87
412700	0922	ИУ	544/1	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	9.238	9.238	9.238	100,00
412900	0922	ИУ	545/1	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	6.361	6.361	6.360	99,98
511300	0922	ИУ	546/1	Издаци за набавку постројење и опреме	10.032	7.542	7.502	99,46
516100	0922	ИУ	547/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	

631900	0000		548/1	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	
				Назив буџетске организације: ЈУ Електротехничка школа Приједор	113.121	113.121	112.579	99,52
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Електротехничка школа Приједор	113.121	113.121	112.579	99,52
				Број потрошачке јединице: 08150029				
411200	0922	ИУ	536/2	Расходи за превоз радника	11.583	13.103	13.099	99,97
411200	0922	ИУ	537/2	Путне дневнице у земљи и иностранству	250	200	199	99,56
412100	0922	ИУ	538/2	Расходи по основу закупа за дворану	0	0	0	
412200	0922	ИУ	539/2	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	47.640	46.835	46.326	98,91
412300	0922	ИУ	540/2	Расходи за режијски материјал	7.800	7.800	7.787	99,84
412400	0922	ИУ	541/2	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	3.294	2.925	2.924	99,97
412500	0922	ИУ	542/2	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	3.760	3.625	3.622	99,91
412600	0922	ИУ	543/2	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	790	786	99,49
412700	0922	ИУ	544/2	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	7.140	6.745	6.740	99,93
412900	0922	ИУ	545/2	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	3.234	3.044	3.043	99,98
511300	0922	ИУ	546/2	Издаци за набавку постројење и опреме	23.815	23.514	23.512	99,99
516100	0922	ИУ	547/2	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	

631900	0000		548/2	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	3.405	4.540	4.540	99,99
				Назив буџетске организације: ЈУ Машинска школа Приједор	120.672	120.672	119.784	99,26
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Машинске школе Приједор	120.672	120.672	119.784	99,26
				Број потрошачке јединице: 08150030				
411200	0922	ИУ	536/3	Расходи за превоз радника	15.914	15.764	15.718	99,71
411200	0922	ИУ	537/3	Путне дневнице у земљи и иностранству	150	500	500	100,00
412100	0922	ИУ	538/3	Расходи по основу закупа за дворану	0	0	0	
412200	0922	ИУ	539/3	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	47.772	47.750	47.072	98,58
412300	0922	ИУ	540/3	Расходи за режијски материјал	7.500	7.500	7.406	98,75
412400	0922	ИУ	541/3	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	3.500	2.450	2.421	98,83
412500	0922	ИУ	542/3	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	20.000	11.122	11.115	99,94
412600	0922	ИУ	543/3	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.300	1.297	99,77
412700	0922	ИУ	544/3	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	10.000	11.900	11.894	99,95
412900	0922	ИУ	545/3	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	4.633	5.183	5.167	99,69
511300	0922	ИУ	546/3	Издаци за набавку постројење и опреме	6.795	13.795	13.789	99,95
516100	0922	ИУ	547/3	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	
631900	0000		548/3	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	3.408	3.408	3.405	99,90

				Назив буџетске организације: ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор	98.002	98.002	90.090	91,93
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Пољопривредне прехранбене школе Приједор	98.002	98.002	90.090	91,93
				Број потрошачке јединице: 08150031				
411200	0922	ИУ	536/4	Расходи за превоз радника	9.580	10.330	10.262	99,34
411200	0922	ИУ	537/4	Путне дневнице у земљи и иностранству	980	480	480	100,00
412100	0922	ИУ	538/4	Расходи по основу закупа за дворану	4.300	3.250	1.572	48,38
412200	0922	ИУ	539/4	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	42.540	43.840	42.779	97,58
412300	0922	ИУ	540/4	Расходи за режијски материјал	6.938	4.989	4.611	92,42
412400	0922	ИУ	541/4	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	3.501	3.501	2.841	81,14
412500	0922	ИУ	542/4	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	7.738	10.687	9.804	91,73
412600	0922	ИУ	543/4	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.001	1.001	376	37,60
412700	0922	ИУ	544/4	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	8.000	6.500	5.744	88,37
412900	0922	ИУ	545/4	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	4.000	4.000	3.839	95,98
511300	0922	ИУ	546/4	Издаци за набавку постројење и опреме	7.224	7.224	6.119	84,71
516100	0922	ИУ	547/4	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	2.200	2.200	1.662	75,56
631900	0000		548/4	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	

				Назив буџетске организације: ЈУ Угоститељско економска школа Приједор	110.758	110.758	99.398	89,74
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Угоститељско економска школа Приједор	110.758	110.758	99.398	89,74
				Број потрошачке јединице: 08150032				
411200	0922	ИУ	536/5	Расходи за превоз радника	10.288	10.288	9.982	97,03
411200	0922	ИУ	537/5	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	570	57,00
412100	0922	ИУ	538/5	Расходи по основу закупа за дворану	1.270	2.270	1.935	85,26
412200	0922	ИУ	539/5	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	48.000	47.000	43.599	92,76
412300	0922	ИУ	540/5	Расходи за режијски материјал	7.500	7.500	6.686	89,15
412400	0922	ИУ	541/5	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	4.500	4.500	4.132	91,83
412500	0922	ИУ	542/5	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	5.000	5.000	4.071	81,43
412600	0922	ИУ	543/5	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000	3.000	1.620	53,98
412700	0922	ИУ	544/5	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	9.600	10.100	9.409	93,16
412900	0922	ИУ	545/5	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	4.600	4.100	2.686	65,52
511300	0922	ИУ	546/5	Издаци за набавку постројење и опреме	12.000	12.000	11.997	99,98
516100	0922	ИУ	547/5	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	4.000	4.000	2.711	67,77
631900	0000		548/5	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	
				Назив буџетске организације: ЈУ "Средњошколски центар Приједор" Приједор	117.146	117.146	111.136	94,87

				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Средњошколског центара Приједор" Приједор	117.146	117.146	111.136	94,87
				Број потрошачке јединице: 08150033				
411200	0922	ИУ	536/6	Расходи за превоз радника	23.966	22.650	22.649	100,00
411200	0922	ИУ	537/6	Путне дневнице у земљи и иностранству	800	220	220	100,00
412100	0922	ИУ	538/6	Расходи по основу закупа за дворану	5.500	2.571	2.570	99,98
412200	0922	ИУ	539/6	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	39.130	42.639	42.369	99,37
412300	0922	ИУ	540/6	Расходи за режијски материјал	8.400	8.400	6.972	83,00
412400	0922	ИУ	541/6	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	5.500	3.830	3.829	99,97
412500	0922	ИУ	542/6	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	6.700	8.016	7.034	87,75
412600	0922	ИУ	543/6	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.500	1.855	1.855	100,00
412700	0922	ИУ	544/6	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	8.500	9.533	9.096	95,42
412900	0922	ИУ	545/6	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	8.000	8.000	5.425	67,81
511300	0922	ИУ	546/6	Издаци за набавку постројење и опреме	6.540	8.210	7.904	96,27
516100	0922	ИУ	547/6	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	610	1.222	1.213	99,30
631900	0000		548/6	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	
				Назив буџетске организације: ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор	47.091	47.091	46.930	99,66

				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Музичке школе "Саво Балабан" Приједор	47.091	47.091	46.930	99,66
				Број потрошачке јединице: 08400002				
411200	0922	ИУ	537/7	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	
412100	0922	ИУ	538/7	Расходи по основу закупа за дворану	975	975	975	100,00
412200	0922	ИУ	539/7	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	22.500	23.140	23.140	100,00
412300	0922	ИУ	540/7	Расходи за режијски материјал	3.600	4.120	3.961	96,15
412400	0922	ИУ	541/7	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	0	0	0	
412500	0922	ИУ	542/7	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	1.871	1.986	1.985	99,93
412600	0922	ИУ	543/7	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	180	180	100,00
412700	0922	ИУ	544/7	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	4.200	4.410	4.410	99,99
412900	0922	ИУ	545/7	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	6.000	5.335	5.335	100,00
511300	0922	ИУ	546/7	Издаци за набавку постројење и опреме	6.945	6.945	6.945	99,99
516100	0922	ИУ	547/7	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	
				Назив буџетске организације: ЈУ Центар "Сунце" Приједор	159.301	159.301	155.572	97,66
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Центар "Сунце" Приједор	59.301	59.301	56.862	95,89
				Број потрошачке јединице: 08400014				
411200	0922	ИУ	537/8	Путне дневнице у земљи и иностранству	800	300	210	70,00

412200	0922	ИУ	539/8	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	9.000	9.000	8.998	99,98
412300	0922	ИУ	540/8	Расходи за режијски материјал	9.400	9.400	9.315	99,09
412400	0922	ИУ	541/8	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	8.001	8.001	7.700	96,23
412500	0922	ИУ	542/8	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	16.000	16.000	15.144	94,65
412600	0922	ИУ	543/8	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	1.200	834	69,48
412700	0922	ИУ	544/8	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	3.500	3.500	3.394	96,96
412900	0922	ИУ	545/8	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	5.000	5.000	4.725	94,50
511300	0922	ИУ	546/8	Издаци за набавку постројење и опреме	5.000	5.000	4.998	99,96
516100	0922	ИУ	547/8	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	600	1.900	1.545	81,31
				Назив потрошачке јединице: Трошкови превоза и исхране дјеце за ЈУ Центар "Сунце" Приједор	100.000	100.000	98.711	98,71
				Број потрошачке јединице: 08400014				
415200	0922	ИУ	549/8	Грантови у земљи превоз дјеце и исхрана дјеце у ЈУ Центар "Сунце"	100.000	100.000	98.711	98,71
				Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор	100.780	100.780	78.763	78,15
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	97.280	97.280	77.039	79,19
				Број потрошачке јединице: 08180003				

411200	0820	ИУ	550	Путне дневнице у земљи и иностранству	700	700	210	30,00
412100	0922	ИУ	550/1	Расходи по основу закупа пословних објеката и простора	7.830	7.830	7.826	99,95
412200	0820	ИУ	551	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	24.750	24.750	21.399	86,46
412300	0820	ИУ	552	Расходи за режијски материјал	10.000	10.000	8.447	84,47
412500	0820	ИУ	553	Расходи за текуће одржавање	7.000	7.000	2.698	38,55
412600	0820	ИУ	554	Расходи по основу путовања	4.500	4.500	529	11,75
412700	0820	ИУ	555	Расходи за стручне услуге	7.000	7.000	6.345	90,64
412700	0820	ИУ	556	Издавачка Дјелатност Организационог Одбора Сусрети на Козари Едиција "Овјенчани"	5.000	5.000	5.000	100,00
412900	0820	ИУ	557	Остали непоменути расходи Установе	10.000	10.000	7.328	73,28
412900	0820	ИУ	558	Остали непоменути расходи	10.000	10.000	7.318	73,18
511300	0820	ИУ	559	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	9.000	9.000	8.479	94,21
516100	0820	ИУ	559/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	1.500	1.500	1.460	97,33
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку	3.500	3.500	1.725	49,27
				Број потрошачке јединице: 08180003				
412600	0820	ИУ	560	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	963	96,27
412700	0820	ИУ	561	Расходи за стручне услуге	1.500	1.500	562	37,46
412900	0820	ИУ	562	Остали непоменути расходи	1.000	1.000	200	20,00
				Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор	65.507	65.507	60.951	93,04

				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	45.007	45.007	40.656	90,33
				Број потрошачке јединице: 08180055				
411100	0820	ИУ	562/1	Расходи за бруто плате	3.307	3.307	3.307	100,00
411200	0820	ИУ	563	Путне дневнице у земљи и иностранству	300	300	177	58,97
412200	0820	ИУ	564	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	26.000	26.000	23.042	88,62
412300	0820	ИУ	565	Расходи за режијски материјал	2.500	2.300	1.678	72,97
412500	0820	ИУ	566	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	2.956	98,54
412600	0820	ИУ	567	Расходи по основу путовања	600	600	483	80,49
412700	0820	ИУ	568	Расходи за стручне услуге	4.000	4.200	4.183	99,59
412900	0820	ИУ	569	Остали непоменути расходи	5.150	5.150	4.683	90,93
511300	0820	ИУ	570	Издаци за набавку постројења и опреме	0	150	147	97,93
516100	0820	ИУ	570/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	150	0	0	
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј	7.000	7.000	6.976	99,66
				Број потрошачке јединице: 08180055				
411200	0820	ИУ	571	Путне дневнице у земљи и иностранству	100	100	100	100,00
412300	0820	ИУ	572	Расходи за режијски материјал	153	153	153	99,90
412600	0820	ИУ	573	Расходи по основу путовања	191	191	190	99,68
412700	0820	ИУ	574	Расходи за стручне услуге	0	0	0	
412900	0820	ИУ	575	Остали непоменути расходи	6.556	6.556	6.533	99,65
				Назив потрошачке јединице: Расходи за ликовну колонију "Сретен Стојановић"	13.500	13.500	13.319	98,66
				Број потрошачке јединице: 08180055				
411200	0820	ИУ	576	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0		

412200	0820	ИУ	577	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	150	150	109	72,91
412300	0820	ИУ	577/1	Расходи за режијски материјал	125	75	30	40,00
412400	0820	ИУ	578	Расходи за материјал за посебне намјене	2.175	2.175	2.156	99,11
412600	0820	ИУ	579	Расходи по основу путовања	220	220	174	79,06
412700	0820	ИУ	580	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	999	99,91
412900	0820	ИУ	581	Остали непоменути расходи	9.830	9.880	9.851	99,71
				III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	300.000	300.000	236.653	78,88
				РЕКАПИТУЛАЦИЈА:				
				I Градска управа (Оперативна јединица 1.)	56.354.918	56.152.898	48.783.844	86,88
				II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	11.299.998	11.502.018	11.328.738	98,49
				III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	300.000	300.000	236.653	78,88
				УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ: (I+II+III)	67.954.916	67.954.916	60.349.235	88,81

Прилог 7. - ИЗВЈЕШТАЈ О РАСПОРЕЂЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2021. ГОДИНИ

Организациони код	Буџетски корисник	Опис*	Износ прераспоређених средстава буџетске резерве	Напомена **		
				Број рјешења	Датум рјешења	Намјена средстава
1	2	3	4	5		
740120	Градоначелник	4129-Остали неklasификовани расходи	65.000,00	02-40-6858/21	22.10.2021.	ЦИК - ПРИЈЕВРЕМЕНИ ИЗБОРИ
740120	Градоначелник	415200-Грантови у земљи				
740120	Градоначелник		7.000,00	02-40-63/21	15.01.2021.	ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА - САНАЦИЈА ПОСЉЕДИЦА ЗЕМЉОТРЕСА
740120	Градоначелник		8.000,00	02-40-63-1/21	21.01.2021.	ОПШТИНА КОСТАЈНИЦА - САНАЦИЈА ПОСЉЕДИЦА ЗЕМЉОТРЕСА
740120	Градоначелник		1.000,00	02-40-3605/21	19.05.2021.	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА ГРАДА ПРИЈЕДОРА - НА ИМЕ ПОМОЋИ У ОРГАНИЗОВАЊУ ИЗЛЕТА У БАЊУ ВРУЋИЦУ

740120	Градоначелник		1.287,00	02-40-3667/21	20.05.2021.	С.Д.МЛАДОСТ - НА ИМЕ ОДРЖАВАЊА СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ БОКСЕРСКИ МЕЧЕВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ БОКСЕРСКОГ КЛУБА ПОБЈЕДНИК
740120	Градоначелник		50.000,00	02-40-3697/21	21.05.2021.	ФК РУДАР ПРИЈЕДОР - ЗА РЕДОВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ КЛУБА
740120	Градоначелник		1.000,00	02-40-3709/21	24.05.2021.	ТАЕКВОНДО КЛУБ КОЗАРА ПРИЈЕДОР - ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАЕКВОНДО ПРВЕНСТВА
740120	Градоначелник		3.376,85	02-40-5766/21	30.08.2021.	АБАКУС - НАКНАДА МАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ НА ПУТНИЧКОМ ВОЗИЛУ
740120	Градоначелник		5.000,00	02-40-3674/21	28.09.2021.	ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА - УЛИЦА КОЗАРСКА БР.21
740120	Градоначелник		6.500,00	02-40-6489/21	05.10.2021.	СД МЛАДОСТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОДВОДНИХ КАНАЛА
740120	Градоначелник		23.166,00	02-40-6531/21	01.10.2021.	ДОМ ЗДРАВЉА ПРИЈЕДОР - СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКА
740120	Градоначелник		10.000,00	02-40-6390/21	01.10.2021.	ФК ОМАРСКА
740120	Градоначелник		10.000,00	02-40-6859/21	22.10.2021.	ФК ОМАРСКА
740120	Градоначелник		7.000,00	02-40-7072/21	08.11.2021.	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА БРЕЗИЧАНИ

740120	Градоначелник		9.000,00	02-40-7185/21	23.11.2021.	ОМЛАДИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИНЦИП
740120	Градоначелник		1.000,00	02-40-7344/21	08.12.2021.	ШАХОВСКИ САВЕЗ РС - ОРГАНИЗОВАЊЕ ТУРНИРА
740120	Градоначелник		1.500,00	02-40-7342/21	08.12.2021	ЖФК ПРИЈЕДОР - РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕД. АКТИВНОСТИ И НЕСМЕТАК НАСТАВАК ТАКМИЧЕЊА
740120	Градоначелник		2.500,00	02-40-7230/21	06.12.2021.	СПЦО МАРИНСКА- ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ ПАРОХИЈСКОГ ДОМА
740120	Градоначелник		4.880,00	02-40-7213/21	01.12.2021.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА Г.У.ПРИЈЕДОР-КУПОВИНА НОВОГ. ПАКЕТИЋА
740120	Градоначелник		5.000,00	02-40-7501/21	15.12.2021.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА РС-С ЉУБАВЉУ ХРАБРИМ СРЦИМА
740120	Градоначелник	416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова				
740120	Градоначелник		1.000,00	02-40-36/21	19.01.2021.	КРСТАН КОС-САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА ОБЈЕКТИМА КОЈИ СУ ИЗГОРЕЛИ У ПОЖАРУ
740120	Градоначелник		4.000,00	02-40-2/21	19.01.2021.	САВЈЕТ МЗ ГОРЊИ ЈЕЛОВАЦ, МЛАЂО МАЦУРА-САНАЦИЈА КУЋЕ КОЈА ЈЕ ИЗГОРИЈЕЛА У ПОЖАРУ, УПЛАЊЕНО НА ЖР ЂУРЂЕВИЋ ДОО КОЗАРСКА ДУБИЦА

740120	Градоначелник		1.000,00	02-40-85/21	21.01.2021.	БРАНКО СУЧЕВИЋ- САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА ОБЈЕКТУ КОЈИ ЈЕ ИЗГОРИО У ПОЖАРУ
740120	Градоначелник		3.443,47	02-40-50/21	19.01.2021.	САВЈЕТ МЗ ГОРЊИ ОРЛОВЦИ ПОМОЋ У ГРАЂЕВИНСКОМ МАТЕРИЈАЛУ РАНКУ ЈОВИЋУ, ЗА ИЗГРАДЊУ КУЋЕ ИЗГОРИЈЕЛЕ У ПОЖАРУ. СР. УПЛАЋЕНА НА САНПРОМ ТРАДЕ СОО ПРИЈЕДОР
740120	Градоначелник		5.000,00	02-40- 6059/21	27.10.2021.	АРИЈАНА ТОМИЋ- ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ ЗБОГ НЕМОГУЋНОСТИ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ
<u>УКУПНО</u>	-	-	<u>236.653,32</u>	-	-	-

Прилог 8 – ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА I – ГРАДСКА УПАВА

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУ	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	И РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ВИШЕ (7-6)	МАЊЕ (6-7)
--------	----------------	-------------------------------	------------------	------	--------------------------------------	---	----------------	---------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				I -Градска управа (Оперативна јединица 1.)	56.354.918	56.139.218	1.191.499	1.407.199
				Назив буџетске организације: Градоначелник	9.977.095	9.927.095	190.470	240.470
				Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	347.095	360.095	20.100	7.100
				Број потрошачке јединице: 00740120				
411200	0111	3У	1	Путне дневнице у земљи и иностранству	3.000	2.650		350
412300	0111	3У	2	Расходи за режијски материјал	7.000	7.650	650	
412500	0111	3У	3	Расходи за текуће одржавање	3.200	2.400		800
412600	0111	3У	4	Расходи по основу путовања	3.000	4.500	1.500	
412700	0111	3У	5	Расходи за стручне услуге	20.000	22.400	2.400	
412900	0111	3У	6	Остали непоменути расходи	70.000	85.550	15.550	
415200	0111	3У	7	Грантови у земљи	70.000	70.000	0	0
416100	1090	3У	9	Остале дознаке грађанима	15.000	10.500		4.500
511300	0111	3У	11	Издаци за набавку постројења и опреме	8.000	7.200		800
512100	0111	3У	12	Издаци за драгоцености	0	0	0	0
516100	0111	3У	13	Издаци за залихе материјала	1.500	850		650
631100	0000		14	Издаци по основу ПДВ-а	70.000	70.000	0	0
631900	0000		14/1	Остали издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година по Записнику УИО	76.395	76.395	0	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	337.000	324.000	0	13.000
				Број потрошачке јединице: 00740123				

				Дочек Нове године на Тргу				
				Дочек дјечије Нове године				
				Дан Републике				
				Обиљежавање Дана града				
				Обиљежавање Крсне славе града				
				Конференција беба				
				Међународни дан дјетета				
				Светосавски бал				
				Манифестација "Село весело"				
				Вечери културног стваралаштва				
				Дани зиме на Козари				
				Приједорска зима 2021. године (Зимска чаролија)				
				Остале градске манифестације од интереса за промоцију Града				
412200	0111	ЗУ	15	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи (Превоз учесника манифестација, услуге обезбеђивања манифестација)	7.000	5.100		1.900
412700	0111	ЗУ	16	Расходи за стручне услуге	15.000	5.700		9.300
412900	0111	ЗУ	17	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа учесника манифестација, трошкови угоститељских услуга за учеснике манифестација)	315.000	313.200		1.800
				Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града	620.000	620.000	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740123				

412700	0111	3У	21	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	170.000	170.000	0	0
415200	0111	3У	23	Грантови у земљи - Учешће у финансирању АД "Козарског вјесника"	450.000	450.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене	480.000	430.000	28.470	78.470
				Број потрошачке јединице: 00740123				
415200	0840	3У	25	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне пројекте	175.000	180.000	5.000	
415200	0840	3У	25/1	Учешће у изградњи парохијског дома на Уријама	50.000	50.000	0	0
415200	1060	3У	26/1	Подршка повратка	0	23.470	23.470	
416100	1060	3У	27	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	55.000	0		55.000
416100	1060	3У	28	Средства за подршку повратка	200.000	176.530		23.470
				Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи	8.193.000	8.193.000	141.900	141.900
				Број потрошачке јединице: 00740126				
411100	0412	3У	29	Расходи за бруто плате	6.340.000	6.239.950		100.050
411200	0412	3У	30	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.195.000	1.232.300	37.300	
411300	0412	3У	31	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	144.000	187.900	43.900	

411300	0412	3У	32	Средства за потенцијална боловања која се не рефундирају (брото)	20.000	0	20.000
411400	0412	3У	33	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брото)	104.000	103.300	700
412900	0111	3У	34	Остали непоменути расходи –Уговори о дјелу	250.000	310.700	60.700
638100	0000		35	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	125.000	118.850	6.150
638100	0000		36	Средства за накнаде за потенцијално породилско одсуство и за боловање преко 30 дана која се рефундирају (нето)	15.000	0	15.000
				Назив буџетске организације: Стручна служба Градоначелника (Збир по шифрама потрошачких јединица: 00740110 и 00740111)	2.041.041	2.004.560	145.650
				Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника	1.258.021	1.221.540	135.950
				Број потрошачке јединице: 00740110			
				Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника (три одсјека)	231.200	202.629	82.250
				Шифра пројекта: 0741243 - Одсјек за јавне набавке			
				Шифра пројекта: 0741244 - Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак			

				Шифра пројекта: 0741245 - Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина				
411200	0111	ЗУ	37	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	0		500
412300	0111	ЗУ	38	Расходи за режијски материјал	3.000	2.250		750
412500	0111	ЗУ	39	Расходи за текуће одржавање	200	200	0	0
412600	0111	ЗУ	40	Расходи по основу путовања	1.000	0		1.000
412700	0111	ЗУ	41	Расходи за стручне услуге (расходи за осигурање запослених, расходи за нотарске и преводилачке услуге, расходи за објаву огласа и конкурса, издаци за геодетско катастарске услуге, издаци за услуге вјештачења, издаци за остале услуге информисања и медија)	39.500	45.100	5.600	
412900	0111	ЗУ	42	Остали непоменути расходи	700	1.200	500	
511100	0660	ЗУ	43	Средства за експропријацију за градске објекте (непокретности) из кредита	133.000	58.120		74.880
513100	0660	ЗУ	43/1	Средства за експропријацију за градске објекте (непокретности) из кредита	0	74.880	74.880	
511300	0111	ЗУ	44	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за канцеларијски намјештај и издаци за рачунарску опрему)	3.000	4.270	1.270	
516100	0111	ЗУ	45	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	300	230		70
631200	0000		46	Издаци по основу депозита и кауција	50.000	16.379		33.621
				Назив потрошачке јединице: Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	47.021	53.571	10.750	4.200

				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741251				
411200	0111	3У	47	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.700	700	
412300	0111	3У	48	Расходи за режијски материјал	4.000	2.800		1.200
412500	0111	3У	49	Расходи за текуће одржавање	2.000	400		1.600
412600	0111	3У	50	Расходи по основу путовања	1.000	2.700	1.700	
412700	0111	3У	51	Расходи за стручне услуге (расходи за објаву огласа и конкурса и остале услуге информисања и медија)	17.600	23.400	5.800	
412900	0111	3У	52	Остали непоменути расходи	9.000	11.550	2.550	
511300	0111	3У	53	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за канцеларијски намјештај и издаци за рачунарску опрему,издаци за набавку клима уређаја, набавка таблета за одборнике и набавка заштитних ролетни)	11.921	10.921		1.000
516100	0111	3У	54	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	500	100		400
				Одсјек за информационо комуникационе технологије	343.650	303.300	9.050	49.400
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741254				
411200	0111	3У	55	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	100		400

412200	0111	3У	56	Расходи по основу ИП ЦЕНТРЕХ услуге,ТОТАЛ ГРОУП, ИП/МПЛС ВПН И БИЗ интегрисаних услуга, ВПН Трезор,директног приступа интернету и услуга приступа интернету, видеонадзора и јавног узбуњивања телеком услуге за побољшања квалитета живота грађана (Смарт Циту) сензори, ВИ ФИ у градској зони и смс плаћање паркинга и ВАС услуга	168.500	122.400		46.100
412300	0111	3У	57	Расходи за режијски материјал	2.000	400		1.600
412500	0111	3У	58	Расходи за текуће одржавање	2.000	700		1.300
412600	0111	3У	59	Расходи по основу путовања	500	500	0	0
412700	0111	3У	60	Расходи за стручне услуге (Принт систем менаџмент, одржавање рачунарске опреме и одржавање софтвера)	125.000	125.000	0	0
412900	0111	3У	61	Остали непоменути расходи	5.500	6.700	1.200	
511300	0111	3У	62	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за набавку намјештаја, издаци за набавку рачунарске опреме и набавку рачунарске мрежне опреме, издаци за набавку телефонске опреме, набавка сервера)	13.350	13.350	0	0
511700	0111	3У	63	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (Лиценце, софтвери, антивирусни програми, софтвер за смс наплату паркинга, софтвер за бекап и репликацију постојећег сервера) из кредита	26.050	26.050	0	0

511700	0111	3У	63/1	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (Лиценце, софтвери, антивирусни програми, софтвер за смс наплату паркинга, софтвер за бекап и репликацију постојећег сервера) из властитих средстава	0	7.850	7.850	
516100	0111	3У	64	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	250	250	0	0
				Одсјек за заједничке послове	622.950	651.040	33.900	5.810
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741252				
411200	0111	3У	65	Путне дневнице у земљи и иностранству	350	240		110
412200	0111	3У	66	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	507.000	537.100	30.100	
412300	0111	3У	67	Расходи за режијски материјал	33.800	31.000		2.800
412500	0111	3У	68	Расходи за текуће одржавање	50.000	47.400		2.600
412600	0111	3У	69	Расходи по основу путовања	100	3.200	3.100	
412700	0111	3У	70	Расходи за стручне услуге (расходи за осигурање имовине, расходи за осигурање возила и технички преглед возила)	17.900	17.600		300
412900	0111	3У	71	Остали непоменути расходи	5.300	5.700	400	
511300	0111	3У	72	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за набавку намјештаја, издаци за набавку рачунарске опреме и клима уређаја, издаци за набавку стаза за зграду Градске управе)	0	0	0	0

516100	0111	3У	73	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	8.500	8.800	300	
				Одсек за мјесне заједнице	13.200	11.000	0	2.200
				Број потрошачке јединице: 00740110				
				Шифра пројекта: 0741253				
411200	0111	3У	74	Путне дневнице у земљи и иностранству	100	100	0	0
412300	0111	3У	75	Расходи за режијски материјал	3.300	3.300	0	0
412500	0111	3У	76	Расходи за текуће одржавање	1.800	300		1.500
412600	0111	3У	77	Расходи по основу путовања	300	300	0	0
412700	0111	3У	78	Расходи за стручне услуге	300	300	0	0
412900	0111	3У	79	Остали непоменути расходи	1.500	1.200		300
511300	0111	3У	80	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	5.000	0	0
516100	0111	3У	81	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	900	500		400
				Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе	559.320	559.320	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740111				
412900	0111	3У	82	Остали непоменути расходи - бруто накнаде одборницима, комисијама и одборима	460.320	460.320	0	0
415200	0111	3У	83	Грантови у земљи -Учешће у финансирању политичких партија	99.000	99.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови избора	223.700	223.700	9.700	9.700
				Број потрошачке јединице: 00740111				
411200	0111	3У	84	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	100		900

412100	0111	3У	85	Расходи по основу закупа за бирачка мјеста	3.500	2.300		1.200
412200	0111	3У	86	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000	1.000	0	0
412300	0111	3У	87	Расходи за режијски материјал	6.000	4.100		1.900
412500	0111	3У	87/1	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	0	0
412600	0111	3У	88	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	900		100
412700	0111	3У	89	Расходи за стручне услуге	0	1.200	1.200	
412900	0111	3У	90	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	74.200	82.700	8.500	
412900	0111	3У	91	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	135.000	129.400		5.600
511300	0111	3У	92	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови избора у мјесним заједницама	0	0	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740111				
412700	0111	3У	92/1	Расходи за стручне услуге	0	0	0	0
412900	0111	3У	92/2	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: Јединица за интерну ревизију	5.700	3.100	0	2.600
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Јединице за интерну ревизију	5.700	3.100	0	2.600
				Број потрошачке јединице: 00740121				

411200	0111	3У	93	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	100		400
412300	0111	3У	94	Расходи за режијски материјал	700	700	0	0
412500	0111	3У	95	Расходи за текуће одржавање	0	0	0	0
412600	0111	3У	96	Расходи по основу путовања	1.200	600		600
412700	0111	3У	97	Расходи за стручне услуге	0	0	0	0
412900	0111	3У	98	Остали непоменути расходи	2.000	1.000		1.000
511300	0111	3У	99	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	700		600
				Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове	16.100	16.100	0	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове	16.100	16.100	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740127				
411200	0111	3У	100	Путне дневнице у земљи и иностранству	2.500	2.500	0	0
412300	0111	3У	101	Расходи за режијски материјал	4.000	4.000	0	0
412500	0111	3У	102	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	0	0
412600	0111	3У	103	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	0	0
412700	0111	3У	104	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	0	0
511300	0111	3У	106	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000	6.000	0	0
516100	0111	3У	107	Издаци за ХТЗ опрему	100	100	0	0
				Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	14.500	14.500	200	200
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	14.500	14.500	200	200
				Број потрошачке јединице: 00740128				
411200	0111	3У	108	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	0

412200	0111	3У	109	Расходи за остале комуникационе услуге-картице за услуге видеоназора	900	900	0	0
412300	0111	3У	110	Расходи за режијски материјал	2.200	2.200	0	0
412500	0111	3У	111	Расходи за текуће одржавање	600	400		200
412600	0111	3У	112	Расходи по основу путовања	300	300	0	0
412700	0111	3У	113	Расходи за стручне услуге	0	200	200	
412900	0111	3У	114	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	2.000	2.000	0	0
511300	0111	3У	115	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	2.500	0	0
516100	0111	3У	116	Издаци за ХТЗ опрему	6.000	6.000	0	0
				Назив буџетске организације: Одсјек за цивилну заштиту	34.800	38.800	9.820	5.820
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за цивилну заштиту	34.800	38.800	9.820	5.820
				Број потрошачке јединице: 00740131				
411200	0320	3У	117	Путне дневнице у земљи и иностранству	400	180		220
412300	0320	3У	118	Расходи за режијски материјал	600	650	50	
412500	0320	3У	119	Расходи за текуће одржавање	0	1.140	1.140	
412600	0320	3У	120	Расходи по основу путовања	400	200		200
412700	0320	3У	121	Расходи за стручне услуге	0	6.910	6.910	
412900	0320	3У	122	Остали непоменути расходи	400	0		400
415200	0320	3У	123	Грантови за удружења за подршку цивилне заштите (Ронилачком клубу, Радио клубу Козара и Црвеном крсту)	5.000	6.000	1.000	
415200	0320	3У	124	<u>Учешће у провођењу програма Владе Швајцарске и Уједињених нација - "Смањење ризика од катастрофа и одрживи развој у БиХ"</u>	20.000	20.000	0	0
511300	0320	3У	126	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.720	720	

516100	0320	3У	127	Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за узбуњивање грађана	5.000	0	5.000
				Назив буџетске организације: Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	5.400	5.400	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	5.400	5.400	0
				Број потрошачке јединице: 00740122			
411200	0111	3У	128	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	1.500	0
412300	0111	3У	129	Расходи за режијски материјал	900	900	0
412500	0111	3У	130	Расходи за текуће одржавање	500	500	0
412600	0111	3У	131	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	0
412700	0111	3У	132	Расходи за стручне услуге	0	0	0
412900	0111	3У	133	Остали непоменути расходи	0	0	0
511300	0111	3У	134	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за пројекте Града	0	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740122			
412700	0111	3У	135	Израда Стратегије развоја Града Приједор	0	0	0
				Назив буџетске организације: Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Приједор	537.760	537.760	1.200
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијане ватрогасно - спасилачке јединице Приједор	189.110	189.110	1.200

				Број потрошачке јединице: 00740129				
411200	0320	3У	136	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	0	0
412200	0320	3У	137	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	43.000	43.000	0	0
412300	0320	3У	138	Расходи за режијски материјал	7.000	7.000	0	0
412400	0320	3У	139	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.510	1.510	0	0
412500	0320	3У	140	Расходи за текуће одржавање	33.000	31.800		1.200
412600	0320	3У	141	Расходи по основу путовања	500	500	0	0
412700	0320	3У	142	Расходи за стручне услуге	22.100	22.100	0	0
412900	0320	3У	143	Остали непоменути расходи	10.000	11.200	1.200	
511300	0320	3У	145	Издаци за набавку постројења и опреме	25.000	25.000	0	0
516100	0320	3У	146	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	46.000	46.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства по Програму употребе од накнада за заштиту од пожара	308.650	308.650	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740129				
413300	0320	3У	144	Кamate на кредит за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	17.493	17.493	0	0
511300	0320	3У	145/1	Средства за набавку опреме за рад ватрогасног сервиса	46.602	46.602	0	0
511300	0320	3У	145/2	Учешће за набавку ватрогасног возила за спашавање са висине (аутољестве са корпом)	160.110	160.110	0	0
621300	0000		147	Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	84.445	84.445	0	0

				Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава	40.000	40.000	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740129				
415200	0320	ЗУ	148	Финансирање добровољних ватрогасних друштава и изградња Ватрогасног дома у Козарцу	40.000	40.000	0	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу	52.400	52.400	1.012	1.012
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу	52.400	52.400	1.012	1.012
				Број потрошачке јединице: 00740130				
411200	0111	ЗУ	149	Путне дневнице у земљи и иностранству	400	400	0	0
412200	0111	ЗУ	150	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга-Набавка пелета за Мјесну заједницу Козарац	2.000	2.000	0	0
412300	0111	ЗУ	151	Расходи за режијски материјал	36.160	36.812	652	
412500	0111	ЗУ	152	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.500	0	0
412600	0111	ЗУ	153	Расходи по основу путовања	500	500	0	0
412700	0111	ЗУ	154	Расходи за стручне услуге	2.000	1.348		652
412900	0111	ЗУ	155	Остали непоменути расходи	1.500	1.500	0	0
511300	0111	ЗУ	156	Издаци за набавку постројења и опреме	7.340	7.700	360	
516100	0111	ЗУ	157	Издаци за залихе материјала	1.000	640		360
				Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	95.000	95.000	9.400	9.400

				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	95.000	95.000	9.400	9.400
				Број потрошачке јединице: 00740140				
411200	0111	ЗУ	158	Путне дневнице у земљи и иностранству	3.000	800		2.200
412300	0111	ЗУ	159	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	0	0
412500	0111	ЗУ	160	Расходи за текуће одржавање	1.500	500		1.000
412600	0111	ЗУ	161	Расходи по основу путовања	5.000	3.900		1.100
412700	0111	ЗУ	162	Расходи за стручне услуге	62.000	71.400	9.400	
412900	0111	ЗУ	163	Остали непоменути расходи	10.000	6.200		3.800
511300	0111	ЗУ	164	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	3.700		1.300
511700	0111	ЗУ	164/1	Наба сталних средстава у облику права	0	0	0	0
516100	0111	ЗУ	165	Издаци за залихе материјала	500	500	0	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и предузетништво	1.634.406	1.606.915	7.934	35.425
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и предузетништво	25.000	13.120	0	11.880
				Број потрошачке јединице: 00740150				
411200	0111	ЗУ	166	Путне дневнице у земљи и иностранству	900	900	0	0
412100	0111	ЗУ	166/1	Расходи по основу закупа	0	0	0	0
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	3.500	3.150		350
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	3.800	2.270		1.530
412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	900	900	0	0
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	0	0	0	0
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	900	900	0	0
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	14.000	4.000		10.000
516100	0111	ЗУ	173	Издаци за залихе материјала	1.000	1.000	0	0

				Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања	1.609.406	1.593.795	7.934	23.545
				Број потрошачке јединице: 00740204				
412700	0411	ЗУ	174	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	0	0
414100	0474	ЗУ	179	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	0	0	0	0
414100	0474	ЗУ	180	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	3.500	3.500	0	0
414100	0474	ЗУ	181	Учешће Града у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата (по МЕГ Пројекту)	166.710	151.099	0	15.611
				Програм 4: Подршка конкурентности МСП				
				1.4.1.1 Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП				
				Програм 8: Подршка развоју прерађивачке индустрије				
				1.4.5.1 "Подршка развоју прехранбене индустрије"				
				1.4.5.2 "Подршка развоју металопрерађивачке и машинске индустрије"				
				1.4.5.3 "Подршка развоју електро индустрије"				
1.4.5.4 "Подршка развоју дрвопрерађивачке индустрије"								
414100	0474	ЗУ	186	"Субвенција за измирење дуга за електричну енергију АД Водовод Приједор"	340.000	340.000	0	0

414100	0474	ЗУ	187/1	Субвенција Ауто транспорту АД	260.000	260.000	0	0
414100	0474	ЗУ	187/2	Субвенција "Предузећу за рибарство "Санчани" а.д.	10.000	10.000	0	0
414100	0474	ЗУ	187/3	Субвенција предузећу Комуналне услуге а.д. Приједор за набавку возила	85.000	85.000	0	0
414100	0474	ЗУ	188	Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и самозапошљавању; и подстицање новог запошљавања)	300.000	300.000	0	0
414100	0474	ЗУ	188/1	Субвенција за пословне субјекте за ублажавање последица изазваних корона вирусом	100.000	93.066		6.934
414100	0474	ЗУ	189	"Промоција домаћих производа"	0	2.000	2.000	
414100	0474	ЗУ	190	"Подршка развоја туризма"	0	0	0	0
				Промоција привредних потенцијала града Приједора			0	0
415200	0474	ЗУ	191	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	3.566	8.500	4.934	
412900	0111	ЗУ	192/1	Средства за израду анализе стања и програма развоја занатства и предузетништва	40.000	40.000	0	0
415200	0474	ЗУ	193	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	9.000	8.000		1.000
415200	0474	ЗУ	194	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	0	0	0	0
415200	0474	ЗУ	195	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	0	0	0	0
415200	0474	ЗУ	196	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	20.000	20.000	0	0

415200	0474	ЗУ	197	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	30.000	30.000	0	0
415200	0474	ЗУ	197/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	65.000	65.000	0	0
415200	0474	ЗУ	198	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	36.630	37.630	1.000	
511100	0950	ИУ	198/4	Изградња надстрешнице на Градској тржници из кредитних средстава	15.000	15.000	0	0
511100	0660	ЗУ	198/5	Доградња зграде "Пословног центра Приједор" из кредитних средстава	124.000	124.000	0	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за пољопривреду и рурални развој	1.172.841	1.184.721	11.880	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за пољопривреду и рурални развој	26.400	38.280	11.880	0
				Број потрошачке јединице: 00740150				
411200	0111	ЗУ	166	Путне дневнице у земљи и иностранству	450	450	0	0
412100	0111	ЗУ	166/1	Расходи по основу закупа	9.000	10.530	1.530	
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	1.500	1.850	350	
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	0	0
412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	500	500	0	0
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	500	500	0	0
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	450	450	0	0
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	15.000	10.000	

516100	0111	ЗУ	173	Издаци за залихе материјала	6.000	6.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде	834.000	834.000	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740151				
414100	0421	ЗУ	199	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	580.000	580.000	0	0
				1.2.1.10. Подршка повећању сточног фонда			0	0
				Подршка биљној производњи			0	0
				Подршка организацијама пољопривредних произвођача			0	0
414100	0421	ЗУ	199/1	Премије у износу од 0,02 КМ по литру произведеног и проданог крављег млијека	150.000	150.000	0	0
414100	0421	ЗУ	176	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	25.000	25.000	0	0
414100	0421	ЗУ	177	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа	10.000	10.000	0	0
414100	0474	ЗУ	189	"Промоција домаћих производа"	10.000	10.000	0	0
415200	0421	ЗУ	204	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	0	0
415200	0421	ЗУ	204/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	20.000	20.000	0	0
				Пројекат: "Успостављање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	172.341	172.341	0	0
511100	0950	ИУ	198/2	Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској из кредитних средстава	100.000	100.000	0	0

511100	0950	ИУ	198/6	Учешће Града у Пројекту: "Изградња Дистрибутивног центра за воће Приједор" из кредитних средстава	66.837	66.837	0	0
511300	0950	ИУ	198/7	Учешће Града у Пројекту: "Опремање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	5.504	5.504	0	0
				Назив потрошачке јединице: Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике	140.100	140.100	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740151 (Шифра пројекта) : 074407				
414100	0421	ЗУ	207	Поправка и побољшање плодности земљишта	140.100	140.100	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства од накнада за експлоатацију приватних шума	0	0	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740151				
412900	0422	ЗУ	209	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава из 2018.г.	0	0	0	0
412900	0422	ЗУ	210	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава из 2019.г.	0	0	0	0
412900	0422	ЗУ	210/1	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума за 2020. годину	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	4.733.028	4.694.428	67.950	106.550

				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности	11.300	11.300	250	250
				Број потрошачке јединице: 00740210				
411200	0111	ЗУ	211	Путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	2.000	0	0
412300	0111	ЗУ	212	Расходи за режијски материјал	1.500	1.500	0	0
412500	0111	ЗУ	213	Расходи за текуће одржавање	500	500	0	0
412600	0111	ЗУ	214	Расходи по основу путовања	2.000	2.000	0	0
412700	0111	ЗУ	215	Расходи за стручне услуге	500	500	0	0
412900	0111	ЗУ	216	Остали непоменути расходи	1.500	1.250		250
511300	0111	ЗУ	217	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.000	0	0
516100	0111	ЗУ	218	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	300	550	250	
				Назив потрошачке јединице: Средства за образовање и васпитање	864.008	864.608	2.600	2.000
				Број потрошачке јединице: 00740158				
415200	0950	ИУ	220	Пројекат "Инклузивне школе- инклузивне заједнице"	20.000	20.000	0	0
415200	0950	ИУ	221	Грантови за образовање и васпитање	60.000	62.000	2.000	
415200	0941	ИУ	222	Учешће у финансирању Рударског факултета	37.000	37.000	0	0
415200	0922	ИУ	223	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	3.600	1.600		2.000
416100	0941	ИУ	225	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	7.000	7.000	0	0
416100	0941	ИУ	226	Дознаке за издавачку дјелатност	8.000	8.000	0	0
416100	0950	ИУ	227	Средства за студентске стипендије	510.000	510.000	0	0

416100	0950	ИУ	228	Једнократне помоћи студентима	120.000	120.000	0	0
416100	0950	ИУ	229	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	5.000	5.000	0	0
511200	0950	ИУ	233	Средства за санацију фасадних стаклених стијена на ОШ "Десанка Максимовић" из кредитних средстава	25.000	25.000	0	0
511200	0950	ИУ	235	Издаци за санацију и реконструкцију ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима из буџета Града Приједора из кредитних средстава	18.231	18.231	0	0
511200	0950	ИУ	235/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката из кредита	31.577	31.577	0	0
511200	0950	ИУ	235/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката из властитих средстава	0	600	600	
511200	0950	ИУ	235/2	Издаци за санацију и реконструкцију по пројекту "Санација другог спрата ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор од посљедица земљотреса	18.600	18.600	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за међународни фестивал хорова -"Златна Вила"	1.277	1.277	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката): 074711				
411200	0820	ИУ	236	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	0
412200	0820	ИУ	237	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0	0	0	0
412600	0820	ИУ	238	Расходи по основу путовања	0	0	0	0
412700	0820	ИУ	239	Расходи за стручне услуге	761	761	0	0

412900	0820	ИУ	240	Остали непоменути расходи	516	516	0	0
415200	0820	ИУ	241	Грантови у земљи	0	0	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"	33.000	32.880	0	120
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074709				
411200	0820	ИУ	242	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	500	0	0
412200	0820	ИУ	243	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	2.500	2.380		120
412600	0820	ИУ	244	Расходи по основу путовања	1.800	1.800	0	0
412700	0820	ИУ	245	Расходи за стручне услуге	3.200	3.200	0	0
412900	0820	ИУ	246	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа, трошкови манифестација и слично)	25.000	25.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето	30.698	30.818	120	0
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722				
412200	0820	ИУ	248	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0	120	120	
412700	0820	ИУ	251	Расходи за стручне услуге	50	50	0	0
412900	0820	ИУ	252	Остали непоменути расходи	208	208	0	0
415200	0820	ИУ	253	Грантови у земљи за културне манифестације	30.440	30.440	0	0
				Назив потрошачке јединице: Остале културне манифестације од значаја за Град	86.630	86.630	11.780	11.780

				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074715				
				Приједор Град мурала				
				Свјетски дан хорског пјевања				
				"ША фест"				
				"Новогодишње караоке" - дјеца пјевају хитове				
				Манифестација "ИВ Нектар гарден фест"				
				Светосавска академија				
412900	0950	ИУ	254/1	Учешће града у финансирању манифестација од значаја за град	6.630	18.410	11.780	
415200	0820	ИУ	254/2	Грантови непрофитним организацијама	80.000	68.220		11.780
				Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора	1.884.015	1.884.815	800	0
				Број потрошачке јединице: 00740156				
412500	0810	ИУ	255	Одржавање спортских терена	10.000	10.800	800	
415200	0810	ИУ	256	Дотације за спортске клубове по програму	400.000	400.000	0	0
415200	0810	ИУ	257	Ревизијалне градске и републичке манифестације	55.000	55.000	0	0
415200	0810	ИУ	259	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	250.000	250.000	0	0
415200	0810	ИУ	261	Средства резерви за спортске активности	160.000	160.000	0	0
415200	0810	ИУ	265	Средства за развој школског спорта	50.000	50.000	0	0
415200	0810	ИУ	266/1	Средства за завршетак изградње трибина на стадиону у Омарској	20.000	20.000	0	0

415200	0810	ИУ	266/2	Капитални грант за изградњу просторија ФК "Саничани"	15.000	15.000	0	0
415200	0810	ИУ	266/3	Капитални грант за изградњу 2 фаза радова на стадиону ФК "Радник-Урије"Приједор	20.000	20.000	0	0
416100	0810	ИУ	267	Финансирање врхунског спорта	8.000	8.000	0	0
511100	0810	ИУ	268	Изградња терена са вјештачком травом по Пројекту "Развој инфраструктуре омладинског ногомета кроз ширу друштвену заједницу" из кредитних средстава	96.015	96.015	0	0
511100	0810	ИУ	268/1	Изградња рефлектора на Градском стадиону из кредитних средстава	800.000	800.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО	894.600	894.600	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740205				
415200	0820	ИУ	269	Финансирање удружења у области аматеризма у култури	120.000	120.000	0	0
415200	0840	ЗУ	270	Финансирање пројеката националних мањина	22.500	22.500	0	0
415200	1090	ЗУ	271	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	120.000	120.000	0	0
415200	1090	ЗУ	272	Грант за помоћ 3+; финансирање удружења са 4 и више дјете и остали грантови за 3+	35.000	35.000	0	0
415200	0840	ЗУ	273	Финансирање Црвеног крста	92.100	92.100	0	0
415200	1090	ЗУ	274	Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера Града Приједор	250.000	250.000	0	0

415200	0840	3У	275	Суфинансирање пројеката НВО	58.000	58.000	0	0
415200	0840	3У	276	Финансирање Удружења која се баве цивилним жртвама рата	40.000	40.000	0	0
415200	0840	3У	278	Пројектовање, изградња, опремање и наткривање отворене бине код ОШ "Вук Караџић" у Омарској за потребе Видовданских дана, Куд Омарска и ОШ "Вук Караџић" као и реконструкција унутрашње бине у Дому културе у Омарској	5.000	5.000	0	0
415200	0840	3У	279	Финансирање "Регионалног удружења за избјегла и расељена лица са сједиштем у Приједору"	10.000	10.000	0	0
415200	0840	3У	280	Учешће у финансирању Јавног Градског хора у Приједору	35.000	35.000	0	0
415200	0840	3У	280/1	Грант за пројекат "Град Приједор центар креативним индустријама"	20.000	20.000	0	0
416100	0840	3У	283	Суфинансирање пројеката омладинских организација и програма младих	50.000	50.000	0	0
416100	0840	3У	284	Омладинска банка Приједор	12.000	12.000	0	0
416100	0840	3У	285	Пројекти из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022.годину	5.000	5.000	0	0
416100	0840	3У	286	Подршка изврсности младих талената	10.000	10.000	0	0
416100	0840	3У	287	Финансирање Омладинског савјета Приједор	10.000	10.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту	816.000	776.000	52.400	92.400
				Број потрошачке јединице: 00740203				
412900	1090	3У	288	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	25.000	26.900	1.900	
412900	1090	3У	288/1	Израда социјалне карте Града Приједор	40.000	0		40.000

414100	1090	3У	289	Субвенције ђачког превоза	25.000	20.500		4.500
415200	1090	3У	290	Учешће у финансирању јавних кухиња	150.000	156.800	6.800	
416100	1090	3У	290/1	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	60.000	60.000	0	0
416100	1090	3У	291	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	20.000	20.100	100	
416100	1090	3У	292	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	40.000	37.300		2.700
416100	1090	3У	293	Грант за вантјелесну оплодњу	66.000	49.500		16.500
416100	1090	3У	294	Фонд за наталитет Града Приједор	300.000	343.600	43.600	
416100	1090	3У	295	Финансирање камате на кредите за младе брачне парове, који купују прву некретнину на подручју Града Приједор	70.000	41.300		28.700
416100	1090	3У	296	Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе и здравствене и социјалне заштите на подручју Града Приједор за период 2019 - 2023. год.	20.000	20.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту	111.500	111.500	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740157				
412200	0740	ИУ	297	Дератизација и дезинсекција	76.500	76.500	0	0
412900	0740	ИУ	298	Трошкови мртвозорства	30.000	30.000	0	0
415200	0740	ИУ	299	Остали трошкови превентивне заштите	5.000	5.000	0	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење	373.340	373.340	100	100
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење	49.200	49.200	100	100

				Број потрошачке јединице: 00740160				
411200	0111	3У	303	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.500	1.500	0	0
412300	0111	3У	304	Расходи за режијски материјал	3.500	3.500	0	0
412500	0111	3У	305	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.400		100
412600	0111	3У	306	Расходи по основу путовања	1.500	1.500	0	0
412700	0111	3У	307	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	36.500	36.600	100	
412900	0111	3У	308	Остали непоменути расходи	1.200	1.200	0	0
511300	0111	3У	309	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500	3.500	0	0
				Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	324.140	324.140	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740161				
412700	0111	3У	310	Расходи за стручне услуге	7.140	7.140	0	0
511700	0111	3У	311	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања из кредита	317.000	317.000	0	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	14.358.358	13.926.399	221.632	653.591
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	51.000	25.800	2.190	27.390
				Број потрошачке јединице: 00740170				
411200	0111	3У	312	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.600	700		900
412200	0111	3У	313	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за паркомате	5.000	5.000	0	0
412300	0111	3У	314	Расходи за режијски материјал	2.400	2.400	0	0

412500	0111	3У	315	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.300	300	
412600	0111	3У	316	Расходи по основу путовања	2.000	2.300	300	
412700	0111	3У	317	Расходи за стручне услуге	2.500	1.580		920
412700	0111	3У	317/1	Расходи за одржавање лиценци_ Аутокед лиценци	1.200	1.350	150	
412900	0111	3У	318	Остали непоменути расходи	1.300	930		370
511300	0111	3У	319	Издаци за набавку постројења и опреме	28.000	2.800		25.200
516100	0111	3У	320	Набавка ХТЗ одјеће и обуће и инвентара	6.000	7.440	1.440	
				Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре	3.181.412	3.048.466	43.498	176.444
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	3У	321	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000	36.500		3.500
412500	0660	3У	322	Одржавање вертикалне сигнализације	30.000	8.500		21.500
412500	0660	3У	323	Одржавање уличне расвјете	427.444	360.000		67.444
412500	0660	3У	324	Набавка и постављање табли са именима улица и тргова	28.000	19.000		9.000
412500	0660	3У	325	Набавка и постављање аутобуских станица у граду Приједору	8.000	17.000	9.000	
412800	0660	3У	327	Општа комунална потрошња	1.000.000	1.007.300	7.300	
412800	0640	3У	328	Јавна расвјета редовна потрошња	550.000	520.000		30.000
412800	0560	3У	329	Средства за заштиту човјекове околине	10.000	10.000	0	0
415200	0560	3У	330	Учешће Града у суфинансирању одобрених пројеката од стране министарства и других донатора	50.000	20.000		30.000
416100	1090	3У	331	Суфинансирање непрофитабилних аутобуских линија	100.000	100.000	0	0

511100	0640	3У	332	Инвестиције уличне расвјете из кредитних средстава	25.000	25.000	0	0
511100	0640	3У	332	Инвестиције уличне расвјете из властитих средстава	0	690	690	
511100	0640	3У	332/1	Издаци за инфраструктуру за лед расвјету из кредитних средстава	746.875	746.875	0	0
511100	0640	3У	332/1	Издаци за инфраструктуру за лед расвјету из властитих средстава	0	26.508	26.508	
511100	0660	3У	333	Изградња и увођење паркинг сервиса из кредитних средстава	40.000	40.000	0	0
511100	0660	3У	333/1	Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа из средстава Републичког секретаријата за расељена лица и миграције	70.000	70.000	0	0
511100	0660	3У	333/2	Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа	31.093	31.093	0	0
511200	0660	3У	334	Адаптација уличне расвјете на новоизграђену нисконапонску мрежу	25.000	10.000		15.000
				Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте	330.020	136.020	0	194.000
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	3У	335	Одржавање паркинг сервиса	15.000	15.000	0	0
412500	0660	3У	336	Одржавање објеката у власништву Града	150.000	80.000		70.000
412500	0660	3У	337	Одржавање и уређење обала ријеке Сане	30.000	10.000		20.000
412500	0660	3У	338	Уклањање девастираних грађевинских објеката на градском грађевинском земљишту	20.000	0		20.000
412500	0660	3У	339	Уклањање графита непримјереног садржаја у сарадњи са канцеларијом ОСЦЕ-а	4.000	0		4.000
412700	0660	3У	339/1	Учешће у Програму Смарт Циту у граду Приједор	80.000	0		80.000

412900	0660	3У	340	Остали непоменути расходи	7.020	7.020	0	0
511100	0660	3У	340/1	Трошкови за прибављање грађевинских дозвола, ревизија техничке документације, технички пријем, геодетске услуге и издавање еколошких дозвола за градске објекте из кредита	24.000	24.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ	1.054.400	1.044.700	300	10.000
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	3У	341	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	3.000	3.300	300	
511100	0660	3У	342	Изградња водовода у селу Доњ Гаревци, заселак Кукићи из кредитних средстава	100.000	100.000	0	0
511100	0660	3У	342/1	Изградња водовода у селу Доњ Гаревци, заселак Кукићи из буџетских средстава	21.400	21.400	0	0
511100	0660	3У	343	Изградња пјешачког моста испод пијаце који повезује Рашковац и Пећане са изградњом прилаза из кредитних средстава	15.000	15.000	0	0
511100	0660	3У	344	Изградња "трим" стазе у насељу Пећани (стаза рубом Пећанског парка) из кредитних средстава	50.000	50.000	0	0
511100	0660	3У	344/1	Уређење екстеријера око борачких зграда из кредитних средстава	420.000	420.000	0	0
511100	0660	3У	345	Средства за ревитализацију постојећих зелених површина у Граду као и припреме и планирање за изградњу нових, израда техничких рјешења и грађевинске интервенције на постојећим парковима из кредитних средстава	80.000	80.000	0	0

511100	0660	ЗУ	347	Изградња водоводне мреже у насељу Чаракову- Горње Поље из кредитних средстава	85.000	85.000	0	0
511200	0660	ЗУ	349	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града из кредитних средстава	270.000	270.000	0	0
511300	0660	ЗУ	350	Набавка опреме у мјесним заједницама	10.000	0		10.000
				Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања	160.000	84.000	0	76.000
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412800	1060	ИУ	350/1	Расходи за услуге уређења простора Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	5.000	5.000	0	0
414100	1060	ИУ	351	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	15.000	12.000		3.000
414100	1060	ИУ	352	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	15.000	15.000	0	0
415200	1060	ИУ	353	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5; БХ6).	20.000	2.000		18.000
511100	1060	ИУ	354	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	50.000	30.000		20.000

511100	1060	ИУ	355	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	50.000	15.000		35.000
511100	1060	ИУ	357	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	5.000	5.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: План управљања и одржавања зграда социјалног становања Града Приједора за 2020. годину	54.956	25.743	0	29.213
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412200	1060	ИУ	357/1	Расходи за енергију, комуналне, и комуникацијске услуге	3.000	3.000	0	0
412300	1060	ИУ	357/2	Расходи за материјалне трошкове	345	345	0	0
412500	1060	ИУ	357/3	Расходи за текуће одржавање	36.186	16.973		19.213
412900	1060	ИУ	357/4	Остали непоменути расходи	15.425	5.425		10.000
				Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада	272.000	272.000	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740171				
412500	0660	ЗУ	358	Уређење мањих водотока на подручју града Приједора, отклањање штете услијед бујичних рјечица и слично	30.000	30.000	0	0
511100	0630	ЗУ	360	Наставак изградње водоводног система од улице ВИ крајишке бригаде до Жегерског моста	35.000	35.000	0	0

511100	0630	ЗУ	360/1	Учешће у изградњи терцијалне канализационе мреже у насељу Главнице И, ИИ, ИИИ и ИВ	176.500	176.500	0	0
511200	0630	ЗУ	360/2	Реконструкција водоводне мреже у засеоцима Хорићи - Пађени - Жегер	30.500	30.500	0	0
				Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама	359.056	359.056	46.544	46.544
				Број потрошачке јединице: 00740154				
412500	0422	ЗУ	361	Одржавање путева и путних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, санација путева са макадамским и асфалтним коловозним застором)	268.456	315.000	46.544	
412900	0422	ЗУ	362	Заштита изворишта питке воде	15.000	6.300		8.700
412900	0422	ЗУ	363	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	38.000	5.100		32.900
415200	0422	ЗУ	364	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју Националног парка "Козара"	30.000	30.000	0	0
511300	0422	ЗУ	365	Издаци за набавку опреме за гашење шумских пожара	7.600	2.656		4.944
				Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева	8.470.514	8.493.514	117.000	94.000
				Број потрошачке јединице: 00740172				
412100	0660	ЗУ	366	Закуп имовине за паркиралишта	30.000	16.000		14.000
412500	0660	ЗУ	367	Расходи за одржавање улица и путева	800.000	917.000	117.000	
412800	0660	ЗУ	368	Зимска служба и сл. услуге	200.000	150.000		50.000

412900	0660	3У	368/1	Остали непоменути расходи (накнада штете)	5.000	5.000	0	0
415200	0422	3У	369	Грантови за суфинансирање инфраструктурних пројеката са учешћем грађана личним радом	80.000	50.000		30.000
511100	0660	3У	370	Изградња путева из кредитних средстава	711.864	711.864	0	0
511100	0660	3У	370/1	Изградња путева и комуналне инфраструктуре из трансфера Владе Републике Српске из Програма јавних инвестиција	3.000.000	3.000.000	0	0
511100	0660	3У	372	Учешће града Приједор у суфинансирању пројеката у МЗ са Министарством за избјеглице Федерације БиХ из кредитних средстава	210.000	210.000	0	0
511100	0660	3У	375	Изградња тротоара у Улици Митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани из кредитних средстава	116.000	116.000	0	0
511100	0660	3У	375/1	Изградња путева (суфинансирање са Градом 40%) из кредитних средстава	100.000	100.000	0	0
511100	0660	3У	375/1	Изградња путева (суфинансирање са Градом 40%) из буџетских средстава	50.000	50.000	0	0
511100	0660	3У	375/3	Асфалтирање путног правца у насељу Јањића пумпа из кредитних средстава	52.650	52.650	0	0
511100	0660	3У	375/4	Изградња инфраструктуре у индустријској зони Аеродромско насеље из кредитних средстава	1.600.000	1.600.000	0	0
511100	0660	3У	375/5	Изградња инфраструктуре у Индустријској зони Целпак из кредитних средстава	600.000	600.000	0	0
511200	0660	3У	376	Реконструкција путева из кредитних средстава	100.000	100.000	0	0

511200	0660	3У	377	Реконструкција улице Мајора Милана Тепића (од Стадиона до улице Војда Карађорђа) из кредитних средстава	800.000	800.000	0	0
638100	0000		377/1	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти-Агенција за безбиједност саобраћаја	15.000	15.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта	425.000	437.100	12.100	0
				Број потрошачке јединице: 00740172				
412700	0660	3У	378	Расходи за израду пројектне документације, надзора и остале стручне услуге	425.000	437.100	12.100	
				Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту	473.000	473.000	76.400	76.400
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту	12.500	12.500	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740180				
411200	0111	3У	379	Путне дневнице у земљи и иностранству	500	500	0	0
412300	0111	3У	380	Расходи за режијски материјал	3.000	3.000	0	0
412500	0111	3У	381	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.000	0	0
412600	0111	3У	382	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	0	0
412700	0111	3У	383	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	0	0
412900	0111	3У	384	Остали непоменути расходи	2.000	2.000	0	0
511300	0111	3У	385	Издаци за набавку постројења и опреме	4.000	4.000	0	0
				Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	460.500	460.500	76.400	76.400
				Број потрошачке јединице: 00740181				

415200	0111	3У	386	Обиљежавање историјских датума	22.000	22.000	0	0
415200	0111	3У	387	Финансирање удружења РВС-а	16.000	16.000	0	0
415200	0111	3У	388	Финансирање Удружења грађана- "Ветерани Републике Српске"	10.000	10.000	0	0
415200	0111	3У	389	Финансирање општинског одбора СУБНОР- а	25.000	25.000	0	0
415200	0111	3У	390	Финансирање борачке организације	105.000	105.000	0	0
415200	0111	3У	391	Финансирање организације породица погинулих бораца	89.000	89.000	0	0
415200	0111	3У	392	Капитални грантови мјесним заједницама	9.500	3.600		5.900
415200	1060	ИУ	393	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	0	50.000	50.000	
416100	0111	3У	394	Дознаке по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	104.000	130.400	26.400	
416100	0111	3У	394/1	Дознаке по Одлуци за бањско лијечење	30.000	9.500		20.500
511200	1060	3У	395	Реконструкција кућа чланова породица погинулих, РВИ и бораца из средства буџета Града	50.000	0		50.000
				Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града	20.830.149	21.185.700	447.851	92.300
				Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња	20.830.149	21.185.700	447.851	92.300
				Број потрошачке јединице: 00740190				
412900	0111	3У	396	Порези, таксе и накнаде Града	7.000	7.300	300	
412900	0111	3У	397	Поврат пореза	500	10		490
412900	0111	3У	398	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	133.000	133.190	190	

413300	0111	3У	399	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	434.774	434.774	0	0
413300	0111	3У	399/1	Расходи по основу камата на краткорочно кредитно задужење	21.970	21.970	0	0
413700	0111	3У	399/2	Трошкови обраде кредитне документације за зајмове примљене у земљи	200.000	200.000	0	0
413900	0111	3У	400	Затезне камате по судским споровима	140	140	0	0
414100	0111	3У	401	Субвенција Топлани а.д. Приједор	2.105.000	2.105.000	0	0
414100	0474	3У	401/1	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	50.000	65.611	15.611	
415200	0660	3У	401/2	Грантови за комуналну инфраструктуру	20.000	6.150		13.850
418100	0111	3У	402	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти-Свјетска банка	130.000	147.300	17.300	
419100	0111	3У	403	Остали непоменути расходи (Судска пресуда за канализацију за МЗ Доњи Орловци -насеље Јањића Пумпа- и остале судске пресуде)	1.100.000	1.087.000		13.000
487200	0111	3У	404	Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	8.000	9.090	1.090	
487300	0111	3У	405	Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	700	930	230	
487400	0111	3У	406	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	2.500	2.400		100
487400	1090	3У	407	Средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	8.000	8.130	130	

511100	0630	ЗУ	408	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана (накнада АД Водоводу и остали издаци)	50.000	443.600	393.600	
513100	0660	ЗУ	409	Куповина земљишта за потребе Града по одлукама Скупштине Града	30.000	5.400		24.600
621300	0000		410	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	14.611.753	14.611.753	0	0
621300	0000		410/1	Издаци за отплату главнице за краткорочно кредитно задужење	1.514.312	1.514.312	0	0
628100	0000		411	Издаци за отплату главнице по кредиту Свјетске банке	50.000	45.400		4.600
631100	0000		412	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	300.000	319.400	19.400	
631300	0000		413	Издаци по основу аванса	5.000	0		5.000
631900	0000		414	Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења ПУ РС)	20.000	16.740		3.260
631900	0000		414/1	Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења УИО)	27.000	0		27.000
638100	0000		415	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	500	100		400

Прилог 8.1 – ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА II – ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИД УАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	I РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021.ГОДИНУ	ПЛАН ПО ПРЕРАСПОДЈЕЛИ И РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОДИНУ	ВИШЕ (7-6)	МАЊЕ (6-7)
				II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	11.299.998	11.502.018	489.256	281.338
				Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор	6.331.251	6.533.271	322.847	120.827
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад	1.365.873	1.350.038	42.345	58.180
				Број потрошачке јединице: 00740300				
411100	1090	3У	416	Расходи за бруто плате	1.000.000	972.115		27.885
411200	1090	3У	417	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	170.190	194.730	24.540	
411300	1090	3У	418	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto) који се не рефундирају	37.000	18.210		18.790
411400	1090	3У	419	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto) и јубиларне награде	10.829	15.351	4.522	
412200	1090	3У	420	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	68.740	63.150		5.590
412300	1090	3У	421	Расходи за режијски материјал	8.000	5.480		2.520
412500	1090	3У	422	Расходи за текуће одржавање	2.500	1.800		700
412600	1090	3У	423	Расходи по основу путовања	1.700	3.140	1.440	
412700	1090	3У	424	Расходи за стручне услуге	15.000	15.525	525	

412900	1090	3У	425	Остали непоменути расходи	20.000	22.710	2.710	
419100	1090	3У	425/1	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0
511300	1090	3У	426	Издаци за набавку постројења и опреме	4.500	7.752	3.252	
516100	1090	3У	427	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, ХТЗ и амбалаже	3.700	1.005		2.695
631900	0000		427/1	Остали издаци	0	0	0	0
638100	0000		428	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	23.714	29.070	5.356	
				Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите	2.640.354	2.750.359	150.086	40.081
				Број потрошачке јединице: 00740301				
412500	1090	3У	429	Одржавање превозних средстава за теренски рад	1.000	790		210
412600	1090	3У	430	Расходи горива за теренски рад служби Центра	5.000	4.740		260
416100	1090	3У	431	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50%)	314.510	330.270	15.760	
416100	1090	3У	432	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50%)	1.228.380	1.320.470	92.090	
416100	1090	3У	433	Једнократне помоћи	50.000	37.700		12.300
416100	1090	3У	434	Прихватна станица	6.000	9.300	3.300	
416100	1090	3У	435	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	3.000	3.000	0	0
416100	1090	3У	436	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	7.000	7.000	0	0
416300	1090	3У	437	Смјештај у установе	544.419	565.950	21.531	
416300	1090	3У	438	Збрињавање у хранитељску породицу	252.500	251.589		911

416300	1090	3У	439	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите - издаци за дддневно збрињавање лица са интелектуалним потешкоћама	65.000	38.600		26.400
416300	1090	3У	440	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите "средства за проширено право на персоналну асистенцију"	66.000	66.000	0	0
487400	1090	3У	441	Здравствена заштита социјално угрожених	97.545	114.950	17.405	
631900	0000		442	Издаци у земљи за отплату неизмирених пореског дуга из ранијих година	0	0	0	0
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите	2.325.024	2.432.874	130.416	22.566
				Број потрошачке јединице: 00740301				
416100	1090	3У	443	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	314.510	330.270	15.760	
416100	1090	3У	444	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	1.228.380	1.320.470	92.090	
416100	1090	3У	445	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	62.000	39.434		22.566
416100	1090	3У	446	Лична инвалиднина за лица са инвалидитетом	600.134	622.700	22.566	
487400	1090	3У	447	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	120.000	120.000	0	0

				Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	2.106.210	2.107.330	59.389	58.269
				Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе	2.106.210	2.107.330	59.389	58.269
				Број потрошачке јединице: 00740400				
411100	0911	ИУ	448	Расходи за бруто плате	1.406.000	1.440.512	34.512	
411200	0911	ИУ	449	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	270.000	272.167	2.167	
411300	0911	ИУ	450	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	14.000	10.500		3.500
411400	0911	ИУ	451	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	29.000	26.668		2.332
412200	0911	ИУ	452	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	110.000	104.500		5.500
412300	0911	ИУ	453	Расходи за режијски материјал	15.000	13.893		1.107
412400	0911	ИУ	454	Расходи за материјал за посебне намјене	90.000	112.430	22.430	
412500	0911	ИУ	455	Расходи за текуће одржавање	12.000	12.280	280	
412600	0911	ИУ	456	Расходи по основу путовања	2.000	1.864		136
412700	0911	ИУ	457	Расходи за стручне услуге	31.700	26.060		5.640
412900	0911	ИУ	458	Остали непоменути расходи	15.000	13.173		1.827
511300	0911	ИУ	459	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	2.356		2.644
511700	0911	ИУ	459/1	Издаци за нематеријалну произведену имовину	3.510	3.510	0	0

516100	0911	ИУ	460	Издаци за залихе ситног инвентара	3.000	1.911		1.089
638100	0000		461	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	100.000	65.506		34.494
				Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор	916.943	916.943	27.840	27.840
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе и трошкови за припрему и реализацију представа	916.943	916.943	27.840	27.840
				Број потрошачке јединице: 00740501				
411100	0820	ИУ	462	Расходи за бруто плате	603.300	600.000		3.300
411200	0820	ИУ	463	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	116.000	126.750	10.750	
411300	0820	ИУ	464	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0	0	0	0
411400	0820	ИУ	465	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.670	6.560		110
412200	0820	ИУ	466	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	71.500	70.900		600
412300	0820	ИУ	467	Расходи за режијски материјал	4.000	3.250		750
412500	0820	ИУ	468	Расходи за текуће одржавање	2.500	2.250		250
412600	0820	ИУ	469	Расходи по основу путовања	10.550	320		10.230
412700	0820	ИУ	470	Расходи за стручне услуге	5.000	5.000	0	0

412900	0820	ИУ	471	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	0	0	0	0
412900	0820	ИУ	472	Остали непоменути расходи	53.000	70.090	17.090	
412900	0820	ИУ	473	Фестивал позоришта "Златна Вила"	38.423	31.823		6.600
511100	0820	ИУ	474	Изградња инвалидске рампе у Позоришту	0	0	0	0
511300	0820	ИУ	475	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	0	0
511300	0820	ИУ	476	Издаци за замјену постојећег система за ватродојаву	6.000	0		6.000
638100	0000		477	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија Сретен Стојановић" Приједор	98.278	98.278	0	0
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија Сретен Стојановић"	98.278	98.278	0	0
				Број потрошачке јединице: 00740502				
411100	0820	ИУ	478	Расходи за бруто плате	42.600	42.600	0	0
411200	0820	ИУ	479	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	7.250	7.250	0	0
411300	0820	ИУ	480	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	0	0	0
411400	0820	ИУ	481	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.912	1.912	0	0

412200	0820	ИУ	482	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	7.500	7.500	0	0
412300	0820	ИУ	483	Расходи за режијски материјал	700	700	0	0
412400	0820	ИУ	483/1	Расходи за материјал за посебне намјене	450	450	0	0
412500	0820	ИУ	484	Расходи за текуће одржавање	2.000	2.000	0	0
412600	0820	ИУ	485	Расходи по основу путовања	500	500	0	0
412700	0820	ИУ	486	Расходи за стручне услуге	9.900	9.900	0	0
412900	0820	ИУ	487	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	23.616	23.616	0	0
419100	0820	ИУ	487/1	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0
511300	0820	ИУ	488	Издаци за набавку постројења и опреме	1.850	1.850	0	0
638100	0000		489	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	296.640	295.520	100	1.220
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	296.640	295.520	100	1.220
				Број потрошачке јединице: 00740920				
411100	0820	ИУ	490	Расходи за бруто плате	138.000	136.880		1.120
411200	0820	ИУ	491	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	26.000	26.100	100	
411300	0820	ИУ	492	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0	0	0	0

411400	0820	ИУ	493	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	1.000	1.000	0	0
412200	0820	ИУ	494	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	20.530	20.530	0	0
412300	0820	ИУ	495	Расходи за режијски материјал	9.000	9.000	0	0
412400	0820	ИУ	496	Расходи за материјал за посебне намјене	200	100		100
412500	0820	ИУ	497	Расходи за текуће одржавање	8.000	8.000	0	0
412600	0820	ИУ	498	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	0	0
412700	0820	ИУ	499	Расходи за стручне услуге	8.000	8.000	0	0
412900	0820	ИУ	500	Расходи за дистрибутере филмова и остали неспоменути расходи	60.000	60.000	0	0
413900	0820	ИУ	500/1	Расходи по основу затезних камата	10	10	0	0
511300	0820	ИУ	501	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	0	0
511700	0820	ИУ	501/1	Издаци за нематеријалну произведену имовину	300	300	0	0
516100	0820	ИУ	502	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	600	600	0	0
631100	0000		503	Издаци по основу ПДВ-а	16.000	16.000	0	0
638100	0000		504	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.000	7.000	0	0
				Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор	401.100	401.100	1.800	1.800

				Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе	401.100	401.100	1.800	1.800
				Број потрошачке јединице: 00740910				
411100	0474	3У	505	Расходи за бруто плате	281.000	281.000	0	0
411200	0474	3У	506	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	59.000	59.000	0	0
411300	0474	3У	507	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	3.600	3.600	0	0
411400	0474	3У	508	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.300	1.400		900
412200	0474	3У	509	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	22.500	24.300	1.800	
412300	0474	3У	510	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	0	0
412500	0474	3У	511	Расходи за текуће одржавање	2.100	2.100	0	0
412600	0474	3У	512	Расходи по основу путовања	3.000	2.100		900
412700	0474	3У	513	Расходи за стручне услуге	2.500	2.500	0	0
412900	0474	3У	514	Остали непоменути расходи	18.000	18.000	0	0
511200	0474	3У	515	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда (адаптација канцеларија 9.500 КМ и набавка рампе 5.000 КМ)	0	0	0	0
511300	0474	3У	516	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500	1.500	0	0
638100	0000		517	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за	3.600	3.600	0	0

				породиљско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)				
				Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор	115.970	115.970	2.302	2.302
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације	93.970	93.670	1.552	1.852
				Број потрошачке јединице: 00740510				
411100	0473	3У	518	Расходи за бруто плате	62.200	60.748		1.452
411200	0473	3У	519	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.820	8.820	0	0
411300	0473	3У	520	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	1.452	1.452	
411400	0473	3У	521	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.167	2.167	0	0
412200	0473	3У	522	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000	6.000	0	0
412300	0473	3У	523	Расходи за режијски материјал	950	850		100
412500	0473	3У	524	Расходи за текуће одржавање Установе	500	500	0	0
412600	0473	3У	525	Расходи по основу путовања	500	600	100	
412700	0473	3У	526	Расходи за стручне услуге	500	500	0	0
412900	0473	3У	527	Остали непоменути расходи	12.333	12.033		300
511300	0473	3У	528	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	0	0

638100	0000		529	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	0	0
				Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор	22.000	22.300	750	450
				Број потрошачке јединице: 00740510				
				1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја				
				1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа				
				1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре				
411200	0473	ЗУ	530	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	500	350		150
412200	0473	ЗУ	531	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	1.000	700		300
412500	0473	ЗУ	532	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	3.000	3.000	0	0
412600	0473	ЗУ	533	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	500	900	400	
412700	0473	ЗУ	534	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	6.000	6.000	0	0
412900	0473	ЗУ	535	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	11.000	11.350	350	
				Назив буџетске организације: Расходи средњих школа	867.319	867.319	37.289	34.340
				Назив и број потрошачке јединице:	0	0	0	0

				ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)				
				ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)				
				ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)				
				ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор (08150031)				
				ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)				
				ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)				
				ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)				
				ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)				
411200	0922	ИУ	536	Расходи за превоз радника	0	0	0	0
411200	0922	ИУ	537	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	0
412100	0922	ИУ	538	Расходи по основу закупа за дворану	0	0	0	0
412200	0922	ИУ	539	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	0	0	0	0
412300	0922	ИУ	540	Расходи за режијски материјал	0	0	0	0
412400	0922	ИУ	541	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	0	0	0	0
412500	0922	ИУ	542	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	0	0	0	0
412600	0922	ИУ	543	Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	0	0
412700	0922	ИУ	544	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	0	0	0	0

412900	0922	ИУ	545	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	0	0	0	0
511200	0922	ИУ	545/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда	0	0	0	0
511300	0922	ИУ	546	Издаци за набавку постројење и опреме	0	0	0	0
511700	0922	ИУ	546/1	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0	0	0	0
516100	0922	ИУ	547	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	0
631900	0000		548	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	0
				Грант за ЈУ Центар "Сунце"	0	0	0	0
				ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)				
415200	0922	ИУ	549	Грантови у земљи превоз дјеце и исхрана дјеце у ЈУ Центар "Сунце"	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор	101.228	101.228	7.110	7.110
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор	101.228	101.228	7.110	7.110
				Број потрошачке јединице: 08150028				
411200	0922	ИУ	536/1	Расходи за превоз радника	9.274	9.624	350	
411200	0922	ИУ	537/1	Путне дневнице у земљи и иностранству	181	181	0	0
412100	0922	ИУ	538/1	Расходи по основу закупа за дворану	3.600	1.600		2.000
412200	0922	ИУ	539/1	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	44.770	42.396		2.374

412300	0922	ИУ	540/1	Расходи за режијски материјал	5.652	5.652	0	0
412400	0922	ИУ	541/1	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	2.100	2.100	0	0
412500	0922	ИУ	542/1	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	9.318	16.078	6.760	
412600	0922	ИУ	543/1	Расходи по основу путовања и смјештаја	702	456		246
412700	0922	ИУ	544/1	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	9.238	9.238	0	0
412900	0922	ИУ	545/1	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	6.361	6.361	0	0
511300	0922	ИУ	546/1	Издаци за набавку постројење и опреме	10.032	7.542		2.490
516100	0922	ИУ	547/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	0
631900	0000		548/1	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Електротехничка школа Приједор	113.121	113.121	2.655	2.655
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Електротехничка школа Приједор	113.121	113.121	2.655	2.655
				Број потрошачке јединице: 08150029				
411200	0922	ИУ	536/2	Расходи за превоз радника	11.583	13.103	1.520	
411200	0922	ИУ	537/2	Путне дневнице у земљи и иностранству	250	200		50
412100	0922	ИУ	538/2	Расходи по основу закупа за дворану	0	0	0	0
412200	0922	ИУ	539/2	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	47.640	46.835		805
412300	0922	ИУ	540/2	Расходи за режијски материјал	7.800	7.800	0	0

412400	0922	ИУ	541/2	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	3.294	2.925		369
412500	0922	ИУ	542/2	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	3.760	3.625		135
412600	0922	ИУ	543/2	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	790		410
412700	0922	ИУ	544/2	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	7.140	6.745		395
412900	0922	ИУ	545/2	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	3.234	3.044		190
511300	0922	ИУ	546/2	Издаци за набавку постројење и опреме	23.815	23.514		301
516100	0922	ИУ	547/2	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	0
631900	0000		548/2	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	3.405	4.540	1.135	
				Назив буџетске организације: ЈУ Машинска школа Приједор	120.672	120.672	10.100	10.100
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Машинске школе Приједор	120.672	120.672	10.100	10.100
				Број потрошачке јединице: 08150030				
411200	0922	ИУ	536/3	Расходи за превоз радника	15.914	15.764		150
411200	0922	ИУ	537/3	Путне дневнице у земљи и иностранству	150	500	350	
412100	0922	ИУ	538/3	Расходи по основу закупа за дворану	0	0	0	0
412200	0922	ИУ	539/3	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	47.772	47.750		22
412300	0922	ИУ	540/3	Расходи за режијски материјал	7.500	7.500	0	0

412400	0922	ИУ	541/3	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	3.500	2.450		1.050
412500	0922	ИУ	542/3	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	20.000	11.122		8.878
412600	0922	ИУ	543/3	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.300	300	
412700	0922	ИУ	544/3	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	10.000	11.900	1.900	
412900	0922	ИУ	545/3	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	4.633	5.183	550	
511300	0922	ИУ	546/3	Издаци за набавку постројење и опреме	6.795	13.795	7.000	
516100	0922	ИУ	547/3	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	0
631900	0000		548/3	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	3.408	3.408	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор	98.002	98.002	4.999	2.050
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Пољопривредне прехранбене школе Приједор	98.002	98.002	4.999	2.050
				Број потрошачке јединице: 08150031				
411200	0922	ИУ	536/4	Расходи за превоз радника	9.580	10.330	750	
411200	0922	ИУ	537/4	Путне дневнице у земљи и иностранству	980	480		500
412100	0922	ИУ	538/4	Расходи по основу закупа за дворану	4.300	3.250		1.050
412200	0922	ИУ	539/4	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	42.540	43.840	1.300	
412300	0922	ИУ	540/4	Расходи за режијски материјал	6.938	4.989		1.949

412400	0922	ИУ	541/4	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	3.501	3.501	0	0
412500	0922	ИУ	542/4	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	7.738	10.687	2.949	-2.949
412600	0922	ИУ	543/4	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.001	1.001	0	0
412700	0922	ИУ	544/4	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	8.000	6.500		1.500
412900	0922	ИУ	545/4	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	4.000	4.000	0	0
511300	0922	ИУ	546/4	Издаци за набавку постројење и опреме	7.224	7.224	0	0
516100	0922	ИУ	547/4	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	2.200	2.200	0	0
631900	0000		548/4	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Угоститељско економска школа Приједор	110.758	110.758	1.500	1.500
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Угоститељско економска школа Приједор	110.758	110.758	1.500	1.500
				Број потрошачке јединице: 08150032				
411200	0922	ИУ	536/5	Расходи за превоз радника	10.288	10.288	0	0
411200	0922	ИУ	537/5	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	1.000	0	0
412100	0922	ИУ	538/5	Расходи по основу закупа за дворану	1.270	2.270	1.000	

412200	0922	ИУ	539/5	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	48.000	47.000		1.000
412300	0922	ИУ	540/5	Расходи за режијски материјал	7.500	7.500	0	0
412400	0922	ИУ	541/5	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	4.500	4.500	0	0
412500	0922	ИУ	542/5	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	5.000	5.000	0	0
412600	0922	ИУ	543/5	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000	3.000	0	0
412700	0922	ИУ	544/5	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	9.600	10.100	500	
412900	0922	ИУ	545/5	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	4.600	4.100		500
511300	0922	ИУ	546/5	Издаци за набавку постројење и опреме	12.000	12.000	0	0
516100	0922	ИУ	547/5	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	4.000	4.000	0	0
631900	0000		548/5	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ "Средњошколски центар Приједор" Приједор	117.146	117.146	8.140	8.140
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Средњошколског центара Приједор" Приједор	117.146	117.146	8.140	8.140
				Број потрошачке јединице: 08150033				
411200	0922	ИУ	536/6	Расходи за превоз радника	23.966	22.650		1.316
411200	0922	ИУ	537/6	Путне дневнице у земљи и иностранству	800	220		580

412100	0922	ИУ	538/6	Расходи по основу закупа за дворану	5.500	2.571		2.929
412200	0922	ИУ	539/6	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	39.130	42.639	3.509	
412300	0922	ИУ	540/6	Расходи за режијски материјал	8.400	8.400	0	0
412400	0922	ИУ	541/6	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	5.500	3.830		1.670
412500	0922	ИУ	542/6	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	6.700	8.016	1.316	
412600	0922	ИУ	543/6	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.500	1.855		1.645
412700	0922	ИУ	544/6	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	8.500	9.533	1.033	
412900	0922	ИУ	545/6	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	8.000	8.000	0	0
511300	0922	ИУ	546/6	Издаци за набавку постројење и опреме	6.540	8.210	1.670	
516100	0922	ИУ	547/6	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	610	1.222	612	
631900	0000		548/6	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор	47.091	47.091	1.485	1.485
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Музичке школе "Саво Балабан" Приједор	47.091	47.091	1.485	1.485
				Број потрошачке јединице: 08400002				

411200	0922	ИУ	537/7	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	0
412100	0922	ИУ	538/7	Расходи по основу закупа за дворану	975	975	0	0
412200	0922	ИУ	539/7	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	22.500	23.140	640	
412300	0922	ИУ	540/7	Расходи за режијски материјал	3.600	4.120	520	
412400	0922	ИУ	541/7	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	0	0	0	0
412500	0922	ИУ	542/7	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	1.871	1.986	115	
412600	0922	ИУ	543/7	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	180		820
412700	0922	ИУ	544/7	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	4.200	4.410	210	
412900	0922	ИУ	545/7	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	6.000	5.335		665
511300	0922	ИУ	546/7	Издаци за набавку постројење и опреме	6.945	6.945	0	0
516100	0922	ИУ	547/7	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Центар "Сунце" Приједор	159.301	159.301	1.300	1.300
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ Центар "Сунце" Приједор	59.301	59.301	1.300	1.300
				Број потрошачке јединице: 08400014				

411200	0922	ИУ	537/8	Путне дневнице у земљи и иностранству	800	300		500
412200	0922	ИУ	539/8	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	9.000	9.000	0	0
412300	0922	ИУ	540/8	Расходи за режијски материјал	9.400	9.400	0	0
412400	0922	ИУ	541/8	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	8.001	8.001	0	0
412500	0922	ИУ	542/8	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	16.000	16.000	0	0
412600	0922	ИУ	543/8	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	1.200		800
412700	0922	ИУ	544/8	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	3.500	3.500	0	0
412900	0922	ИУ	545/8	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	5.000	5.000	0	0
511300	0922	ИУ	546/8	Издаци за набавку постројење и опреме	5.000	5.000	0	0
516100	0922	ИУ	547/8	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	600	1.900	1.300	
				Назив потрошачке јединице: Трошкови превоза и исхране дјеце за ЈУ Центар "Сунце" Приједор	100.000	100.000	0	0
				Број потрошачке јединице: 08400014				
415200	0922	ИУ	549/8	Грантови у земљи превоз дјеце и исхрана дјеце у ЈУ Центар "Сунце	100.000	100.000	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор	100.780	100.780	0	0

				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	97.280	97.280	0	0
				Број потрошачке јединице: 08180003				
411200	0820	ИУ	550	Путне дневнице у земљи и иностранству	700	700	0	0
412100	0922	ИУ	550/1	Расходи по основу закупа пословних објеката и простора	7.830	7.830	0	0
412200	0820	ИУ	551	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	24.750	24.750	0	0
412300	0820	ИУ	552	Расходи за режијски материјал	10.000	10.000	0	0
412500	0820	ИУ	553	Расходи за текуће одржавање	7.000	7.000	0	0
412600	0820	ИУ	554	Расходи по основу путовања	4.500	4.500	0	0
412700	0820	ИУ	555	Расходи за стручне услуге	7.000	7.000	0	0
412700	0820	ИУ	556	Издавачка Дјелатност Организационог Одбора Сусрети на Козари Едиција "Овјенчани"	5.000	5.000	0	0
412900	0820	ИУ	557	Остали непоменути расходи Установе	10.000	10.000	0	0
412900	0820	ИУ	558	Остали непоменути расходи	10.000	10.000	0	0
511300	0820	ИУ	559	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	9.000	9.000	0	0
516100	0820	ИУ	559/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	1.500	1.500	0	0
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку	3.500	3.500	0	0
				Број потрошачке јединице: 08180003				

412600	0820	ИУ	560	Расходи по основу путовања	1.000	1.000	0	0
412700	0820	ИУ	561	Расходи за стручне услуге	1.500	1.500	0	0
412900	0820	ИУ	562	Остали непоменути расходи	1.000	1.000	0	0
				Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор	65.507	65.507	400	400
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	45.007	45.007	350	350
				Број потрошачке јединице: 08180055				
411100	0820	ИУ	562/1	Расходи за бруто плате	3.307	3.307	0	0
411200	0820	ИУ	563	Путне дневнице у земљи и иностранству	300	300	0	0
412200	0820	ИУ	564	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	26.000	26.000	0	0
412300	0820	ИУ	565	Расходи за режијски материјал	2.500	2.300		200
412500	0820	ИУ	566	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	0	0
412600	0820	ИУ	567	Расходи по основу путовања	600	600	0	0
412700	0820	ИУ	568	Расходи за стручне услуге	4.000	4.200	200	
412900	0820	ИУ	569	Остали непоменути расходи	5.150	5.150	0	0
511300	0820	ИУ	570	Издаци за набавку постројења и опреме	0	150	150	
516100	0820	ИУ	570/1	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	150	0		150
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј	7.000	7.000	0	0
				Број потрошачке јединице: 08180055				
411200	0820	ИУ	571	Путне дневнице у земљи и иностранству	100	100	0	0
412300	0820	ИУ	572	Расходи за режијски материјал	153	153	0	0

412600	0820	ИУ	573	Расходи по основу путовања	191	191	0	0
412700	0820	ИУ	574	Расходи за стручне услуге	0	0	0	0
412900	0820	ИУ	575	Остали непоменути расходи	6.556	6.556	0	0
				Назив потрошачке јединице: Расходи за ликовну колонију "Сретен Стојановић"	13.500	13.500	50	50
				Број потрошачке јединице: 08180055				
411200	0820	ИУ	576	Путне дневнице у земљи и иностранству	0	0	0	0
412200	0820	ИУ	577	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	150	150	0	0
412300	0820	ИУ	577/1	Расходи за режијски материјал	125	75		50
412400	0820	ИУ	578	Расходи за материјал за посебне намјене	2.175	2.175	0	0
412600	0820	ИУ	579	Расходи по основу путовања	220	220	0	0
412700	0820	ИУ	580	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	0	0
412900	0820	ИУ	581	Остали непоменути расходи	9.830	9.880	50	
				III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	300.000	300.000	0	0
				РЕКАПИТУЛАЦИЈА:				
				I Градска управа (Оперативна јединица 1.)	56.354.918	56.152.898		202.020
				II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	11.299.998	11.502.018	202.020	
				III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	300.000	300.000	0	0
				УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ: (I+II+III)	67.954.916	67.954.916	0	0

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОР НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Назив кредитора	Сврха кредита	Отплатни период	Партија кредита	Почетна вриједност кредита у КМ	Стање 31.12.2020. године	Повучени износ у 2021. год	Отплата (главнице) у 2021. у КМ	Стање 31.12.2021. године	Пренос на краткорочне обавезе отплата у 2022.год	Дугорочно задужење 31.12.2021.године
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НЛБ БАНКА	Реконструкција путне мреже	27.07.2007-27.07.2026	10576717	6.000.000	1.736.842,02		1.736.842,02	0,00	0,00	0,00
НЛБ БАНКА	Изградња канализације Тукови	12.07.2008-12.06.2027	11266347	3.000.000	1.026.316,50		1.026.316,50	0,00	0,00	0,00
НЛБ БАНКА	Реконструкција главне улице	12.03.2008.-12.02.2027	11041132	3.000.000	973.684,94		973.684,94	0,00	0,00	0,00
НЛБ БАНКА	Реконструкција уличне расвјете	26.10.2007.-26.09.2026	10707838	1.000.000	302.632,36		302.632,36	0,00	0,00	0,00
НЛБ БАНКА	Пројекти инфраструктуре	27.08.2008.-27.07.2027	11318240	4.056.637	1.405.588,77		1.405.588,77	0,00	0,00	0,00
УНИКРЕДИТ БАНКА БЛ	Учешће за изградњу водовода	31.10.2012.-30.09.2031	646/11	2.000.000	1.131.577,97		1.131.577,97	0,00	0,00	0,00
НОВА БАНКА	Инфраструктура	05.10.2014.-05.09.2024.	5550000013282810	3.200.000	1.420.366,63		1.420.366,63	0,00	0,00	0,00
ЕИБ	Канализација Тукови и Водовод Црно врело	25 год. 8 година грејс период	ЕИБ 25741	15.750.299	9.399.898,97	988.066,37	12.701,31	10.375.264,03	25.402,61	10.349.861,42

ИНТЕСА САНПАОЛ О БАНКА	Комунална инфраструктура	07.07.2016- 07.06.2026.	214580/16	3.000.000	1.778.219,13		1.778.219,13	0,00	0,00	0,00
СВЈЕТСКА БАНКА	Хитан опоравак од поплава	25 год. 5 година грејс период	WB ИДА 5529-БА	1.125.429	967.017,58		32.622,21	906.955,78	35.000,00	913.084,25
	курсна разлика						27.399,59		41.088,47	
КОМЕРЦИЈ АЛНА БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.12.2017- 30.11.2027	00-410- 1600307.5	4.000.000	2.971.236,31		2.971.236,31	0,00	0,00	0,00
ИНТЕСА САНПАОЛ О БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.10.2018- 30.09.2028	219189/18	2.400.000	1.914.240,37		1.914.240,37	0,00	0,00	0,00
НЛБ БАНКА	Краткорочни кредит	25.11.2020.- 25.11.2021.	18162679	1.650.000	1.514.311,81		1.514.311,81	0,00	0,00	0,00
ЕИБ	Канализација Тукови и Водовод Црно врело			5.182.181						
НОВА БАНКА	Комунална инфраструктура и рефинансирање обавеза по кредитима	27.01.2023.- 27.12.2032.	*555- 000005518 97-20	20.000.000				20.000.000,00		20.000.000,00
УКУПНО				75.364.546	26.541.933,36	988.066,37	16.247.739,92	31.282.259,81	60.402,61	31.262.945,67

Прилог 10 – ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО-РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ ЖИРО РАЧУНА	БРОЈ ЖИРО РАЧУНА	СТАЊЕ НА ДАН 31.12.2021.год.
1	2	3	4
1.	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ГРАДА ПРИЈЕДОР	562-007-00002668-05	1.255.931,52
2	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ГРАДА ПРИЈЕДОР-СРЕДСТВА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЛА	562-007-81695883-75	1.267.744,39
3	ДЕВИЗНИ РАЧУН - ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	508-4101066315, БА39 562-007-80389396-57	9.459,99
4	РАЧУН - ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА (РПН001/01)	562-007-80356964-62	133.185,82
5	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА – ВОДОПРИВРЕДНА НАКНАДА (РПН002/01)	562-007-80649027-74	393.865,24
6.	РПН ЗА УПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ (РПН004/01)	562-007-81136481-84	62.580,26
7.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВРАЋАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ (РПН005/01)	562-007-80804699-16	85,47
8.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ИНФРАСТРУКТУРИ ИНВЕСТИЦИЈА (РПН009/01)	562-007-80852585-15	512.467,81
9.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПОДРАЧУН ЗА НАПЛАТУ ЗАКУПА (РПН017/01)	562-007-81059518-16	267.545,53
10.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА СРЕДСТАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РС (РПН018/01)	562-007-81067535-21	7.347,48
11.	РПН СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА (РПН019/01)	562-007-81102380-52	201.273,41
12.	РПН ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ-КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА (РПН028/01)	571-200-00000010-36	0,00
13.	РПН МЕГ (РПН 030/03)	562-007-81482228-64	0,00
14.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ОСОБАМА КОЈИМА ЈЕ ПРИЗНАТА МЕЂУНАРОДНА ЗАШТИТА У БИХ (РПН006/02)	562-007-80804732-14	276,30
15.	ПОДРАЧУН УПЛАТА НАКНАДА ТРОШКОВА ВЈЕНЧАЊА (РПН015/02)	562-007-80956358-66	6.716,14
16.	РПН ФОНД 02 (РПН016/02)	562-007-80962607-40	69.608,36
17.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ГРАНТОВЕ И ОСТАЛЕ ВИДОВЕ ПОМОЋИ (РПН007/03)	562-007-80842490-36	256.766,61
18.	СРЕДСТВА ПО ПРОЈЕКТИМА И ГРАНТ ПРЕДА ПД (РПН014/05)	562-007-80956372-24	244.731,90

19.	РПН ФЕЕЛ КОЗАРА (РПН0031/05)	562-007-81464482-49	19.760,97
20.	РПН ПРОЈЕКАТ РЕПРО(РПН0032/05)	562-007-81594728-27	58.752,41
21.	РПН ДИСТРИБУТИВНИ ЦЕНТАР ВОЋА(РПН0033/03)	562-007-8160708510	498,00
22	РПН-НОВА БАНКА (РПН0034/01)	555-100-0055121188	200,00
23	РПН-НОВА БАНКА (РПН0035/01)	555-100-0055356607	7.471.624,80
	УКУПНО:		12.240.422,41

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ**

Приједор, маја 2022. године

САДРЖАЈ:

УВОД.....	2
1. Одобрени буџет за 2021. годину.....	7
2. Остварени буџет за период јануар-децембар 2021. године	8
2.1. Приходи.....	9
2.2. Расходи.....	13
2.3. Рачун финансирања.....	18
2.4 Буџетска резерва.....	20
3. Извршење расхода, издатака и одлива у односу на изворе финансирања (фондовска класификација).....	21
4. Подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.....	26
5. Подаци о задужењу, субвенцијама и гаранцијама.....	29
6. Стање новчаних средстава.....	31
7. Утврђивање резултата пословања за период јануар - децембар 2021године.....	32

УВОД

Извјештај о извршењу Буџета за 2021. годину је извјештај о извршењу буџетских средстава и буџетских издатака за период јануар – децембар 2021. године у односу на Одлуку о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора, односно ребаланс буџета за 2021. годину.

Према одредбама члана 46., а у вези са чланом 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Градоначелник је у обавези да до 31. маја следеће године поднесе извјештај о извршењу буџета Града за претходну годину.

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи:

- Преглед буџетских средстава и издатака које је Скупштина одобрила у буџету Града у претходној години;
- Преглед остварених буџетских средстава и издатака у току претходне фискалне године, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног и извршеног буџета;
- Објашњење већих одступања;
- Податке о задуживању и управљању дугом;
- Податке о коришћењу буџетских резерви;
- Податке о гаранцијама датим у току претходне фискалне године;
- Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена;
- Податке о извршеним реалокацијама.

Осим података и информација из претходног става, у извјештају о извршењу буџета Града за 2021. годину, обавезно морају бити приказани и подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.

Полазна основа за признавање билансних позиција су: прописи Републике Српске/БиХ и усвојене Рачуноводствене политике, Оквир за састављање и представљање финансијских извјештаја и прихваћени Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС ЈС) односно Међународни стандарди финансијског извјештавања, који су примјењиви на појединачне позиције. Од 2017. године је у примјени „нови“ Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16 и 115/17).

У складу са промјеном контног оквира донесен је и „нови“ Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама за кориснике буџетске Града Приједора (Службени гласник Града Приједор број: 12/18), који је сачињен у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (Службени гласник РС број: 115/17) и 118/18.

Основ за састављање извјештаја о извршењу буџета Града (пored поменутих прописа) су Закон о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/15 и 78/20), Одлука о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора, односно ребаланс буџета за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 20/21), као и други прописи и акта Града која се односе на област финансијског пословања.

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број:

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, у даљем тексту МРС ЈС.

Унос података у оперативне јединице 1. и 2. врши се у просторијама Градске управе, путем образаца за трезорско пословање, а у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Битно је нагласити да је овај извјештај сачињен на основу вјеродостојне документационе основе.

У колону плана је унесен планирани буџет-ребаланс (усвојен од Скупштине Града) или буџет са прерасподјелама.

У колону извршења су унесени подаци из главне књиге трезора, а који су унесени и у обрасце Консолидованог годишњег обрачуна за кориснике буџета Града Приједора. Пресјек резултата свих трансакција извршених у 2021. години чини разлику у финансирању. Без обзира на чињеницу да разлика у финансирању (резултат пословања) може имати позитиван или негативан предзнак, она се посебно приказује у склопу закључних разматрања која се достављају на крају образложења овог извјештаја.

Финансирање послова Градске управе и осталих корисника буџета се обавља из градског буџета. Буџетска средства се обезбјеђују из: пореских, непореских прихода, грантова, трансфера између или унутар јединица власти, примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине, примитака од задуживања и осталих примитака.

Опште информације о Граду

Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и простире на 834 км², а по броју становника је међу већим градовима у Републици Српској.

Основни подаци о Граду достављени су у табеларном прегледу, како слиједи:

Назив	Град Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Трг Ослобођења 1.
Регистрација	Закон о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске бр. 70/2012)
Правни статус	Локална самоуправа
Матични број	1066315
ЈИБ	4400711050003
Име, презиме и Позиција овлаштене особе	Слободан Јавор, градоначелник Града Приједора

Ступањем на снагу Закона о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/2012) уређује се подручје, надлежности, органи и финансирање Града Приједора.

Град Приједор послује у систему локалног трезора (СУФИ). Локални трезор се састоји из двије оперативне јединице: Градска управа и Остали корисници буџета града.

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор основана је Градска управа града Приједора (Службени гласник Града Приједор број: 2/17, 3/18 и 5/21) која се односи на: оснивање, уређење и дјелокруг рада Градске управе, организацију Градске управе и заједничке одредбе руковођења организационим јединицама.

Послови из дјелокруга рада Градске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- 2) припремање нацрта, одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду,
- 4) вршење стручних и других послова повјерених од стране Скупштине Града и Градоначелника

Градска управа има организационе јединице које се дијеле на:

- Основне организационе јединице
- Посебне организационе јединице
- Самосталне унутрашње организационе јединице

Основне организационе јединице су одјељења, којим руководи начелник одјељења. У оквиру организационих одјељења формирају се одсједи као унутрашње организационе јединице којим руководи шеф одсјека. У градској управи се због специфичних послова, формирају и одсједи као самосталне унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

Кабинет градоначелника се формира као посебна организациона јединица за вршење савјетодавних, протоколарних и административно техничких послова. Стручна служба Градоначелника оснива се као посебна организациона јединица која за потребе органа Града Приједора обавља кадровске и организационе послове, послове јавних набавки, имовинско-правне послове и послове заступања Града у поступцима одређеним законом, нормативно правне послове и другостепене послове.

Основне организационе јединице у Градској управи су одјељења и то:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за привреду и предузетништво
- Одјељење за пољопривреду и рурални развој
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
- Одјељење за борачко инвалидску заштиту.

Посебне организационе јединице су:

- Кабинет Градоначелника,
- Стручна служба Градоначелника са унутрашњим организационим јединицама: Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак; одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и одсјек за јавне набавке.

Самосталне унутрашње ораганизационе јединице, које су директно подређене Градоначелнику и то:

- Одсјек за интерну ревизију,
- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек за комуналне полиције,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем и
- Територијална ватрогасна јединица.

Самосталне унутрашње организационе јединице, које су подређене Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника су:

- Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града,
- Одсјек за информационо-комуникационе технологије,
- Одсјек за заједничке послове и
- Одсјек за мјесне заједнице.

Органи Града су: Скупштина града и Градоначелник града.

Надлежности органа Града регулисани су Статутом и другим актима Града.

Градоначелник града, Слободан Јавор, је носилац извршне власти, која се остварује путем Градске управе.

Корисници који се у цјелости финансирају из буџета Града Приједора су :

- Градска управа Приједор на нивоу нижих потрошачких јединица у распонуод 00740110 до 00740210;
- Центар за социјални рад (садржи двије потрошачке јединице),.. од 00740300 до 00740301);
- Позориште Приједор(00740501);
- ЈУ Галерија 96(00740502);
- Туристичка организација града Приједора.....(00740510);
- Агенција за економски развој града Приједора „Преда -Пд“Приједор.(00740910);
- ЈУ „Центар за приказивање филмова Приједор“.....(00740920).

Корисници буџета који се финансирају из буџета Града Приједора и буџета Републике Српске су:

- Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.....(0818003),
- ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор у Приједору.....(0818055),
- ЈУ Гимназија „Свети Сава“, Приједор..... (0815028),
- ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор.....(0815032),

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

- ЈУ Машинска школа Приједор.....(0815030),
- ЈУ Електротехничка школа Приједор..... (0815029),
- ЈУ Пољопривредно – прехрамбена школа Приједор..... (0815031),
- ЈУ Средњошколски центар Приједор у Приједору..... (0815033),
- ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“, Приједор.....(0840002),
- ЈУ „Центар Сунце“(0840014).

Регулаторни оквир и рачуноводствена основа за састављање извјештаја о извршењу буџета

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 78/20) и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 128/11), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене МРС ЈС.

У систему трезорског пословања у 2021. години финансијске трансакције и књиговодствена евиденција за кориснике градског буџета се врши у складу са прописаним трезорским процедурама у оквиру:

- главне књиге локалног трезора (ГКЛТ),
- помоћних књига локалног трезора-модула (набавке, обавеза и поравнања), који су системски увезани са ГКЛТ,
- помоћних књига буџетских корисника.

Евиденција потраживања, књижење сталне имовине (основних средства), обрачун личних примања и благајничко пословање се воде у посебним евиденцијама у помоћним књигама буџетских корисника Града изван трезорског система.

Износи у финансијским извјештајима изражени су конвертибилним маркама (КМ).

Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним класификацијама.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционалана и програмска (пројектна).

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Фондовска, организациона, економска и функционална класификација прописане су од надлежног Министарства.

Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођене потребама корисника.

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- општи фонд (01)
- фонд прихода по посебним прописима (02)
- фонд грантова (03)
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04)
- фонд за посебне пројекте (05).

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Републике и јединица локалне самоуправе у којима је уведено трезорско пословање, врши се у складу са Рјешењем о бројчаним ознакама (шифрама) корисника буџета града („Службеном гласнику Републике Српске“ број:126/20).

1. ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ

На основу Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину – Ребаланса буџета за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 20/21) утврђен је буџет Града Приједора у укупном износу од 67.954.916 КМ. Овом одлуком дефинисан је план укупне буџетске потрошње, која је уравнотежена са укупним буџетским средствима, што се може сагледати из прегледа буџета на другом нивоу економске класификације:

РЕД. БРОЈ	ГРУПА КОНТА	ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ ЗА 2021. ГОДИНУ	ИЗНОС У КМ
1.	2.	3.	4.
I		Приходи, примици и задуживања одобрених буџетом	
1.	71	Порески приходи	30.722.752
2.	72	Непорески приходи	8.661.642
3.	73	Грантови	112.901
4.	78	Трансфери између буџетских јединица раз.нивоа власти	5.410.124
5.	81	Примици за нефинансијску имовину	427.990
6.	91	Примици од финансијске имовине	25.674
7.	92	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	20.000.000
8.	93	Остали примици	1.238.881
9.	***	Распоред суфицита из ранијег периода (неутрошена намјенска и кредитна средства)	1.354.952

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

		Укупни приходи,примици и суфицит	67.954.916
II		Распоређени расходи, издаци и отплате дугова	
1.	41	Текући расходи – група конта 41 (осим расхода обрачунског карактера)	38.112.499
2.	48	Трансфери између и унутар јединица власти	236.745
3.	51	Издаци за нефинансијску имовину	12.184.140
4.	61	Издаци за финансијску имовину	0
5.	62	Издаци за отплату дугова	16.260.510
6.	63	Остали издаци	861.022
III	***	Текућа буџетска резерва	300.000
		Укупна потрошња за 2021. годину	67.954.916

Из наведеног табеларног прегледа се може констатовати да је постигнута задана равнотежа, јер су планирани приходи, примици и задуживања једнаки збиру плана распоређених расхода, издатака, отплате дугова и текуће буџетске резерве.

**2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ**

Чланом 15. до 26. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, дефинисани су обрасци, подносиоци, и рокови подношења периодичних и годишњих извјештаја. На основу прокњижених образаца за трезорско пословање буџетских корисника и извршеног сравањења по прописаним класификацијама са буџетским корисницима, Одјељење за финансије је сачинило Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021 ГОДИНЕ НА ДРУГОМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
ЕК. КОД	ОПИС	ПЛАН ПО РЕБАЛАНСУ ЗА 2021.ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
710000	Порески приходи	30.722.752	32.015.417	104,21
720000	Непорески приходи	8.661.642	6.967.222	80,44

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

730000	Грантови	112.901	110.500	97,87
780000	Трансфери између буџетских јединица	5.410.124	5.503.478	101,73
810000	Примици за нефинансијску имовину	427.990	201.970	47,19
910000	Примици од финансијске имовине	25.674	25.674	100,00
920000	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	20.000.000	20.000.000	100,00
930000	Остали примици	1.238.881	1.973.351	159,28
***	Расподјела суфицита из ранијег периода (неустрошена намјенска и кредитна средства)	1.354.952	*	*
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	67.954.916	66.797.612	
410000	Текући расходи	37.960.499	37.480.632	98,74
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	255.500	226.243	88,55
510000	Издаци за за нефинансијску имовину	12.421.019	5.646.974	45,46
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
620000	Издаци за отплату дугова	16.255.910	16.220.957	99,78
630000	Остали издаци	761.988	774.428	101,63
***	Текућа буџетска резерва	300.000	*	*
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	67.954.916	60.349.234	

У колони 3 унесен је план по Ребалансу буџета за 2021. годину. Напомињемо да су уврштене и прерасподјеле на контима класе 4, 5 и 6. Из претходних података приказаних на другом нивоу економске класификације, могу се сагледати основни параметри извршења буџета за 2021. годину. Битно је навести да се претходни подаци односе само на фонд 01.

2.1. ПРИХОДИ
2.1.1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
ОСТВАРЕНИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода кад ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања које се односи на повећања која се односе на учешће власника.

Приходи се признају на модификованом обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви или расположиви:

а) Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вриједносно и

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

б) приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају

Приходи обухватају пореске и непореске приходе (укључујући и укинуте врсте јавних прихода), грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

Приходи се вреднују по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинских еквивалената или друге економске користи.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и други приходи из трансакција размјене (трансфери) признају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Грантови у новцу се признају као приход на готовинској основи.

Помоћи у природи се признају као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа у корист синтетичког конта 717 – помоћ у природи.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода и троше према утврђеним намјенама.

Приходи обрачунског карактера не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

Примици од нефинансијске имовине вреднују у номиналним износима оствареног прилива готовине или готовинских еквивалената и евидентирају у оквиру затвореног система конта класе 8.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ-ФОНД 01				
Ек код	Опис	ПЛАН ПО РЕБАЛАНСУ ЗА 2021.ГОД	Извршење буџета за период јануар-децембар 2021. године	Индекс (4/3)
1	2		4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	44.907.419	44.596.617	99,31
710000	Порески приходи	30.722.752	32.015.417	104,21
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250	0	*
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	*
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.340.600	2.098.209	89,64

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

714000	Порези на имовину	1.938.542	1.763.811	90,99
715000	Порези на промет производа и услуга	83.360	12.487	14,98
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	*
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	26.100.000	27.847.479	106,7 0
719000	Остали порески приходи	260.000	293.431	112,8 6
720000	Непорески приходи	8.661.642	6.967.222	80,44
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	378.420	364.464	96,31
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	8.094.415	6.225.820	76,92
723000	Новчане казне	25.000	8.938	35,75
729000	Остали непорески приходи	163.807	368.000	224,6 5
730000	Грантови	112.901	110.500	97,87
731000	Грантови	112.901	110.500	97,87
780000	Трансфери између буџетских јединица	5.410.124	5.503.478	101,7 3
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	5.410.124	5.503.478	101,7 3
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	*
	Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	427.990	201.970	47,19
810000	Примици за нефинансијску имовину	427.990	201.970	47,19
811000	Примици за произведену сталну имовину	245.000	11.170	4,56
812000	Примици за драгоцености	0	0	*
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	140.000	190.800	136,2 9
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990	0	0,00
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	*
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	*

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	*
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	*
	В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)	45.335.409	44.798.587	98,82

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину за 2021. годину остварени су у износу од 44.798.587 КМ или, 98,82 % у односу на план.

У претходном прегледу нису садржани подаци везани за рачуне финансирања, а то су примици од финансијске имовине (група конта 91), примици од задужења (група конта 92) и остали примици (група конта 93). Подаци везани за рачуне финансирања су приказани у табеларном прегледу на страни 19. Збир приходовне стране буџета чине укупни приходи, примици и рачун финансирања.

Порески приходи остварени су у износу од 32.015.417 КМ или 104,21% у односу на план. Најзначајније ставке пореских прихода чине: индиректни порези у износу од 27.847.479 КМ, порез на лична примања у износу од 2.098.209 КМ, порез на имовину у износу од 1.763.811 КМ, док су сви остали приходи остварени у износу од 305.918 КМ.

Непорески приходи остварени су у износу од 6.967.222 КМ или 80,44% у односу на план. Најзначајније ставке у непореским приходима чине: накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга у износу од 6.225.820 КМ, приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика у износу од 364.464 КМ, остали непорески приходи износе 368.000 КМ, док су најмање новчане казне остварене су у износу од 8.938 КМ.

Грантови (помоћи) остварени су у износу од 110.500 КМ или 97,87% у односу на план буџета.

Трансфери између буџетских јединица (фонд 01) су остварени у износу од 5.503.478 КМ или 101,73% у односу на план, а детаљније су наведени у табеларном прегледу који чини саставни дио овог извјештаја.

Примици за нефинансијску имовину остварени су у износу од 201.970 КМ или 47,19% у односу на план, а састоје се од примитака за непроизведену сталну имовину и примитака за произведену сталну имовину. Примици за произведену сталну имовину остварени су у износу од 11.170 КМ или 0,02% у односу на план буџета.

Примици за непроизведену сталну имовину у извјештајном периоду износили су 190.800 КМ или 136,29% у односу на план буџета.

У следећем прегледу приказана је структура остварених прихода и примитака буџета за 2021. годину:

Р.Б.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА У 2021. год.	СТРУКТУРА ПРИХОДА У %
1.	2.	3.	4.
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	32.015.417	71,47
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.967.222	15,55
3.	ГРАНТОВИ	110.500	0,25
4.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	5.503.478	12,28
5.	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	11.170	0,02
6.	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	190.800	0,43
УКУПНО:		44.798.587	100,00

Анализом структуре остварења текућих прихода, утврђено је да порески приходи представљају најзначајнију ставку остварења прихода и учествују са 71,47 %, значајно учешће од 15,55% остварили су непорески приходи, док сви остали приходи збирно учествују са 12,98 %.

2.2. РАСХОДИ

Према члану 93. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора расходи се књиже на обрачунској основи, односно у периоду када је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи су смањење економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода у облику одлива или утрошка средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине капитала.

Вредновање расхода врши се у висини очекиваног одлива готовине или других економских користи.

Под расходима обрачунског карактера подразумејева се набавна вриједност реализованих залиха, амортизација, резервисања по основу обавеза, финансијски обрачунски расходи, губици од продаје имовине, расходи од усклађивања вриједности, дате помоћи у природи и други расходи који се не планирају у буџету.

Плате и накнаде запосленим обрачунавају се и евидентирају као обавеза и расход периода на који се односе.

Расподјела средстава за грантове (помоћи) и начин коришћења дозначених средстава врши се у складу са унапријед дефинисаним критеријумима.

Издаци за нефинансијску имовину су:

- 1.Издаци за произведену имовину који се односе на издатке за прибављање грађевинских објеката (пословних, стамбених, саобраћајних и осталих објеката) и издатке за инвестиционо одржавање наведених објеката;
2. Издаци за драгоцености (умјетничке слике, скулптуре, књиге од посебног значаја и сл.);
3. Издаци за непроизведену сталну имовину (земљиште, шуме, паркови и сл);
4. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године. Евидентирање се врши на обрачунском основу у периоду за који је настала обавеза издатака за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива. Изузетак чини резервација средстава.

Приходи и приливи, тако и расходи и одливи посматрају се кроз двије категорије:

А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су планирани буџетом и приказани у пословним књигама кроз фонд 01.

Б) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом и не финансирају се из средстава буџета, већ из осталих извора средстава.

Ова врста расхода евидентира се по фондовској класификацији: фонд 02, фонд 03 или фонд 05, зависно од извора финансирања.

2.2.1. Буџетски расходи и одливи

Одлком о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину расходовна страна буџета

је планирана као:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Расходи и издаци за утврђене намјене у износу од | 67.654.916 КМ, |
| 2. Текућа буџетска резерва..... | 300.000 КМ, |
| Укупно: (1. + 2.)..... | 67.954.916 КМ. |

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину у периоду јануар – децембар 2021. године, извршени су у износу од 43.353.849 КМ или 85,11 % у односу на ребаланс са прерасподјелом. У даљем тексту у односу на план.

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ –ФОНД 01				
Економски код	Опис	ПЛАН ПО РЕБАЛАНСУ ЗА 2021.ГОД	Извршење за период јануар-децембар 2021. године	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	38.515.999	37.706.875	97,90
410000	Текући расходи	37.960.499	37.480.632	98,74
411000	Расходи за лична примања	12.188.259	12.132.028	99,54
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	8.931.504	8.620.849	96,52
****	Расходи по основу коришћења роба и услуга (буџетска резерва)		65.000	*
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	674.387	669.947	99,34
414000	Субвенције	4.377.876	4.235.661	96,75
415000	Грантови	3.854.010	3.765.599	97,71
****	Грантови (буџетска резерва)		157.210	*
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	6.700.163	6.588.258	98,33
****	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (буџетска резерва)		14.443	*
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	147.300	147.260	99,97
419000	Расходи по судским рјешењима	1.087.000	1.084.377	99,76
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	236.745	226.243	95,56
487000	Трансфери између различитих јединица власти	255.500	226.243	88,55
****	Буџетска резерва	300.000	***	*
	Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12.421.019	5.646.974	45,46
510000	Издаци за нефинансијску имовину	12.421.019	5.646.974	45,46
511000	Издаци за произведену сталну имовину	12.247.441	5.493.841	44,86
512000	Издаци за драгоцјености	0	0	*
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.280	80.207	99,91

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	93.298	72.926	78,16
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	В.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Г. УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ А+Б+В	50.937.018	43.353.849	85,11

У претходној табели приказано је извршење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на план са прерасподјелом по збирној - троцифреној економској класификацији.

Расходи за лична примања извршени су у износу од 12.132.028 КМ или 99,54% у односу на план, а односе се на: бруто плате, топли оброк, превоз радника, регрес за годишњи одмор, једнократне помоћи радницима, отпремнине за одлазак у пензију и сл.

Расходи по основу коришћења роба и услуга извршени су у износу од 8.620.849 КМ или 96,52 % у односу на план и 65.000 КМ из буџетске резерве.

Ову врсту расхода чине: канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература, часописи, набавка дневне штампе, расходи за текуће одржавање, расходи по основу путовања, утрошак горива, осигурање, услуге информисања и медија, одржавање јавних површина и заштиту животне средине, утрошак енергије, комуналних и комуникацијских услуга и транспортних услуга, плаћање закупа, разни видови компјутерских услуга и остали непоменути расходи).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате за примљене зајмове у земљи и иностранству и сл.) су извршени у износу од 669.947 КМ или 99,34% у односу на план.

Субвенције су додјељене у износу од 4.235.661 КМ или 96,75% у односу на план.

Грантови су извршени у износу од 3.765.599 КМ или 97,71% у односу на план и 157.210 КМ из буџетске резерве.

Дознаке на име социјалне заштите извршене су у износу од 6.588.258 КМ или 98,33% у односу на план и 14.443 КМ из буџетске резерве.

Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти извршене су у износу од 147.260 КМ или 99,97% у односу на план.

Расходи по судским рјешењима су извршени у износу од 1.084.377 КМ или 99,76 % у односу на план.

Трансфери између различитих јединица власти су извршени у износу од 226.243 КМ или 88,55% у односу на план.

Издаци за произведену сталну имовину извршени су у износу од 5.493.841 КМ или 44,86 % у односу на план, а односе се на изградњу или набавку: зграда, пословних простора и сличних објеката, саобраћајних објеката, превозних средстава, канцеларијске опреме и инвентара,

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

набавку грејно расхладне и заштитне опреме, комуникационе опреме, издатке за инвестиционо одржавање опреме и сл.)

Издаци за непроизведену сталну имовину (набавка земљишта) извршени су у износу од 80.207 КМ или 99,91 % у односу на план.

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара извршени су у износу од 72.926 КМ или 78,16 % у односу на план.

**СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
ПРИКАЗАНА ЈЕ У ПРЕГЛЕДУ, КАКО СЛИЈЕДИ:**

РБ	ЕК. КОД	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ (фонд 01)	СТРУКТУРА РАСХОДА у %
1	2	3	4	5
1.	411	Расходи за лична примања	12.132.028	27,98
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8.620.849	19,88
*	*	Расходи по основу коришћења роба и услуга из буџетске резерве	65.000	0,15
3.	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	669.947	1,55
4.	414	Субвенције	4.235.661	9,77
5.	415	Грантови	3.765.599	8,69
*	*	Грантови из буџетске резерве	157.210	0,36
6.	416	Дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	6.588.258	15,20
*		Дознака на име социјалне заштите из буџетске резерве	14.443	0,03
7.	418	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	147.260	0,34
8.	419	Расходи по судским рјешењима	1.084.377	2,50
9.	487	Трансфери између различитих јединица власти	226.243	0,52
10.	511	Издаци за произведену сталну имовину	5.493.841	12,67
11.	512	Издаци за драгоцености	0	0,00
12.	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	80.207	0,19
13.	516	Издаци за залихе ситног инвентара	72.926	0,17
		УКУПНО:	43.353.849	100,00

Образложење структуре расхода:

- расходи за лична примања остварили учешће са 27,98 %,
- расходи по основу коришћења роба су остварили учешће са 19,88 %,
- расходи финансирања и други финансијски трошкови остварили су учешће са 1,55 %,
- субвенције су оствариле учешће са 9,77 %,
- грантови су остварили учешће са 8,69 %,
- дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета су оствариле учешће са 15,20%,
- Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти су остварили учешће са 0,34 %,
- расходи по судским рјешењима су оствариле учешће са 2,50%,
- трансфери између различитих јединица власти су остварили учешће са 0,52%
- издаци за произведену сталну имовину остварили су учешће са 12,67%,
- издаци за залихе ситног инвентара су остварили учешће од свега 0,17 %.
- издаци за непроизведену сталну имовину су остварили учешће од свега 0,19 %.
- Грантови из буџетске резерве су остварили учешће од 8,69%
- Расходи по основу коришћења роба и услуга из буџетске резерве су остварили безначајно учешће и износе 0,15 КМ
- Дознака на име социјалне заштите из буџетске резерве из буџетске резерве остварили су учешће од 0,03.

2.3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примици за финансијску имовину и задужења представљају затворен систем конта који служе за евидентирање примитака од финансијских задуживања (кредита). Евидентирају се на контима класе 9.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у следећој или наредним годинама. Књиговодствена евиденција на класи 6. врши се на готовинском основу, у моменту ислате за финансијску имовину или отплату дугова, без обзира да ли се новчани ток реализовао.

**БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА
НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОИМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ**

Еконо мски код	Опис	ПЛАН ПО РЕБАЛАНСУ ЗА 2021.ГОД	Извршење буџета за период јануар- децембар 2021. године	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. ФИНАНСИРАЊЕ (Б+В+Г+Д)	5.502.575	5.003.640	90,93
	Б. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.674	25.674	100,00
910000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	25.674	25.674	100,00
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	25.674	25.674	100,00
610000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	В. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	3.744.090	3.779.043	100,93
920000	<i>Примици од задуживања</i>	20.000.000	20.000.000	100,00
921000	Примици од задуживања	20.000.000	20.000.000	100,00
928000	Примици од задужења из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	*
620000	<i>Издаци за отплату дугова</i>	16.255.910	16.220.957	99,78
621000	Издаци за отплату дугова	16.210.510	16.175.601	99,78
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	45.400	45.356	99,90
	Г. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	377.859	1.198.923	317,29
930000	<i>Остали примаци</i>	1.238.881	1.973.351	159,28
931000	Остали примаци	747.930	310.075	41,46
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	490.951	1.663.276	338,79
630000	<i>Остали издаци</i>	761.988	774.428	101,63
631000	Остали издаци	522.862	555.290	106,20
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	239.126	219.138	91,64
****	Д. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА (НЕУТРОШЕНА НАМЈЕНСКА И КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	1.354.952	0	*

У колони 3 унесен је план по ребалансу буџета за 2021. годину. Напомињемо да су уврштене и прерасподјеле на контима класе 6.

Примици од задуживања остварени су у износу од 20.000.000 КМ, а односе се на дугорочни кредит одобрен од стране Скупштине Града Приједор.

У 2021. години донесена је Одлука о кредитном задужењу Града Приједора (Службени гласник Града Приједора број: 13/21) и измјене одлуке од којих је последња донесена 28.10.2021. године у којој се рефинансирање постојећих обавеза по кредитима комерцијалних банака на дан 31.10.2021. године врши у износу од 12.774.294 КМ, а преостали дио од 7.225.706 КМ је планиран за финансирање пројекта по Одлуци број: 01-022-219/21.

Издаци за отплату дугова у 2021. години извршени су у износу од 16.220.957 КМ или 99,78 % у односу на план.

Остали примици остварени су у износу од 1.973.351 КМ или 159,28 % у односу на план.

Остали издаци извршени су у износу 774.428 КМ или 101,63 % у односу на план.

Извршење буџета је приказано по економској, организационој, фондовској и функционалној класификацији и достављено је у прилозима.

2.4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

2.4.1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИСКОРИШТЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2021 ГОДИНУ

У 2021. године одобрена су средства буџетске резерве у износу од 300.000 КМ, а искориштена су у износу од 236.653 КМ.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Градоначелника Приједора.

Распоред буџетске резерве у 2021. години по економској класификацији и према структури учешћа у укупном износу распоређене буџетске резерве, приказан је у следећем прегледу:

Редни број	Економски код	Опис*	Износ прераспоређених средстава буџетске резерве	% учешћа у укупном износу
1	2	3	4	5
1.	412900	Остали непоменути расходи	65.000	27,46
2.	415200	Грантови у земљи	157.210	66,43
3.	416100	Дознаке грађанима	14.443	6,11
		УКУПНО	236.653	100%

Из наведених показатеља се може сагледати распоред буџетске резерве по економској класификацији и учеће распоређене резерве по економској класификацији у у збиру распоређене резерве. Детаљнији преглед распоређене буџетске резерве достављен је у прилогу бр. 7.

У распоређеној резерви значајно учешће имају грантови у земљи и то 66,43% остали непоменути расходи 27,46 % , док је на дознаке грађанима распоређено свега 6,11% буџетске резерве.

3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА, ИЗДАТАКА И ОДЛИВА У ОДНОСУ НА ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА (ФОНДОВСКА КЛАСИФИКАЦИЈА) ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Годишњи извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима (ПИФ) представља преглед оставрених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, разврстан по рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и за 2021. годину приказан је према следећем збирном прегледу:

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ПО ФОНДОВИМА

01. јануар-31. децембар 2021.

ОПИС	Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Укупно 2021.
А) ПРИХОДИ ФОНДА	44.596.617	115.728	228.017	9.768	612.029	45.562.159
Порески приходи	32.015.417					32.015.417
Непорески приходи	6.967.222	112.939	157	0	0	7.080.318
Грантови	110.500	2.789	148.970	0	612.029	874.288
Трансфери између или унутар јединица власти	5.503.478	0	78.890	9.768	0	5.592.136
Б) РАСХОДИ ФОНДА	37.706.875	75.612	160.594	0	696.072	38.639.153

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

Текући расходи	37.480.632	75.612	160.594	0	696.072	38.412.910
Трансфери између и унутар јединица власти	226.243	0	0	0	0	226.243
В) Бруто суфицит/дефицит фонда	6.889.742	40.116	67.423	9.768	-84.043	6.923.006
Г) Нето издаци фонда за нефин. Имовину	-5.445.004	-1.750	-87.748	-9.768	-1.538.543	-7.082.813
Примици за нефинан.имовину	201.970	0	0	0	0	201.970
Издаци за нефинан.имовину	5.646.974	1.750	87.748	9.768	1.538.543	7.284.783
Д) Суфицит/дефицит фонда	1.444.738	38.366	-20.325	0	-1.622.586	-159.807
Ђ) Нето финансирање фонда	5.003.640	0	-748	0	988.066	5.990.958
Е) Нето примици фонда од фин. Имовине	25.674	0	0	0	0	25.674
Примици од фин. Имовине	25.674	0	0	0	0	25.674
Издаци за фин. имовину	0	0	0	0	0	0
Ж) Нето задуживање фонда	3.779.043	0	0	0	988.066	4.767.109
З) Остали нето примици	1.198.923	0	-748	0	0	1.198.175
И) Расподјела суфицита фонда из ран. Периода	0	0	0	0	0	0
Ј) Разлика у финансирању	6.448.378	38.366	-21.073	0	-634.520	5.831.151

Структура образаца ПИФ даје информацију о изворима финансирања за сваки рачуноводствени фонд посебно. Као што је већ наведено на фонду 01 се налазе планирана средства, а на осталим фондовима су намјенска средства класификована у складу са прописаним буџетским класификацијама.

Посматрајући разлику у финансирању на нивоу сваког фонда појединачно, видљиво је да је на нивоу фонда 1 и фонда 2 остварена позитивна разлика у финансирању у текућој години, а на нивоу фонда 3, и фонда 5, негативна разлика у финансирању.

Образложење за фонд 03:

Обзиром да се ради о намјенским средствима, позитивна разлика у финансирању из претходне године се преносе у идућу годину као расположива средства. У овој години се из тог разлога на фонду 03 појавио предзнак (-).

Образложење за фонд 05:

Преко фонда 05 се финансирају пројекти по разним основама од којих је највећи пројекат Црно врело, а остали пројекти се највећим дијелом реализују путем Агенције Преда – ПД Приједор. Један дио пројеката се финансира из неутрошених средстава ранијег периода,

дио из кредитних средстава и дио из позајмица. Из тог разлога се јавља негативан предзнак и на Фонд 05.

ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ ФОНДА 01 36.311.231 КМ

Порески приходи остварени су у износу од 32.015.417 КМ. Најзначајније учешће у пореским приходима остварено је од индиректних пореза дозначених од УИО у износу од 27.847.479 КМ, док је порез на лична примања остварен у износу од 1.723.845 КМ, порез на имовину остварен је у износу од 1.156 КМ, порез на непокретност остварен је у износу 1.762.655 КМ, порез на добитке од игара на срећу 293.431, порез на приход од самосталних дјелатности 373.795 КМ, а остали приходи остварили су учешће од 13.056 КМ, а односе се на приходе од пореза на промет производа и услуга

Непорески приходи остварени су у износу од 6.967.222 КМ. Најзначајније учешће у непореским приходима остварено је од комуналних накнада и такса у износу од 1.427.206 КМ, накнаде по разним основама (за грађевинско земљиште, путеве, шуме, воде, за заштиту биљних и животињских врста и остале накнаде) остварене су у износу од 3.716.093 КМ, приходи од пружања јавних услуга 935.273 КМ, приходи од давања у закуп објеката и земљишта 364.318 КМ, новчане казне 8.938 КМ, административне накнаде и таксе 147.248 КМ, остали општински непорески приходи 368.000 КМ и остало 146 КМ.

Грантови у 2021. години остварени су у износу од 110.500 КМ, а односе се на текуће грантове од страних влада 90.000 КМ (УНДП пројекат МЕГ), остали текући грантови из земље 6.000 КМ (Министарство просвјете Књижевни сусрети), текући грантови од правних лица у земљи 14.500 КМ („Музеј Козара“ Ликовна колонија 2.500 КМ и Књижевни сусрети 12.000 КМ).

Трансфери између или унутар јединицама власти у 2021. години на фонду 01 остварени су у износу од 5.503.478 КМ, исти су приказани у табеларном прегледу који је саставни дио овог документа.

Примици за нефинансијску имовину остварени су у износу од 201.970 КМ, а односе се на примитке за произведену сталну имовину у износу од 11.170 КМ (примитки за зграде и објекте 10.500 КМ и примитки за постројења и опрему 670 КМ) и примитке за непроизведену сталну имовину у износу од 190.800 КМ (примитки за земљиште).

Примици од финансијске имовине износили су 25.674 КМ, и односе се на примитке од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти.

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02

115.728 КМ

Непорески приходи у износу од 112.939 КМ се односе на накнаде по разним основама:

- | | |
|---|-----------|
| – властити приходи средњих школа
(Пољопривредна школа 27.367 КМ, Економска школа 17.358 КМ, ЈУ Средњошколски центар 200 КМ, ЈУ Центар Сунце 6.900 КМ) | 51.825 КМ |
| – остали непорески приходи Градске управе | 8.632 КМ |
| – остали непорески приходи средњих школа | 52.482 КМ |

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

(Машинска школа 20.632 КМ и ЈУ Средњошколски центар 31.850КМ)

Грантови у износу од 2.789 КМ су грантови у земљи и то:

- текући грантови прав.лица-Центар за социјални рад 1.658 КМ
- текући грантови прав.лица- Центар Сунце 1.131 КМ

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 03 228.017 КМ

- остали општински непорески приходи (Гимназија „Свети Сава“) 157 КМ
- остали текући грантови из иностранства 60.891КМ
(Градска управа 23.066 КМ, Позориште Приједор 35.899 КМ и „Музеј Козаре“ 1.926 КМ)
- капитални грантови од међународних организација из иностранства (Градска управа) 27 КМ
- текући грантови из земље 69.623 КМ
(Градска управа 46.020 КМ, Гимназија „Свети Сава“ 5.500 КМ, Вртић „Радост“ 800КМ, Позориште Приједор 7.100 КМ, Библиотека „Ћирило и Методије“ 500 КМ, ЈУ Центар „Сунце“ 2.917 КМ, Музичка школа „Саво Балабан“ 1.786 КМ и „Музеј Козаре“ 5.000 КМ)
- капиталн грантови из земље 18.429 КМ
(Градска управа 5.000 КМ, ЈУ Центар Сунце 1.729 КМ, Центар за приказивање филмова 5.148 КМ, Библиотека „Ћирило и Методије“ 1.170 КМ, „Музеј Козаре“ 5.382 КМ)
- трансфери од ентитета 78.890 КМ
(Електротехничка школа 13.013 КМ, Машинска школа 37.750 КМ, Пољопривредна школа 18.546 КМ, Економска школа 6.081 КМ и Библиотека „Ћирило и Методије“ 3.500 КМ)

ТРАНСФЕРИ ФОНДА 04 9.768 КМ

- трансфери од ентитета-клириншки дуг- Дворана Урије 9.768КМ

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 05 612.029 КМ

- текући грантови од страних влада - Агенција Преда ПД 21.335 КМ
- текући грантови од међународних организација - Агенција Преда ПД 361.139 КМ
- остали текући грантови из иностранства – Агенција Преда ПД 209.531 КМ
- остали текући грантови из земље - Агенција Преда ПД 20.024 КМ

ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ТРАНСФЕРА (фонд 01-05)

01. јануар-31. децембар 2021. године

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ДОЗНАЧИЛА СРЕДСТВА	СВРХА ДОЗНАКЕ	ИЗНОС У КМ	КЊИГОВОДСТВЕНИ СТАВ ЕВИДЕНТИРАЊА ТРАНСФЕРА		Ф О Н Д О В И
			Д	П	
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 1-12/21	1.739.423	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ 1-12/21	38.255	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА 1-12/21	622.891	129782	787211	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	МАШИНСКА ШКОЛА-ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА	37.750	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА-ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА	18.546	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВО-САНАЦИЈА ОД ЗЕМЉОТРЕСА	18.600	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	БИБЛИОТЕКА ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ - МАТИЧНОСТ	3.500	121212	787211	03
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	КВАРТАЛНИ ЗАПИСНИЦИ	10.560	129753	787311	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ЈУ МУЗЕЈ „КОЗАРА“ ПРИЈЕДОР	7.000	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА БИХ	ПРОЈЕКАТ КОВИД 19	1.000	121211	787111	01
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ	КВАРТАЛНИ ЗАПИСНИЦИ	3	129752	787211	01
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	ТЕКТОН ДВОРАНА УРИЈЕ КЛИРИНСКИ ДУГ	9.768	014119	787211	04
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	3.000.000	121211	787211	01

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА-ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА	13.013	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	УГОСТИТЕЉСКО ЕКОНОМСКА ШКОЛА-ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА	6.081	121212	787211	03
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА	КАНАЛИЗАЦИЈА ЈАЊИЋ ПУМПА	50.000	129782	787211	01
БУЏЕТ РС	КВАРТАЛНИ ЗАПИСНИЦИ	15.723	129752	787211	01
ФОНДОВИ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	КВАРТАЛНИ ЗАПИСНИЦИ	23	129754	787411	01
Укупно:		5.592.136			

4. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОМ И ЗАВРШНОМ СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА У ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи и податке о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период. Ради јаснијег сагледавања података о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава, детаљније су објашњене поједине ставке.

Текућу имовину чине:

- краткорочна финансијска имовина (готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и сл).
- нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намјењена продаји, залихе материјала, учинака и робе, те ситан инвентар).

Сталну имовиону чине:

- дугорочна финансијска имовина и разграничења (дугорочни пласмани, дугорочна потраживања),
- нефинансијска имовина у сталним средствима (произведена стална имовина, дргоцјености, непроизведена стална имовина и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми).

Краткорочне обавезе обухватају краткорочне финансијске обавезе, обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања, обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите, краткорочна резервисања и разграничења и сл.

Дугорочне обавезе и разграничења обухватају дугорочне финансијске обавезе, дугорочна резервисања и разграничења, дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

Извори средстава се формирају из иницијалних средстава (оснивачких улога), распоређеног финансијског резултата ранијих година и других извора у складу са прописима и стандардима.

Основни подаци о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период приказани су у табеларном прегледу:

Из наведених показатеља се може константовати да је имовина Града и осталих буџетских корисника у 2021. годину повећана за 8.486.018 КМ или за 3,27 % у односу на претходну годину.

Ред. бр.	Опис	Текућа година (2021.)	Претходна година (2020.)	Разлика (3-4)	Индекс (3/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Текућа имовина	18.009.902	16.903.029	1.106.873	106,55
2.	Стална имовина	249.666.814	242.287.669	7.379.145	103,05
	Пословна актива (1+2):	267.676.716	259.190.698	8.486.018	103,27
3.	Краткорочне обавезе	8.755.027	10.299.292	-1.544.265	85,01
4.	Дугорочне обавезе	35.903.395	27.782.045	8.121.350	129,23
	Укупно (3+4):	44.658.422	38.081.337	6.577.085	117,27
5.	Извори средстава	223.018.294	221.109.361	1.908.933	100,86
	Пословна пасива: (3+4+5)	535.353.432	518.381.396	16.972.036	103,27

Текућа имовина је у 2021. години у односу на упоредни период претходне године остварила раст од 1.106.873 КМ или 6,55%

Стална имовина је у 2021. години у односу на упоредни период претходне године остварила је раст од 7.379.145 КМ или је за 3,05 % већа у односу на претходну годину, а највећим дијелом се односи на нефинансијску имовину.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми на дан 31.12.2021. године износи **20.320.992 КМ**, а односи се на Градску управу и обухвата следеће:

Ек.код	Опис	Износ улагања
014112	Борачка зграда-посл.простори	496.344
014112	Борацка зграда-посл.простори	248.090
014119	Дворана Урије	6.961.091
014119	Дворана Омарска	342.754
014119	Канализација Орловача, Ч.Поље, Свале	653.852
014119	Водовод Црно врело сек.мрежа	2.931.492
014119	ОШ „ Вук Караџић“ Омарска	269.967
014119	Канализација Тукови	1.775.997

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2021. године

014119	Канализација Козарац	87.160
014119	Канализација Омарска	3.459
014119	Насип Гомјеница	47.610
014119	Терцијална мрежа Црно врело	6.114.437
014119	Канализациона мрежа Главица	268.422
014119	Водовод Томашичка језера	120.317
	У К У П Н О	20.320.992

У 2022. години извршено је искњижавање са инвестиција у току у корист повећања вриједности сталне имовине у износу од 796.531 КМ, а који се односи на:

- Социјално збрињавање Рашковац111.695 КМ,
- Аеродром Урије608.133 КМ,
- Рек.централног водоводног система.....76.703 КМ

У току 2021 године три пута је долазило до промјена вриједности земљишта према пореском рачуну:

1. Порески рачун број 06/01.01/0101-451.3-1148344376/21 од 20.04.2021.године промјене вриједности умањења у износу од 156.801,43 КМ
2. Порески рачун број 06/1.01/0101-451.3-1154564647/21 од 15.07.2021. године промјене вриједности увећање у износу од 221.738.24 КМ, док је укњижена процјена новог земљишта у износу од 1.608,07 КМ, укупно увећање 223.346,31 КМ.
3. Порески рачун број 06/01.01/0101-451.3-1157266310/21 од 28.09.2021. године промјена вриједности увећање у износу од 108.352,46 КМ.

Укупне промјене по пореским рачунима у 2021. години

Увећање 330.090,70 КМ
 Умањење 156.801,43 КМ
 Ново 1.608,07 КМ

 Укупно укњижено 174.897,34 КМ

Краткорочне обавезе су у 2021. години у односу на упоредни период претходне године мање су за 1.544.265 КМ или 14,99 %.

Дугорочне обавезе су у 2021. години у односу на упоредни период претходне године оствариле раст у износу од 8.121.350 КМ или 29,23%.

Извори средстава су у 2021. години у односу на упоредни период претходне године остварили су раст у износу од 1.908.933 КМ или 0,86%.

**ПОДАЦИ О ЗАДУЖЕЊУ, ДУГОРОЧНИМ РАЗГРАНИЧЕЊИМА И РЕЗЕРВИСАЊИМА,
СУБВЕНЦИЈАМА И ГАРАНЦИЈАМА**

Задуженост

Почетно стање задужености (01.01.2021. године) или крајње стање задужености 31.12.2020. године износило је 26.541.934 КМ. У току 2021. године Град се задужио у износу за 20.000.000 КМ. Отплата дуга (главнице) у 2021. године износила је 16.247.740 КМ, док је повучен дио кредита у 2021. години у износу од 988.066 КМ. Пренос на краткорочне обавезе у 2022. години износи 60.403 КМ. Негативне курсне разлике (СДР) износиле су 41.089 КМ. Дугорочно задужење на дан 31.12.2021.године износило је 31.262.946 КМ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	Опис	Износ у КМ
1.	2.	3.
1.	Стање задужености 31.12.2020. године	26.541.934
2.	Дугорочни кредит у 2021. години	20.000.000
3.	Отплате (главнице) у 2021. години	-16.247.740
4.	Повучени дио кредита у 2021. години (инфраструктура)	988.066
5.	Пренос на краткорочне обавезе за отплату у 2022. години	-60.403
6.	Негативна курсна разлика (СДР)	41.089
7.	Дугорочно задужење са 31.12.2021. године	31.262.946

Битно је навести да је 27.10. 2021.године донесена Одлука о измјени и допуни одлуке о кредитном задужењу Града Приједора број: 01-022-167/21 по којој се Град Приједор задужује за 20.000.000 КМ, од чега 12.744.294 КМ ради рефинансирања неисплаћеног дугорочног дуга на дан 30.10.2021. године и 7.225.706 КМ ради реализације капиталних пројеката. Узрок измјена првобитне Одлуке је због компликованих кредитних процедура. Након испуњавања свих услова тражених од стране банке која нам је одобравала кредит, долазило је до измјене у омјеру дијела којим се рефинансирају неисплаћене обавезе по ранијим кредитима и дијела који се улаже у капиталне пројекте, јер су обавезе у међувремену смањиване отплатама доспјелих ануитета по кредитима.

Напомена: У прилогу бр. 9 стања задужености наведени су износи главнице за повучене кредите. Подаци о неповученим кредитима и пројектованим каматама на основу амортизационих планова нису унесени у овај преглед. У овом прегледу су унесени подаци на основу књиговодствене евиденције. Плаћене камате су књижене на терет трошкова по годинама на основу стварних обрачуна камата.

Дугорочна разграничења и резервисања

Дугорочна резервисања и разграничења (конто 217100) евидентирана су у износу од **4.640.449 КМ**. Износ од 4.609.444 КМ, припада Градској управи Приједор, од тога се износ од 4.108.509 КМ односи на Елнос БЛ Уговор о систему модернизације и одржавању јавне расвјете кроз модем финансирања из уштеде од електричне енергије у граду бр.02-404-85/19 од 03.04.2020.године а остатак у износу од 500.935 на уређење градског грађевинског земљишта и ренту, а дио од 31.005 КМ се односи на *Остале кориснике по разним основама*. Уговор Елнос Бањалука се односи на неформално кредитирање инвеститора од стране добављача, јер се плаћање врши у 144 мјесечне рате, с тим да је износ ПДВ-а од 847.911 КМ укњижен у 2020. години и не улази у мјесечне рате.

Субвенције финансиране из буџета Града Приједора износе 4.235.661 КМ, а односе се на:

- Израда и реализација акционог плана запошљавања у износу од3.500 КМ;
- Подршка развоју прехранбене индустрије у износу од145.696 КМ;
- Субвенције „Водовод“ а.д. Приједор у износу од340.000 КМ;
- Субвенција „Аутотранспорт“ а.д. Приједор у износу од260.000 КМ
- Субвенција „Комуналне услуге“ а.д. Приједор (набавка возила).....85.000 КМ
- Средства за развој приврених субјекатау износу од286.000 КМ
- Субвенција првредним субјектима – ублажавање посљедица корана вируса у износу од90.975 КМ
- Субвенција за промоцију домаћих производа.....2.000,00 КМ
- Субвенција за подстицај и развој у пољопривредној производњи у износу од ..571.788 КМ
- Субвенција прољетне сјетве и премије по литри произведеног и проданог крављег млијека у износу од.....140.142 КМ
- Субвенција за подшку подизања нових засада воћа у износу од..... 5.498 КМ
- Субвенција за побољшање плодности земљишта у износу од95.226 КМ
- Субвенција за средства за исплату ђачког превоза у износу од20.466 КМ.
- Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјане потреба у износу од11.717 КМ
- Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у износу од12.020 КМ.
- Субвенције јавним нефинансијским субјектима А.Д. Топлана Приједор у износу од2.100.024 КМ,
Субвенција камате на кредит у износу од.....65.610 КМ.

Дате гаранције

• Издата гаранција-Водовод а.д. (25.07.2022)	19.048
• Издата гаранција – Топлана (06.02.2034)	5.381.920
• Издата гаранција-Комуналне услуге (15.06.2028)	1.494.975
• Издата гаранција- Топлана ЕБРД (до 2029)	9.674.834
УКУПНО:	16.570.777

6. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Финансијске трансакције буџета Града Приједора у 2021. године обављале су се преко трансакционих рачуна отворених код пословних банака у Републици Српској.

Наведени рачуни се могу подијелити у следеће групе:

- рачуне јавних прихода на које порески обвезници уплаћују порезе, доприносе и накнаде и са којих се према законом прописаним критеријумима средства дозначавају на јединствене рачуне трезора Републике и рачуне општина и фондова.

- јединствене рачуне трезора преко којих се буџет извршава и са којих се врши већина плаћања, у име и за рачун корисника буџета Града Приједора у КМ,

- рачуне посебних намјена који се отварају углавном на захтјев међународних финансијских институција и донатора и за наплату средстава од продаје државног капитала у предузећима и банкама,

- остале рачуне.

Укупна новчана средства на рачунима Града Приједора на дан 31.12.2021. године износе 12.240.422,41 КМ. Од тога се износ од 2.533.135,90 КМ односи на расположива средства на Јединственом рачуну трезора, (од чега се износ од 1.267.744,39 односи на пренесена средства Дома здравља на дан 31.12.2021. године), а преостали износ од 9.707.286,51 КМ односи се на намјенска средства која се користе искључиво за утврђене намјене.

Аналитички преглед стања новчаних средстава приказан је у табеларном прегледу Прилог број: 10.

**8. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА(НА НИВОУ ФОНДА 01.)
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ**

У табеларном прегледу су приказани основни параметри
извршења буџета (НА НИВОУ ФОНДА 01) за 2021.годину :

ОПИС	ИЗНОС У КМ
1. ПРИХОДИ (7)	44.596.617
2 . ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (81)	201.970
3.ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (91)	25.674
4.ПРИМИТЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	20.000.000
5. ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (93)	1.973.351
6. РАСПОДЈЕЛА НЕУТРОШЕНИХ НАМЈЕНСКИХ И КРЕДИТНИХ СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	
7. УКУПНО (од 1. до 5.)	66.797.612
8. РАСХОДИ (4)	37.706.875
9. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (51)	5.646.974
10. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (62)	16.220.957
11. ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (63)	774.428
12. УКУПНО (од 7. до 10.)	60.349.234
РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01-31.12.2021. ГОДИНЕ	6.448.378

Увидом у табеларни преглед, утврђено је да је у периоду јануар-децембар 2021. године остварена позитивна разлика у финансирању у износу од 6.448.378 КМ

У следећем табеларном прегледу наведени су збирни показатељи извршења буџета за 2021. годину:

**Пресјек укупно реализованих улазних и излазних буџетских
ставки за период јануар – децембар 2021. године**

Редни број	Опис	Износ у КМ
1.	Укупно приходи и примици	66.797.612
2.	Расходи и издаци	60.349.234
3.	Разлика финансирања (1 - 2)	6.448.378

ПРЕДЛАЖЕ СЕ СКУПШТИНИ ГРАДА ДА УСВОЈИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2021 . ГОДИНЕ.

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

СЛОБОДАН ЈАВОР

На основу члана 95. став 1. тачка 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), а након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске, број: 06/1-1-020-53/22 од 15.4.2022. године, Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у
Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Приједор

1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се унутрашња организација Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Приједор (у даљем тексту: ТВСЈ), као посебне унутрашње организационе јединице у саставу Градске управе Града Приједор (у даљем тексту: Градска управа), дјелоокруг њеног рада, укупан број радних мјеста запослених, називи радних мјеста, опис послова радних мјеста, потребан број извршилаца за свако радно мјесто и посебни услови потребни за обављање послова сваког радног мјеста, посебна права и овлашћења запослених у вршењу послова и задатака, као и одредбе о начину остваривања јавности рада.

Члан 2.

Послове из дјелоокруга рада ТВСЈ обављају запослени радници у складу са законом и другим општим актима на начин и у оквиру овлашћења утврђених овим правилником.

ТВСЈ је дужна да обезбиједи законито, ефикасно, потпуно и рационално обављање послова и задатака из свог дјелоокруга.

Члан 3.

Основни задатак ТВСЈ је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, а посебно да:

- развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара,
- учествује у планирању и пружа стручну помоћ у организовању заштите од пожара и заштите становника од других елементарних непогода,
- учествује у планирању превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције,
- спроводи мјере заштите од пожара утврђене Планом заштите од пожара Града Приједор,

- предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе и стицању основних знања из области противпожарне заштите,
- доноси план оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасилаца и организује провјеру стручног знања ватрогасаца-спасилаца,
- остварује задатке јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
- остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске и
- обавља и друге послове из дјелокруга своје надлежности.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 4.

Унутрашње организационе јединице ТВСЈ су:

1. Оперативна дежурна ватрогасно-спасилачка служба,
2. Центар везе,
3. Превентивно-сервисна служба и
4. Одјељење за спасавање.

Члан 5.

(1) Рад ТВСЈ одвија се у смјенама (четверобригадно), с тим да у смјени послове и задатке обавља Оперативна дежурна ватрогасно-спасилачка служба и један оператер Центра везе.

(2) Рад једне смјене може се продужити само ако је то неопходно за гашење пожара, спасавање људи и имовине, као и за вршење неодложних послова и задатака одређених овим правилником.

III – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 6.

За извршавање задатака ТВСЈ успоставља се сљедећа организациона шема:

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР		
Редни број	Извршиоци	Број извршилаца
1.	Старјешина ТВСЈ	1
2.	Замјеник старјешине ТВСЈ	1
3.	Командир вода	1
4.	Командир одјељења за спасавање	1
5.	Командир Одјељења	4
6.	Ватрогасац-спасилац – Вођа групе	4

7.	Ватрогасац-спасилац – Возач	12
8.	Ватрогасац-спасилац	36
9.	Руководилац Центра везе	1
10.	Оператер Центар везе	5
11.	Руководилац Превентивно-сервисне службе	1
12.	Референт на пословима заштите на раду и здравља радника	1
13.	Референт за одржавање опреме и имовине	1
14.	Сервисер	5
15.	Административно-технички радник у ТВСЈ	1
16.	Спремачица	2

Члан 7.

Старјешина ТВСЈ

Статус: намјештеник

Опис послова:

- руководи радом ТВСЈ и одговоран је за законитост рада исте,
- организује рад на начин који обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга ТВСЈ,
- проводи и реализује одредбе Закона о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) и Плана заштите од пожара које се односе на ТВСЈ,
- предлаже Градоначелнику одређене мјере у циљу постизања већег нивоа оспособљености ТВСЈ,
- доноси План стручног оспособљавања и усавршавања припадника јединице
- прати реализацију Плана стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасилаца,
- руководи већим акцијама гашења пожара и интервенцијама ТВСЈ,
- сарађује са сусједним ватрогасно-спасилачким јединицама,
- предлаже Планове и програме рада ТВСЈ у складу са Законом и прибавља сагласности за исте, ако је таква сагласност прописана,
- подноси извјештаје и информације Градоначелнику о свом раду и раду ТВСЈ,
- сарађује са Ватрогасним Савезом Републике Српске по свим питањима везаним за унапређење рада ватрогасно-спасилачке јединице,
- обавља и друге послове у складу са посебним прописима.

Посебни услови:

- завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера,
- радно искуство у траженом степену образовања: пет (5) година,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 8.

Замјеник старјешине ТВСЈ

Статус: намјештеник

Опис послова:

- замјењује старјешину ТВСЈ у случају његовог одсуства,
- руководи пословима на организовању мобилности људства и технике,
- припрема План стручног оспособљавања и усавршавања припадника јединице,
- изводи теоретску и практичну обуку према Плану стручног оспособљавања у сарадњи са командиром вода и командирима одјељења,
- прикупља податке, припрема изразу и учествује у изради оперативно - тактичких планова гашења пожара,
- руководи и изводи заједничке вјежбе са свим припадницима оперативно дежурне ватрогасно-спасилачке службе према утврђеним плановима,
- стара се, у сарадњи са командиром вода, о извршењу програма кондиционо-физичке оспособљености припадника оперативно дежурне ватрогасно-спасилачке службе,
- руководи већим акцијама гашења пожара и интервенцијама ТВСЈ,
- предлаже оперативне програме рада, обуке људства, поправке технике, те о стању и извјештајима упознаје старјешину,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера,
- радно искуство у траженом степену образовања: пет (5) година,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 9.

Командир вода

Статус: намјештеник

Опис послова:

- организује рад и врши распоред послова у воду,
- руководи јединицом на интервенцији гашења пожара и помоћи у несрећама,
- изводи теоретску и практичну обуку према програму стручног оспособљавања у сарадњи са замјеником старјешине и командирима одјељења,
- води евиденцију о периодичним прегледима техничких средстава и опреме,
- води рачуна о исправности ватрогасних возила у сарадњи са командирима одјељења и референтом за одржавање опреме и имовине,

- предлаже набавку поједине ватрогасне опреме и технике, пратећи нове трендове развоја и достигнућа исте,
- предлаже оперативно-тактичке планове гашења пожара,
- организује повремене обиласке захтјевних објеката са становишта гашења пожара ради сагледавања стања заштите од пожара,
- контролише исправност ватрогасне опреме и уређаја те попуњеност ватрогасне јединице неопходним средствима за гашење пожара,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- брине се о стручном усавршавању припадника вода,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера,
- радно искуство у траженом степену образовања: пет (5) година,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 10.

Командир Одјељења за спасавање

Статус: намјештеник

Опис послова:

- руководи Одјељењем приликом акције спасавања у случају елементарних непогода и свим другим врстама интервенција и пружања помоћи приликом спасавања,
- самостално руководи акцијом спасавања и доноси план акције,
- ангажује се на изналагању и обезбјеђењу трагова узрока пожара или експлозије, те указује истражним органима на исте,
- по извршеној интервенцији подноси извјештај и скицу са уцртаним најбитнијим елементима пожара или неке друге несрећне ситуације,
- врши анализе извршених интервенција са припадницима Одјељења или јединице ради стицања и размјене искуства и усавршавања метода рада,
- изводи теоретску и практичну обуку са одјељењем самостално или у сарадњи са командиром вода, и другим стручним радницима из области спасавања,
- стара се о оперативности, готовости и спремности Одјељења, као и исправности ватрогасних справа и опреме у јединици,
- стара се да возила буду благовремено снабђевена средствима за гашење и другом опремом за спасавање,
- одговоран је за дисциплину и уредност радника у одјељењу,
- стара се о исправности и чистоћи возила, чамаца, ванбродских мотора и других справа и опреме која се користе током спасавања,
- у сарадњи са стручним лицима ТВСЈ учествује у планирању набавке опреме за потребе јединице,
- учествује у изради оперативних планова гашења пожара и спасавања за значајније објекте на подручју града Приједора,

- учествује у раду на унапређењу заштите од пожара града Приједора и примјени превентивних мјера на све субјекте града,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- IV степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- најмање пет (5) година радног искуства на пословима командира одјељења или ватрогасца спасиоца вође групе,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
- завршена обука за управљање чамцем,
- завршена обука за спасиоца из рушевина (USAR) или спасиоца на брзим водама,
- положен испит за возача „Ц“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

1. ОПЕРАТИВНА ДЕЖУРНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА СЛУЖБА

Члан 11.

Командир одјељења

Статус: намјештеник

Опис послова:

- организује и одговоран је за цјелокупни рад, уредност и дисциплину ватрогасаца спасилаца у одјељењу,
- распоређује ватрогасаце-спасиоце на послове и задатке у току своје смјене,
- врши примопредају смјене и брине се о исправности материјално-техничких средстава,
- руководи одјељењем на интервенцији гашења пожара и помоћи у несрећама,
- у току интервенције доноси план навале и број потребног људства за извршење интервенције,
- спроводи по потреби план евакуације људи и имовине из објекта,
- одговоран је за оперативну готовост одјељења,
- стара се о безбједности и мјерама заштите како радника у одјељењу, тако и грађана у току акције гашења пожара и спасавања,
- брине се и о правилној употреби справа, средстава и опреме као и личних заштитних средстава,
- по завршетку акције гашења пожара ангажује се на изналажењу и обезбјеђењу трагова узрока пожара или експлозије, те одлучује о потреби успостављања дежурства на том мјесту,
- по извршеној интервенцији саставља извјештај са скицом гашења пожара и уцртаним најбитнијим елементима и доставља га старјешини,
- обавља анализу извршених интервенција са припадницима одјељења ради стицања и размјене искустава и усавршавања метода рада,
- стара се да се сва опрема по завршетку интервенције гашења пожара што хитније оспособи за поновне интервенције,

- обавјештава старјешину о свим већим кваровима на возилима, средствима везе, справама, уређајима и опреми за гашење пожара и предузима мјере да се иста што хитније оспособи за употребу,
- стара се о одржавању и подизању физичке спремности ватрогасаца спасилаца у свом одјељењу,
- води потребне евиденције о дежурству свог одјељења,
- обавља и друге послове по налогу командира вода и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- IV степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- најмање пет (5) година радног искуства као ватрогасац-спасилац,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 4 (четири)

Члан 12.

Ватрогасац-спасилац – Вођа групе

Статус: намјештеник

Опис послова:

- руководи групом ватрогасаца спасилаца на интервенцији гашења пожара и свим облицима спасавања унесрећених,
- обавља и организује све послове у одјељењу и врши распоред послова у смјени у случају одсуства командира одјељења,
- у сарадњи са командиром одјељења стара се о одржавању и подизању физичке спремности ватрогасаца-спасилаца у свом одјељењу.
- стара се о безбједности и мјерама заштите како радника у одјељењу тако и грађана у току акције гашења пожара и спасавања као и о правилној употреби справа, средстава и опреме као и личних заштитних средстава,
- у сарадњи са командиром одјељења брине се за оперативну готовост одјељења,
- по завршетку акције гашења пожара, заједно са командиром одјељења, ангажује се на изналажењу и обезбјеђењу трагова узрока пожара или експлозије, те одлучује о потреби успостављања дежурства на том мјесту,
- стара се да се сва опрема по завршетку акције гашења пожара што хитније оспособи за поновне интервенције,
- након извршене акције гашења пожара или спасавања саставља извјештај и врши анализу интервенције у сарадњи са командиром одјељења и командиром вода,
- обавља и друге послове по налогу командира одјељења и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- III степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- најмање пет (5) година радног искуства као ватрогасац-спасилац,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара,

- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 4 (четири)

Члан 13.

Ватрогасац-спасилац - Возач

Статус: намјештеник

Опис послова:

- управља ватрогасним возилима и рукује пумпама и другом ватрогасном опремом,
- учествује у акцијама гашења пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама,
- по завршетку акције гашења пожара или других интервенција провјерава попуњеност возила припадајућом опремом,
- свакодневно води рачуна о исправности возила и друге ватрогасно-спасилачке опреме на возилу,
- врши прање, чишћење, подмазивање и по потреби мање поправке на ватрогасно-спасилачкој опреми и возилима,
- приликом примопредаје смјене, врши провјеру исправности ватрогасних возила и ватрогасно-спасилачке опреме у возилу,
- о сваком уоченом квару или недостатку (ако не може сам отклонити) одмах обавјештава командира одјелења,
- преноси своја знања и искуства на млађе ватрогасце-спасиоце - возаче,
- обавља и друге послове по налогу командира одјелења и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- III степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- радно искуство у траженом степену образовања: 6 (шест) мјесеци,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца,
- положен испит за возача „Ц“ категорије.

Број извршилаца: 12 (дванаест)

Члан 14.

Ватрогасац-спасилац

Статус: намјештеник

Опис послова:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим видовима елементарних непогода,
- помаже у отклањању последица пожара и других елементарних непогода,
- стара се о правилној и ефикасној употреби ватрогасне и друге опреме у гашењу пожара и акцијама спасавања,
- по завршетку акције гашења пожара или друге врсте интервенција чисти и спрема личну и скупну опрему, која је у акцији кориштена,

- у току акције гашења пожара прати ток пожара, слуша наредбе руководиоца акције гашења и чува уочене трагове како би се утврдили узроци избијања пожара и о томе даје одређене податке,
- свакодневно ради на одржавању физичке кондиције ради извршавања својих дужности ватрогасца-спасиоца,
- приликом примопредаје смјене, стара се о сталној исправности личне и заједничке ватрогасно-спасилачке опреме,
- обавља дежурство у смјени или дежурство на обезбјеђењу мјеста пожара након завршене интервенције ако се за то укаже потреба или добије налог руководиоца акције гашења пожара,
- преноси своја знања и искуства на млађе ватрогасце-спасиоце и учествује у психофизичком усавршавању,
- води потребне евиденције о свом дежурству,
- по налогу старјешине дежура у пријавници ватрогасног дома,
- обавља и друге послове по налогу командира одјелења и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- III степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- радно искуство у траженом степену образовања: 6 (шест) мјесеци,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 36 (тридесет шест)

2. ЦЕНТАР ВЕЗЕ

Члан 15.

Руководилац центра везе

Статус: намјештеник

Опис послова:

- руководи Центром,
- организује 24-часовни рад Центра, сачињава и предлаже оперативне процедуре рада запослених у Центру,
- проводи обуку запослених у ТВСЈ из области комуникација и кориштења рачунара,
- води рачуна о техничкој исправности рада система радио-везе,
- израђује софтверску подлогу и интегрише елементе система веза ТВСЈ у функционалан систем везе,
- оптимизира елементе система веза, предлаже мјере за унапређење и развој овог система,
- организује отклањање уочених недостатака и предлаже мјере за проширење и унапређење система веза,
- води рачуна о комплетној информационо-комуникационој опреми инсталираној у Центру и за потребе Центра,

- у условима елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других појава које угрожавају људске животе, културна добра и материјално техничка средства прима и прикупља информације са терена, групише их по сродности и приоритету и о истима обавјештава старјешину,
- сачињава одговарајуће редовне и ванредне извјештаје о исправности комплетне опреме и средстава за које је задужен и предлаже набавку нове опреме и средстава из ове области,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, информатичког или техничког смјера,
- радно искуство у траженом степену образовања: 3 (три) године,
- познавање рада на рачунару,
- знање енглеског језика и
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 16.

Оператер Центра везе

Статус: намјештеник

Опис послова:

- рукује радио-уређајима и одржава радио и телефонску везу и стара се о контроли исправности тих веза и уређаја,
- прима дојаве о пожарима, насталим несрећама и елементарним непогодама и алармира оперативну дежурну ватрогасно-спасилачку службу,
- обрађује примљене информације и о истима води прописане евиденције,
- успоставља радио-везу са ватрогасно спасилачким екипама на интервенцији и ту везу непрестано одржава,
- по потреби обавјештава дежурну службу полицијске управе о интервенцији ТВСЈ,
- у случају већих пожара и несрећа обавјештава старјешину, односно замјеника старјешине ТВСЈ и руководиоца Центра везе,
- у случају потребе и захтјева руководиоца акције гашења пожара са терена, тражи помоћ од дистрибутера електричне енергије ради искључења електричног напона из мреже, као и помоћ других органа, хитних служби и организација која је у конкретном случају неопходна,
- води уредну евиденцију (писмену и електронску) о времену одласка, задржавања и повратка јединице са терена,
- води дневник рада и друга документа у току смјене,
- ажурира базе података о свим примљеним и достављеним информацијама,
- врши провјеру веза и контролише исправност материјално-техничких средстава у Центру везе и о томе води евиденцију,
- упознат је са евиденцијом привредних друштава и других правних лица и осталих субјеката од значаја за заштиту и спасавање и по потреби остварује контакте са истим,

- стално се оспособљава за правилно коришћење карте подручја и изналази најкраће и најповољније правце кретања снага заштите и спасавања ради интервенције,
- стално се оспособљава за усвајање нових технологија и прописаних поступака,
- спречава недозвољен улазак и задржавање непозваним лицима у просторији Центра везе,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Центра везе и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- III степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- радно искуство у траженом степену образовања: шест (6) мјесеци,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 5 (пет)

3. ПРЕВЕНТИВНО-СЕРВИСНА СЛУЖБА

Члан 17.

Руководилац превентивно-сервисне службе

Статус: намјештеник

Опис послова:

- организује превентивне прегледе код јавних установа, привредних и других субјеката и учествује у истим, а који се односе на контролу функционалности и исправности водозавхвата, хидраната, апарата за гашење пожара, одлагања запаљивих течности и гасова, пожарних путева и прилаза, подрума и тавана, забране коришћења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим мјестима и др.,
- о извршеним прегледима сачињава записник са приједлогом мјера за отклањање узрока који могу довести до избијања и ширења пожара и исте доставља власнику односно кориснику објекта,
- врши контролу провођења предложених мјера и код неизвршавања истих обавјештава комуналну полицију и надлежне инспекцијске органе за заштиту од пожара,
- организује обуку запослених код правних субјеката и других грађана из области заштите од пожара и спасавања, о чему води уредну евиденцију,
- води евиденцију свих корисника ватрогасних апарата и стара се о њиховом редовном контролисању и одржавању,
- стара се о благовременим прегледима уређаја и опреме у ватрогасном сервису, у складу са законским прописима,
- стара се о провођењу мјера заштите на раду у ватрогасном сервису и обезбјеђивању потребних средстава,
- издаје упутства и наредбе за рад запосленима на пословима превентивне заштите од пожара и сервисирању апарата и опреме,
- прати измјене и допуне прописа у вези са дјелокругом рада превентивно-сервисне службе,

- планира, у сарадњи са старјешином, набавку резервних дијелова и опреме за сервис,
- организује и учествује у изради оперативних планова гашења пожара за значајније објекте на подручју града Приједора,
- учествује у раду на унапређењу заштите од пожара и заштити од других непогода из области заштите и спасавања,
- прати и упознаје раднике са техничким достигнућима из области заштите од пожара,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- ВШС или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера или смјер заштита од пожара,
- радно искуство у траженом степену образовања: 3 (три) године,
- положен стручни испит за раднике који раде на пословима спровођења заштите од пожара за лица са завршеним студијем техничког смјера,
- положен стручни испит за сервисера свих врста ватрогасних апарата,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 18.

Референт за послове заштите на раду и здравља радника

Статус: намјештеник

Опис послова:

- обавља послове заштите и здравља на раду запослених радника ТВСЈ,
- израђује планове заштите и здравља на раду запослених радника ТВСЈ,
- сарађује са надлежним органима, организацијама и институцијама у области заштите и здравља на раду,
- учествује у припреми Акта о процјени ризика и Правилника о заштити на раду,
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, врши контролу и даје савјете у погледу планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, средстава и опреме за личну заштиту,
- учествује у припреми израде Правилника о безбједности, заштити здравља на раду као и у изради Програма за оспособљавање за безбједан и здрав рад запослених у ТВСЈ,
- води евиденцију о средствима и опреми за личну и колективну заштиту,
- врши контролу провођења предложених мјера и код неизвршавања истих обавјештава старјешину ТВСЈ,
- организује обуку из области заштите на раду за запослене у ТВСЈ и по потреби у Градској управи и другим правним субјектима,
- сарађује са здравственим установама у погледу организовања систематских прегледа запослених,
- пружа потребне информације старјешини у вези осигурања од несреће на послу запослених радника,

- прати стање у вези повреда на раду, професионалних обољења, као и болести у вези са радом, подноси извјештаје и анализе из своје надлежности старјешини ТВСЈ,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Превентивно-сервисне службе и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- ВШС или завршен први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјер или смјер заштита од пожара,
- радно искуство у траженом степену образовања: 2 (двije) године,
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 19.

Референт за одржавање опреме и имовине

Статус: намјештеник

Опис послова:

- врши административно – техничке послове везане за набавку материјала, алата и резервних дијелова,
- води прописану евиденцију око правилне употребе и издавања материјала, алата, ХТЗ опреме, инвентара и потрошног материјала,
- води евиденцију личне опреме, врши њено задужење и предлаже отпис,
- води рачуна око осигурања цјелокупне имовине,
- води уредну евиденцију и правовремено предузима послове око техничког прегледа моторних возила и регистрације истих,
- води евиденцију о стању средстава за гашење и предлаже набавку истих,
- стара се о исправности возила и опреме,
- води евиденцију око утрошка горива и мазива за сва возила,
- свака три мјесеца, као и после сваке употребе врши преглед и контролу опреме за заштиту дисајних органа и ронилачке опреме и брине се о редовном сервисирању ових апарата у надлежном сервису,
- стара се о одржавању објекта,
- учествује у теоретској и практичној обуци радника ТВСЈ ради личног усавршавања и успјешнијег извршавања задатака ватрогасне службе,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Превентивно-сервисне службе и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- IV степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- радно искуство у траженом степену образовања: 3 (три) године,
- положен стручни испит за сервисера свих врста ватрогасних апарата и
- положен испит за возача „Ц“ категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 20.

Сервисер

Статус: намјештеник

Опис послова:

- сервисира ватрогасне апарате, врши преглед и замјену дотрајалих дијелова на апаратима за почетно гашење пожара, врши контролу исправности истих те вањских и унутрашњих хидраната,
- врши тлачну пробу тј. испитивање апарата на водени притисак,
- попуњава контролне картоне и одговара за техничку исправност контролираних апарата и хидрантских прикључака,
- води књигу евиденције и врши наплату извршених испитивања апарата и хидраната по важећем цјеновнику,
- води књигу радних налога са утрошком материјала и дијелова за сервисирање,
- води евиденцију о времену контроле апарата и поновним прегледима,
- стара се о уредности и хигијени радног простора сервиса као и уређаја и алата са којима рукује у радионици сервиса,
- управља моторним возилом приликом одласка у привредна друштва и друга правна лица у вези сервисирања ватрогасних апарата и тестирања хидрантске мреже,
- указује непосредном руководиоцу на уочене пропусте и недостатке код привредних и јавних субјеката из области заштите од пожара и предлаже њихово рјешење,
- учествује у свим видовима стручног усавршавања са осталим припадницима ТВСЈ из оперативно дежурне ватрогасно-спасилачке службе,
- учествује као демонстратор код обуке запослених код правних субјеката и других грађана које организује ТВСЈ,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Превентивно-сервисне службе и старјешине, којима одговара за свој рад.

Посебни услови:

- IV степен стручне спреме техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, хемијске и електричарске),
- радно искуство у траженом степену образовања: шест (6) мјесеци,
- положен стручни испит за сервисера свих врста ватрогасних апарата и
- положен испит за возача „Б“ категорије.

Број извршилаца: 5 (пет)

Члан 21.

Административно-технички радник у ТВСЈ

Статус: намјештеник

Опис послова:

- обавља све административно-техничке послове техничког секретара старјешине ТВСЈ,

- уредно води евиденцију улазне и излазне поште, распоређивања и архивирања предмета,
- врши пријем и упућивање странака које долазе у ТВСЈ,
- води евиденцију о присуству радника на раду и доставља на обрачун исте,
- врши требовање канцеларијског и потрошног материјала,
- припрема податке и врши фактурисање рада превентивно сервисне службе,
- води евиденцију о печатима у ТВСЈ,
- доставља улазну финансијску документацију на прописаним обрасцима у Одјељење за финансије Градске управе Града Приједор,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- IV степен стручне спреме друштвеног или техничког смјера,
- радно искуство у траженом степену образовања: шест (6) мјесеци,
-

Број извршилаца: 1 (један)

Члан 22.

Спремачица

Статус: намјештеник

Опис послова:

- врши редовно одржавање и чишћење просторија и инвентара у објекту ТВСЈ,
- стара се о правилној употреби и чувању средстава за чишћење и хигијену,
- води рачуна о одржавању цвијећа и другог украсног биља,
- пријављује кварове на средствима за рад,
- обавља и друге послове по налогу старјешине, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

- осмогодишња школа

Број извршилаца: 2 (два)

IV - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СПАСАВАЊЕ

Члан 23.

Одјељење за спасавање формира се ради задовољавања потреба за спасавањем људи и имовине на територији града Приједора и регије Приједор у ванредним ситуацијама, а истим командује командир Одјељења за спасавање.

Члан 24.

Одјељење за спасавање формира се из постојећег састава ТВСЈ, а чине га најмање 12 ватрогасаца-спасилаца који се теоретски и практично обучавају за спасавање на води и под водом, као и за дјеловање у осталим облицима несрећних ситуација, спасавању становништва и имовине из дубина и са висина, спасавања из рушевина, а за које посједују сву одговарајућу опрему за ефикасно и безбједно извршавање задатака.

V - ЈАВНОСТ РАДА

25.

(1) Рад ТВСЈ је јаван и о том раду јавност се обавјештава путем средстава јавног информисања.

(2) Изузето од претходног става, ТВСЈ ће ускратити давање података и обавјештења јавности ако подаци односно обавјештења представљају службену тајну или ако би давање тих података односно обавјештења било у супротности са друштвеним интересом.

Члан 26.

ТВСЈ обезбјеђује јавност рада тако што у вршењу задатака и послова из свог дјелокруга:

- прибавља мишљење и приједлоге заинтересованих правних лица, јавних установа, јавних фондова, удружења грађана из области заштите од пожара,
- обезбјеђује организационе, материјалне, техничке и друге услове да правна лица, јавне установе, удружења грађана и грађани могу износити своје ставове, мишљења и приједлоге и
- стара се и на друге начине о остваривању друштвеног утицаја на свој рад, а посебно у процесу припремања и доношења одлука.

Члан 27.

(1) ТВСЈ ће обавјештавати грађане о питањима из дјелокруга свог рада и мјерама за њихово рјешавање путем личног информисања и путем средстава јавног информисања, као и на друге погодне начине.

(2) ТВСЈ ће на захтјев средстава јавног информисања, као и на захтјев правних лица, јавних установа, удружења грађана и грађана, пружити обавјештења и дати податке о појединим питањима из свог дјелокруга рада.

Члан 28.

Запослени у ТВСЈ имају право и дужност да буду обавјештени о раду и извршавању задатака и послова из дјелокруга рада ТВСЈ, програму рада и његовом извршењу и о другим значајним питањима из дјелокруга јединице.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Градоначелник ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника извршити распоређивање запослених на одговарајућа радна мјеста.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 14/13, 8/15 и 10/18).

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-__ - __/22

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Образложење

Правни основ:

Чланом 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина града доноси одлуке и друге опште акте.

Чланом 95. став 1. тачка 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе донијети правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици, након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова.

Разлози за доношење:

Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/21), Скупштина Града Приједор је основала Територијалну ватрогасно-спасилачку јединицу Приједор као посебну организациону јединицу у саставу Градске управе Града Приједор.

Тачком IX наведене одлуке прописано је да ће Градоначелник ускладити опште акте о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор у складу са законом и овом одлуком.

Стручна служба Градоначелника је израдила приједлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Приједор и исти упутила Министарству унутрашњих послова Републике Српске ради давања мишљења.

Министарство унутрашњих послова Републике Српске дало је Мишљење, број: 06/1-1-020-53/22 од 15.4.2022. године, у којем се наводи да је достављени приједлог правилника израђен у складу са Закона о заштити од пожара.

Како је чланом 95. став 1. тачка 2. Закона о заштити од пожара прописано да ће скупштина јединице локалне самоуправе донијети правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици, предлажемо доношење предложеног правилника.



Грађивач

Стручна служба Градоначелника



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
УПРАВА ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ПОДРШКУ
БАЊА ЛУКА

Југ Богдана 108, Бања Лука, тел: 051/331-114, факс: 051/331-119, www.vladars.net, email: upr@mup.vladars.net

Број: 06/1-1-020-53/22

Датум: 15.04.2022. године

Министарство унутрашњих послова Републике Српске, поступајући по захтјеву Градоначелника Града Приједор, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, а у складу са чланом 95. став 2. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 94/19), *да је*

МИШЉЕЊЕ

Након извршеног увида у Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно - спасилачкој јединици Приједор, мишљења смо да је исти урађен у складу са Законом о заштити од пожара, као и Правилима службе у ватрогасно - спасилачким јединицама ("Службени гласник Републике Српске", број 9/21), те да садржи све захтјеве за давање тражене сагласности од Градоначелника Града Приједор.

Ово мишљење је ослобођено наплате таксе у складу са чланом 13. тачка љ. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20).

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову,
2. а/а.-

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Жељко Спасојевић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1. Тел: +387 52 245 100, 245 101, факс: +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА, ИСПРЕД ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Приједор, мај 2022. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19 и 63/20), члана 127. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20 и 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/19) и члана 22. став 1. тачка 3. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број:12/17), Скупштина Града Приједор на Сједници, одржаној дана _____, д о н и ј е л а
ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова школских одбора у основним и средњим школама на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе

I

1. Овим рјешењем именују се чланови школских одбора у основним и средњим школама на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, и то:

А-ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

- 1) Невена Јатић у ЈУ ОШ „Ћирило и Методије“ Приједор,
- 2) Игор Кнегињић у ЈУ ОШ „Јован Цвијић“ Брезичани/Приједор,
- 3) Жарко Тубин у ЈУ ОШ „Бранко Радичевић“ Петрово/ Приједор,
- 4) Мирослав Батиница у ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ Приједор,
- 5) Маја Марковић у ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Приједор,
- 6) Бранкица Давидовић у ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Приједор и
- 7) Раденко Каралић у ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Омарска / Приједор;

Б-ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

- 1) Душко Шалабалија у ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор и

В-СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

- 1) Никола Граб у ЈУ „Угоститељско-економска школа“ Приједор,
- 2) Бојана Вученовић у ЈУ Гимназија „Свети Сава“ Приједор и
- 3) Вања Плавшић у ЈУ „Пољопривредно-прехранбена школа“ Приједор.

II

2. Чланови школских одбора наведени у тачки 1. овог рјешења именују се на период од четири године и за свој рад не примају накнаду.

III

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 01-
ПРИЈЕДОР
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
Мирсад Дуратовић, с. р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ: Правни основ за доношење Рјешења о именоване чланова школских одбора у основним и средњим школама града Приједора, испред јединице локалне самоуправе налази се у одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), којим је, између осталог, прописано да је у надлежности скупштине да врши избор, именовања и разрешења у складу са законом, у одредбама члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19 и 63/20), којима је прописано да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство, од којих једног члана именује на приједлог јединице локалне самоуправе, члана 127. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20 и 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/19), у коме се наводи да избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе односно града, врши скупштина, те у одредбама члана 22. став 1. тачка 3. Статута Града Приједор („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) којим је, такође, дефинисана надлежност скупштине за доношење одлука из ове области.

Разлози за доношење: На Поновни јавни конкурс за избор и именовање чланова школских одбора у основним и средњим школама на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, који је објављен дана 1. априла 2022. године у листу „Козарски вјесник“ и у „Службеном гласнику Града Приједор“, као и на званичној страници Града Приједор, за укупно шеснаест школских одбора, пријавило се петнаест кандидата, од чега по два кандидата за ОШ „Бранко Ћопић“ и ЈУ Основна и Средња музичка школа „Саво Балабан“ Приједор. Један кандидат уз пријаву није приложио тражену документацију, те иста није ни узета у разматрање. За школске одборе основних школа: „Јован Дучић“ из Ламовите, „Козарац“ из Козарца, „Петар Петровић Његош“ из Буснова и „Младен Стојановић“ из Љубије није поднесена ни једна пријава.

Комисија за спровођење поступка Поновног Јавног конкурса за избор чланова школских одбора у основним и средњим школама на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, именована Рјешењем Градоначелника, број: 02-111-28/22 од 7. марта 2022. године, је дана 14. априла 2022. године извршила провјеру пристиглих пријава, констатовала да четрнаест кандидата испуњава опште и посебне услове. Са кандидатима који испуњавају услове Поновног јавног конкурса Комисија је обавила усмени интервју, који је одржан 28. априла 2022. године и утврдила Коначну листу чланова школских одбора, коју је доставила Градоначелнику, ради предлагања Скупштини Града именовања чланова школских одбора у основним и средњим школама града Приједора, испред јединице локалне самоуправе. На основу утврђене Коначне листе о избору чланова школских одбора у основним и средњим школама града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, Скупштини Града предлаже се доношење рјешења као у тексту овог приједлога.

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Начелник Одјељења: Моња Касаловић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA IMPLEMENTACIJE
INTEGRALNE STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PRIJEDORA (2014. - 2024.)
ZA 2021. GODINU**

Prijedor, maj 2022. godine

IZVRŠNI SAŽETAK

Izvještaj o implementaciji Integralne Strategije razvoja Grada Prijedora (2014.-2024.) ima za cilj da pokrene sve bitne lokalne aktore na razmišljanje i doprinese boljem donošenju odluka o realizaciji strateških prioriteta ekonomskog razvoja, društvenog razvoja i razvoja sektora zaštite životne sredine, u okviru četiri (4) definisana strateška cilja.

Planom implementacije za 2021. godinu planirana je realizacija **61** projekata, ukupne vrijednosti **9.029.515,00 KM**. Ukupna vrijednost realizovanih projekata je **7.616.998,00 KM**, što iznosi **84 %** realizacije u odnosu na projektovani finansijski okvir. Od ovog iznosa, **45 %** sredstava je realizovano iz budžeta Grada, a **55 %** sredstava je realizovano iz eksternih izvora.

U pogledu ključnih prioriteta i fokusa za 2021. godinu, grad Prijedor je realizovao ili je radio na realizaciji određenog broja projekata, kojima se rješavaju ključni problemi zajednice ili se ostvaruju preduslovi za realizaciju drugih ključnih vezanih projekata (projekti unapređivanja poslovnog okruženja, koji imaju za cilj privlačenje domaćih i stranih investicija, projekti podrške malim i srednjim preduzećima, preduzetništvu i zapošljavanju, projekti podrške u poljoprivrednoj proizvodnji, zatim projekti rekonstrukcije postojećih i izgradnje novih objekata društvene infrastrukture, projekti rekonstrukcije postojećih i izgradnje novih objekata komunalne, saobraćajne i tehničke infrastrukture, te projekti unapređenja sistema zaštite životne sredine).

Tokom 2021. godine sektorski ciljevi su realizovani u skladu sa planiranom dinamikom, a najvažniji rezultati u realizaciji sektorskih ciljeva su:

- U ekonomskom sektoru, u 2021. godini, realizovano je ili se kontinuirano realizuje **27** projekat za čiju realizaciju je utrošeno **2.525.614,00 KM**. Realizacijom projekata iz ekonomskog sektora ostvareni su rezultati koji su planirani za 2021. godinu, a to se odnosi na projekte kojima se unapređivala konkurentnost MSP, projekti podrške preduzetništvu i zapošljavanju novih radnika, projekti unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

- U društvenom sektoru, u 2021. godini, nastavilo se sa rekonstrukcijom objekata iz oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite. Takođe se radilo na realizaciji projekata koji se odnose na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove vodovodne i kanalizacione mreže, rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove elektro mreže i drugi projekti. U društvenom sektoru u 2021. godini realizovano je ili se kontinuirano realizuje **12** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **4.712.232,00 KM**.

- U sektoru zaštite životne sredine, u 2021. godini, realizovano je ili se kontinuirano realizuje 6 projekata za čiju realizaciju je utrošeno **379.152,00 KM**. U ovoj oblasti realizovani su projekti koji se odnose na izgradnju kanalizacione mreže, rekonstrukciju distributivne mreže u AD „Toplana“, modernizaciju javne rasvjete, sanacije divljih deponija i drugi projekti.

Na osnovu prikazane realizacije projekata i ostvarenja sektorskih ciljeva, vidljiva je međusobna integrisanost i povezanost projekata i multisektorski doprinos ostvarenju postavljenih ciljeva. U narednom periodu se nastavlja realizacija projekata koji se tiču vodosnabdjevanja, putne infrastrukture, stvaranja povoljnog poslovnog ambijenta i privlačenja investitora, zapošljavanja, projekti podsticaja privrede i poljoprivrede i projekti promocije energetske efikasnosti, koji su međusobno povezani i u sinergiji. Kroz međusektorske uticaje, treba da daju značajan doprinos ostvarenju strateških ciljeva, a time i vizije grada Prijedora.

Iako je novi način planiranja implementacije, po MiPRO metodologiji, bio novina, svi učesnici procesa planiranja i implementacije su u prethodnom periodu uspješno savladali proces i uveli novi pristup u planiranju, praćenju i vrednovanju implementacije Strategije, što je samo po sebi značajan rezultat.

Kada je riječ o zaključcima i korektivnim akcijama u pogledu realizacije Strategije u 2021. godini, preporuke za implementaciju Integralne strategije razvoja grada Prijedora u 2021. godini su:

- treba da se nastavi sa realizacijom već započetih višegodišnjih projekata, kao i mjera koje se ponavljaju iz godine u godinu.
- neophodno je planirati početak realizacije projekata koji su trebali biti započeti u 2021. godini, a nisu i za koje se realno očekuje da će u narednom periodu biti obezbijedena potrebna sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora).

1. UVOD

Strategiju integralnog razvoja grada Prijedora za period 2014.-2024. godine izradio je Razvojni tim grada Prijedora u periodu od oktobra 2012. do decembra 2013. godine, u okviru Projekta integralnog lokalnog razvoja (ILDP), koji predstavlja zajedničku inicijativu Vlade Švajcarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP).

Strategija razvoja grada Prijedora usvojena je u decembru 2013. godine na 2. vanrednoj sjednici Skupštine grada Prijedor, održanoj dana 26.12.2013. godine. Kao operativni instrument za realizaciju Strategije, Grad priprema trogodišnji plan implementacije (1+2) svake godine od usvajanja strategije.

Ovaj izvještaj se odnosi na implementaciju strateških, odnosno, sektorskih, prioritarnih projekata u 2021. godini, koji se, po MiPRO metodologiji, planiraju uz konsultacije sa svim bitnim akterima u zajednici u svim fazama implementacije strategije.

Nosilac izrade trogodišnjeg Plana implementacije (1+2) kao i Izvještaja o ostvarenju godišnjeg Plana implementacije Integralne strategije razvoja grada Prijedora je Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem. Izvještaj je pripremljen u saradnji sa predstavnicima unutrašnjih organizacionih jedinica Gradske uprave i eksternim partnerima, kao što su Javne ustanove i Javna preduzeća.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom čitave godine i to korištenjem alata za praćenje implementacije Strategije (Excel tabela za praćenje projekata-APIS). Podaci se timski analiziraju, na osnovu čega se priprema kvalitativni osvrt na posmatrani period implementacije, kao i pouke i preporuke za naredni period.

2. STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI

2.1. Vizija

Strategijom razvoja grada Prijedora za period 2014. – 2024. godine, definisana je sljedeća vizija:

„Prijedor 2024. – Grad pravih investicija i uspješnih ljudi“.

2.2. Strateški ciljevi

Strategijom razvoja grada Prijedora za period 2014 – 2024. godine, definisana su 4 strateška cilja:

Strateški cilj 1: Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja;

Strateški cilj 2: Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura;

Strateški cilj 3: Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana;

Strateški cilj 4: Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom sredinom uz primjenu principa energetske efikasnosti.

2.3. **Sektorski ciljevi**

Strateški prioriteti za razvoj grada su: ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštita životne sredine. U okviru ovih sektora, definisani su sljedeći ciljevi:

Ekonomski razvoj

Sektorski cilj 1: Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone;

Sektorski cilj 2: Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji u ruralnim područjima;

Sektorski cilj 3: Poboljšanje turističke ponude grada Prijedora, prvenstveno na području Nacionalnog parka „Kozara“;

Sektorski cilj 4: Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja;

Sektorski cilj 5: Podrška investicionim aktivnostima i razvoju javno-privatnog partnerstva.

Društveni razvoj

Sektorski cilj 1: Izgrađena društvena infrastruktura;

Sektorski cilj 2: Unaprijeđene društvene usluge građanima;

Sektorski cilj 3: Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura.

Sektor zaštite životne sredine

Sektorski cilj 1: Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta;

Sektorski cilj 2: Uspostavljen integralan sistema upravljanja otpadom;

Sektorski cilj 3: Smanjenje emisije CO₂ kroz povećanje energetske efikasnosti i povećanje učešća obnovljivih izvora energije;

Sektorski cilj 4: Izgradnja sistema upravljanja i kontrole kvaliteta životne sredine i edukacija stanovništva.

2.4. Ključni planirani prioriteti i fokusi za posmatrani godišnji period (2021. godina)

Ključni prioriteti ekonomskog sektora

U skladu sa definisanim sektorskim ciljevima, ključni prioriteti ekonomskog sektora za 2021. godinu su:

- stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za investiranje,
- podrška poljoprivrednoj proizvodnji,
- podrška malim i srednjim preduzećima i preduzetništvu,
- podrška zapošljavanju.

Fokusiranje na stalno unapređivanje poslovnog okruženja ima za cilj privlačenje investicija, što stvara preduslove za realizaciju sektorskog cilja 1 – „Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone.

Podrška poljoprivrednoj proizvodnji treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 2 – „Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Podrškom malim i srednjim preduzećima, preduzetništvu i zapošljavanju stvaraju se uslovi za realizaciju sektorskog cilja 4 – „Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja“.

Ključni prioriteti društvenog sektora

U društvenom sektoru ključni prioriteti za 2021. godinu su:

- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata društvene infrastrukture,
- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture.

Fokusiranje na rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih objekata društvene infrastrukture treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 1 – „Izgrađena društvena infrastruktura “

Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 3 – „Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura“.

Ključni prioriteti sektora zaštite životne sredine

Ključni prioriteti u sektoru zaštite životne sredine za 2021. godinu su:

- unapređenje sistema zaštite kvaliteta voda i izvorišta, te sistema zaštite od poplava,
- unapređenje sistema upravljanja otpadom.

Fokusiranje na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove vodovodne mreže i ostalih objekata vodosnabdijevanja treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 1 – „Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta“.

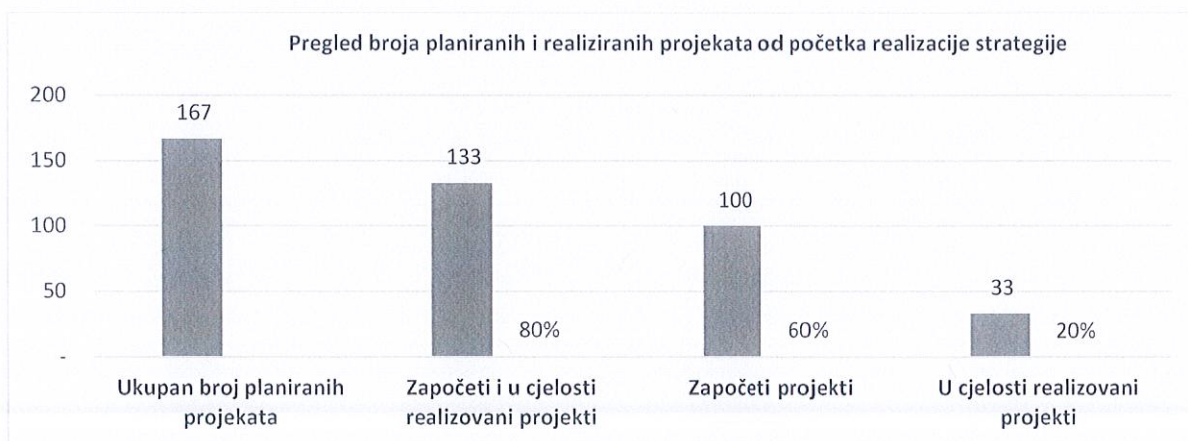
Unapređenje sistema upravljanja otpadom treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 2 – „Uspostavljen integralan sistem upravljanja otpadom“.

3. PREGLED IMPLEMENTACIJE INTEGRALNE STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PRIJEDORA 2014.-2024.

3.1. Sažet osvrt na prethodni period implementacije (od početka realizacije strategije)

Strategijom razvoja grada Prijedora 2014.-2024. godine planirana je realizacija 167 projekata, od čega je 162 projekta planirano prilikom izrade Strategije, dok je 5 projekata naknadno uvršteno u Strategiju, a čije uključnje doprinosi realizaciji zacrtanih strateških/sektorskih ciljeva. U periodu 2014.-2020. godine započeta je realizacija 133 projekta, od kojih su 123 projekta višegodišnji, dok su 10 projekata jednogodišnji (čija je realizacija započeta i završena u jednoj godini). Od početka realizacije razvojne Strategije u potpunosti je završeno 33 projekat, što je 20 % od ukupno planiranih 167 projekata, a do 2021. godine započeto 133 projekta, što je 80 % od ukupno planiranih 167 projekata.

U nastavku je dat grafički prikaz implementacije broja projekata.

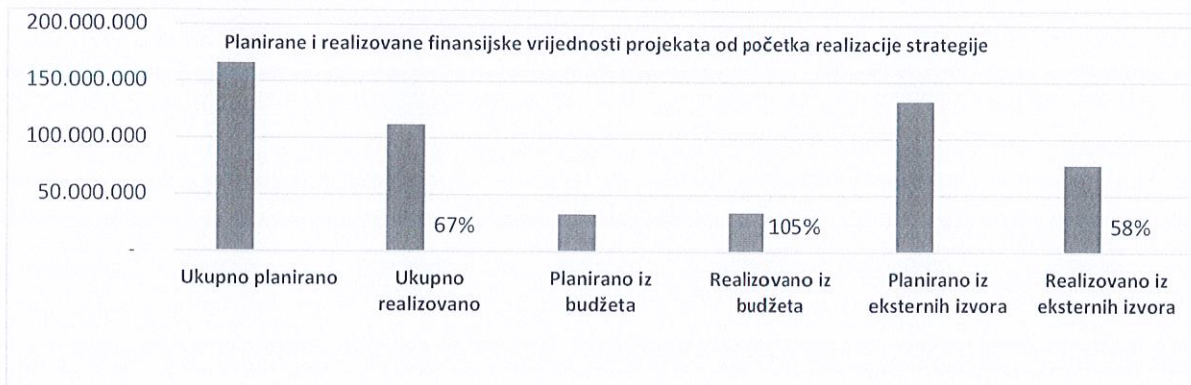


Ukupna vrijednost planiranih projekata, od početka realizacije Strategije, je **165.529.427,00 KM**, dok je vrijednost u potpunosti završenih projekata, kao i projekata koji su još uvijek u procesu realizacije **111.387.735,00 KM**, što je **67 %** od planirane vrijednosti projekata. Od toga, vrijednost u potpunosti završenih projekata je **30.932.708,00 KM**, što je **20 %** u odnosu na ukupnu vrijednost planiranih projekata.

U strukturi ukupne vrijednosti projekata, čija je realizacija planirana za period 2014.-2021. godine, predviđeno je da se iz budžeta Grada finansira **32.792.176,00 KM (20 %)**, dok je **132.737.251,00 KM (80 %)** planirano iz eksternih izvora.

Kada je riječ o strukturi ukupne vrijednosti u potpunosti završenih projekata ili projekata koji su još uvijek u procesu realizacije u periodu 2014.-2020. godine, **34.466.129,00 KM (31 %)** je realizovano iz budžeta Grada, dok je **76.921.606,00 KM (69 %)** realizovano iz eksternih izvora. Pri tome, u strukturi vrijednosti u potpunosti realizovanih projekata, iz budžeta Grada realizovano je **8.381.774,00 KM (27 %)**, a **22.550.934,00 KM (73 %)** iz eksternih izvora.

U nastavku je dat grafički prikaz finansijske implementacije projekata.



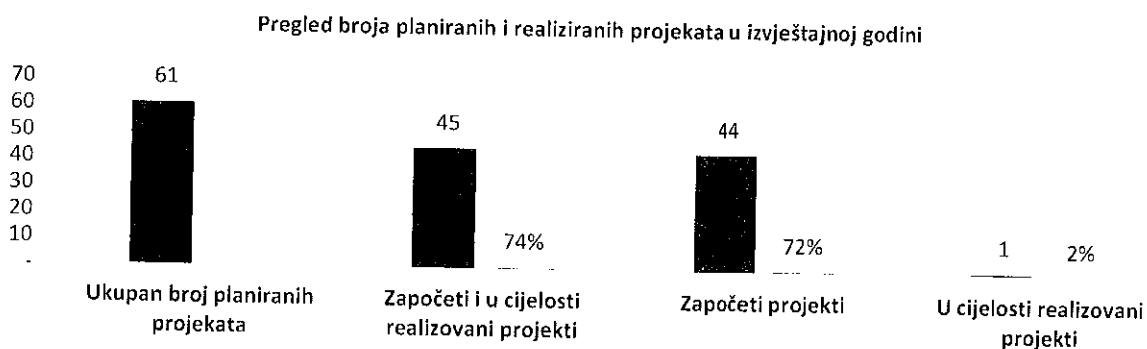
Posmatrajući realizaciju ukupnog broja započelih i u potpunosti završenih projekata od početka realizacije Strategije, može se zaključiti da je postignuta dobra realizacija. Ako se posmatra odnos planiranih i realizovanih projekata, koji su finansirani isključivo iz budžeta Grada, onda se može zaključiti da je realizacija izuzetno visoka u procentualnom iznosu od **105 %**, odnosno da je ista ostvarena za **5 %** više u odnosu na planiranu, dok iz eksternih izvora ova realizacija iznosi **58 %**.

3.2. Pregled implementacije Strategije u izvještajnoj 2021. godini

Planom implementacije za 2021. godinu planirana je realizacija **61** projekta, čija je ukupna vrijednost iznosila **9.029.515,00 KM**. Od ukupnog broja planiranih projekata, **16** projekata nije realizovano tokom 2021. godine, uglavnom zbog nedostatka finansijskih sredstava ili zbog lošeg planiranja, što je imalo za posljedicu da se aktivnosti u ovih 16 projekata nisu realizovale.

U 2021. godini realizovano je ili se kontinuirano realizuje **45** projekta u ukupnoj vrijednosti od **7.616.998,00 KM**.

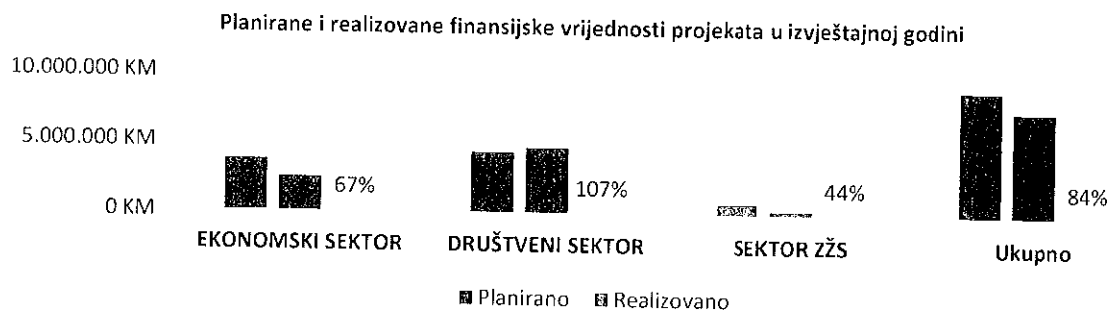
U nastavku je dat grafički prikaz realizacije projekata u 2021. godini:



Kada je riječ o finansijskoj realizaciji, može se zaključiti da vrijednost realizovanih projekata u 2021. godini iznosi **84 %** u odnosu na planiranu vrijednost. Pri tome, u ukupnoj vrijednosti realizovanih projekata, **45 %** se odnosi na finansiranje iz budžeta Grada, dok je **55 %** sredstava obezbijedeno iz eksternih izvora finansiranja.

Poredeći planiranu strukturu izvora finansiranja prema Planu implementacije za 2021. godinu, iz budžeta Grada je bilo predviđeno finansiranje projekata sa 52 %, a 48 % iz eksternih izvora finansiranja.

U nastavku je dat grafički prikaz finansijske realizacije po sektorima:



Na osnovu prikazanog, može se vidjeti da je u ekonomskom sektoru ostvaren solidan finansijski rezultat, da je u društvenom sektoru ostvaren izuzetno dobar finansijski rezultat i da je u sektoru zaštite životne sredine ostvaren osrednji finansijski rezultat.

U narednim tabelama dat je detaljan prikaz ukupno realizovanih projekata u odnosu na planirano, te ukupno realizovano po sektorima i izvorima finansiranja u odnosu na planirano:

Tabela 1. Pregled planiranih i realizovanih projekata u 2021. godini (svi sektori)

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	61	9.029.515,00	4.729.594,00	4.299.921,00
% struktura finansiranja od A			52 %	48 %
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	45	7.616.998,00	3.462.587,00	4.154.411,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	73 %	84 %		
% struktura (od B)			45 %	55 %
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	44	7.600.408,00	3.445.997,00	4.154.411,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	72 %	84 %		
% struktura (od C)			45 %	55 %
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	1	16.590,00	16.590,00	0,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	1 %	0,18 %		
% struktura (od D)			100 %	0,00 %

Tabela 2. Finansijska projekcija planiranih i ostvarenih projekata raspoređenih po sektorima na osnovu Plana implementacije.

	Sektor	Zbirna finansijska vrijednost projekata (KM)		Struktura finansiranja realizovanih projekata	
		Planirano	Realizovano	Budžet (%)	Ostalo (%)
2021. godina	Ekonomski razvoj	3.783.004,00	2.525.614,00	46 %	54 %
	Društveni razvoj	4.387.435,00	4.712.232,00	45 %	55 %
	Ekološki razvoj	859.076,00	379.152,00	47 %	53 %
	Ukupno	9.029.515,00	7.616.998,00	45 %	55 %
	% po planu implementacije	100%	84 %	45 %	55 %

Detaljna struktura izvora finansiranja za realizaciju navedenih projekata u 2021. godini data je u narednoj tabeli:

Tabela 3. Struktura izvora finansiranja

Izvor	Planirano	% ukupnog planiranog budžeta	Ostvareno	% ukupnog ostvarenog budžeta	Odnos ostvareno/planirano
1	2	3	4	5	6
Budžet JLS	4.729.594,00	52,38 %	3.462.587,00	45,46 %	73,21 %
Kredit	0,00	0,00 %	95.746,00	1,26 %	-,-- %
Vlada RS	653.600,00	7,24 %	519.600,00	6,82 %	79,49 %
BiH	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00 %
Javna preduzeća	1.276.000,00	14,13 %	911.587,00	11,97 %	71,44 %
Privatni izvori	271.163,00	3,00 %	63.080,00	0,83 %	23,26 %
IPA	398.980,00	4,42 %	102.843,00	1,35 %	25,77 %
Donatori	1.681.178,00	18,62 %	2.461.555,00	32,31 %	146,41 %
Ostalo	19.000,00	0,21 %	0,00	0,00 %	0,00 %
Ukupno:	9.029.515,00	100,00 %	7.616.998,00	100,00 %	84 %

I Sektor ekonomskog razvoja

U sektoru ekonomskog razvoja za 2021. godinu planirana je realizacija 39 projekata. Za realizaciju projekata u ovom sektoru planirana su sredstva u iznosu od **3.783.004,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada planirano **1.973.819,00 KM**, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od **1.809.185,00 KM**.

U 2021. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 27 projekata, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od **2.525.614,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno **1.171.956,00 KM**, dok je iz eksternih izvora obezbijeđen iznos od **1.353.658,00 KM**.

Tabela 4. Pregled planiranih i realizovanih projekata u ekonomskom sektoru u 2021. godini

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	39	3.783.004,00	1.973.819,00	1.809.185,00
% struktura finansiranja od A			52 %	48 %
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	27	2.525.614,00	1.171.956,00	1.353.658,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	69 %	66 %		
% struktura (od B)			46 %	54 %
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	26	2.509.024,00	1.155.366,00	1.353.658,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	67 %	99 %		
% struktura (od C)			46 %	54 %
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	1	16.590,00	16.590,00	0,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	2 %	0,43 %		
% struktura (od D)			100 %	0,00 %

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti ekonomskog sektora u 2021. godini:

1. Izrada dokumenata prostornog uređenja za industrijske zone

U 2021. godini završen je i usvojen Zoning plan radne zone. Usvajanjem ZP radne zone na potezu željeznička stanica, Toplana i TS Prijedor 1, završeni su svi planski dokumenti u funkciji Projekta osnivanja industrijskih zona.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 28.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 16.590,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavilo je Odjeljenje za prostorno uređenje.

2. Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama

U toku 2021. godine u okviru ovog projekta izvedeni su radovi na saobraćajnici C 106, koja se nalazi u industrijskoj zoni Celpak i to : radovi fekalne kanalizacije, radovi oborinske kanalizacije i svi potrebni pripremni radovi za asfaltiranje navedene saobraćajnice. Ostali su radovi prepumpne stanice, rasvjeta i asfaltiranje navedene saobraćajnice, koji će se izvesti u toku 2022 .godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 200.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 600.000,00 KM i to iz budžeta Grada 100.000,00 KM i iz eksternih izvora 500.000,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

3. Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 85.000,00 KM i to iz budžet Grada 40.000,00 KM i eksternih izvora 45.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

4. Podrška podizanju plastenika i staklenika

Kroz ovaj projekat u 2021. godini izvršeno je sufinansiranje nabavke 20 plastenika, površine 100m², sa sistemom za navodnjavanje i sadnicama za jedan proizvodni ciklus (Sporazum između Grada Prijedora i MUSLIM AID-a Sarajevo). Finansiranje je bilo u omjeru Grad : donator : korisnik = 40% : 40% : 20%.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 65.000,00 KM i to iz budžet Grada 25.000,00 KM i eksternih izvora 40.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 57.520,00 KM, i to iz budžeta Grada 23.008,00 KM i eksternih izvora 34.512,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

5. Podrška plantažnoj proizvodnji povrća i cvijeća

Kroz ovaj projekat u toku 2021. godine 42 proizvođača su ostvarila podsticaj za postojeću proizvodnju povrća na otvorenom. Podsticaj je iznosio 100,00 KM/0,1 ha za neugovorenu, odnosno 100,00 KM /0,05 ha za ugovorenu proizvodnju povrća.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM i to iz budžet Grada 10.000,00 KM i eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 22.960,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

6. Podrška podizanju novih zasada voća

U 2021. godini 6 proizvođača zasadili su ukupno 0,7 ha borovnice. Grad je sufinansirao 40% vrijednosti sadnog materijala.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 30.000,00 KM i to iz budžet Grada 10.000,00 KM i eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 5.498,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

7. Podrška izgradnji skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarsku proizvodnju

U okviru ovog projekta, u 2021. godini nastavljeni su radovi na izgradnji hladnjače za skladištenje voća u Omarskoj. U toku projekta koji je tekao predviđenom dinamikom izvođeni su radovi na sanaciji i rekonstrukciji poslovnog objekta – hale za potrebe distributivnog centra sa elektro i građevinskom fazom. U toku projekta održana su i predavanja za voćare, izrađena je veb stranica Distributivnog centra, izrađen je centralizovani informacioni sistem, izrađen je promotivni materijal, ugrađen je alarmni, protiv požarni sistem i video nadzor. Za potrebe hladnjače izvršena je i nabavka 380 boks paleta. Kao nastavak projekta sa IRB-om, ukazala se potreba za završetkom radova na hladnjači za skladištenje voća u Omarskoj. Ovim projektom je predviđena izgradnja ograde oko objekta, betoniranje platoa za prijem robe i instaliranje vage. U unutrašnjosti je potsavljen FERRO BETON i na galeriji su napravljene dvije kancelarije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 110.000,00 KM i to iz budžet Grada 80.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 245.757,00 KM, i to iz budžeta Grada 150.011,00 KM i iz eksternih izvora 95.746,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

8. Podrška iskorištenju slobodnih poljoprivrednih površina za ratarsku proizvodnju

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 120.000,00 KM i to iz budžet Grada 100.000,00 KM i eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

9. Podrška plantažnoj proizvodnji industrijskog bilja

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 35.000,00 KM i to iz budžet Grada 5.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

10. Podrška povećanju stočnog fonda

U 2021. godini 64 proizvođača su ostavila podsticaj po muznom grlu od 100,00 KM i 21 proizvođač je ostvario podsticaj za koze i ovce koji je iznosio 10,00 KM/ grlo.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 350.000,00 KM i to iz budžet Grada 150.000,00 KM i eksternih izvora 200.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 125.994,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

11. Podrška izgradnji štalskih objekata i nabavka opreme

U toku 2021. godine 61 proizvođač je ostvario podsticaj za nabavku nove mehanizacije i opreme. Podsticaj je iznosio 30% od vrijednosti novonabavljene mašine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 90.000,00 KM i to iz budžeta Grada 10.000,00 KM i eksternih izvora 80.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 62.824,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj.

12. Izgradnja fizičke infrastrukture za razvoj turizma

Tokom 2021. godine na području grada Prijedora sprovodile su se određene aktivnosti na izgradnji fizičkih infrastruktura i kapaciteta za razvoj turizma, koji su uglavnom u privatnom vlasništvu i predstavljaju privatne investicije, pa je nepoznat podatak koji je to bio obim investicija u finansijskom smislu.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Turistička organizacija grada Prijedor.

13. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja

Kroz ovaj projekat u toku 2021. godine, Turistička organizacija grada Prijedora je iz sredstava boravišne takse, izdvojila 2.995,00 KM za projekat „Revitalizacija biciklističke signalizacije- ruta A1 Crkve brvnare“. U okviru ove mjere KES „Albatros“ je kroz program „Via Dinarika“ kojeg finansira UNDP obezbjedio sredstva za projekat „Penjalište Zečiji kamen“ u ukupnom iznosu od 18.000,00 KM. NP „Kozara“ je iz odobrenih sredstava Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede obezbjedio sredstva za projekat „Sanacija puta Duge njive-Gola planina-Mrakovica“ u iznosu od 19.600,00 KM. Biciklistički klub „Kozara“ je u 2021. godini započeo izgradnju prve XCO staze u BiH i Pump Track staze na području grada Prijedora, te je obezbjedio sredstva u iznosu od 15.000,00 KM za infrastrukturne projekte i sadržaje u ovoj oblasti. Sredstva su obezbjeđena iz donatorskih sredstava.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 90.596,00 KM i to iz budžeta Grada 65.596,00 KM i iz eksternih izvora 25.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 55.595,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Turistička organizacija grada Prijedor.

14. Kreiranje i podsticaj razvoja novih turističkih proizvoda

U toku 2021. godine u okviru ovog projekta realizovan je projekat FEEL Kozara čija je implementacija dovela do : 1. Poboljšanja i unapređenja turističke infrastrukture u oblasti avanturističkog turizma u NP Kozara (planinarenje, MTB-biciklizam, pješačenje, edukativne staze, avantura park) i gastro ponude (promocija domaćih proizvoda i gastro ponuda); 2. Povećanje konkurentnosti lokalnog turizma kroz kreiranje novih turističkih proizvoda; 3. Promocija domaće turističke ponude i povećanje atraktivnosti turističke ponude prijedorskog područja. Turistička organizacija grada Prijedora je, zajedno sa NP „Kozara“, u 2021. godini kroz program „Via Dinarika“, kojeg finansira UNDP, obezbjedila sredstva za projekat „Unapređenje prodajnog mjesta na području NP Kozara“ u iznosu od 6.000,00 KM.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 407.144,00 KM i to iz budžeta Grada 5.000,00 KM i iz eksternih izvora 402.144,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 173.668,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Turistička organizacija grada Prijedor i Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

15. Promocija turističke ponude Prijedora i Kozare

U toku 2021. godine, Turistička organizacija je sprovodila niz promotivnih aktivnosti, u skladu sa krizom izazvanom pojavom pandemije virusa Korona i za iste namjene izdvojena su sredstva iz budžeta i boravišne takse Turističke organizacije u iznosu od 18.592,00 KM. Osim navedenih sredstava, Turističke organizacije grada Prijedora, u okviru ove mjere, pridružuju se sredstva Grada Prijedora koja su utrošena na organizaciju manifestacija „Prijedorska zima“ 2021. u iznosu od 35.000,00 KM. Takođe se dodaju i sredstva WWF Adria u iznosu od 10.000,00 KM, iz kojih su kreirani i distribuisani edukativni promotivni materijali za predškolce i osnovce, a isti je realizovao NP „Kozara“. U okviru ove mjere realizuju sve manifestacije koje Turistička organizacija grada Prijedora organizuje i uzme učešće u organizaciji, učešća na sajmovima u inostranstvu i zemlji, te grafički dizajn, štampanje i distribuisanje promotivnih materijala grada Prijedora, medijska promocija (tv i radijske emisije, najave i slično).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 60.000,00 KM i to iz budžeta Grada 42.000,00 KM i iz eksternih izvora 18.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 63.592,00 KM i to iz budžeta Grada 35.000,00 KM i iz eksternih izvora 28.592,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Turistička organizacija grada Prijedor.

16. Podrska inovacijama i investicijama u MSP

U toku 2021. godine realizovan je Pravilnik o dodjeli podsticajnih sredstava za jačanje konkurentnosti MSP, kroz koji je podržano 11 privrednih subjekata iz oblasti prerađivačke industrije, a podrška se odnosila na davanje subvencije na nabavku mašina, opreme i/ili alata. Zatim, u okviru projekta koji realizuje Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedor „PREDA PRIJEDOR“, kao nastavak trogodišnjeg horizontalnog projekta TALIA, tzv. „horizontalni“ projekat, koji u okviru programske metodologije, nadzire i podržava realizaciju grupe projekata koja je usmjerena na oblast kreativne industrije i socijalnih inovacija. Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“ je dio konzorcijuma, koji umrežava predstavnike ova zajednice međusobno, kao i sa predstavnicima drugih tematskih zajednica definisanih programom Interreg MED.

Struktura projekta se sastoji od tri glavna dijela:

- Podrška izgradnji zajednice: Prateći rezultate projekata koji se bave kreativnošću i socijalnim inovacijama, fokus će biti na: a) vezi i interakciji s projektom PanoraMED Axis 4 i b) ostalim Interreg MED horizontalnim projektima i njihovom ciljanom publikom.

- Transfer znanja, koji posebno uključuje pripremu zajedničke baze podataka i organizaciju velikog niza posvećenih događaja na lokalnom i mediteranskom nivou, uključujući „Ljetnu školu za kreatore politika“, odnosno donosioce odluka.

- Kapitalizacija: uključuje stvaranje međuregionalnih radnih grupa širom prostora Mediterana.

Tokom 2021. godine, projektni tim je realizovao istraživanje primjera najbolje prakse u svim tematskim oblastima programa Interreg MED, te razvio platformu za prezentaciju digitalnih (online) alata za potrebe svih tematskih zajednica na području Mediterana.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 211.814,00 KM i to iz budžeta Grada 70.000,00 KM i iz eksternih izvora 141.814,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 168.308,00 KM, i to iz budžeta Grada 145.696,00 KM i iz eksternih izvora 22.612,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

17. Podrška poslovnim udruženjima i klasterima

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 10.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

18. Podrška uvođenju standarda kvaliteta

Kroz ovaj projekat u 2021. godini podržana je sertifikacija, odnosno, resertifikacija standarda kvaliteta kod dva privredna subjekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 9.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 4.256,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

19. Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća

U decembru 2021. godine izvršeno je prebacivanje budžetskih sredstava na Razvojnu agencija grada Prijedor „PREDA“, koja je započela određene aktivnosti kao što je dizajn arhitekture web stranice koja će služiti za uvezivanje postojećih web stranica (www.pd-drvo.com; www.metalprijedor.com; www.prijedorhub.com i www.invesinprijedor.com); zatim je izvršeno istraživanje tržišta za nabavku online analitičkog alata za SEO, promociju i marketing.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 24.900,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

20. Uvođenje i promocija novih obrazovnih profila prema perspektivnoj potražnji na tržištu rada

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 2.500,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

21. Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada

U 2021. godini izvršeno je prebacivanje budžetskih sredstava na Agenciju PREDA PRIJEDOR, koja je realizovala određene aktivnosti i to: utvrđena dinamika realizacije planiranih programa osposobljavanja u okviru Prijedor HUB kapaciteta Agencije PREDA PRIJEDOR; programi obuke za dispečere u prevozu, web dizajn i 3D modeliranje koje će početi krajem marta 2022. godine; za formalne programe osposobljavanja (CNC operateri za drvoprerađu i metaloprerađu) uspostavljena je koordinacija sa Mašinskom školom i definisan je termin početka realizacije obuka za april 2022. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 30.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 30.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo i Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

22. Jačanje stručne prakse i praktične obuke

U toku 2021. godine, u okviru projekta "INNO SCHOOL", realizovane su aktivnosti za jačanje socijalnih inovacija i preduzetničkog duha učenika srednjih škola korištenjem inovativnog sistema učenja. U projektu se radi o kreiranju sistema učenja, odnosno, razvijanju softvera koji će biti atraktivan srednjoškolcima, unapređenju znanja relevantnih subjekata da koriste moderne sisteme učenja i usklađivanje nastavnih planova i programa da prate te promjene. Inovativni sistem obrazovanja podrazumijeva implementaciju novog didaktičkog sredstva - edukativnog programa u srednjim školama u okviru predmeta koji se odnose na preduzetništvo i ekonomiju. Edukativni program je savremeni "alat" pomoću kojeg učenici stiču nova znanja i vještine iz socijalnog preduzetništva, poslovnog planiranja, timskog rada i slično.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 40.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 10.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

23. Preduzetnička obuka za mlade

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 5.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

24. Izrada i realizacija akcionog plana za zapošljavanje

U 2021. godini obezbjeđena su sredstva za kupovinu APIF podataka za izradu Akcionog plana za zapošljavanja grada Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 3.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 3.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

25. Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje novih radnika

Tokom 2021. godine podržano je zapošljavanje 106 radnika kod 60 poslodavaca (budžetska sredstva su obezbijedena u okviru stavke 414100 - Sredstva za razvoj privrednih subjekata - broj pozicije 188).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 80.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 116.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

26. Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2021. godini zaposlena su četiri VSS radnika, kod tri poslodavca iz kategorije mladih visokoobrazovanih.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 10.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 8.000,00 KM, iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

27. Podrška samozapošljavanju

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2021. godini pružena je podrška za samozapošljavanje 44 nezaposlena lica sa evidencije Zavod za zapošljavanje Republike Srpske.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 60.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 136.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

28. Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 30.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

29. Podrška ženskom preduzetništvu

Kroz Program korištenja sredstava za podsticaj u preduzetništvu, malim i srednjim preduzećima u 2021. godini pružena je podrška za samozapošljavanje 7 žena.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 21.000,00 KM, iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

30. Jačanje Fondacije za razvoj

Kroz ovaj projekat u 2021. godini realizovana sredstva se odnose na subvenciju kamata na odobrene kredite, koja su odobrena za 41 privredni subjekt.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 90.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 65.610,00 KM, iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

31. Unapređenje i primjena GIS-a

U 2021. godini poboljšana je usluga i kompletirana je baza podataka za korisnike. Na godišnjem nivou količina podataka koja je unešena je veća za 10% od prošlogodišnje. Omogućeno je ažuriranje predmeta Odjeljenja za prostorno uređenje (integracija eDocument i GIS aplikacije) na svakodnevnom nivou. Svi predmeti Odjeljenja mogu se vidjeti na webGIS karti, a informacija o istima sa detaljnim atributima može se dobiti na kartici Informacije – Evidentirani zahtjevi.

Novi digitalni ortofoto za područje grada Prijedora povezan je sa GIS mapom. Izvršena je popuna GIS baze podataka sa podacima iz novih dokumenata prostornog uređenja, katastarskim parcelama i promjenama na katastarskim parcelama (posebno onim koje su vezane za predmete Odjeljenja). Na web GIS karti omogućen je prikaz

zemljišta koje je u katastarskom operatu upisano na Grad Prijedor i na Poljoproizvod d.p. sa ažurnosti 01.03.2021. godine, kao i prikazivanje toga atributa u Informacije – Katastarska čestica. Izvršen je prikaz nacionalnih spomenika BiH sa Liste nacionalnih spomenika BIH i sa Privremene liste nacionalnih spomenika BiH. Omogućen je pristup svim dokumentima prostornog uređenja i svim priložima tih dokumenata (za korisnike LAN mreže u izvornom obliku, a za korisnike WAN mreže u .pdf formatu)

Ažuriranje podataka o vodovodnoj i kanalizacionoj infrastrukturi vrši se odmah nakon dostavljenih promjena iz JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor (na sedmičnom nivou).

Zatim, izvršena je nabavka novog GIS servera u provedenom postupku javne nabavke.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 37.908,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 31.543,00 KM, i to iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za prostorno uređenje.

32. Jačanje kapaciteta u oblasti projektnog menadžmenta

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 1.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

33. Infrastrukturalna podrška preduzetništvu

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta implementiran je projekat „Razvoj prekogranične mreže kreativne industrije“ - CREATIVE@CBC. Projekat je podrška razvoju i saradnji kreativne i tradicionalne industrije u okviru kojeg se razvija infrastruktura i jačaju kapaciteti lokalnih ciljnih grupa i korisnika. Projekat je svojevrsan nastavak aktivnosti koje Grad Prijedor i Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“ preduzimaju na polju nabavke i primjene novih tehnologija u funkciji podrške razvoju preduzetništva i inovativnosti. Projekat će razviti okvir za podršku kreativnim industrijama, insistirajući na procesima umrežavanja u prekograničnom području. Prva dimenzija umrežavanja će se zasnivati na povezivanju tehničke i tehnološke infrastrukture - Kreativnih centara u Prijedoru, Sisku i Podgorici. Druga dimenzija će biti fokusirana na kompetencije i znanja koncentrisana u prekograničnoj mreži kreativne industrije.

Poboljšan je pristup znanju za vještine i kompetencije u kreativnim industrijama, pružajući pojedincima i organizacijama referentne tačke za informacije, savjetovanje i

mentorstvo u radu u kreativnim industrijama. Preko 30 osoba, uglavnom mladih iz Prijedora, imalo je priliku da pohađa treninge na sljedeće teme – digitalni marketing, izrada video igara (gaming industrija) i multimedija (audio/video produkcija). Bitno je napomenuti da sadržaji ovakve vrste trenutno nisu dostupni u Prijedoru i široj regiji ni na komercijalnim osnovama.

Zatim, poboljšana je pristup novim tehnologijama, kao ključnom aspektu novih poslovnih modela, sa setom uređaja, alata i opreme za kreativne industrije, dostupnih u kapacitetima Kreativnih centara u Prijedoru, Sisku i Podgorici. Isporuka opreme u Prijedoru je u toku, gdje će mladim preduzetnicima i drugim zainteresovanim subjektima na raspolaganju biti studijski kapaciteti, video i audio oprema, IT oprema za audio/video produkciju i grafički dizajn, te CNC mašina za izradu prototipa od drveta i metala. Ugovoreni su radovi na adaptaciji tzv. aneksa Poslovnog centra Prijedor, u okviru kojeg će biti dostupni pomenuti sadržaji.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 410.000,00 KM i to iz budžeta Grada 310.000,00 KM i eksternih izvora 100.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 91.489,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

34. Sajam privrede „Prijedor invest“

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

35. Podrška razvoju prehrambene industrije

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

36. Podrška razvoju metaloprerađivačke i mašinske industrije

U okviru ovog projekta tokom 2021. godine realizovan je projekat WHAMu okviru kojeg je završena obuka za 10 lica za zanimanje konstruktora alata i 10 lica za zanimanje CNC programer. Takođe uspješno je realizovan prvi dio obuke za web programera za 13 lica. Obuke za konstruktora alata i CNC programera se izvodi po neformalnom programu i predstavlja kombinaciju teorijske obuke (rad na softveru) i praktičane obuke, odnosno rada na mašinama u preduzeću "KOLEKTOR CCL – Poslovna jedinica Prijedor".

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 9.577,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

37. Podrška razvoju elektro industrije

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 20.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za privredu i preduzetništvo.

38. Podrška razvoju drvoprerađivačke industrije

Tokom 2021. godine u okviru ovog projekta implementiran je projekta „REPRO – Obezbjedivanje podrške poslovanju i izvozu kompanija iz drvoprerađivačkog sektora u prijedorskoj regiji kroz kreiranje resursnog centra“. Cilj projekta je jačanje konkurentnosti drvoprerađivačkog sektora na području Prijedora, kroz inovativne pristupe i unapređenje poslovne saradnje i umrežavanja. Projekat uvodi nove tehnologije i IKT alate u poslovanju ciljanih kompanija, a aktivnosti se fokusiraju na jačanje kapaciteta ciljanih kompanija i poslovnog udruženja Klaster „DRVO Prijedor“. Kroz projekat je uspostavljen „Centar za podršku kompanijama u drvoprerađivačkom sektoru – Resursni centar“ koji ima za cilj da premosti postojeći jaz između aktivnosti i nastojanja da se stvore uslovi za rast i razvoj drvoprerade i proizvodnje nameštaja. Resursni centar podrazumjeva dvije funkcionalne cjeline:

- Administrativno-operativni dio koji se nalazi u prostorijama Razvojne agencije grada Prijedor „PREDA“ i
- Centar za brze intervencije u privredi, koji se nalazi u lokalnom preduzeću za preradu drveta "Gavranović" d.o.o.

Projektom „REPRO“ se nastavlja podrška drvoprerađivačkom sektoru koji u svim bitnim pokazateljima pokazuje značajan doprinos rezultatima prijedorske privrede. Prisustvo i perspektive ove privredne grane počivaju na lokalnoj raspoloživosti sirovinске osnove, dobroj saobraćajnoj, energetske i drugoj infrastrukturi, dugoj tradiciji i kvalifikovanoj radnoj snazi, te povoljnom položaju u odnosu na tržišta sa značajnijom apsorpcijskom moći.

Formiran je Sektorski odbor u oblasti drvoprerade i proizvodnje namještaja, čija je namjena sistemski obezbjediti direktniji pristup donosiocima vlasti i jačanje pregovaračke pozicije, kako bi se ublažile prepreke za inovacije, rast i razvoj. Sektorski odbor se sastaje i predlaže mjere za unapređenje uslova za razvoj drvoprerade i proizvodnje namještaja.

Kroz projekat je kreirana i Digitalna platforma (www.pd-drvo.com) koja omogućuje 5 usluga za lokalne i regionalne drvoprerađivače:

1. Promociju i predstavljanje članova Klastera i privrednih subjekata (9 članica i 2 saradnika Klastera),
2. Bazu razvijenih modula obuke za zanimanja iz oblasti drvoprerade (11 edukativnih modula),
3. Bazu stručnjaka, saradnika i drugih organizacija za vezanih za podršku i unapređenje poslovanja 160 kontakt podataka institucija i organizacija za podršku poslovanju, pravnih lica (firmi), fizičkih lica (iz IT sektora), sudskih tumača i notara i advokata,
4. Bazu analiza, informacija i publikacija relevantnih za drvoprerađivački sektor (7 publikacija, analiza i informacija),
5. Bazu zakonske regulative, strategija (17 dokumenata), te aktuelna obavještenja kao što su npr. troškovi od interesa za proizvodnju i prodaju, uslovi transporta, zastoji na pojedinim graničnim prelazima, KOVID-19 uslovi za prelazak granice itd.

Kako je prethodno navedeno uspostavljen je i Centar za obuku za brzo osposobljavanje što je podrazumjevalo nabavku i instalaciju CNC mašina za bušenje u preduzeću Gavranović d.o.o. i za potrebu funkcionisanja centra razvijeni su specijalistički moduli obuka. Kroz Centar za obuku je obučeno 49 osoba (radnika/novozaposlenih/nezaposlenih/učenika) iz 11 preduzeća.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 394.376,00 KM, i to iz budžeta Grada 75.315,00 KM i iz eksternih izvora 319.061,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 251.636,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

39. Podrška razvoju ostalih privrednih djelatnosti

U 2021. godini održana je konferencija za dijasporu pod nazivom "Dijaspora i Prijedor" na kojoj je bilo oko 70 učesnika i izrađen je strateški dokument pod nazivom "Analiza i akcioni plan razvoja preduzetništva Grada Prijedora 2021-2027".

Zatim, tokom 2021. godine realizovan je projekat "Prijedor Circle HUB". Osnovni cilj projekta je bio doprinos zapošljavanju i boljim uslovima poslovanja kroz poboljšavanje startup ekosistema i investicionog okruženja.

Specifični cilj projekta bilo je testiranje inovativnog poslovnog modela u gradu Prijedoru kroz kapacitete „Prijedor Circle Huba“ u cilju obezbjeđivanja preduzetničkih prilika za mlade ljude, te razvoja vještina i znanja relevantnih za stanje na tržištu rada.

Aktivnosti koje su doprinijele ostvarivanju ovih ciljeva bile su:

- Edukacije nezaposlenih lica u IT oblastima relevantnim za tržište rada doprinese zapošljavanju i boljim poslovnim uslovima unaprijeđenjem startup ekosistema, održavanjem obuka s ciljem edukacije nezaposlenih lica u IT oblastima relevantnim za tržište rada.
- Umrežavanje STEM profesora, te sprovođenje STEM edukacija istim u cilju unaprijeđenja znanja i promocije STEM-a u prijedorskim školama.
- Razvoj prototipa na bazi IoT, sa namjenom u poljoprivredi, u okviru „Pathfinder“ servisa.
- Finansijska i mentorska podrška mladim startapima kroz „Accelerator“ servis.
- Kreirano je 14 emisija koje su imale namjenu da edukuju i informišu gledaoce u sferama kreativne industrije, IT tehnologije, preduzetništva i edukacije.

Beneficije od projekta je imalo preko 180 osoba, 5 startapa, uspostavljeni su održivi alati komunikacije između ciljnih grupa (STEM mreža profesora, „IT&Creative Pool“)

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 447.176,00 KM, i to iz budžeta Grada 190,000 KM i iz eksternih izvora 257.166,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 123.797,00 KM i to iz budžeta Grada 43.566,00 KM i iz eksternih izvora 80.231,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“.

Od ukupno 39 planiranih projekata u sektoru ekonomskog razvoja u 2021. godini, 12 projekata nije implementirano uglavnom zbog nedostatka finansijskih sredstava ili zbog lošeg planiranja, što je imalo za posljedicu da se aktivnosti u ovih 12 projekata nisu realizovale.

U pitanju su slijedeći projekti:

1. Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača
2. Podrška plantažnoj proizvodnji industrijskog bilja,
3. Podrška iskorištenju slobodnih poljoprivrednih površina za ratarsku proizvodnju,
4. Izgradnja fizičke infrastrukture za razvoj turizma,
5. Podrška poslovnim udruženjima i klasterima,
6. Uvođenje i promocija novih obrazovnih profila prema perspektivnoj potražnji na tržištu rada,
7. Preduzetnička obuka za mlade,
8. Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija,
9. Jačanje kapaciteta u oblasti projektnog menadžmenta,
10. Sajam privrede „ Prijedor invest
11. Podrška razvoju prehrambene industrije,
12. Podrška razvoju elektro industrije.

II Sektor društvenog razvoja

U sektoru društvenog razvoja za 2021. godinu planirana je realizacija 14 projekata. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od **4.387.435,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada planirano **2.246.835,00 KM**, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od **2.140.600,00 KM**.

U 2021. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 13 projekata, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od **4.712.232,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno **2.113.032,00 KM**, dok je iz eksternih izvora obezbjeđen iznos od **2.599.200,00 KM**.

Tabela 5. Pregled planiranih i realizovanih projekata u društvenom sektoru u 2021. godini.

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz Budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	14	4.387.435,00	2.246.835,00	2.140.600,00
% struktura finansiranja od A			51 %	49 %
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	12	4.712.232,00	2.113.032,00	2.599.200,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	85 %	107 %		
% struktura (od B)			45 %	55 %
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	12	4.712.232,00	2.113.032,00	2.599.200,00
% djelimično realiziranih projekata (od A)	85 %	107 %		
% struktura (od C)			45 %	55 %
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	0	0,00	0,00	0,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	0 %	0 %		
% struktura (od D)			0 %	0 %

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti društvenog sektora u 2021. godini:

1. *Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata osnovnih škola*

U 2021. godini nije došlo do realizacije aktivnosti na ovom projektu.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 65.435,00 KM, i to iz budžeta Grada 46.835,00 KM i iz eksternih izvora 18.600,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za društvene djelatnosti.

2. *Rekonstrukcija domova kulture.*

U okviru ovog projekta, u 2021. godini realizovana su sredstva iz budžeta Grada Prijedor u iznosu od 112.043,00 KM putem stavke 349 - Rekonstrukcija domova kulture i ostalih objekata u vlasništvu Grada Prijedor i to u Bišćanima, Lamovitoj, Baltama i Gornji Petrov Gaj.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 200.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 112.043,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za društvene djelatnosti.

3. *Regulacioni plan sportskog aerodroma Urije*

Tokom 2020. godine izrađena je informaciono-dokumentaciona osnova Plana, a u 2021. godini završena je ažurna geodetska podloga i urađena je radna verzija prednacrt Plana

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 10.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 18.338,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za prostorno uređenje.

4. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvedeni su radovi na završetku izgradnje dvije zgrade u Raškovcu. Jedna zgrada je sa 32 stana (Regionalni stambeni program) i druga zgrada je sa 20 stanova (CEB 2 projekat). Stanovi u zgradi sa 20 stanova su opremljeni sa komplet namještajem i bijelom tehnikom. Zgrade su i useljene, a korisnici su raseljena lica i izbjeglice. Vrijednost radova za obe zgrade u 2021. godini iznosi 1.000.000,00 KM (donatorska sredstva) i 200.000,00 KM(sredstva Grada Prijedora).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 320.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 120.000,00 KM i iz eksternih izvora 200.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 1.200.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 200.00,00 KM i iz eksternih izvora 1.000.000,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

5. Zbrinjavanje žrtava porodičnog nasilja u Prihvatnoj stanici

Prihvatna stanica je namijenjena za prihvatanje i privremeni boravak žrtava porodičnog nasilja, te djece koja se nađu u prosjačenju, najduže do 72 sata, uz 24-časovnu kontrolu stručnih radnika Centra. Pripravnost stručnih radnika JU Centar za socijalni rad Prijedor je poseban oblik rada van radnog vremena, kod kojeg zaposleni mora biti stalno dostupan da bi izvršio neodložnu intervenciju. Prihvatna stanica raspolaže sa tri spavaće sobe, dnevnim boravkom, trpezarijom, dijelom opremljenim za dječiju igru, kupatilom i sanitarnim čvorom. Omogućava zbrinjavanje stanovništva koja se nađe u stanju socijalne potrebe.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 6.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 9.273,00 KM, i to iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za društvene djelatnosti.

6. Personalna asistencija - pomoć licima sa invaliditetom i zapošljavanje mladih

Personalna asistencija je prošireno pravo iz Zakona o socijalnoj zaštiti, usvojeno odlukom Skupštine grada Prijedora u avgustu 2020. godine, koje ostvaruju lica starija od 18 godina, intelektualno očuvana, nepokretna i potpuno zavisna od pomoći i njege drugog lica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 66.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 5.178,00 KM, i to iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za društvene djelatnosti.

7. Unapređenje kulturnih aktivnosti

Tokom 2021. godine realizovano je nekoliko kulturnih manifestacija:

- Književni susreti na Kozari 40.000,00 KM,
- Likovna kolonija 14.000,00 KM,
- Festival pozorišta 64.000,00 KM,
- Akademija za Dan Republike Srpske 4.000,00 KM,
- Akademija za Dan Grada 7.000,00 KM,
- Finansiranje udruženja u oblasti amaterizma u kulturi 110.000,00 KM,
- Finansiranje Javnog gradskog hora 20.000,00 KM.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 150.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 259.000,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za društvene djelatnosti.

8. Proširenje distributivne mreže u okviru postojećeg vodovodnog sistema

U 2021. godini izvedeni radovi na Izgradnji, rekonstrukciji i mreži kućnih priključaka na vodovodnoj mreži u naselju Mulalići u MZ Hambarine. Projekat je finansiran sredstvima Federalnog ministarstva raseljenih lica i izbjeglica i Grada Prijedora u odnosu 50% : 50%.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 220.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 18.400,00 KM, i to iz budžeta Grada 9.200,00 KM i iz eksternog izvora 9.200,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

9. Izgradnja distributivne mreže u naseljima vododvodnog sistema "Crno Vrelo"

U 2021. godini izvedeni su radovi na Izgradnji tercijarne mreže sa kućnim priključcima u 11 naselja. Potpisano je 2.500 Ugovora sa građanima o priključku na novoizgrađenu mrežu u toku 2021. godine.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 2.300.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 1.500.000,00 KM i iz eksternih izvora 800.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 2.300.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 1.500.000,00 KM i iz eksternih izvora 800.000,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

10. Rekonstrukcija postojećih NN mreža u užim gradskim područjima i izmještanje u putnu zonu

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršene su rekonstrukcije na područjima: Prijedorčanka, Tukovi 2, Vodovod 2, Kozaraputevi, Anđe Knežević, kao i izmještanje mjernih mjesta u užim gradskim područjima.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 250.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 290.000,00 KM, iz istog izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavila je RJ Elektrodistribucija Prijedor.

11. Rekonstrukcija postojećih NN mreža u seoskim područjima i izmještanje u putnu zonu

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršene su rekonstrukcije na području : Ljubija, Tomašica , Oštra Luka, Busnovi, Usorci, Omarska, Brezičani

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 500.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 420.000,00 KM, iz istog izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavila je RJ Elektrodistribucija Prijedor.

12. Izgradnja NN mreža za potrebe novih naselja

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta nisu realizovane planirane projektne aktivnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 100.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2020. godini je bio 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavila je RJ Elektrodistribucija Prijedor.

13. Rekonstrukcija 6,3 KV rasklopnica i trafostanica i prebacivanje na 20 KV napon - Ljubija i Tomašica

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, djelimično je rekonstruisana TS Donja Ljubija (potrebno još da se ugradi RMU - radovi su u toku); kompletno je urađena STS Busnovi - crkva i pripremljena je za prelazak na 20 kV napon. Obezbeđen je i materijal za STS Busnovi- škola i STS Busnovi dom, ali radovi nisu izvršeni u 2021. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 100.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 50.000,00 KM, iz istog izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavila je RJ Elektrodistribucija Prijedor.

14. Rekonstrukcija svih dalekovoda 6,3 KV i prebacivanje na 20 KV napon - Ljubija i Tomašica

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rekonstrukcija DV Busnovi 6 kV i velikim dijelom je pripremljen za prelazak na 20 kV (ostalo još da se ugradi 6 kablovskih glava, da se podigne 1 betonski stub i linijski rastavljač). Dalekovod Tomašica 6kV je snimljen i napravljen je elaborat za prelazak na 20 kV napon.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti, u okviru ovog projekta, u 2021. godini je bio 100.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 30.000,00 KM, iz istog izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavila je RJ Elektrodistribucija Prijedor.

Od ukupno 14 planiranih projekata u sektoru društvenog razvoja u 2021. godini, dva projekta nisu implementirana zbog nedostatka finansijskih sredstava ili zbog lošeg planiranja, što je imalo za posljedicu da se aktivnosti na ovim projektima nisu realizovale. U pitanju su projekti „ Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata osnovnih škola“ i „Izgradnja NN mreža za potrebe novih naselja“.

III Sektor zaštite životne sredine

U sektoru zaštite životne sredine, u 2021. godini, planirana je realizacija **8** projekata. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od **859.076,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada planirano **508.940,00 KM**, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od **350.136,00 KM**.

U 2021. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija **6** projekata, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od **379.152,00 KM**, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno **177.599,00 KM**, dok je iz eksternih izvora obezbjeđen iznos od **201.553,00 KM**.

Tabela 6. Pregled planiranih i realizovanih projekata u sektoru zaštite životne sredine u 2021. godini

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz Budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	8	859.076,00	508.940,00	350.136,00
% struktura finansiranja od A			59 %	41 %
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	6	379.152,00	177.599,00	201.553,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	75 %	44 %		
% struktura (od B)			47 %	53 %
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	6	379.152,00	177.599,00	201.553,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	75 %	44 %		
% struktura (od C)			47 %	53 %
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	1	5.835.619,00	5.835.619,00	0,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	9 %	167 %		
% struktura (od D)			100 %	0%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti sektora zaštite životne sredine u 2021. godini:

1. Rekonstrukcija i dogradnja gradskog kanalizacionog sistema

U 2021. godini izvedeni su radovi na izgradnji i priključku domaćinstava na kanalizacionu mrežu u pet ulica u naselju Janjića Pumpa. Projekat je sufinansiran sredstvima Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije i Grada Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 70.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 101.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 31.000,00 KM i iz eksternih izvora 70.000,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

2. Zoning plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora

U 2020. godini održana je stručna rasprava na prednacrt Plana, utvrđen je Nacrt Plana od strane Skupštine Grada Prijedora, oglašen je i organizovan javni uvid na nacrt Plana, održana je javna rasprava i utvrđen Prijedlog Plana, koji je dostavljen nadležnom Ministarstvu na saglasnost. U 2021. godini provedene sve propisane aktivnosti i usvojen Zoning plan koji je u primjeni.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 75.297,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 116.599,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za prostorno uređenje.

3. Realizacija etapnog plana Rudnika "Omarska" u oblasti izgradnje infrastrukture i zaštite životne sredine

U 2021. godini u okviru ovog projekta urađeni su određeni infrastrukturni radovi, i to u različitim infrastrukturnim oblastima. U oblasti životne sredine i zelenih površina uspostavljen je monitoring svih elemenata životne sredine i izvršena je rekultivacija odlagališta jalovine Mamuze (Tehnička i biološka).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 141.136,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 31.553,00 KM, iz istog izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta dostavilo je preduzeće "Arcelor Mitall" d.o.o. Prijedor.

4. Rekonstrukcija distributivne mreže u AD „Toplana“

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta, izvršena je rekonstrukcija distributivne mreže Toplana a.d. u Ulici Majora Milana Tepića u dužini od ukupno 150 metara.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 120.000,00 KM, i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 100.000,00 KM, iz eksternih izvora.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavila Toplana a.d. Prijedor.

5. Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove ulične rasvjete u Prijedoru

U 2021. godini nabavljen je materijal za proširenje mreže ulične rasvjete (12 stubova i 49 rasvjetnih tijela) u sljedećim ulicama i naseljima: Srednja Lamovita, P.P.Njegoša, Zanatska, Muharema Suljanovića, Krajiških brigada, Rakelići i obala Sane „Plaža“. Vrijednost nabavljenog materijala je cca 20.000,00KM.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 415.643,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 20.000,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

6. Promotivne, informativne i obrazovne mjere i aktivnosti u oblasti energetske efikasnosti

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta nisu realizovane planirane projektne aktivnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 24.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 12.000,00 KM i iz eksternih izvora 12.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

7. Obrazovanje i promocija energetske efikasnosti za građane

U toku 2021. godine, u okviru ovog projekta nisu realizovane planirane projektne aktivnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 7.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 3.000,00 KM i iz eksternih izvora 4.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je 0,00 KM.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

8. Edukacija stanovništva radi podizanja ekološke svijesti

U toku 2021. godine izvedene su ekološke manifestacije i to: ČISTO PROLJEĆE; UREDI SVOJ VRT i DANI BEZ AUTOMOBILA, za koje je utrošeno 8000,00 KM, a za 2000,00 KM posađene su nove sadnice drvoreda.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti u okviru ovog projekta u 2021. godini je bio 6.000,00 KM, i to iz budžeta Grada 3.000,00 KM i iz eksternih izvora 3.000,00 KM. Realizovani iznos u 2021. godini je bio 10.000,00 KM, samo iz budžeta Grada.

Podatke u vezi sa implementacijom ovog projekta je dostavilo Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene odnose.

Od ukupno 8 planiranih projekata u sektoru zaštite životne sredine u 2021. godini, dva projekta nisu implementirana zbog nedostatka finansijskih sredstava ili zbog lošeg planiranja, što je imalo za posljedicu da se aktivnosti na ovim projektima nisu realizovale.

U pitanju su slijedeći projekti:

1. Promotivne, informativne i obrazovne mjere i aktivnosti u oblasti energetske efikasnosti i
2. Obrazovanje i promocija energetske efikasnosti za građane

3.3. Vertikalna i horizontalna usklađenost i nivo integrisanosti

U skladu sa planiranim razvojnim prioritetima, koji su vertikalno usklađeni sa strateškim i planskim dokumentima viših nivoa vlasti, Grad Prijedor je u izvještajnom periodu realizovao nekoliko projekata kao što su: *Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama, Podrška podizanju novih zasada voća, Podrška izgradnji skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarsku proizvodnju, Podsticaji za zapošljavanje novih radnika, Projekti podrške preduzetništvu, Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže,, Rekonstrukcija postojećih NN mreža u gradskim i seoskim područjima, , Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje, Rekonstrukcija domova kulture* i još nekoliko projekata koji su manje budžetske vrijednosti, a koji su usklađeni sa strateškim i planskim dokumentima viših nivoa vlasti.

Ukupna vrijednost projekata, koji su finansirani u 2021. godini, iz eksternih izvora na bazi pomenute usklađenosti je **4.154.411,00 KM** i to slijedećim redom:

1. Donatori: 2.461.555,00 KM;
2. Javna preduzeća: 911.587,00 KM;
3. Vlada Republike Srpske: 519.600,00 KM;
4. IPA: 102.843,00 KM;
5. Kredit: 95.746,00 KM
6. Privatni izvori : 63.080,00 KM
7. BiH 0,00 KM
8. Ostali izvori 0,00 KM.

Može se reći da od viših nivoa vlasti dobijena sredstva nisu dovoljna za realizaciju navedenih projekata.

U pogledu horizontalne usklađenosti, značajno je naglasiti, da realizacija projektata iz društvenog sektora ima snažan uticaj na ekonomski sektor, a takođe ima uticaj i na sektor zaštite životne sredine (posebno projekti koji se odnose na rekonstrukciju postojeće i izgradnja nove vodovodne i kanalizacione mreže, na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove elektro mreže, rekonstrukcija objekata osnovnih i srednjih škola, te projekti koji se odnose na saobraćajnu infrastrukturu).

3.4. Institucionalni kapaciteti Gradske uprave i saradnja sa bitnim akterima

Gradska uprava Prijedora ima kompetentne i obrazovane ljudske resurse, koji su fleksibilni i spremni na promjene i izazove, odnosno poboljšanja, kroz kontinuiranu edukaciju, modernizaciju rada i stalno usavršavanje procesa i procedura.

Odlukom o osnivanju Gradske uprave Grada Prijedor osnovan je Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, s ciljem da Odsjek vodi poslove izrade i revizije Integralne strategije razvoja Grada Prijedora 2014.-2024. i da vodi aktivnosti na izradi i provođenju Plana implementacije i usklađivanje finansijskog okvira Plana implementacije sa gradskim budžetom, aktivnosti oko uključivanja strateških

projekata i mjera pri izradi godišnjih planova rada Odjeljenja, te obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, kome odgovara za svoj rad.

Tokom 2015. godine, uz pomoć UNDP/ILDP projekta, zaposleni u Gradskoj upravi i bitni akteri iz lokalne zajednice, savladavali su procedure za planiranje, praćenje, vrednovanje i izvještavanje (PPVI) o implementaciji Strategije razvoja.

U pogledu implementacionih kapaciteta ostalih aktera (NVO, poslovnog sektora i drugih aktera koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao dobro. Od ostalih aktera, kao ključni partneri, se izdvajaju UNDP/ILDP, Razvojna agencija grada Prijedor „PREDA“, Turistička organizacija grada Prijedora, Privredni savjet, Partnerska grupa za razvoj, gradska i republička Javna preduzeća i ustanove, koja realizuju projekte u okviru Strategije razvoja i drugi akteri. U pogledu daljeg jačanja saradnje i kapaciteta vanjskih aktera neophodno je poboljšati saradnju sa privatnim sektorom, kroz jačanje uloge Privrednog savjeta.

4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Realizacija Strategije u 2021. godini je dobra, što pokazuje 84 % ostvarene finansijske realizacije u odnosu na Plan. Kada se posmatra broj realizovanih projekata u odnosu na broj planiranih projekata, ostvarenje je 73 %, odnosno realizovano je 45 projekata od 61 projekta.

U ukupnoj vrijednosti realizovanih projekata, 45 % se odnosi na finansiranje iz budžeta Grada, dok je 55 % sredstava obezbijeđeno iz eksternih izvora finansiranja.

Imajući u vidu dosta složenu finansijsku situaciju u BiH i Republici Srpskoj, Grad Prijedor je u 2021. godini veliku pažnju usmjerio na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove fizičke i komunalne infrastrukture (Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama, rekonstrukcija i izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže, rekonstrukcija i izgradnja elektroenergetske infrastrukture i sl.)

Kako u prethodnim godinama, tako se i u 2021. godini radilo na stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta i privlačenju domaćih i stranih investicija, zapošljavanju, ne zaboravljajući pri tom finansiranje redovnih aktivnosti svih budžetskih korisnika. Ostvareni su kontakti i obavljeni razgovori sa brojnim domaćim i inostranim privrednicima, a sve u cilju predstavljanja grada Prijedora kao pogodnog područja za investiranje, kako bi se u 2022. godini realizovale aktivnosti po pitanju njihovog dolaska i investiranja na području grada Prijedora.

U 2021. godini saradnja između Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem i drugih nadležnih Odjeljenja i Službi je bila veoma dobra, što u značajnoj mjeri poboljšava proces planiranja i upravljanja razvojem.

Aktivnosti na izradi Plana implementacije za trogodišnji period (2021-2023. godina), a posebno za 2021. godinu, su se odvijale paralelno sa izradom plana budžeta za 2021. godinu. To je dovelo do toga da su vlastiti izvori sredstava za

realizaciju projekta iz Strategije za 2021. godinu u cjelosti usklađeni sa Planom budžeta za tu godinu.

U domenu zapažanja o ostvarenom kvalitetu sistemskog upravljanja razvojem bitno je naglasiti:

- Plan implementacije za period 2021-2023. godinu je pripremljen u skladu sa kalendarom aktivnosti Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, te je korišten kao jedan od osnovnih ulaznih dokumenata tokom izrade Budžeta Grada i ostalih programskih dokumenata;

- Godišnji planovi rada Službi/Odjeljenja su pripremljeni u skladu sa kalendarom aktivnosti Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem. Izvještaji o realizaciji planova Službi/Odjeljenja su redovno razmatrani i korišteni za pripremu korektivnih mjera (te eventualnu izmjenu /dopunu Plana implementacije razvojne Strategije);

U narednom planskom ciklusu potrebno je uraditi slijedeće:

- Nastaviti sa realizacijom već započetih višegodišnjih projekata, kao i mjera koje se ponavljaju iz godine u godinu.

- Neophodno je planirati početak realizacije projekata čija je realizacija planirana za 2021. godinu, pa je prolongirana za 2022. godinu, a za koje se realno očekuje da će biti obezbijedena sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora).

5. ANEKSI

- Plan implementacije Integralne Strategije razvoja grada Prijedora za period 2021-2023. godine.
- Godišnji planovi rada Odjeljenja za 2021. godinu i prateći izvještaji o realizaciji.

OBRAĐIVAČ

Odsjek za strateško planiranje,
upravljanje projektima i razvojem



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКА

о усвајању Локалног плана управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027.
године

Приједор, мај 2022.године

На основу члана 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, и 63/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 9 Статута града Приједора („Службени гласник града Приједор“, број 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједор („Службени гласник града Приједора“, број 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора је, на XIX сједници одржаној ____2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног плана управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године

Члан 1.

Скупштина града усваја Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године.

Члан 2.

Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године садржи:

1. Увод
2. Законодавно – правни оквир
3. Основни подаци о граду
 - 3.1. Комунална опремљеност града
 - 3.2. Комуналне услуге а.д. Приједор
 - 3.3. Мјесне заједнице
 - 3.4. Комунални ред на јавним градским површинама и заштита животне средине Градске управе Приједор
4. Анализа и оцјена постојећег стања
 - 4.1. Финансирање система управљања отпадом
 - 4.1.1. Тарифа за домаћинства
 - 4.1.2. Тарифа за привредни сектор
 - 4.1.3. Степен наплате
 - 4.2. Опремљеност за пружање услуге прикупљања и одвоза отпада
 - 4.3. Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада
 - 4.4. Сакупљање опасног отпада из домаћинства

- 4.5. Сакупљање специјалног отпада
- 4.6. Други оператери
- 4.7. Постојећа инфраструктура
 - 4.7.1. Зелена острва
 - 4.7.2. Центри за рециклажу
 - 4.7.3. Центри за кабасти отпад
 - 4.7.4. Депонија Стара пруга Курево
- 4.8. Дивље депоније
- 4.9. Осврт на реализацију претходног Плана управљања отпадом града Приједор
5. Спецификација проблема
6. Очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада
 - 6.1. Тренутне и будуће количине
 - 6.1.1. Укупно произведени отпад
 - 6.1.2. Прикупљени мијешани отпад
 - 6.1.3. Прикупљени отпад за рециклажу
 - 6.1.4. Прикупљени специјални отпад
 - 6.1.5. Укупно прикупљени отпад
 - 6.2. Управљање посебним токовима отпада
7. Процјена потребе за новим системом сакупљања отпада, додатном инфраструктуром
 - 7.1. Комунални отпад
 - 7.2. Опасан отпад из домаћинства
 - 7.3. Управљање индустријским отпадом
 - 7.4. Отпад који настаје у ванредним ситуацијама
8. Циљеви и мјере
9. Акциони план са процјеном трошкова и роковима за извршење планираних мјера и активности
10. Програм превенције настанка отпада
11. Могућност сарадње између двије или више јединица локалне самоуправе
12. Закључак
13. Прелазне и завршне одредбе
14. Начин објаве

Члан 3.

Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове израђиваће Извјештај о спровођењу Локалног плана управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године једном годишње, у којем ће обрадити све достављене извјештаје уређене од стране носилаца мјера и поднијети Скупштини града Приједор.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједор“.

Број: 01- /22

Приједор

Датум: /2022

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
Мирсад Дуратовић

Образложење:

Правни основ

Члан 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21) гласи:

„(1) Скупштина јединице локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на свом подручју у складу са Стратегијом, као и мјере и носиоце активности за постизање циљева, а по претходно прибављеној сагласности Министарства.

(2) Локални план управљања отпадом припрема одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за послове заштите животне средине у сарадњи са другим организационим јединицама надлежним за послове привреде, финансија, просторног уређења, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.“

Рјешењем Градоначелника број 02-111-71/21 од 8. 3. 2021. именована је Радна групе за израду Локалног плана управљања отпадом града Приједор за 2022-2027. године.

Разлог за доношење

Усвајањем Републичког плана управљања отпадом у Републици Српској остварен је предуслов за израду заједничких и локалних планова управљања отпадом. На основу члана 20. став (2) Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21) Радна група именована рјешењем Градоначелника број 02-111-71/21 припремила је Локални план управљањем отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године.

Поменути план је урађен у складу са чланом 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21), који гласи:

„(1) Планови управљања отпадом из чл. 19. и 20. овог закона доносе се за период од пет година.

(2) Планови из става 1. овог члана садрже:

- а) очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада на територији,
- б) очекиване врсте, количине и поријекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом,
- в) очекиване врсте, количине и поријекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе,
- г) очекиване врсте, количине и поријекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе,

- д) циљеви који треба да се остваре у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом,
- ђ) програм сакупљања отпада из домаћинства,
- е) програм сакупљања опасног отпада из домаћинства,
- ж) програм сакупљања комерцијалног отпада,
- з) програм управљања индустријским отпадом,
- и) приједлоге за поновну употребу и рециклажу отпада,
- ј) програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
- к) програм развијања јавне свијести о управљању отпадом,
- л) локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима,
- љ) мјере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мјере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама,
- м) мјере санације неуређених депонија,
- н) надзор и праћење планираних активности и мјера,
- њ) процјену трошкова и изворе финансирања за планиране активности,
- о) могућности сарадње између двију или више јединица локалне самоуправе,
- п) рокове за извршење планираних мјера и активности и
- р) друге податке, циљеве и мјере од значаја за ефикасно управљање отпадом.
- (3) Планови из става 1. овог члана морају да буду усаглашени са плановима из члана 18. овог закона.“

Локални план управљања отпадом у складу са чланом 20. Став (1) Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21) достављен је Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС ради добијања сагласности. Министарство је након увида у План дало сагласност број 15.04-052-113/22 од 9. 3. 2022. године.

На основу напријед наведеног, предлажемо да Скупштина града Приједор на својој сједници донесе Одлуку о усвајању Локалног плана управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године.

Обрађивач: Одјелјење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

Начелник Одјелјења Драгослав Кабић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
П Р И Ј Е Д О Р



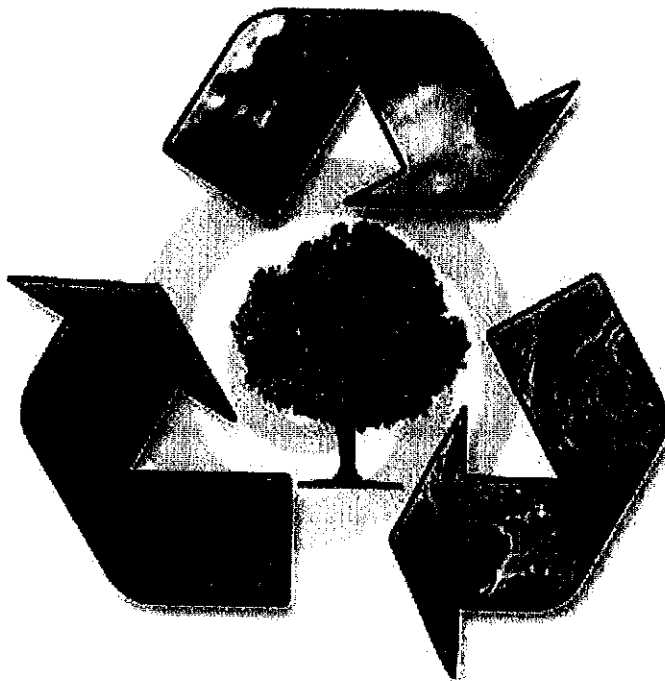
ODJELJENJE ZA
POSLOVE I
IMOVINS

БРС



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail:

**Локални план управљања
отпадом за град Приједор за
период 2022-2027. године
*ПРИЈЕДЛОГ***



Приједор, 30.11.2022.

Садржај

1. Увод	3
2. Законодавно – правни оквир	4
3. Основни подаци о граду	6
3.1. Комунална опремљеност града.....	7
3.2. Комуналне услуге а.д. Приједор.....	10
3.3. Мјесне заједнице	11
3.4. Комунални ред на јавним градским површинама и заштита животне средине Градске управе Приједор	13
4. Анализа и оцјена постојећег стања.....	15
4.1. Финансирање система управљања отпадом.....	16
4.1.1. Тарифа за домаћинства	16
4.1.2. Тарифа за привредни сектор	16
4.1.3. Степен наплате.....	18
4.2. Опремљеност за пружање услуге прикупљања и одвоза отпада	19
4.3. Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада	19
4.4. Сакупљање опасног отпада из домаћинстава.....	22
4.5. Сакупљање специјалног отпада	22
4.6. Други оператери	25
4.7. Постојећа инфраструктура	30
4.7.1. Зелена острва	30
4.7.2. Центри за рециклажу	30
4.7.3. Центри за кабастаи отпад	30
4.7.4. Депонија Стара пруга Курево	30
4.8. Дивље депоније	34
4.9. Осврт на реализацију претходног Плана управљања отпадом града Приједор	36
5. Спецификација проблема	37
6. Очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада	38
6.1. Тренутне и будуће количине	38
6.1.1. Укупно произведени отпад.....	38
6.1.2. Прикупљени мијешани отпад	39
6.1.3. Прикупљени отпад за рециклажу	39
6.1.4. Прикупљени специјални отпад	40

6.1.5. Укупно прикупљени отпад	40
6.2. Управљање посебним токовима отпада	41
7. Процјена потребе за новим системом сакупљања отпада, додатном инфраструктуром	48
7.1. Комунални отпад	48
7.2. Опасан отпад из домаћинства	52
7.3. Управљање индустријским отпадом	52
7.4. Отпад који настаје у ванредним ситуацијама.....	53
8. Циљеви и мјере	54
9. Акциони план са процјеном трошкова и роковима за извршење планираних мјера и активности.. ..	60
10. Програм превенције настанка отпада	64
11. Могућност сарадње између двије или више јединица локалне самоуправе....	68
12. Закључак	68
13. Прелазне и завршне одредбе	68
14. Начин објаве	68
Слике - извори	69
Прилози - локације дивљих депонија	70

1. Увод

Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године је документ којим се одређује и усмјерава управљање отпадом на основу анализе постојећег стања и циљева управљања отпадом утврђених Стратегијом управљања отпадом за период 2017-2026. године и Републичким планом управљања отпадом у Републици Српској за период 2019-2029. године, као и Интегралном стратегијом развоја града Приједора за период 2014-2024. године.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор у сарадњи са другим организационим јединицама надлежним за послове привреде, финансија, просторног уређења, као и са представницима привредних друштава односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача, припрема План управљања отпадом за град Приједор, уз сагласност Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, а Скупштина града Приједор га доноси.

Овај План је урађен у складу са члановима 20. и 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21) и важи за период 2022-2027. године.

Према овом закону хијерархија управљања отпадом представља редослијед приоритета у пракси управљања отпадом, а то је:

1. **превенција** стварања отпада и редуција, односно смањење коришћења ресурса и смањење количина и/или опасних карактеристика насталог отпада,
2. **поновна употреба**, односно поновно коришћење производа за исту или другу намјену,
3. **рециклажа**, односно третман отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа,
4. **искоришћење**, односно коришћење вриједности отпада (компостирање, спаљивање уз искоришћење енергије и др.) и
5. **одлагање отпада депоновањем** или спаљивање без искоришћавања енергије, ако не постоји друго одговарајуће рјешење.

Приоритет у предметном периоду је увођење организованог сакупљања и одвожења отпада на цијелој територији града Приједора, увођење разврставања на мјесту настанка и санација дивљих депонија. Едукација становништва је од великог значаја за успјешну имплементацију плана и потребно је спроводити континуирано и у свим старосним групама. У склопу информативних, промотивних и едукативних активности потребно је, у складу са хијерархијом управљања отпадом, подстицати смањење настанка отпада, поновну употребу и правилно разврставање на мјесту настанка, као и правилно поступање са опасним отпадом. Поред побољшања система организованог сакупљања отпада и едукације, потребно је спроводити и друге превентивне мјере, као што су интензивнији инспекцијски надзор, ригорознија казнена политика и др.

2. Законодавно-правни оквир

У Републици Српској, у области заштите животне средине и управљања отпадом, на снази су следећи закони и подзаконски акти:

ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 79/15 и 70/20)

ЗАКОН О ФОНДУ И ФИНАНСИРАЊУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ („Службени гласник Републике Српске“ бр. 117/11, 63/14 и 90/16)

ЗАКОН О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20 и 63/21)

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЈАМА, ИСПИТИВАЊУ И КЛАСИФИКАЦИЈИ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/15 и 79/18)

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОД ДУГОТРАЈНИХ ОРГАНСКИХ ЗАГАЂУЈУЋИХ МАТЕРИЈА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 32/19)

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА НАЧИНУ САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА, СКЛАДИШТЕЊА И ТРЕТМАНА ОТПАДА КОЈИ СЕ КОРИСТИ КАО СЕКУНДАРНА СИРОВИНА ИЛИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЕНЕРГИЈЕ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 61/15)

ПРАВИЛНИК О МЕТОДОЛОГИЈИ ПРУКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ОТПАДУ И ЊИХОВОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/15)

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ ПРОГРАМА МЈЕРА СА ДИНАМИКОМ ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА РАД ПОСТОЈЕЋИХ ДЕПОНИЈА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/15)

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ СКЛАДИШТЕЊА, ПАКОВАЊА И ОБИЈЕЖАВАЊА ОПАСНОГ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 49/15)

ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 18/15)

ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦУ ДОКУМЕНТА О КРЕТАЊУ ОПАСНОГ ОТПАДА И УПУТСТВУ ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 21/15)

ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦУ ДОКУМЕНТА О КРЕТАЊУ ОТПАДА И УПУТСТВУ ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 21/15)

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И ИЗГЛЕДУ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 43/15)

ПРАВИЛНИК О ОПШТОЈ И ПОСЕБНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА УВОЗ, ИЗВОЗ И ТРАНЗИТ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 5/16)

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ КОЈИ САДРЖИ АЗБЕСТ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/18)

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УПРАВЉАЊА И ПОСТУПКУ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОД ТИТАНДИОКСИДА И МЈЕРАМА МОНИТОРИНГА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ЛОКАЦИЈИ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 7/19)

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА УРЕЂАЈИМА И ОТПАДОМ КОЈИ САДРЖЕ ПОЛИХЛОРОВАНА ЈЕДИЊЕЊА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 51/19)

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УПРАВЉАЊА ОТПАДНИМ ГУМАМА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/12)

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ МЕДИЦИНСКИМ ОТПАДОМ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 90/06)

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА ЗА СПАЉИВАЊЕ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 39/05)

УРЕДБА О ОДЛАГАЊУ ОТПАДА НА ДЕПОНИЈЕ („Службени гласник Републике Српске“, бр.36/15)

УРЕДБА О ТЕРМИЧКОМ ТРЕТМАНУ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/17)

УРЕДБА О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 24/21)

УРЕДБА О ЛИСТАМА ОТПАДА И ДОКУМЕНТИМА ЗА ПРЕКОГРАНИЧНО КРЕТАЊЕ ОТПАДА („Службени гласник Републике Српске“, бр. 86/15)

УРЕДБА О НАКНАДАМА ЗА ОПТЕРЕЂАВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/12, 38/13, 36/15 и 76/15)

А на локалном нивоу:

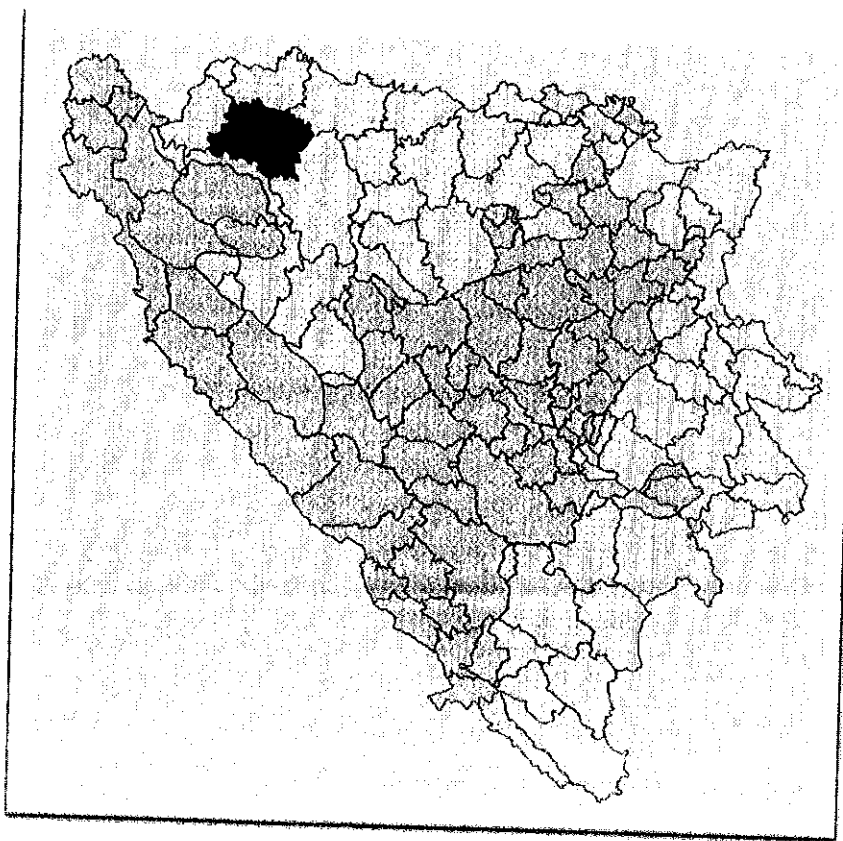
Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/07-пречишћени текст, 5/10 и 2/12)

Правилник о начину и условима одвоза и одлагања отпада („Службени гласник општине Приједор“ број 10/09)

3. Основни подаци о граду

Град Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Босне и Херцеговине (слика 1), ентитета Републике Српске, на обали ријеке Сане и Гомјенице и на падинама планине Козаре. Приједор је постао важан комерцијални и трговачки центар захваљујући Римским путевима и навигацији ријеке Сане, као и првој прузи изграђеној 1873. Историјске зграде и инфраструктура из Отоманског и Аустро-Угарског периода су карактеристика урбаног крајолика.

Данас, Приједор је развијен урбани, трговински и индустријски центар, а уједно и добар домаћин неким познатим свјетским компанија и компанијама из Босне и Херцеговине. Према посљедњем попису становништва 2013. године, на подручју града Приједора је регистровано 97 588 становника, који живе у 71 насељу (организованих у 49 мјесних заједница), од којих половину чини рурално становништво. Приједор је трећа највећа локална заједница у Републици Српској, последије Бања Луке и Бијељине, и седма највећа локална заједница у Босни и Херцеговини. Укупно градско подручје износи 834 квадратна километра.



Слика 1. Приједор

Извор: https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0:Prijedor_municipality.svg

Приједор је традиционално индустријска средина која је економски развој базирала на експлоатацији природних ресурса жељезне руде, гипса, кречњака, глине, кварцног пијеска и дрвета.

Умјерено континентална клима, велик број сунчаних дана и питоми планински врхови дају посебну вриједност овој планини. Истиче се очуваним шумским комплексима са богатом и разноворсном флором и фауном, а посебан квалитет доживљају Козаре дају чисти планински извори и предјели густе црногоричне шуме.

Основно хидрографско обиљежје града Приједора је водоток ријеке Сане са својим притокама. Ријека Сана извире код Медне у општини Рибник, а улијева се у Уну код Новог Града и својим протиче кроз Рибник, Кључ, Сански Мост, Оштру Луку, Приједор и Нови Град. Легенда каже да су јој име дали још стари Латини због њеног љековитог дејства (лат. сана - здрава).

На територији града Приједора, дужина ријеке Сане износи 40 km, а дуж обале, налази се велик број мјеста уређених за купање и уживање у чарима које пружа ова ријека.

3.1. Комунална опремљеност града

По Закону о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17) комуналне дјелатности су:

- производња, пречишћавање и испорука воде,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- производња и испорука топлоте,
- испорука гаса,
- одвођење и депонување отпадака,
- погребна дјелатност-уређење и одржавање гробља и сахрањивање,
- димњачарска дјелатност,
- јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају,
- чишћење јавних површина,
- одржавање, опремање и уређење јавних зелених и рекреационих површина,
- одржавање јавних саобраћајних површина и
- јавна расвјета.

Комунална опремљеност се огледа и у опремљеношћу подручја инфраструктуром:

- јавном водоводном мрежом
- електроенергетском мрежом
- телекомуникационом мрежом
- канализационом мрежом.

Из регулационих и зонинг планова може се видјети комунална опремљеност нашег града као и шта је све планираном просторним и урбанистичким плановима као и проблематику везано за одлагање отпада у нашем граду:

Урбанистички план Приједор 2012-2032 („Службени гласник града Приједора“ бр. 7/14):

Управљање чврстим отпадом

Угрожавање квалитета животне средине на подручју града Приједор узроковано је читавим низом фактора међу којима један од најзначајних фактора представља непотпуно и неадекватно ријешено питања збрињавања чврстог отпада. Проблематика управљања чврстим отпадом у значајној мери је присутна у свим дијеловима Града Приједора. Недовољно ријешена питања егзистирају у свим сегментима управљања чврстим отпадом (сакупљање, транспорт, селекција и депоновање) и повезана су са неконтролисаним одлагањем отпада и појавом дивљих депонија. Као сљедећи значајан проблем који доприноси лошем стању збрињавања чврстог отпада је непостојање селекције чврстог отпада што се манифестује као питање које није квалитетно ријешено на подручју града Приједора.

Проблеми управљања отпадом настају, између осталог због помањкања управљачке и струковне усклађености и организованости, недостатка прописа и економских мјера. Сакупљање комуналног отпада из домаћинства је само у урбаним дијеловима града добро организовано. Обрада прикупљеног отпада није ријешена на одговарајући начин јер се не врши раздвајање комуналног, опасног и инертног отпада. Индустрија најчешће одлаже свој отпад на исту депоније заједно са комуналним.

Непостојање система селективног прикупљања чврстог отпада на овом подручју у највећој мјери узроковано је немогућношћу пласмана – продаје прикупљених секундарних сировина, као и непостојањем техничких предуслова за селективно прикупљања чврстог отпада.

Како неконтролисано одлагање отпадних материја и појаве дивљих депонија, представљају најизраженији проблем у систему управљања чврстог отпада, било је потребно утврдити која појава доприноси таквом стању. Проведено истраживање је показало да је низак ниво еколошке свијести грађана један од основних проблема у локалним заједницама. Као сљедеће питање које у одређеној мјери може имати утицај, апострофирано је лоше функционисање инспекцијског надзора и неријешена питања локација за привремено одлагање чврстог и опасног отпада.

Комунална опремљеност

Комуналне дјелатности су дјелатности производње и испоруке комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незамјенив услов живота и рада грађана и других субјеката на одређеном подручју (нл. *comunalia* – општинске ствари, општински послови).

По Закону, градови и општине могу и неке друге дјелатности утврдити као дјелатности од посебног друштвеног интереса, тј. као комуналне дјелатности (одржавање јавних *sc-a*, одржавање јавних купатила, јавних простора за паркирање, кафилерија, одржавање

пијаца и пружање услуга на њима, одржавање јавних бунара и чесми, као и друге дјелатности од локалног интереса).

Општина Приједор је 2007. године донијела Одлуку о комуналном реду, те измјене и допуне исте из 2010 и 2012. год. („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/10 и 2/12), којом се дефинише комунални ред и одржавање комуналног реда на ужем урбаном подручју Приједора обухваћеном урбанистичким планом и центрима насеља Брезичани, Љубија, Омарска и Козарац, прописују услови и начин одржавања чистоће на јавним површинама, услови и начин уклањања снијега и леда са јавних површина, привремено заузимање јавних површина у сврху обављања допуштене дјелатности, јавна расвјета, као и услови и начин обезбјеђења хигијенске диспозиције отпадних материја.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- саобраћајне површине (коловози, плочници, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и др.),
- зелене површине (паркови, травњаци, цвјетњаци, и други цвјетни и јавни насади),
- уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци и канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намијењени јавној употреби као што су: аутобуска стајалишта, железнички перони, отворени пијачни и тржични простори и сличне површине, а које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких и правних лица.

Ова одлука нигдје експлицитно не садржи које су то комуналне дјелатности које су од општег интереса за град Приједор, већ парцијално дефинише одређене области, како је то наведено у претходном пасусу.

Може се констатовати, с обзиром да Одлуком Града нису потврђене одређене комуналне области, да су области које су дефинисане Законом важеће и за Град Приједор.

На подручју општине Приједор, односно на подручју обухвата урбанистичког плана, од 2007. године су присутна четири јавна комунална предузећа: Водовод а.д. Приједор, Комуналне услуге а.д. Приједор, Градска тржница а.д. Приједор и Топлана а.д. Приједор. Комунална опремљеност Приједора огледа се у постојању:

- постројења за снабдијевање града водом - мрежа и објекти,
- постројења за одвод отпадних вода - мрежа и објекти,
- постројења за дистрибуцију електричне енергије - мрежа и објекти,
- посебних предузећа:
 - предузећа за одржавање путева и зелених површина,
 - предузећа градске чистоће,
 - погребног предузећа,
 - топлане,
- централног градског гробља у сјеверном дијелу града,
- градске депоније Курево (Љубија) и
- зелене пијаце и тржнице.

Глобално посматрано комунална опремљеност није на задовољавајућем нивоу, изузев централног дијела градског насеља Приједор, јужно од жељезничке пруге, који посједује сву или готово сву комуналну опрему, укључујући и мрежу даљинског гријања.

Диспозиција чврстог отпада и утицај на животну средину

Проблематика диспозиције чврстог отпада и његово еколошки прихватљиво неутралисање, још увијек није адекватно ријешено на подручју Приједора. Због тога се може констатовати да збрињавање чврстог отпада код нас представља велики еколошки проблем, јер чврсти отпад загађује све компоненте животне средине: ваздух, земљиште, површинске и подземне воде. Неријешена или неквалитетно ријешена питања егзистирају у свим сегментима управљања чврстим отпадом (сакупљање, транспорт, селекција и депоновање). Лоша рјешења питања збрињавања чврстог отпада углавном су узрокована неконтролисаним одлагањем отпада и појавом дивљих депонија.

Као слиједећи значајан проблем који доприноси лошем стању збрињавања чврстог отпада је непостојање селекције чврстог отпада, што се манифестује као питање које није квалитетно ријешено на подручју Града Приједора. Неопходно је предузимати планске и организационе мјере, на потпуном спрјечавању неконтролисаног одлагања чврстог отпада и омогућити санитарно депоновање, те на тај начин дати допринос заштити животне средине овог подручја. За наше услове, најадекватније рјешење за збрињавање чврстог отпада је кориштење савремене, пројектоване и на санитарни начин експлоатисане депоније. Кориштење санитарне депоније, у сваком случају, подразумијева санацију постојећих тзв. дивљих депонија.

3.2. КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ а.д. Приједор

Предузеће АД Комуналне услуге Приједор је основано 1960. године. Оснивач је била општина Приједор. У свом периоду пословања ово предузеће је промијенило низ организационих облика. Власничка трансформација дијела државног капитала се врши 29. 8. 2005. године и предузеће се региструје под називом Комуналне услуге а.д. Приједор.

АД Комуналне услуге се бави основним дјелатностима које су од општег друштвеног интереса:

- одржавање хигијене града и приградских насеља,
- прикупљање и одвоз отпада на терену града и приградских насеља депоновање истих, на Регионалну депонију „Стара пруга-Курево“,
- погребне услуге и одржавање гробаља,
- уређење и одржавање паркова и зелених површина, те гајење и продаја цвијећа.

Напријед наведене дјелатности су од посебног друштвеног интереса и представљају предуслов квалитетног живота и рада грађана и привреде на подручју града Приједора. Поред послова од посебног друштвеног интереса, предузеће обавља и сљедеће дјелатности:

- грађевински радови, као што су изградња гробница, грађевински радови на Регионалној депонији отпада "Стара пруга-Курево" и гробљу "Пашинац" (изградња саобраћајница);
- поправка и одржавање моторних возила за властите потребе;
- остале послове који су предвиђени Статутом предузећа.

За обављање дјелатности од посебног друштвеног интереса, доносе се посебни Програми са дефинисаним одговарајућим изворима финансирања. Правни статус предузећа је Акционарско друштво.

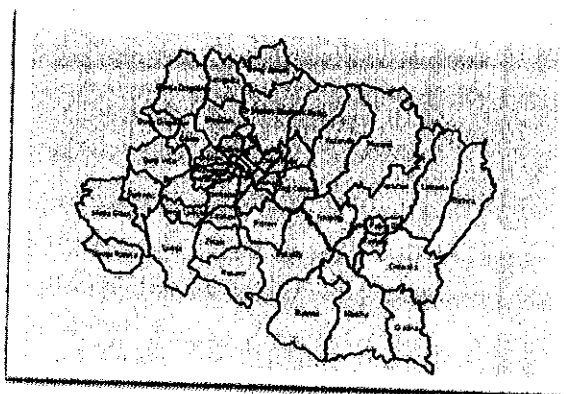
Табела број 1. Власничка структура предузећа

ОПИС	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Власништво града Приједора	74,70	2.160.880	2.160.880
Ваучер понуда	6,35	183.655	183.655
ФОРТИС група доо Бања Лука	15,92	460.684	460.684
Готовинска продаја	0	0	0
Интерни дионичари	3,03	87.654	87.654
Трајни улози	0	0	0
УКУПНО	100	2.892.873	2.892.873

3.3. Мјесне заједнице

Мјесне заједнице су облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи. Образују се за подручја која представљају територијалну и функционалну цјелину, на којима постоји интерес становника за остваривање заједничких интереса и потреба, као и међусобна повезаност грађана.

Образовање и организовање мјесних заједница на подручју града Приједора, њихов назив, подручје (слика 2), послови које врши мјесна заједница, јавност рада и друга питања која су од значаја за рад мјесне заједнице, регулисани су Одлуком о мјесним заједницама („Службени гласник града Приједора“, број: 3/15) коју је донијела Скупштина града Приједора.



Слика 2. Мапа мјесних заједница
Извор: Одјељење за просторно уређење

Табела број 2: Број становника и број домаћинстава по МЗ

Ред. бр.	Назив МЗ	Број становника	Број домаћинстава
1.	Бистрица	916	298
2.	Бишћани	861	229
3.	Божићи	194	92
4.	Брезичани	1.107	402
5.	Буснови	1.207	413
6.	Гомјеница	2.620	883
7.	Горња Драготиња	434	174
8.	Горња Равска	167	68
9.	Горњи Јеловац	329	124
10.	Горњи Орловци	497	180
11.	Горњи Петров Гај	320	97
12.	Градина	841	321
13.	Доња Драготиња	500	170
14.	Доња Љубија	1.082	449
15.	Доња Пухарска	3.509	1.282
16.	Доњи Волар	480	162
17.	Доњи Орловци	2.999	903
18.	„Др Младен Стојановић“ Паланчиште	971	327
19.	Зецови	353	127
20.	Јутрогоста	154	67
21.	Камичани	2.956	850
22.	Кевљани	746	229
23.	Козарац	5.089	1.789
24.	Козаруша	2.815	836
25.	Кокин Град	3.950	1.446
26.	Ламовита	1.315	415
27.	Љескаре и Калајево	456	159
28.	Љубија	1.064	457
29.	Марићка	1.607	563
30.	Миска Глава	389	176

31.	Омарска	3.891	1.286
32.	Орловача	2.918	942
33.	Петров Гај	555	181
34.	Петрово	1.825	606
35.	Приједор Центар	6.710	2.461
36.	Приједор II	7.242	2.656
37.	Ракелићи	1.763	581
38.	Раковчани	535	176
39.	Расавци	1.096	360
40.	Рашковац	3.305	1.210
41.	Ризвановићи	503	192
42.	Трнопоље	2.275	699
43.	Тукови	1.557	574
44.	Хамбарине	906	335
45.	Цикоте	206	81
46.	Чараково	1.079	385
47.	Чејреци	468	135
48.	Чиркин Поље	4.060	1.372
49.	Шурковац	94	41
	УКУПНО:	80.916	27.961

3.4. Комунални ред на јавним градским површинама и заштита животне средине Градске управе Приједор

Одлуком о комуналном реду („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/07-пречишћени текст, 5/10 и 2/12) уређен је комунални ред и одржавање комуналног реда на ужем урбаном подручју Приједора обухваћеном урбанистичким планом и центрима насеља Брезичани, Љубија, Омарска и Козарац, прописани услови и начин одржавања чистоће на јавним површинама, услови и начин уклањања снијега и леда са јавних површина, привремено заузимање јавних површина у сврху обављања допуштене дјелатности, јавна расвјета, као и услови и начин обезбјеђења хигијенске диспозиције отпадних материја.

Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада („Службени гласник општине Приједор“ број 10/09) одређено је подручје на коме се врши редован одвоз комуналног отпада, вријеме и интензитет одвоза отпада, начин одлагања и начин

плаћања отпада. Отпадом у смислу овог Правилника сматра се отпад који настаје у становима и породичним кућама, дворишним зградама и пословним просторијама, а који се по својој величини и погодности може упакovati у пластичне вреће и одложити у посуде предвиђене за одлагање комуналног отпада.

У складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 124/11 и 100/17) скупштина града доноси програм заједничке комуналне потрошње. Средства за програм објезбјеђују се по основу прихода остварених из комуналне накнаде, дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности и дијела накнада за дате концесије. Програм заједничке комуналне потрошње састоји се од: одржавања чистоће у граду и приградским насељима, одржавања градског зеленила, одржавања градских гробаља, хигијеничарске службе, одржавања хоризонтале сигнализације као и од ванредних послова.

Буџет Града Приједора (ставке везано за заштиту животне средине и управљање отпадом):

Ставка у буџету - Општа комунална потрошња

2018. година - извршење 1 015 609,76 КМ

2019. година - извршење 859 912,54 КМ

2020. година - извршење 959 420,24 КМ

У буџету за 2021. годину планирано за ову ставку - 900 000 КМ.

Ставка ДИВЉЕ ДЕПОНИЈЕ планирана је задњи пут у 2008. години.

Извршење ове ставке 2004. године било је 61 919,87 КМ

Буџет 2005. године (трошкови депонија) - 30 000 КМ

Буџет 2006. године (трошкови депонија) 10 000 КМ (ребаланс 10 000 КМ)

Буџет 2007. године (трошкови депонија) 20 000 КМ (ребаланс 20 000 КМ)

Буџет 2008. године (трошкови депонија) 20 000 КМ (ребаланс 20 000 КМ)

Ставка Средства за заштиту човјекове околине

Буџет за 2021. годину 10 000 КМ

Буџет за 2020. годину 12 000 КМ

Буџет за 2019. годину 9 900 КМ (ребаланс 6 000 КМ)

Буџет за 2018. годину 10 000 КМ (ребаланс 10 000 КМ) (ребаланс II 10 000 КМ)

4. Анализа и оцјена постојећег стања

Према подацима пописа становништва из 2013. године од стране РЗС РС у регији Приједор је регистровано 136 747 становника, од чега у граду Приједору 97 588 становника.

Врсте отпада у смислу Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18 и 70/20) су:

- ✓ комунални отпад (кућни отпад);
- ✓ комерцијални отпад и
- ✓ индустријски отпад.

Производња комуналног отпада у регији Приједор по становнику (Стратегија управљања отпадом Републике Српске 2017–2026. године) 0,93 kg/становнику/дан, а морфолошки састав комуналног отпада одложеног на депонији је сљедећи (подаци из Републичког плана управљања отпадом у РС):

Табела 3. Морфолошки састав комуналног отпада одложеног на депонији

Врста компоненте отпада	Масени удио компоненте (%)
Органски отпад из кухиња и башта	56,26
Дрво	1,39
Текстил	5,02
Стакло	2,89
Грађевински отпад	2,80
Електронски отпад	0,09
ПЕТ	2,48
Фолија	-
Гума	-
Пластика	8,87
Лименке	0,66
Метал	0,57
Папир и картон	7,36
Нуспроизводи животињског поријекла	-
Остало	11,61

Из табеле 3. види се да више од 50% комуналног отпада чини органски отпад, а око 20% чини амбалажни отпад, који се може припремити за рециклажу. Изнаћи могућност за рециклажу и до 40 %.

4.1. Финансирање система управљања отпадом

Повећање цијена услуга одвоза отпада врши се на начин да предузеће поднесе захтјев или иницијативу према Скупштини града путем надлежног одјељења Градске управе (Одјељење за привреду и предузетништво). Приједлог мора проћи, тј. добити сагласност Савјета за заштиту потрошача града Приједор, који је формиран при Градској управи, а чине га представници Градске управе (наведеног одјељења), комуналне полиције и преставници осталих комуналних предузећа (водовод, тржница, комунално, топлана удружење за заштиту потрошача).

Скупштина доноси Одлуку, којом даје сагласност на цијену услуга одвоза отпада која се објављује у службеном гласнику града.

Одлука се доноси на основу члана 20. став 3 Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, бр. 124/11 и 100/17), члана 9. Закона о регулисању цијена („Службени гласник РС“, бр. 06/09) и члана 39. став 11 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19), те на основу члана 40. Статута Града Приједора и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Приједор.

4.1.1. Тарифа за домаћинства

Цијена услуга за категорију домаћинство - цијена одвоза отпада је $0,117 \text{ KM/m}^2$ стамбеног простора.

У калкулацију цијене одвоза отпада учествују сљедећи трошкови:

- трошкови горива, мазива и аутогума,
- трошкови амортизације истих,
- трошкови одржавања возног парка,
- трошкови бруто плата са топлим оброком,
- заштитна опрема радника,
- трошкови регистрације возила (путарина, осигурање и друго).

Цијена услуга за категорију домаћинство је $0,133 \text{ KM/m}^2$

Повремени боравак у објектима, за обрачун се узима 50 % од стварне квадратуре - $0,133 \text{ KM/m}^2$.

4.1.2. Тарифа за привредни сектор

У тарифама за привредни сектор разликујемо неколико категорија корисника.

Категорија јавни сектор, које обухвата школе, јавне установе, болнице, домови за стара лица, домови здравља, спортски објекти, поликлинике, акционарска друштва - цијена износи $0,372 \text{ KM/m}^2$.

Категорију корисника „привредни субјекти“:

Хотели, мотели, пансиони, спортски објекти, тржни центри, хостели, дискотеке/ноћни клубови, сале за свечане прославе - $0,372 \text{ KM/m}^2$.

Аутомеханичарске, вулканизерске, ауто-електричарске, браврске, столарске, токарске, лимарске, електро и каменорезачке радње, козметичко-фирзерски салони и сл:
објекти до 50m²-цијена **35,37 КМ**;
објекти преко 50m² - цијена **0,707 КМ/m²**.

Кројачке, обућарске, оптичарске, златарске, кључарске радње, секенд хенд продавнице:
објекти до 50m²- цијена **18,96 КМ**;
објекти преко 50m²-цијена **0,379 КМ/m²**.

Угоститељска, трговачка дјелатност:
објекти до 50m²- цијена **31,64 КМ**;
објекти преко 50m²- цијена **0,632 КМ/ m²**.

Пржионице кафе, сластичарнице, ћевапџинице, бурекџинице, брза храна и сл:
објекти до 50m²- цијена **20,47 КМ**;
објекти преко 50 m²- цијена **0,409 КМ/ m²**.

Цвјећаре, фризерски салони, фотографске радње, бутици, трговине не прехранбеном робом:
објекти до 50 m²- цијена **20,47 КМ**;
објекти преко 50 m²- цијена **0,409 КМ/ m²**.

Пекаре, пекотеке - цијена: **63,29 КМ**,
(уколико је радно вријеме пекотеке од 00:00-24:00, постојећа цијена се увећава за 50%).

Бензинске пумпе са пропратним садржајем: (трговина, угоститељски објекат, преноћиште, аутопраоница):
објекти до 50 m²- цијена **31,64 КМ**,
објекти преко 50 m²- цијена **0,632 КМ/ m²**.

Клаонице и печењаре:
до 1.000,00 kg досадашња цијена **195,46 КМ** (одвоз 4x мјесечно),
од 1.000,00 kg до 2.000,00 kg досадашња цијена **261,18 КМ** (одвоз 4x мјесечно),
од 2.000,00 kg до 3.000,00 kg досадашња цијена **296,80 КМ** (одвоз 4x мјесечно).

Меснице:

Цијена (једна месница - радња) **102,83 КМ**
свака слједећа радња у истом власништву умањење до 50% од редовне цијене.

Агенције, бирои, књиговодствени сервиси, канцеларије, киосци за штампу, фотокопирнице, видео клубови, клубови забавних игара, спортски клубови - канцеларије и сл:

објекти до 25 m² – цијена **10,24 КМ**,
објекти преко 25 m²- цијена **0,409 КМ/m²**.

Категорија корисника „Здравствене установе и сл“:

Апотеке, љекарске и стоматолошке ординације, ветеринарске ординације, пољопривредне апотеке:
објекти до 50 m²- цијена **31,64 КМ**,

објекти преко 50 m² – цијена 0,632 KM/m².

Категорија Одвоз отпада контејнером запремине од 5 до 7 m³:
до 10 километара - цијена **158,01 KM** (цијена по једном одвозу),
од 10 до 20 километара - цијена **175,25 KM** (цијена по једном одвозу),
од 20 до 30 километара – цијена **195,36 KM** (цијена по једном одвозу),
одвоз отпада контејнером 1,1 m³ - **182,17 KM** (одвоз 4x мјесечно).

4.1.3. Степен наплате

Табела број 4. Степен наплате комуналних услуга на нивоу града Приједор по секторима за период 2018 – 2020

Ред.бр	СЕКТОР	% наплате у 2018.год.	% наплате у 2019.год.	% наплате у 2020.год.	Индекс 2020/2019
1.	Домаћинства	87	87	84	97
2.	Занатски сектор	90	90	84	94
3.	Правна лица	95	89	87	98

Из претходне табеле је видљиво да је проценат наплате у сектору „домаћинства“ мањи за 2 % у погледу на 2019.годину, те на истом нивоу ако се пореде 2019 и 2018.година. Степен наплате у занатском сектору је за 6 % нижи у 2020.години у односу на 2019. годину, те на истом нивоу ако поредимо на 2019. и 2018.годину

Степен наплате у сектору правних лица је за 2 % мањи у односу на 2019.годину, а за 6 % мањи ако се пореде 2019. и 2018.година. Приказани проценат наплате обухвата наплату потраживања фактурисаних у 2020. години, али и износ наплаћених потраживања фактурисаних у претходним годинама.

Наведени подаци показују да је у посљедње три године степен наплате потраживања од купаца доживио пад у свим секторима, а посебно гледајући наплату потраживања у 2020.години, гдје је због лоше економске ситуације и пандемије корона вируса увелико ограничен рад привредних субјеката, што се директно одразило и на пад наплате комуналних услуга и у сектору домаћинства, из разлога што је дио корисника смањио обим плаћања својих обавеза.

Процент наплате и цијене прикупљања, транспорта и депоновања отпада не омогућавају развојну компоненту у буџету предузећа АД Комуналне услуге Приједор.

За ову намјену потребна су значајна средства за сљедеће категорије:

- Обнова возног парка;
- Развој система селективног прикупљања отпада и рециклаже;
- Изградња додатних зелених острва;
- Едукација грађана о заштити животне средине и користи од селективног прикупљања отпада;
- Изградња рециклажних дворишта.

4.2. Опремљеност за пружање услуге прикупљања и одвоза отпада

На подручју града налази се 13 000 канти запремине 70-240 литара. Остатак од око 3 000 домаћинстава немају одговарајуће посуде, што ствара потешкоће приликом прикупљања и одвожења отпада. Поред канти, распоређено је и око 650 контејнера запремине од 0,6 – 1,1 m³, којих има довољно и у задовољавајућем су стању. Велики контејнери запремине 5-7m³, њих укупно 58 покривају јавне површине и поједина предузећа. Од те количине, њих десетак се налази у лошијем стању и потребна је поправка или набавка нових. Предузеће Комуналне услуге тренутно располаже са 13 камиона у склопу РЈ Јавна хигијена (ОЈ Градска чистоћа и ОЈ Одвоз градског отпада), који су задужени за прикупљање и одвоз отпада на постојећу Регионалну депонију комуналног чврстог отпада “Стара пруга – Курево” код Приједора. Дио возног парка намијењеног одвозу и депоновању отпада је у ислуженом стању са возилима старијим од 20 година (6 возила), те постоји реална потреба за његовом модернизацијом како би се побољшало пружање услуга корисницима. **Приоритет је набавка 2 специјална, мултифункционална возила за прикупљање отпада + рециклажни камион.**

Табела број 5. Преглед врста возила којима располаже комунално предузеће

Возило	Капацитет у тонама тежина/носивост	Годиште
Scania	14,10 t / 3,90 t	2017. год.
FAP 1620	10,23 t / 5,50 t	1988. год.
Scania	11,50 t / 7,10 t	2003. год.
Scania	11,67 t / 5,80 t	2000. год.
Iveco Stralis	14,08 t / 10,70 t	2013. год.
Iveco Eurocargo	7,96 t / 4,00 t	2013. год.
Volvo	8,40 t / 6,60 t	2003. год.
Mercedes Atego	7,26 t / 4,70 t	2007. год.
Mercedes	8,50 t / 4,50 t	1997. год.
TAM podizač	7,50 t / 4,50 t	1992. год.
Mercedes pod.	7,50 t / 4,50 t	1987. год.
Mercedes AXOR	11,99 t / 5,99 t	2009. год.

4.3. Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада

Возила предузећа Комуналне услуге а.д. Приједор прикупљају отпад гдје то омогућава путна мрежа. У граду постоји велики број уских и слијепих улица у које је приступ гломазних, кабастих камиона немогућ.

Табела број 6. Динамика и начин одвоза и прикупљања отпада

Ред. бр.	Назив МЗ-е	Насељена мјеста	Начин прикупљања	Број корисника	Учесталост одвоза
1	Брезичани	Брезичани	Вреће, канте, контејнери	343	Једном седмично
2	Буснови	Буснови	Вреће, канте контејнери	35	Једном седмично
		Томашица			
3	Бистрица	Бистрица	Вреће, канте контејнери	47	Једном седмично
4	Божици	Божићи	Вреће, канте контејнери	50	
		Мало Паланчиште			
5	Бишћани	Бишћани	Вреће, канте контејнери	103	Једном седмично
6	„Др. Младен Стојановић“ Паланчиште	Велико Паланчиште	Вреће, канте контејнери	197	Једном седмично
		Црна Долина			
		Горња Пухарска			
7	Г. Драгогиња	Горња Драгогиња			
		Марини			
8	Г. Јеловац	Горњи Јеловац			
9	Г. Орловци	Горњи Орловци	Вреће, канте контејнери	96	Једном седмично
10	Горња Равска	Горња Равска			
		Тисова			
11	Градина	Градина	Вреће, канте контејнери	48	Једном седмично
		Јелићка			
12	Д. Драгогиња	Доња Драгогиња	Вреће, канте контејнери	78	Једном седмично
13	Д. Љубија	Доња Љубија	Вреће, канте контејнери	220	Једном седмично
14	Д. Волар	Доњи Волар	Вреће, канте контејнери	18	Једном седмично
		Југовци			
15	Зецови	Зецови	Вреће, канте контејнери	25	Једном седмично
16	Јутрогашта	Јутрогашта			
17	Козаруша	Горњи Гаревци	Вреће, канте контејнери	293	Једном седмично
		Јаруге			
		Козаруша			
18	Камичани	Бабићи	Вреће, канте контејнери	229	Једном седмично
		Балте			
		Камичани			
19	Ламовита	Горња Ламовита	Вреће, канте контејнери	76	Једном седмично
		Горња Омарска			
20	Љубија	Бришево	Вреће, канте, контејнери	396	Једном седмично
		Горња Љубија			
		Раљаш			
		Жуне			
21	Љескаре	Калајево	Вреће, канте контејнери	21	Једном седмично
		Љескаре			
22	Миска Глава	Доња Равска			
		Миска Глава			

Ред. бр.	Назив МЗ-е	Насељена мјеста	Начин прикупљања	Број корисника	Учесталост одвоза
23	Марићка	Доња Марићка	Вреће, канте контејнери	10	Једном седмично
		Горња Марићка			
		Криваја			
		Средња Марићка			
24	Омарска	Доња Ламовита	Вреће, канте, Контејнери	501	Једном седмично
		Доња Омарска			
		Нишевићи			
		Омарска Центар			
		Средња Ламовита			
		Средња Омарска			
25	Петров Гај	Доњи Петров Гај	Вреће, канте контејнери	133	Једном седмично
26	Петрово	Миљаковци	Вреће, канте контејнери	227	Једном седмично
		Петрово			
27	Расавци	Алишићи	Вреће, канте контејнери	182	Једном седмично
		Ништавци			
		Расавци			
28	Раковчани	Раковчани	Вреће, канте контејнери	86	Једном седмично
29	Ризвановићи	Ризвановићи	Вреће, канте контејнери	117	Једном седмично
30	Трнопоље	Трнопоље	Вреће, канте контејнери	186	Једном седмично
31	Хамбарине	Хамбарине	Вреће, канте контејнери	99	Једном седмично
32	Цикоте	Цикоте	Вреће, канте контејнери	29	Једном седмично
		Доњи Југовци			
33	Чејреци	Чејреци	Вреће, канте контејнери	140	Једном седмично
		дио Брезичана			
34	Чараково	Чараково	Вреће, канте контејнери	103	Једном седмично
35	Шурковац	Горњи Волар	Вреће, канте контејнери	18	Једном седмично
		Шурковац			
36	Г. Петров Гај	Горњи Петров Гај	Вреће, канте контејнери	44	Једном седмично
37	Гомјеница	Гомјеница	Вреће, канте контејнери	833	Једном седмично
38	Д. Орловци	Доњи Гаревци	Вреће, канте контејнери	129	Једном седмично
		Доњи Орловци			
39	Д. Пухарска	Доња Пухарска	Вреће, канте контејнери	856	Једном седмично
40	Кевљани	Кевљани	Вреће, канте контејнери	57	Једном седмично
41	Кокин Град	дио Приједора	Вреће, канте контејнери	283	Дио седмично, дио сваки дан
42	Козарац	Брђани	Вреће, канте контејнери	1023	Једном седмично
		Дера			
		Хрнићи			
		Козарац			

Ред. бр.	Назив МЗ-е	Насељена мјеста	Начин прикупљања	Број корисника	Учесталост одвоза
43	Орловача	Орловача	Вреће, канте, контејнери	491	Једном седмично
44	Приједор – Центар	дио Приједора	Вреће, канте, контејнери	3599	Сваки дан
45	Приједор 2	дио Приједора	Вреће, канте, контејнери	3603	Дио седмично, дио сваки дан
46	Ракелићи	Гаћани	Вреће, канте, контејнери	212	Једном седмично
		Пејићи			
		Ракелићи			
		Санчани			
47	Рашковац	Рашковац	Вреће, канте, контејнери	680	Већи дио седмично Мањи дио сваки дан
48	Тукови	Тукови	Вреће, канте, контејнери	469	Једном седмично
49	Чиркин Поље	Чиркин Поље	Вреће, канте, Контејнери	1329	Једном седмично
Укупан број корисника :				17 571	

4.4. Сакупљање опасног отпада из домаћинства

Још увијек нема организованог сакупљања опасног отпада из домаћинства. Домаћинства не одвајају опасни отпад (лијекове, батерије, амбалажу од пестицида и др). Не постоје посебни контејнери за ову врсту отпада. Исти се одлаже у постојеће контејнере и канте.

4.5. Сакупљање специјалног отпада

Отпад из месница се прикупља сваки дан. Клаонички отпад у околини града се прикупља сваке суботе (рани јутарњи часови) и одлаже у ископане рупе на депонији, третира кречом и затрпава.

Кабасти отпад се одвози са јавних површина и по позиву за трећа лица, а организовано сваке године у априлу, у току акције „Прољетно уређење града“.

Моторна уља се не прикупљају нити одлажу на депонију.

Грађевински отпад се углавном користи за затрпавање старих шљункара.

Пепео и шљака из већих котловница одлаже се у велике контејнере те одвози на приступни пут депоније за насипање у зимским условима.

Електронски и електрични отпад (компјутери, телевизори и остала електронска опрема) откупљује предузеће „Еко сировина НС“ д.о.о. Приједор.

Аутомобилске гуме су велики проблем и њихово одлагање није адекватно ријешено.

За муљ из септичких јама и уређаја за прочишћавање не постоје адекватни подаци. Водовод а.д. Приједор не врши услуге пражњења септичких јама нити пражњење уређаја за пречишћавање. Од машина посједују трактор и цистерну од 3m³, коју користе за интерне потребе у случају штопања канализационе мреже (пражњење канализационих шахтова).

На подручју града Приједор нико не врши пражњење септичких јама, субјекти који посједују септичке јаме морају ангажовати фирме из Бања Луке.

Отпад из здравствених установа (Болница, Дом здравља, Завод за медицину рада и спорта РС, апотеке)

ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор Према достављеним информацијама **медицински отпад** се одлаже у складу са актом Установе-Правила о управљања медицинским отпадом који је донесен 23.5.2008.год. Отпад који се ствара у Дому здравља Приједор разврстава се на мјесту настанка и то на:

- комунални отпад који се сакупља у црне вреће смјештене у пластичне канте са педалом, пражњење истих врше спремачице и односе у контејнер за комунални отпад;
- опасни медицински отпад се сакупља и пакује у амбалажу на мјесту настанка, а за сакупљање и паковање су одговорни радници при чијем раду настаје медицински отпад. Обавезно се одваја оштри медицински отпад (игле, ланцете..) и у свакој амбуланти постоји контејнер за одлагање оштрих предмета;
- остали инфективни отпад (газа, туфери, завоји) се стављају у канте за смеће у којима су жуте вреће које су чвршће и водоотпорне. Ова врста отпада се одлаже у посебан метални контејнер који је закључан и налази се испред централног објекта дома здравља. У овај објекат се одлаже медицински отпад из свих објеката амбуланти, а превоз се врши посебним возилом.
- хемикалије које садрже опасне супстанце као и лијекови са истеком рока се чувају у посебном складишту до коначног адекватног третмана (мала је количина ове врсте отпада).

Укупна количина медицинског отпада у 2020. години је износио 2 874,90 kg од чега је опасног 2 826,90 kg. Извршилац услуге преузимања отпада је „ЕСО GROUP“ д.о.о. Бања Лука, које врши преузимање отпада из привременог складишта једном седмично. Постоји велика потреба за изградњом постројења за инсинерацију или набавку система за стерилизацију инфективног медицинског отпада са дробилицом у циљу квалитетнијег управљања и рјешавања проблема одлагања медицинског отпада.

Завод за медицину рада и спорта Републике Српске количине генерисаног отпада за 2020. годину су: оштри отпад 180101 – 1,8 kg, инфективни отпад 180103* и 180104 – 43,6 kg, хемијски отпад 180107 – 59,54 l, фармацеутски – није га било. Са „ЕСО GROUP“ д.о.о. Бања Лука имају закључен уговор, којим се иста обавезује да преузима, врши транспорт и третман инфективног, потенцијално инфективног медицинског отпада и оштрих предмета (каталогски број отпада: 180103*, 180101, 180104), који настаје у процесу обављања дјелатности Завода, па самим тиме и Центра у Приједору.

ЈЗУ БОЛНИЦА „Др Младен Стојановић“ у зависности од садржаја самог медицинског отпада разврставају у четири групе. Прву групу чине оштри предмети који се складиште у намјенске кутије, непосредно након настанка овог отпада. Кутије се одлажу у означеном бојом контејнер, који се даље транспортује у болницу „Свети

апостол Лука“ Добој. Другу групу чини хемијски отпад течног стања, који се непосредно након настанка пакује у намјенске боце. Боце транспортује овлашћена фирма Рециклон РС д.о.о. Љубиње. Трећу групу чини цитотоксични отпад који се пакује у најлон вреће црвене боје. Цитотоксични отпад такође транспортује неопходно горе наведено овлашћено лице. Четврту групу чини инфективни отпад настао на COVID одјелењу болнице. Непосредно након настанка пакује се у најлон вреће црне боје, након тога се одлаже у намјенски контејнер.

У 2020.год прикупљени и испоручени отпад из болнице је :

- Комунални отпад 240 контејнера (Регионална депонија) –Комуналне услуге а.д. Приједор;
- Убодни елементи (игле, скалпери, ланцете, стакло) 11 контејнера 240 лит.- Општа болница „Свети апостол Лука“ Добој;
- Картон за рециклажу- 2000 kg Комуналне услуге а.д. Приједор;
- Фармацеутски отпад 5 kg - КЕМИС Шамац;
- Радиолошки отпад- фиксир 225 kg, РТГ филмови 50 kg –„Екометал“ Бијељина;
- Отпаци хране - 360 kg - Физичко лице по уговору.

Укупна количина медицинског отпада насталог у 2020. години је 66 686 kg, а од тога су оштри предмети 400 kg, хемијски отпад 203 kg, цитотоксични отпад 83 kg и инфективни отпад 132 000 kg.

Апотеке:

Јавна здравствена установа **Градска аптека** Приједор, као и друге приватне апотеке на подручју града Приједор, са отпадом поступају у складу са дефинисаном радном процедуром „Поступање са фармацеутским отпадом и опасним материјама“, заснованој на стручној, правној и законској основи. Отпад настао у апотекама се са становишта опасности по животну средину разврстава на опасни отпад и неопасни отпад (комунални, секундарне сировине).

У опасни отпад спадају :

- готови лијекови који су оштећени, расути, неупотребљиви, истекао рок трајања, као и амбалажа која је била у директном контакту са опасним отпадом;
- хемикалије – уколико су токсичне, збрињавају се у пластичне контејнере, а остале супстанце одвојено у ПВЦ-кесе.

Селекција готових производа се врши на основу категорија лијекова на: токсични лијекови, цитостатици; затим контролисани лијекови (наркотици, психотропни лијекови) и остали фармацеуски производи (козметика, беби програм, хербални производи, дијететика и др).

Опасни отпад из апотека се повлачи из продајног и магацинског простора, врши се њихова селекција по категоријама, те тако разврстани се одлажу у картонске кутије или ПВЦ-кесе са назнаком “отпис“. Такође се попуњавају записници о отпаду и то у два примјерка: један за архиву, а други се ставља у кутије у којима се налази отпад. Преузимање и коначно збрињавање отпада из апотека врши овлашћена предузеће „КЕМИС СРС“ д.о.о. Шамац.

Нанивоу **ЈЗУ ГРАДСКА АПОТЕКА Приједор**, апотеке свој отпад шаљу у апотеку Козара. Отпад се, са становишта опасности по животну средину, сврстава у опасан и неопасан. Опасан фармацеутски отпад се разврстава у следеће категорије:

- Антибиотици – стаклена амбалажа;
- Психотропни лијекови – стаклена амбалажа;
- Наркотици – стаклена амбалажа;
- Тендерки лијекови (инсулини);
- Остали лијекови – стаклена амбалажа;
- Аеросоли;
- Инфузиони препарати;
- Цитостатици;
- Медицинска средства.

Послије завршене класификације праве се записници по категоријама. Опасан фармацеутски отпад остаје у примарној амбалажи и пакује се у картонску или пвц амбалажу, кесе, кутије или контејнере прописано означене. Секундарна амбалажа се одваја као неопасан отпад и одлаже се заједно са осталим комуналним отпадом у за то предвиђене контејнере. Има потписан уговор са фирмом „Рециклон“ д. о. о. Љубиње која је овлашћена за преузимање и збињавање опасног отпада.

ЗУ „MEDICUS“ Приједор има закључен Уговор о преузимању, манипулацији, складиштењу и збрињавању опасног отпада са „ECO GROUP“ д.о.о. Бања Лука.

Апотеке „МОЈА АПОТЕКА“ фармацеутски отпад, који након рока трајања стоји у карантину, одвози ОТС medic.

4.6. Други оператери

На подручју града Приједор Комуналне услуге а.д. у склопу свог предузећа врше прикупљање и селекцију отпада (папир, ПЕТ амбалажу и најлон), исти пресују и балирају, те предају предузећу које врши рециклажу истих. Поред овог комуналног предузећа постоје и други оператери који се баве прикупљањем секундарних сировина (метала, пластичних фолија, папира, картона, стакла), а то су:

- **ИНСТАЛО – КОМЕРЦ д.о.о. Приједор** основано је 1991. године и већ 30 година континуирано ради. Има основну дјелатност под шифром 38.32. РЕЦИКЛАЖА/ПРЕРАДА/И РАЗВРСТАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА. До уназад пет година пласман отпадних материјала су вршили кроз извоз иностраним купцима али продају и купцима унутар граница Републике Српске и ФБиХ. Због проблема наплате робе у иностранству, предузеће се орјентисало на пласман робе ка купцима унутар граница РС и ФБиХ. Највећи купци су им: „Милкус“ д.о.о. Пале, „ВН RECYCLING“ д.о.о. Сарајево, „С.І.А.К.“ д.о.о. Груде, „МЕЛТАЛ“ д.о.о. Сарајево, „МОДЕРНИЗАЦИЈА“ д.о.о. Градачац, „МЗ COMPANY“ д.о.о. Мостар, „Ферум транспорти“ д.о.о. Зеница, „Colour metal“ д.о.о. Бања Лука, „ЛИВНИЦА“ а.д. Приједор. Једно је од већих добављача великим извозницима на територији РС и ФБиХ. Што се тиче добављача покривају широку регију која превазилази границе града Приједора (Сански Мост, Кључ, Босанска Отока, Босанска Крупа, Нови Град, Костајница, Козарска Дубица). Дозволе: Рјешење МПУГЕ РС 15.04.962-122/15 од 17. 11. 2020. године, Рјешења Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове

Градске управе Приједор 08-92-39/18 од 21. 6. 2018, 08-92-9/17 од 7. 3. 2018. године.

Табела број 7. Прикупљене количине отпада у 2020. години ИНСТАЛО-КОМЕРЦ д.о.о.Приједор

Редни број	Назив	Шифра	Јединица мјере	Количина
1.	Оловне батерије	16 06 01*	kg	28 501
2.	Бакар и бакрене леагуе (бакар, бронза, месинг)	17 04 01	kg	1 523
3.	Гвожђе и челик	17 04 05	kg	1 037 485
4.	Алуминиум	17 04 02	kg	54 317
5.	Олово	17 04 03	kg	1 262

2020. година је била једна од најлошијих година од почетка рада због епидемије корона вируса. Све прикупљене секундарне сировине осим акумулатора се прерађују, очисте, сјеку и пакују по правилима сортирања. Једино се акумулатори откупљују и пакују у посебне посуде (кибле) са поклопцима које се испоручују предузећу које има дозволу за превоз и третман акумулатора (тренутно сарађују са „С.І.А.К.“ д.о.о. Груде, а у прошлој години са „Colour metal“ д.о.о. Бања Лука).

- **ЕКОСИРОВИНА НС д.о.о.** је ћерка фирме из Словеније, конкретно из Љубљане. Врше сакупљање секундарних сировина и електронског отпада. Поред сакупљања ЕЕ отпада врше и рециклажу истог. Налазе се у Бистрици и раде по свим ЕУ стандардима и са потребном опремом. По евиденцији Министарства просторног уређења, грађевинарства и екологије РС тренутно су једини који имају дозволу за прикупљање и примарну прераду – рециклажу електронског и електричног отпада на територији Републике Српске. Посједују дозволу за обављање поменуте дјелатности број 15.04.962-89/20 надлежног министарства. Количине прикупљеног отпада за 2020. годину је занемарљива јер су тек крајем 2020. године добили дозволу за рад.
- **Фирма С.І.В.О.С Сарајево** је највећа фирма у области рециклаже металног отпада на подручју БиХ са укупно 126 запослених радника. Фирма се бави откупом металног отпада (црни и обојени метали), као и откупом одређених врста отпада од неметала (папир, пластика, дрво). Фирма посједује 12 лагера у БиХ (на подручју ФБиХ и на подручју РС). Лагери/складишта се налазе у Илијашу, Тузли, Мостару, Градачцу, Зеници, Новом Травнику, Горажду, Добоју, Приједору, Босанском Броду и Босанском Шамцу. Лагери су изузетно машински, транспортно и еколошки опремљени, а већина посједује и властите колосијеке. Фирма је основана 2008. године. Пословна јединица Приједор не посједује дозволу за управљање отпадом. Посједује еколошку дозволу издату од стране Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбених послова, Град Приједор, број дозволе 08-92-38/18 од 18. 6. 2018. године.

Табела број 8. Прикупљене количине отпада у 2020. години С.І.В.О.С. д.о.о. Сарајево Подружница Приједор

Редни број	Назив	Јединица мјере	Количина
1.	Челична шпена / струготина отпадна	t	54,254
2.	Жељезна лимовина, стара отпадна	t	1.682,012
3.	Отпадни челик	t	4.069,333
4.	Алуминијум	t	147,542
5.	Бакар	t	115,473
6.	Бронза	t	0,858
7.	Месинг	t	47,071
8.	Цинк	t	0,503
9.	Олово	t	7,021
10.	Оловни акумулатори	t	106,770
11.	Легирани отпадни челик	t	32,188
	Укупно:		6.263,025

Цјелокупан отпад који се откупи у току године продаје се на домаћем и ино тржишту. Што се тиче ино тржишта, продаја црних метала се врши у следеће земље: Хрватска, Италија, Турска, а на домаћем тржишту црни метали се продају фирми АРЦЕЛОРМИТАЛ Зеница. Обојени метали који се откупе у току године продају се на домаћем тржишту, а једним дијелом се продају у Њемачку. Откупљено олово и акумулатори се продају фирмама у Босни и Херцеговини. Од укупне количине продатих црних метала у прошлој години, 60 % отпада је продато на домаћем тржишту, а 40% на ино тржишту. Од укупне количине продатих обојених метала, 57 % отпада је продато на домаћем тржишту док је 43 % отпада продато на ино тржишту у прошлој години из пословне јединице Приједор.

- **„ЕКОМИР“ д. о. о. Приједор** основано 2013. године гдје је наслиједио основну дјелатност (сакупљање, сортирање и прерада амбалаже и амбалажног отпада) од предузећа INTREC-ВН, које је основано 2005. године. Због нерјешене власничке структуре у предузећу INTREC-ВН (страни-ино власници) дошло је до регистрације новог правног субјекта ЕКОМИР д.о.о. са домаћим власничким удјелом. Главна дјелатност предузећа је сакупљање, сортирање, прерада и испорука амбалажног отпада крајњем купцу на прераду. Формирали су и властиту сакупљачку мрежу на простору Приједора, коју чине одговарајући кавези инсталирани на мјестима гдје долази до настанка амбалажног отпада. Из сакупљачке мреже преузимамо амбалажни картон као и амбалажну фолију – ЛДД ПЕ фолију, а остали амбалажни отпад, тј. архивски папир преузимају из одређених институција по договору или уговору, док ПЕТ амбалажу преузимају

и откупљују како од физичких лица тако и једним дијелом од ромске популације. Остварили су пословну сарадњу са приватним фирмама као и комуналним предузећима која су покренула процес сакупљања амбалаже и амбалажног отпада. Током рада долазило је до слома тржишта (рецесија 2008. године, поплаве 2014. године - гдје је наш главни купац Natron Hayat d.o.o. из Маглаја стало са производњом, као и пандемија корона вируса), које се одразило на драстичан пад цијена сировина, а самим тим је угрозило пословање овог предузећа, гдје нису отпуштали раднике, којих има 10. За будуће послове имају амбиције проширења властите сакупљачке мреже, укључивање других материјала амбалажног отпада у процес сакупљања које би биле економски исплативе, прерада појединих фракција у финални производ (прерада фолије у регранулат), које ће као резултат имати повећање прихода предузећа и запошљавање нових радника, као и еколошку и социјалну добробит за цјелокупно наше друштво. Посједују рјешење – еколошку дозволу број 08-92-143/20 од 16. 12. 2020. године Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, као и дозволу за управљање отпадом број 15.04-962-18/16 од 19. 2. 2021. године Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.

Табела број 9. Прикупљене количине отпада у 2020. години „ЕКОМИР“ д. о. о. Приједор

Редни број	Назив	Јединица мјере	Количина
1.	Картон	t	1900
2.	Фолија	t	241
3.	ПЕТ	t	34
4.	Архива	t	107

Анализа стања

Динамика одвоза отпада је задовољавајућа, постоји довољан број контејнера и канти, нарочито у ужем градском језгру. Потребно је извршити модернизацију и опремање комуналног предузећа како би се осигурало редовно и правовремено одвожење чврстог отпада, те обезбиједили услови за селекцију чврстог отпада, ради његовог поновног кориштења као секундарне сировине. Организованим одвозом отпада на подручју града Приједор обухваћено је око 70 % становништва. У наредном периоду ће се настојати да овај проценат буде што већи и да се покрију и оне МЗ које до сада нису биле обухваћене одвозом. Такође, требало би у оним МЗ у којим се врши одвоз отпада, покрити и оне дијелове које из разних разлога нису били обухваћени.

Отпад у урбаном дијелу града (ближе центру Приједора) се прикупља свакодневно, док се у руралним дијеловима одвози једном седмично. Одлагање отпада становници града Приједор врше у врећама и кантама, док су у граду и насељима Козарац, Љубија и Омарска присутни и контејнери од 0,6 m³ - 1,1 m³ и од 5,5 m³ - 7 m³. Број пријављених корисника услуга предузећа Комуналне услуге а.д. Приједор у категорији домаћинства је 17 571.

Постоји потреба за набавку два нова специјална, мултифункционална возила, већег капацитета, јер су постојећи често у квару, што онемогућава проширење подручја прикупљања, а понекад и редовност одвоза.

Посебан проблем је непостојање организованог прикупљања опасног отпада из домаћинства. У наредном периоду, у сарадњи са овлашћеним предузећем, би требало осигурати простор за издвајање тог отпада, нарочито електричног и електронског. Динамику рјешавања треба прилагодити расположивим финансијским средствима.

Већи дио медицинског отпада се адекватно збрињава. Потребно је обезбиједити да се сав медицински и фармацеутски отпад одвоји и адекватно збрине, с обзиром на ризике и потенцијалну опасност коју исти може изазвати. Сталним инспекцијским надзором се треба осигурати испуњење обавеза прописаним правилницима који уређују поступање са медицинским и фармацеутским отпадом.

Посебан проблем у руралним мјесним заједницама представља амбалажни отпад од употребе пестицида у пољопривреди који спада у опасни отпад, а који се тренутно одлаже заједно са другим отпадом или завршава на дивљим одлагалиштима, што је свакако најгора варијанта.

Редовном инспекцијском контролом може се утврдити да ли произвођач отпада има одговарајући уговор са овлашћеним предузећем за управљање том врстом отпада, те да ли то предузеће посједује овлашћење од надлежног министарства. Како су произвођачи отпада дужни да воде евиденцију о отпаду, ове податке треба преузети и на тај начин формирати базу података.

На подручју града дјелује довољан број оператера за већину врста отпада. У инспекцијску контролу треба укључити и пољопривредне апотеке које се баве прометом фитофармацеутских средстава, а које су дужне амбалажни отпад од фитофармацеутских средстава складиштити до предаје овлашћеном оператеру. Сви купци фитофармацеутских средстава требало би да могу амбалажу од истих вратити у пољопривредну апотеку.

4.7. Постојећа инфраструктура

4.7.1. Зелена острва

На подручју Града постоје 15 зелених острва, као резултат пројекта, који је реализован у сарадњи са шведском организацијом СИДА.

4.7.2. Центри за рециклажу

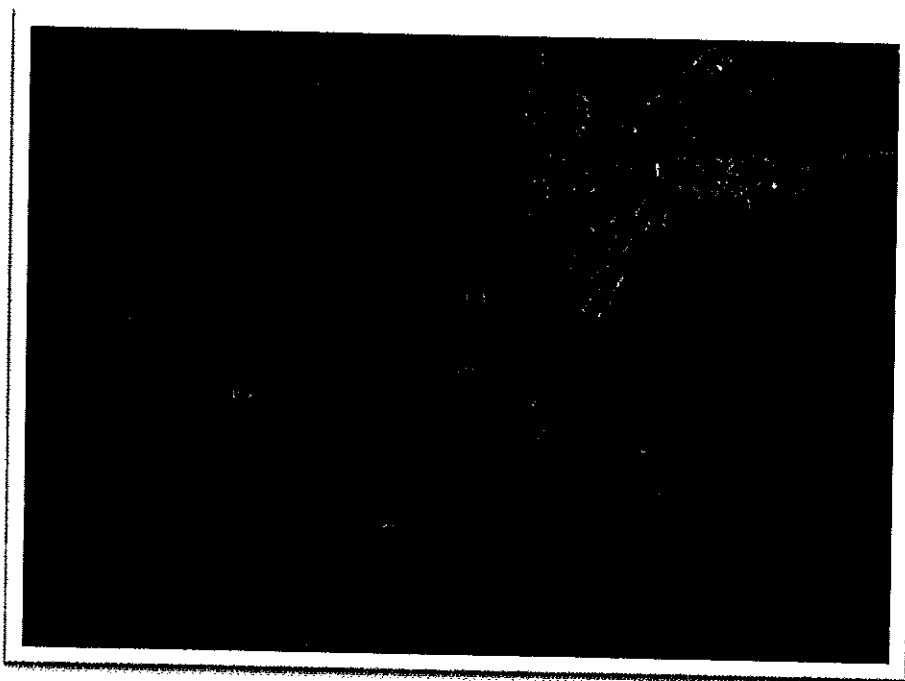
Тренутно не постоје прави центри за рециклажу. У кругу предузећа Комуналне услуге а.д. Приједор постоји мини погон, гдје се врши довоз и пресовање (балирање) картона, ПЕТ амбалаже и остале пластике. Ради прикупљања рециклажног отпада ово предузеће је поставило око 100 мрежа и тридесетак контејнера у Приједору, Љубији, Омарској и Козарцу. Постоје и други оператери, који се баве прикупљањем и пресовањем секундарних сировина.

4.7.3. Центри за кабасти отпад

Не постоје центри за кабасти отпад. Током акције прољећног уређења града, у мјесецу априлу се организовано одвози прикупљени кабасти отпад, по плану и распореду који се оглашава на локалном радију, телевизији и новинама.

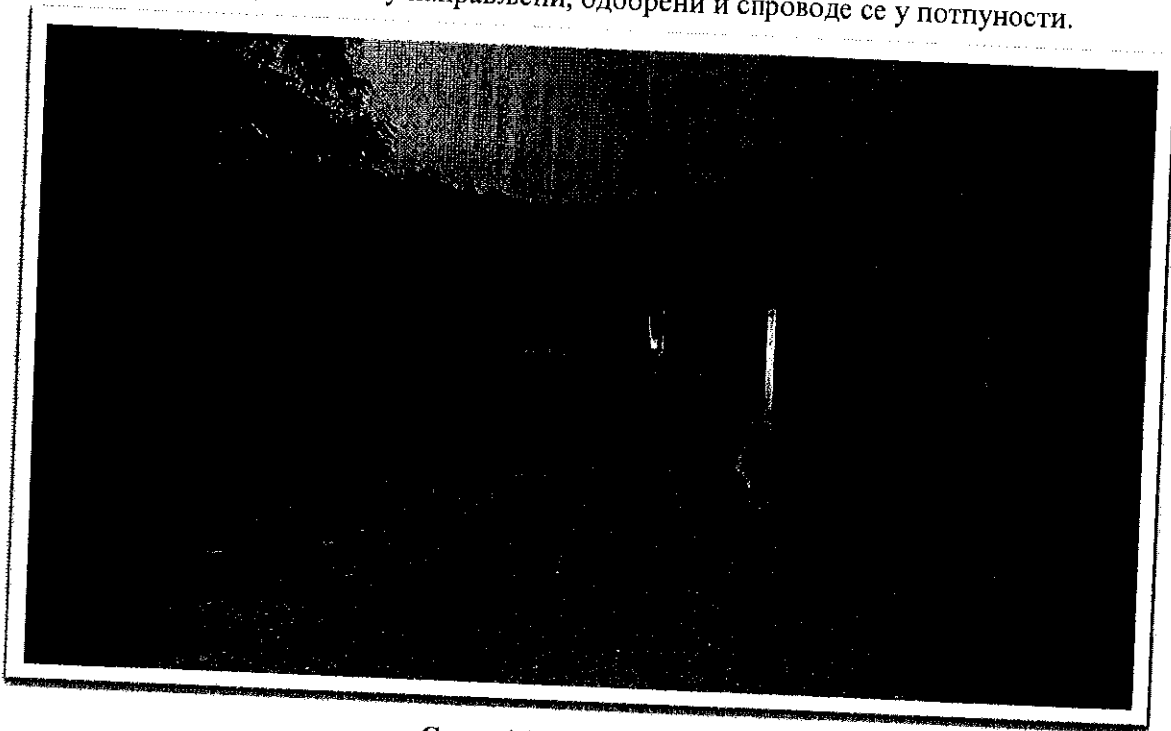
4.7.4. ДЕПОНИЈА СТАРА ПРУГА КУРЕВО

Депонија предузећа Комуналне услуге је удаљена 8 километара од Приједора (слика 3). Налази се у мјесту Љескаре, у правцу Љубије, на путу Приједор – Љубија (слика 6). Са радом је почела 1984.године.



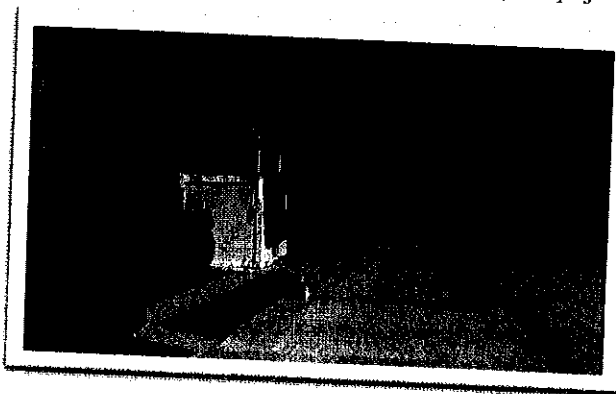
Слика 3. Приказ локација
Извор: Одјељење за просторно уређење

Капацитет депоније износи 1 000 000 m³. Депонија је грађена плански, према потребној пројектној документацији. Планови за унапређење и прилагођавање савременим стандардима за ову област су направљени, одобрени и спроводе се у потпуности.



Слика 4. Улаз у депонију
Извор: Комуналне услуге а.д. Приједор

Рад депоније се регулише Законом о управљању отпадом. Правилником је регулисан садржај плана прилагођавања за постојећа постројења и уређаје за дјелатност управљања отпадом и активностима које предузима надлежни орган. Стручњаци предузећа раде на испуњењу постављених циљева и услова. Савремени приступ комуналном пословању подразумијева израду еколошког плана. Еколошки план садржи све битне елементе за заштиту животне средине. Загађења изазвана градским отпадом, отпадним водама и другим отпадним материјама имају дуготрајне и тешке посљедице на животну средину.

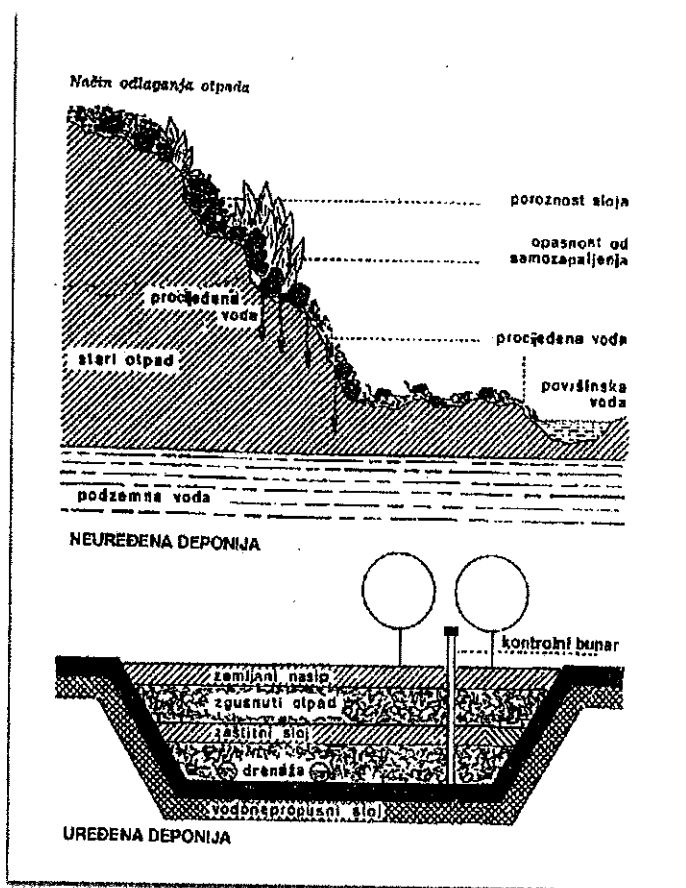


Слика 5. Колска вага
Извор: Комуналне услуге а.д. Приједор

Еколошки план депоније „Љескаре“ је израђен уз консултације са водећим стручњацима из области заштите животне средине. Поштујући савремене стандарде за ову област стручњаци и радници предузећа Комуналне услуге активно дају свој допринос заштити природе. Дугогодишње искуство у овој области даје довољне гаранције за потпуно и успјешно спровођење модерних мјера еколошког плана.

електрификациона мрежа, реконструисана је водоводна мрежа и урађене ПТТ инсталације. Ограђена је комплетна депонија, а у улазном дијелу је постављена модерна, дигитална вага са објектом за вагаре и припадајућом опремом (слика 5). На фази 3 је урађена брана, а улаз у депонију је асфалтиран (слика 4). Изграђене су и гараже, постављена је мини метеоролошка станица и уграђен је видео надзор. Средства за доградњу депоније, која је власништво предузећа Комуналне услуге а. д. Приједор обезбјеђена су кредитом Свијетске банке. Носилац овог кредита је предузеће Комуналне услуге а. д. Приједор. У наредном периоду планирани су радови на изградњи пречистача за проциједне воде, санитарних ћелија као и модерног постројења за рециклажу. Динамика радова зависиће од финансијских могућности предузећа, као и даљње подршке Града и надлежних институција РС, као и потенцијалних донатора. Депонија спроводи програм мјера одобрен од стране МПУГЕ РС, а у складу са чл. 47. и 99. Закона о управљању отпадом. Урађена је пројектна документација за ове објекте и обезбјеђено земљиште за изградњу санитарне ћелије. Површина санитарне ћелије би заузимала 35 000 m².

Ова депонија нема изграђену санитарну ћелију за одлагање отпада (слика 8). Отпад се одлаже на површину која није обложена непропусном ХДПЕ фолијом, што представља опасност од загађења земљишта и подземних вода. Површина активне ћелије за одлагање отпада је 46 000 m² и очекује се да ће она бити попуњена у наредних 4-6 година. За прекривку отпада користи се земља (око 1400 m³/годишње). Депонија нема постројење за третман проциједних вода, као ни систем за дегасификацију. Проциједене воде се третирају, према старом пројекту општинске депоније из 1983. године, гдје се кроз трокоморни бетонски таложник сакупљају проциједне воде и проточне воде.



Слика 8. Начин одлагања отпада –неуређена и уређена депонија
Извор: Како да правилно поступамо са отпадом – приручник Тузла

Проточне воде из околних потока сакупљају се системом цијеви у облику рибље кости и пролазе кроз тијело депоније не мијешајући се са проциједним водама до таложника. Просјечни проток проциједних вода је 424 m³/дан.

Депонију треба превести у РЦУО. Будући РЦУО требале би користити шест ЈЛС (Оштра Лука, Козарска Дубица, Нови Град, Костајница и Крупа на Уни и Приједор) са процијењеном годишњом количином отпада од 40 000 тона. У циљу смањења транспортних трошкова потребно је изградити двије трансфер станице, једну у Козарској Дубици (за Козарску Дубицу и Костајницу), а другу у Новом Граду (за Нови Град и Крупу на Уни). У оквиру РЦУО била би инсталирана линија за раздвајање отпада (сортирница), као и погон за третман биоразградивог отпада.

АНАЛИЗА СТАЊА

Проблематика одлагања чврстог отпада и његово еколошки прихватљиво неутралисање (збрињавање) још увијек није адекватно ријешено на подручју града Приједор. Разлози за овакво стање су:

- недовољан број зелених острва
- непостојање центара за кабасти отпад
- непостојање правог погона за сортирање отпада,
- недовољан број специјалних возила за одвоз отпада.

Због тога се може констатовати да збрињавање чврстог отпада у граду Приједор представља велики еколошки проблем, јер чврсти отпад загађује све компоненте животне средине: ваздух, земљиште, површинске и подземне воде. Оваква ситуација може негативно утицати и представљати велику опасност по здравље људи. Из наведених разлога је неопходно предузимати планске и организационе мјере на потпуном спречавању неконтролисаног одлагања чврстог отпада и омогућавању санитарног депоновања. За наше услове најадекватније рјешење за збрињавање чврстог отпада јесте коришћење савремене, пројектоване и на санитарни начин експлоатисане регионалне депоније. Завршетком изградње Регионалне санитарне депоније „Стара пруга-Курево“, град Приједор ће добити модерно уређену депонију на којој ће сав прикупљени отпад бити адекватно санитарно збринут. У циљу смањења количине отпада који се одлаже на депонију неопходно је изградити погон за прераду прикупљеног, рециклажног отпада.

4.8. Дивље депоније – (табела локација као прилог)

Појава неконтролисаног одлагања чврстог отпада тј. дивљих депонија још увијек је присутна на подручју града Приједора, што свакако утиче на деградацију квалитета животне средине.

Негативни ефекти се манифестују кроз:

- загађење површинских и подземних вода у зони дивљих депонија,
- деградацију квалитета земљишта, усљед неконтролисаног одлагања чврстог отпада
- аерозагађење - усљед честог паљења отпада,
- потенцијалну опасност ширења инфективних болести,

- нарушавање амбијенталних и естетских карактеристика простора.

Узрок ових појава је непотпуна обухваћеност подручја Приједора редовним одвозом отпадних материја, непостојање селективног система прикупљања чврстог отпада и кориштења секундарних сировина, несавјестан и неодговоран однос становништва, односно неразвијена еколошка култура.

Овој појави такође доприноси споро реаговање надлежних инспекцијских органа по питању предузимања превентивних и репресивних мјера према несавјесним грађанима. У циљу рјешавања проблематике неконтролисаног одлагања чврстог отпада постојеће дивље депоније је потребно санирати а кроз интензивнији и ажурнији рад инспекцијских органа, санкционисати грађане који својим несавјесним поступцима угрожавају животну средину.

Посљедице оваквог стања у области управљања чврстим отпадом на подручју Приједора манифестује се у виду :

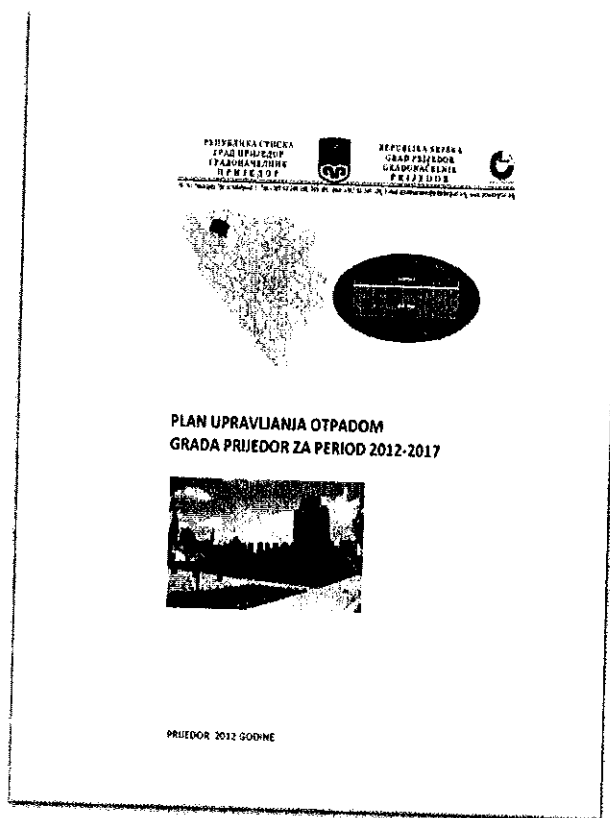
- деградације скоро свих параметара квалитета животне средине, а посебно квалитета водотока, земљишта и нарушавања естетског изгледа животне средине подручја гдје се врши неконтролисано одлагање отпада.
- велике економске штете усљед не кориштења секундарних сировина, а такође и поновног кориштења природних ресурса, што такође има негативан ефект на животну средину.

На подручју града постоји преко 100 дивљих депонија. Овај број нам указује на нефункционисање тренутног система управљања отпадом, који мора под хитно да се мијења.

4.9. Осврт на реализацију претходног Плана управљања отпадом града Приједор

У програму мјера (акциони план) у претходном Плану (слика 9) представљено је девет цјелина у којем су описане мјере/пројекти, са роковима извршења, носиоци израде тих мјера као и извор средстава. Доста мјера/пројеката је остварено и данас се спроводи. Међутим, пар битнијих мјера је извршено, као нпр. Санација дивљих депонија са постављањем контејнера али због грађанске немарности, настанак дивљих депонија је настављен, чак и повећан. Што значи да морамо наћи рјешење како би се ова појава смањила/престала дешавати. Систем селективног сакупљања отпада, иако планиран, није заживио и није дао очекиване резултате. Изграђена су зелена острва али грађани се једноставно нису придржавали тога да раздвајају отпад него су и даље бацали мјешани отпад у контејнере који за то нису били намјењени.

Има мјера које ћемо уврстити и у овај План јер нису спроведене у претходном периоду, а од значаја су. На основу реализације претходног Плана управљања отпадом града Приједор имамо преглед шта је најкритичније и на шта бисмо требали обратити више пажње.



Слика 9. План управљања отпадом града Приједор за период 2012-2017
Извор: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

5. Спецификација проблема

Институционални проблем - Активности комуналног предузећа, инспекције и комуналне полиције на рјешавању проблема збрињавања комуналног отпада подићи на виши ниво

Правни проблеми - Недостатак законских и подзаконских аката на нивоу РС (посебне прописе који се односе на управљање специфичним врстама отпада: отпадна уља, отпад од електронске опреме, искориштене батерије, акумулатори, гуме, итд). Донијети законске и подзаконске прописе који ће регулисати обавезу селекције отпада-раздвајања комуналног отпада на мјесту настанка и евентуално обавезу компостирања и слично.

Инфраструктурни проблем Застарјела опрема, уске саобраћајнице за које је потребно набавити мање возило, присутност дивљих депонија, не постоји систем одвојеног прикупљања специјалног отпада тако да се опасни отпад из домаћинства, кабасти отпад и електронички отпад заједно са осталим комуналном отпадом одвози на депонију, недовољан број зелених острва,недовољан број опреме за претходну обраду одвојено прикупљеног отпада.

Финансијски проблем Цијена услуге у односу на стварне трошкове не омогућава нова инвестицијска улагања. Комунално предузеће и друга предузећа која се баве откупом секундарних сировина, нису у могућности из својих текућих средстава инвестирати у систем рециклирања. Недостатак финансијских средстава за обнављање дотрајале опреме. Локална управа заједно са републичком управом, би требала пронаћи могућности за суфинансирање система прикупљања док систем не постане самоодржив у смислу да финансира пројекте везане за издвајање корисних састојака отпада.

Грађани врло често нису свјесни колико неадекватно одлагање отпада утиче на здравље њих самих и здравље свих других грађана уопште. Потребно је стално радити на питању подизања јавне свијести грађана и обухватити сва домаћинства услугама одвоза смећа. Неопходно је урадити квалитетну стратегију подизања јавне свијести на нивоу града, комуналних предузећа, школских установа, невладиних организација, мјесних заједница и информисаности грађана из области управљања отпадом, потребан је ангажман већег броја образованог кадра из ове области, а што изискује одређена финансијска средства. Кроз кампање организовати трибине, округле столове и радионице са темама о комуналном отпаду и утицају отпада на људско здравље и могућности издвајања корисних компоненти из отпада.

Заустављање непрописног бацања отпад од стране становништва није генерално питање provedбе закона, ово питање се мора рјешавати кроз подизање свијести грађана и „позитивно испирање мозга“ да се чине на исправан начин. Ово је велика потреба за опште подизање свијести о околини међу становништвом на престанку непримјерног бацања отпад као нпр. слоган „Чист Приједор“ као дио кампање управљања отпадом, те да се људи доведу у стање да разумију да кабасти отпад попут одбаченог старог намјештаја не може бити дио система прикупљања отпада. Такође, неопходно је креирати материјал за школе и ученике с обзиром да ће нове генерације имати кључну улогу у промјени размишљања.

6. Очекиване врсте, количине и поријекло укупног отпада

Процјена количина отпада заснива се на порасту броја становника у разматраном периоду као и специфичним стопама раста стандарда просјечног домаћинства на следећи начин: развијене и средње развијене ЈЛС: 1,5%; неразвијене и изразито неразвијене ЈЛС: 1%. Међународно искуство указује да 1% раста прихода домаћинства резултује са 0,5% раста стварања урбаног отпада по становнику и 0,25% раста стварања руралног отпада по становнику.

Како се наводи у Републичком плану управљања отпадом поред стварања отпада, очекује се и измјена структуре отпада, као резултат економског раста у Републици Српској. Европске статистике показују да како расте приход, секундарне сировине (углавном амбалажа) расту 50% брже од раста свеукупног отпада по становнику, док се количина органског отпада смањује.

Табела број 10. Стварање различитих врста отпада по становнику на дан у 2017. и 2029. години у РС

Врста	2017	2029
Просјечно стварање комуналног отпада (kg/стан./год)	0,96	1,00
Органски (%)	40	38
Органски (kg/стан./год)	0,37	0,38
За рециклирање (%)	39,11	42
За рециклирање (kg/стан./год)	0,36	0,42
Остали отпад (%)	20,89	20
Остали отпад (kg/стан./год)	0,19	0,2

6.1. Тренутне и будуће количине

6.1.1. Укупно произведени отпад

Прорачун количина отпада које настају на подручју града направљен је на бази просјечне производње по становнику од 0,6 kg/ст/дан. Овај просјек обухвата и количине које настају у привреди и јавним установама, а прорачунат је на основи податка да је током 2020. године прикупљено ица 28 260,163 t. У ову количину улази и отпад из привреде и јавних установа, као и све категорије специјалног отпада које преузима комунално предузеће и остали оператери на подручју града Приједор.

Табела 11. Укупна производња отпада

Производња отпада	Јединица	Максимално
Укупно становништво	становници	97 588
Количина отпада која се треба прикупити	тона/година	28 260,163

*подаци везани за становништво су преузети из пописа 2013. године, а стање на терену је другачије због иселавања становништва

6.1.2. Прикупљени мијешани отпад

Количине обухваћају и количине отпада које настају у привреди и јавним установама.

Укупна количина мјешовитог комуналног отпада, прикупљена од стране предузећа Комуналне услуге а.д. Приједор и депонована на Регионалну депонију „Стара пруга – Курево“ је 17 622,53 тоне у 2020. години.

Табела број 12. Будуће пројекције прикупљеног мијешаног отпада у 2022.-2027. године

Планирано прикупљање отпада	Година	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Покривеност прикупљањем %	%	70,00	75,00	80,00	85,00	87,00	90,00
Количина отпада која се треба прикупити	т/год повећава ти за 5%	19 000	19 950	20 900	21 850	22 230	22 800

* довози се отпад и из Козарске Дубице

6.1.3. Прикупљени отпад за рециклажу

Тренутни ниво искориштења корисних компоненти из отпада није задовољавајући, осим у случају металних сировина. Зелени отпад се не издваја нити компостира, као ни стакло, иако је количина овог отпада у укупној количини значајна.

Табела број 13. Количине одвојено прикупљеног отпада намијењеног рециклажи

ВРСТА	Прикупљено 2020. (t)	Прикупљено 2021. (процјена) 2%	Количина која се може прикупити са обухватом услуга у 2022. 5%	Количина која се може прикупити са планираним обухватом услуга у 2027. 20%
Папир, картон	2292,27	2 338,12	2406,884	2750,724
Пластика	51,25	52,27	53,8125	61,5
Фолија	241	245,82	253,05	289,2
Алуминијум	201,859	205,9	211,952	242,2308
Бакар и бакрене леагуе	164,925	168,22	173,1713	197,91
Цинк	0,503	0,513	0,52815	0,6036
Олово	8,283	8,45	8,69715	9,9396
Оловни акумулатони	135,271	137,98	142,0346	162,3252
Легирани отпадни челик	32,188	32,83	33,7974	38,6256
Отпадни челик	5106,818	5208,95	5362,159	6128,1816
Челична шпена	54,254	55,34	56,9667	65,1048
Жељезна лимовина	1682,012	1715,65	1766,113	2018,4144
Укупно	9970,633	10170,04	10469,16	11964,7696

У наредном периоду очекује се повећање прикупљених секундарних сировина, као резултат повећане свијести грађана и донесених подзаконских аката који ће регулисати ову област.

6.1.4. Прикупљени специјални отпад

Сав прикупљени специјални отпад, осим у случају здравствених установа се депонује на Регионалној депонији „Стара пруга-Курево“. У сарадњи са еколошким инспектором потребно је анимирати све правне субјекте произвођаче специјалног отпада, да потпишу уговор са овлашћеним предузећем за збрињавање ове врсте отпада.

Табела број 14. Количине прикупљеног специјалног отпада

Запремина у тонама /годину	2020	Процјена 2022	Процјена 2027
Животињски отпад	356,92	392,61	431,88
Опасни отпад из домаћинства	-	-	-
Медицински	135,6	140,72	149,1
Грађевински	11,90	26,00	31,00
Електронички	-	-	-
Кабаста	109,58	142,45	185,18
Ауто отпад (гуме и возила)	-	-	-
Контаминирано тло	-	-	-
Муљ из уређаја за прочишћавање	-	-	-
Остало	53,00	56,00	61,00
Укупно	667	757,78	858,16

6.1.5. Укупно прикупљени отпад

На основи података о количинама произведеног и прикупљеног отпада, процјењује се да се нелегално одложи 9500t/год (податак добијен обиласком терена на подручју града), што представља значајну опасност по животну средину.

Табела број 15. Укупне количине прикупљеног отпада у 2020. години

Запремина у тонама /годину	2020.
Мијешани отпад	17 622,53
Отпад прикупљен одвојено	9 970,633
Специјални отпад	667
Укупно	28 260,163

Број дивљих депонија говори у прилог томе.

Анализом података о производњи и прикупљању отпада, може се уочити да је количина неприкупљеног отпада значајна, што потврђује и број евидентираних дивљих депонија. Степен искоришћења сировина из отпада је недовољан, осим у случају металног отпада.

Сировине, као што су стакло и био-отпад су потпуно неискориштене. Присутна је и појава већег броја приватних предузећа која се баве скупљањем секундарних сировина. Та предузећа прикупљају и од грађана и предузећа откупљују жељезо, картон, пластику, бакар па чак и стакло, што доприноси смањењу количина отпада у званичној статистици.

Велика разлика у количини произведеног и прикупљеног отпада као и мале количине одвојено прикупљеног отпада за рециклажу узроковане су:

- недовољно развијена свијест грађана,
- непокривеност цијелог подручја општине прикупљањем отпада,
- застарјела механизација, недовољан број камиона и специјалних возила,
- недовољан број посуда за прикупљање отпада,
- економска моћ грађана,
- недостатак подзаконских аката који регулишу област селективног прикупљања отпада,
- недовољно ангажовање инспекцијских органа.

У наредном периоду би требало повећати обухват подручја одвоза отпада тако да се исти вози из скоро свих дијелова града. Повећањем обухвата дошло би до повећања броја корисника, а тиме и количине отпада, која би била одговарајуће збринута на Регионалној депонији „Стара пруга-Курево“.

6.2. Управљање посебним токовима отпада

До доношења Закона о измјенама и допунама Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 16/18), било је предвиђено да се за управљање различитим токовима отпада донесу планови за појединачне токове отпада, у складу са Стратегијом. Према расположивим подацима добијеним од Министарства, ниједан план за појединачне токове отпада није израђен.

Доношењем Закона о измјенама и допунама Закона о управљању отпадом из 2018. године, укинута је обавеза израде планова за појединачне токове отпада али је дефинисана потреба израде Републичког плана управљања отпадом, који би требало да обухвати и планове везано за посебне токове отпада на основу доступних података, а у складу са законском регулативом и тежњама у погледу транспоновања правних прописа Европске уније.

Стратешки циљ у организацији управљања посебним категоријама отпада треба да буде повећање постотка адекватног збрињавања отпада рециклажом, односно повратом материјала или енергије.

На основу Републичког плана управљања отпадом, управљање посебним категоријама отпада укључује поступање са:

- **истрошеним батеријама и акумулаторима** - батерије или акумулатори представљају извор електричне енергије која настаје хемијским реакцијама. Истрошене батерије и акумулатори се према Каталогу отпада класификују у опасан отпад, индексни бројеви 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03* и 16 06 06*. У

наредном планском периоду потребно је да надлежни републички органи донесу правилник којим се прописује поступање са уређајима са уграђеним батеријама и акумулаторима, без обзира на њихов облик, величину, тежину, састав или употребу и датум стављања на тржиште, те начин и поступак сакупљања, складиштења и третмана истрошених батерија и акумулатора, укључујући истрошене батерије и акумулаторе из отпадних возила и отпада од електричних и електронских производа и опреме. Република Српска има постројења за третман истрошених батерија и акумулатора, а све количине које се не третирају, извозе се.

- **отпадним уљима** – отпадна уља, у смислу Закона о управљању отпадом, јесу сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намијењена, као што су хидраулична уља, моторна, турбинска уља или друга мазива, бродска уља, уља или течности за изолацију или пренос топлоте, остала минерална или синтетичка уља, као и уљни остаци из резервоара, мјешавине уље – вода и емулзије. Отпадно јестиво уље је уље које настаје обављањем угоститељске и туристичке дјелатности, у индустрији, трговини и другим сличним дјелатностима. Према Каталогу отпада, отпадна уља се налазе у више група, али су највећим дијелом обухваћена индексним бројевима унутар групе 13, док су отпадна јестива уља и масти обухваћена индексним бројем 20 01 25. Управљање отпадним уљима треба да се спроводи кроз систем рециклаже и збрињавања уз поштовање начела "загађивач плаћа", те у складу са Директивом о отпадним уљима. Систем управљања отпадним уљима потребно је организовати на начин да се рециклажи да предност над термичком обрадом (примјер: постројење за регенерацију отпадних уља у Модричи).
- **отпадним гумама** - отпадне гуме су гуме од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, мотоцикала и др.), пољопривредних и грађевинских машина, приколица, вучених машина и сл., које власник одбацује или намјерава да одбаци због оштећења, истрошености, истека рока трајања или других разлога. Отпадне гуме класификоване су у групу отпада са индексним бројем 16 01 03 према Каталогу отпада. У наредном планском периоду потребно је да надлежни републички органи донесе нови правилник о начину управљања отпадним гумама, гдје ће бити прописан начин и поступак управљања отпадним гумама. Трошкове управљања отпадним гумама, који укључују сакупљање, привремено складиштење, те поврат материјала и/или енергије, сnose увозници и/или произвођачи гума.
- **отпадом од електричних и електронских производа опреме** - ЕЕ отпад јесу електрични и електронски производи који представљају отпад у складу са Законом, укључујући све саставне дијелове, склопове и потрошни материјал који су дио производа који се одбацује. Чине га опрема за измјену топлоте, екрани, монитори и опрема која садржи екране површине веће од 100 cm², сијалице, велика опрема (свака вањска димензија већа од 50 cm) која укључује, али се не ограничава на: кућне уређаје; опрему информатичке технике (ИТ) и опрему за телекомуникације; потрошачку опрему; расвјетна тијела; опрему за репродукцију звука или слике, музичку опрему; електричне и електроничке алате; играчке, опрему за разоноду и спортове; медицинске производе; инструменте за праћење и контролу; аутоматске самопослужне апарате; опрему за производњу електричне струје, мала

опрема (ниједна вањска димензија није већа од 50 cm) која укључује, али се не ограничава на: кућне уређаје; потрошачку опрему; расвјетна тијела; опрему за репродукцију звука или слике, музичку опрему; електричне и електронске алате; играчке, опрему за разоноду и спортове; медицинске производе; инструменте за праћење и контролу; аутоматске самопослужне апарате; опрему за производњу електричне струје, мала опрема информатичке технике (ИТ) и опрема за телекомуникације (ниједна вањска димензија није већа од 50 cm). Већина ЕЕ отпада се сматра опасним отпадом због опасних компоненти које садржи. Метали као што су бакар (Cu), алуминиј (Al), сребро (Ag), злато (Au) који се налазе у овом отпаду, могу се издвајати и рециклирати. ЕЕ отпад се према Каталогу отпада класификује у групе 16 02 и 20 01. По евиденцији МПУГЕ први и тернуто једини који имају дозволу за прикупљање и примарну прераду- рециклажу електронског и електричног отпада на територији Републике Српске је ЕКОСИРОВИНА НС д.о.о. У наредном планском периоду потребно је да МПУГЕ РС законски дефинише износе накнада, извјештавање и надзор, као и да донесе правилник којим ће се прописати начин и поступак управљања ЕЕ отпадом.

- **отпадом који садржи полихлорована једињења** – РСВ отпад се убраја у отпад који садржи или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим супстанцама, као што су полихлоровани бифенили који се налазе у старој опреми из електроиндустрије и електродистрибуције (трансформатори – пираленско уље, кондензатори, отпорници и др.), диоксини и фурани који настају у производњи електричне и топлотне енергије, производњи жељеза и обојених метала и другим погонима за термичку обраду. Пестициди (дихлордифенилдиклоретан, алдрин, диелдрин, клордан, линдан итд.) који се употребљавају у пољопривреди и шумарству се такође класификују у ову групу опасног отпада. Ова врста отпада према Каталогу отпада се класификује у индексне бројеве 13 01 01*, 13 03 01*, 16 01 09*, 16 02 09*, 16 0210* и 17 09 02*. У наредном планском периоду потребно је приликом управљања овом посебном категоријом отпада поступати у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о поступању са уређајима и отпадом који садрже полихлорована једињења („Службени гласник Републике Српске“, број 51/19). За третман отпада који садржи РСВ не постоје капацитети у Републици Српској те је једини начин правилног збрињавања извоз.
- **отпадом од дуготрајних органских загађујућих материја**–Дуготрајне органске загађујуће материје (POPs материје) су органске биоакумулативне токсичне хемијске супстанце. POPs отпад чине: отпад од пластичних органохлорних пестицида, отпад од индустријских хемикалија, отпад од ненамјерно произведених хемикалија, грађевински отпад и отпад од рушења укључујући и ископану земљу са контаминираних локација, отпад из постројења за обраду отпада, погона за третман отпадних вода ван мјеста настајања и припрему воде за људску потрошњу и коришћење у индустрији. У складу са Штокхолмском конвенцијом УН, која је на снази од 17. фебруара 2004. године обавезно је систематско праћење производње, употребе и испуштања дуготрајних органских загађујућих материја у околину, те тренутан престанак њихове производње и постепен престанак њихове употребе и смањивање испуштања. Нема података о количинама отпада од дуготрајних органских загађујућих материја (POPs отпад). У наредном планском периоду потребно је приликом управљања овом посебном

категоријом отпада поступати у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о начину и поступку управљања отпадом од дуготрајних органских загађујућих материја („Службени гласник Републике Српске“, број 32/19).

- **отпадом који садржи азбест** - отпад који садржи азбест је свака материја или предмет који садржи азбест и азбестна влакна, као и материјали и производи који садрже азбест, а које власник одбацује, намјерава или мора одбацити. Разликују се сљедеће врсте азбестног отпада: чврсто везани азбестни отпад – грађевински отпад који садржи азбест и претежно неорганске материје (нпр. азбестно цементни производи као што су фасадне и кровне плоче, цијеви за водоснабдијевање, затим азбест који је нанесен на тканине или картон методама отвдњавања и сл.); чврсто везани азбестни отпад – грађевински отпад који садржи претежно органске материје настале у поступцима прераде азбеста (као што су материјали загађени азбестом нпр. подне облоге које садрже азбест, затим спојни китови, бртвене масе); слабо везани азбестни отпад – изолацијски материјали који садрже азбест (као што су траке и одјећа за заштиту од високих температура, ватроотпорне плоче, честице прашине из филтера, лаке грађевинске плоче и сл.). Према Каталогу отпада отпад који садржи азбест се налази у више група, и то 06, 10, 15, 16 и 17. Отпад који садржи азбест потребно је да се одвојено сакупља, пакује, складишти и одлаже на депонију на видљиво означеном мјесту намијењеном за одлагање отпада који садржи азбест. Потребно је обезбиједити да физичка лица грађевински отпад који садржи азбест могу без накнаде да предају овлашћеном лицу које има склопљен уговор с ФЗЖСЕЕ РС за превоз грађевинског отпада који садржи азбест. Накнаду трошкова превоза и збрињавања таквог отпада осигурава ЈЛС и ФЗЖСЕЕ РС. Пословни субјекти уз накнаду предају грађевински отпад који садржи азбест овлашћеној особи за управљање овом врстом отпада. У наредном планском периоду потребно је приликом управљања овом посебном категоријом отпада поступати у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о управљању отпадом који садржи азбест („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/15).
- **отпадним возилима** - отпадна возила су возила која због оштећења, дотрајалости или неког другог узрока власник одбацује или мора одбацити, укључујући све њихове саставне дијелове и потрошне материјале који у тренутку одбацивања чине дио отпадних возила. Ова врста отпада се према Каталогу отпада класификује у групу са индексним бројем отпада 16 01. У наредном планском периоду потребно је да надлежни републички орган донесе правилник којим ће се прописати начин и поступак управљања отпадним возилима.
- **медицинским отпадом** - медицински отпад настаје пружањем здравствених услуга и вршењем научних истраживања и експеримената у области медицине. Медицински отпад је хетерогена мјешавина комуналног отпада, инфективног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезинфицијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада. Медицински отпад је потребно одвојено сакупљати на мјесту настанка, те га зависно од количина привремено складиштити до његове обраде односно предаје овлашћеном сакупљачу/обрађивачу. Опасни медицински отпад због својих опасних карактеристика које посједује захтјева посебан третман. *Патолошки отпад* као дио медицинског отпада, којег чине људски лешеве, дијелови тијела,

органи или ткива одстрањени при операцијама, фетуси, плаценте, експерименталне животиње и њихови дијелови, има посебно, етичко значење. Патолошки отпад последице обавезне правно формалне процедуре селекује се у складу са прописаном процедуром здравствене установе и уступа породици, односно погребној служби и на законом прописан начин сахрањује на гробљу или ставља у намјенске кесе и преко сабирног центра упућује у крематоријум. Опасни патолошки отпад може се пакирати у пластичне вреће и складиштити у замрзивачима. Када је довољна количина прикупљена, ставља се у дрвене сандуке и спаљује у крематорију или се закопава на гробљу. *Инфективни медицински отпад* и оштри предмети могу се стерилизовати у процесу предобраде, након чега се врши дробљење како би се спрјечила злоупотреба. Може се извршити инкапсулирање (стављање у пластичне и металне контејнере) те у случају да се ради о изразито инфективном отпаду прије одлагања потребно га је обрадити у аутоклавима. *Хемијски отпад* се може рециклирати или редестилирати у постројењу овлашћеном за рециклирање ове врсте отпада, односно спаљивати у постројењу овлашћеном за збрињавање опасног отпада. *Посуде под притиском* треба вратити произвођачу за поновну употребу, а уколико су оштећене треба их депоновати. *Фармацеутски отпад* потребно је сакупљати у одговарајућу амбалажу и складиштити у болничким апотекама или другом складишту. Произвођач фармацеутског отпада дужан је прикупљати исти селективно у складу са договореним будућим третманом. Фармацеутски отпад може се рециклирати у постројењу овлашћеном за рециклажу ове врсте отпада, односно збрињавати у постројењу овлашћеном за збрињавање опасног отпада спаљивањем. Спаљивање медицинског отпада може се обављати искључиво у овлашћеним постројењима која врше континуирано мјерење емисије штетних гасова и раде у складу са Правилником о условима за рад постројења за спаљивање отпада ("Службени гласник Републике Српске", бр. 90/06). У наредном планском периоду потребно је да МЗСЗ РС у сарадњи са МПУГЕ, донесе подзаконски акт који ће уредити управљање медицинским отпадом.

- **отпадом од титан-диоксида**- титан-диоксид је пигмент, инертан је и користи се као бијелило у многим индустријама, од прехранбене и козметичке, па до индустрије боја и слично. Отпад од титан-диоксида обухват све врсте отпада настале у току процеса производње титан-диоксида. Поступање са отпадом од титан-диоксида регулисано је Законом о управљању отпадом и Правилником о начину и поступку управљања отпадом од титан-диоксида и мјерама мониторинга животне средине на локацији („Службени гласник Републике Српске“, број 7/19). У Републици Српској не постоје постројења у којима се производи титан-диоксид па тако нема ни отпада који настаје његовом производњом.
- **амбалажним отпадом**- амбалажни отпад је свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, осим остатака материјала насталих у производњи амбалаже (производни остаци) који се не сматрају амбалажним отпадом. Управљање амбалажом и амбалажним отпадом врши се у складу са Законом и Уредбом о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 58/18), што подразумијева подјелу одговорности свих привредних субјеката у складу са начелом "загађивач плаћа" и начелом одговорности током животног циклуса амбалаже, смањење

- количине насталог амбалажног отпада, поновну употребу амбалаже, рециклажу и друге облике поновног искоришћавања, те смањење коначног одлагања амбалажног отпада. Правно лице или предузетник који пласира упакован производ на тржиште дужан је да обезбиједи прописано управљање амбалажним отпадом путем оператера у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима. Уколико амбалажа која последи употребе постаје амбалажни отпад није збринута путем оператера, правно лице или предузетник је дужан да за ту амбалажу плати ФЗЖСББ РС накнаду за оптерећивање животне средине амбалажним отпадом. За обављање дјелатности управљања амбалажом и амбалажним отпадом, што подразумева сакупљање, транспорт, складиштење, поновно искоришћење, третман и одлагање амбалажног отпада, на територији Републике Српске дјелује један оператер, а то је „ЕУРО БЕТА“ д.о.о. Бања Лука.
- **грађевинским отпадом** - грађевински отпад не смије се одложити на мјесту настанка, као нити на локацијама које за то нису предвиђене. Обавезно је раздвајање опасног од неопасног грађевинског отпада. Власник опасног грађевинског отпад дужан је да преда отпад лицу које има дозволу за збрињавање опасног отпада. Неопасни грађевински отпад може да послужи као инертни материјал на депонијама или слично. Грађевински материјали као што су асвалт, бетон, метали и неметали, опека, стакло и слично могуће је рециклирати са ефикасношћу до 95%. Из тог разлога потребно је да се овај отпад одвози до рециклажних дворишта или постројења за рециклажу (поврат материјала и/или енергије), те трансфер станица које би служиле за привремено складиштење овог отпада.
 - **отпадним муљем из уређаја за пречишћавање отпадних вода** - Пречишћавањем отпадних вода из домаћинства и градова, као и индустријских отпадних вода настаје отпадни муљ. Отпадни муљ може настајати на самим уређајима, као и у септичким јамама и слично. Сходно члану 5. Закона о управљању отпадом, овај законски пропис се примјењује на муљ из уређаја за пречишћавање отпадних вода. Управљање отпадним муљем из уређаја за пречишћавање отпадних вода подразумева поступање са отпадним муљем на начин да се обезбиједи висок степен заштите људског здравља и заштите животне средине. Према Каталогу отпада, отпадни муљ из система за пречишћавање комуналних отпадних вода класификује се индексним бројем 19 08 05, док се муљ из система за пречишћавање индустријских отпадних вода класификује индексним бројевима 19 05 11-14. Обавезно је раздвајање опасног од неопасног отпадног муља. Власник опасног отпадног муља дужан је да преда отпад лицу које има дозволу за збрињавање опасног отпада. У наредном планском периоду МПШВ РС у сарадњи МПУГБ РС треба да донесе правилник којим се прописује начин управљања са муљем када се муљ користи у пољопривреди, дозвољени садржај тешких метала и органских материја у обрађеном муљу који се користи у пољопривреди.
 - **нуспроизводи животињског поријекла** - нуспроизводи животињског поријекла настају у клаоницама, погонима за прераду меса, рибе и другим објектима за узгој и држање животиња и прерађевина (хладњаче, стоваришта, штале, зоолошки вртови и др.), продавницама, угоститељским и другим објектима јавне прехране, као и угинуле животиње са јавних површина. Нуспроизводи животињског

поријекла настају и у ветеринарству. Нуспроизводи животињског поријекла према Каталогу отпада се класификују у групе отпада 02, 04 и 18 02. У 2018. години израђена је „Студија изводљивости управљања нуспроизводима животињског поријекла и животињским отпадом у Босни и Херцеговини“, финансирана од стране Европске уније. У наведеној Студији се предлаже изградња 1 централног постројења за третман ове врсте отпада на нивоу БиХ, и то у општини Добој Југ. Такође, предлаже се изградња 5 међуобјеката за складиштење нуспроизвода животињског поријекла на територији БиХ; у општинама Лакташи, Сребреник, Доњи Вакуф, Вогошћа и Невесиње.

За управљање посебним категоријама отпада потребно успоставити систем управљања посебним категоријама отпада што подразумева раздвајање на мјесту настанка, одвојено сакупљање, складиштење, те припрему за поновну употребу, рециклажу и третман у складу са прописима који уређују начин и услове управљања посебним категоријама отпада. **МПУГЕ РС доноси правилнике којима се прописује начин и поступак управљања, накнаде, и обавеза одвојеног сакупљања посебних категорија отпада.**

За произведене или увезене производе који послје употребе постају отпад, плаћа се Накнада за оптерећење животне средине посебним категоријама отпада. Посебне категорије отпада за које ће се плаћати накнада за оптерећивање животне средине отпадом поред амбалаже, су:

- а) пластичне кесе за ношење,
- б) батерије и акумулатори,
- в) гуме за моторна возила,
- г) електрични и електронски производи и опрема,
- д) минерална или синтетичка уља или мазива,
- ђ) моторна возила, изузев историјских и колекционарских моторних возила, као и моторних возила дипломатских, конзуларних и међнародних представништава.

С обзиром да је одвојено сакупљање посебних категорија отпада од општег интереса, јер овај отпад представља опасност по здравље људи и животну средину, неопходно је одредити локације за одвојено сакупљање посебних токова отпада.

7. Процјена потребе за новим системом сакупљања отпада, додатном инфраструктуром

7.1 Комунални отпад

У складу са Законом о управљању отпадом и Закона о комуналним дјелатностима, сакупљање комуналног отпада обавеза је ЈЛС. Такође, у складу са Законом о управљању отпадом ЈЛС, су у систему управљања отпадом, надлежне по питању развоја система одвојеног сакупљања отпада, уређивања начина сакупљања свих врста отпада, утврђивања локација за рециклажна дворишта, зелена острва и депоније, укључујући и локације за сакупљање кабастог отпада, покривања трошкова чишћења и санације дивљих депонија, организовања едукативних кампања за подизање свијести јавности о еколошки прихватљивом начину управљања отпадом, као и организовања акција чишћења јавних површина.

Узимајући у обзир економско стање у Републици Српској, водећи принцип у увођењу интегралног система управљања отпадом требао би бити заснован на опцији с најнижим трошковима, која задовољава критеријуме заштите животне средине. Смањење трошкова може се постићи регионализацијом. Међутим, ЈЛС се не може наметнути стриктна географска регионализација, с обзиром на то да треба узети у обзир локалне услове, као што су количине отпада, путна инфраструктура, удаљеност и капацитет камиона за транспорт.

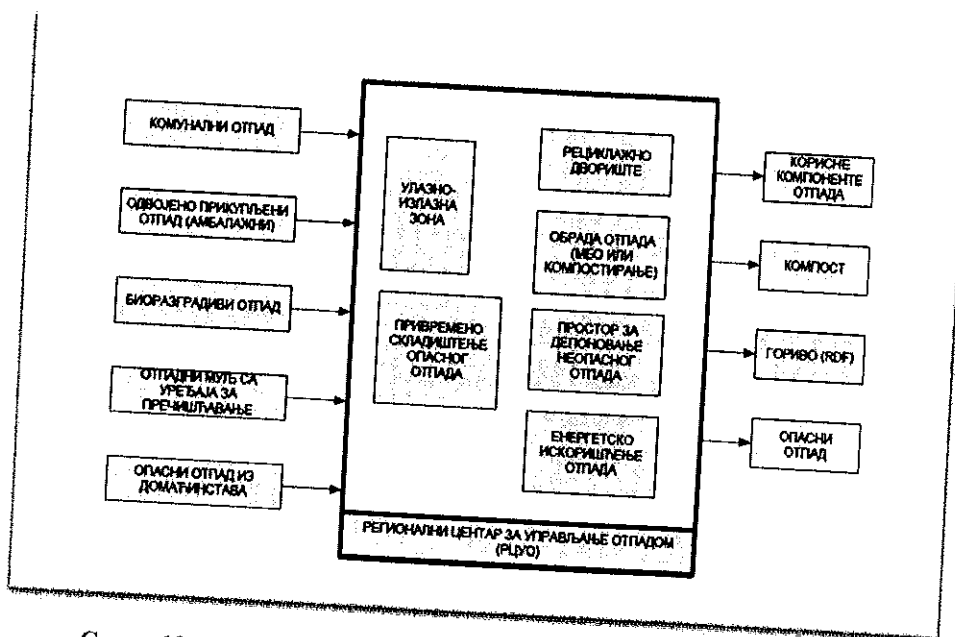
Да би систем управљања отпадом путем РЦУО био функционалан, важну улогу има добра саобраћајна повезаност ЈЛС, а треба примјенити концепт транспорта који ствара најмање трошкове. Најповољнија варијанта укључује комбинацију директног превоза отпада и превоза путем трансфер станица.

Критеријуми за одређивање локација за смјештај објеката нижег реда у систему управљања отпадом, као нпр. зелена острва, рециклажна дворишта за сакупљање који су искључиво намијењени становништву, јесу анализа цјелокупног подручја обухвата у вези са количином отпада која се ствара, просторне карактеристике простора, те начело близине.

На основу детаљне анализе стања у управљању комуналним отпадом у Републици Српској, а у складу са потребама и могућностима, управљање комуналним отпадом треба организовати на сљедећи начин:

- изградити РЦУО са свом пратећом инфраструктуром за прихватање, обраду отпада и депоновање преосталог отпада (слика 10),
- изградити трансфер станице у складу са приједлогом и потребама на терену,
- почети са одвојеним сакупљањем отпада по регијама. У почетку то могу бити два тока отпада (сува и мокра фракција). Остварити сарадњу са оператером за амбалажни отпад;
- изградити рециклажна дворишта на које грађани могу да донесу кабасти отпад и отпад погодан за рециклажу;

- изградити сортирнице (линије за раздвајање одвојено сакупљених компоненти отпада)



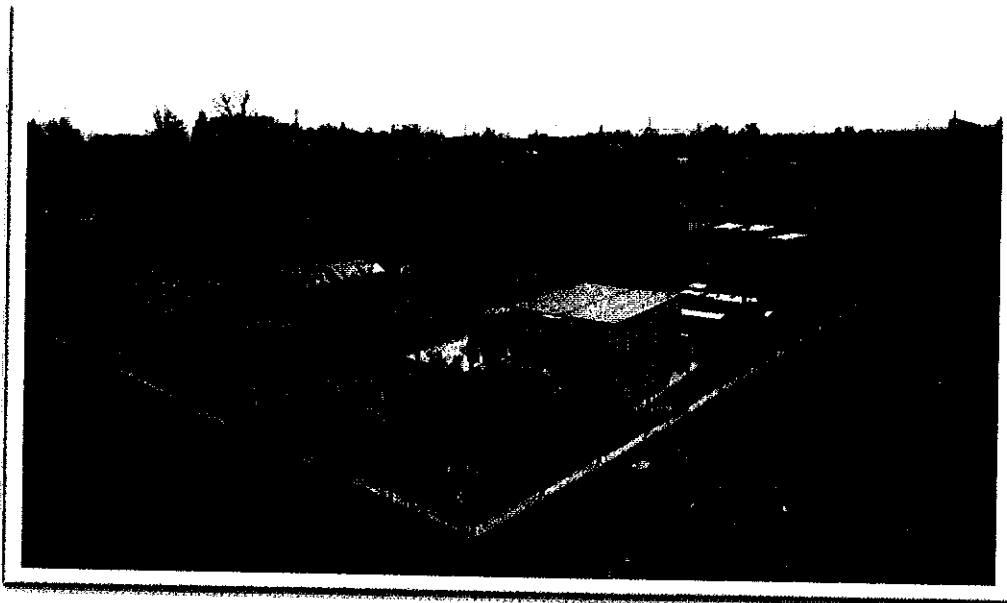
Слика 10. Шема регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО)
Извор: РПУОРС

Трансфер станица (ТС) је мјесто до којег се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара прије транспорта на третман или одлагање. Трансфер станице омогућавају економичан превоз отпада на веће удаљености од мјеста сакупљања до мјеста третмана или одлагања.

ТС се састоји од:

- улазно-излазне зоне (портирница, колска вага, паркиралиште),
- простора за прихватање отпада,
- система за пресовање отпада,
- простора за привремени смјештај посебних токова отпада.

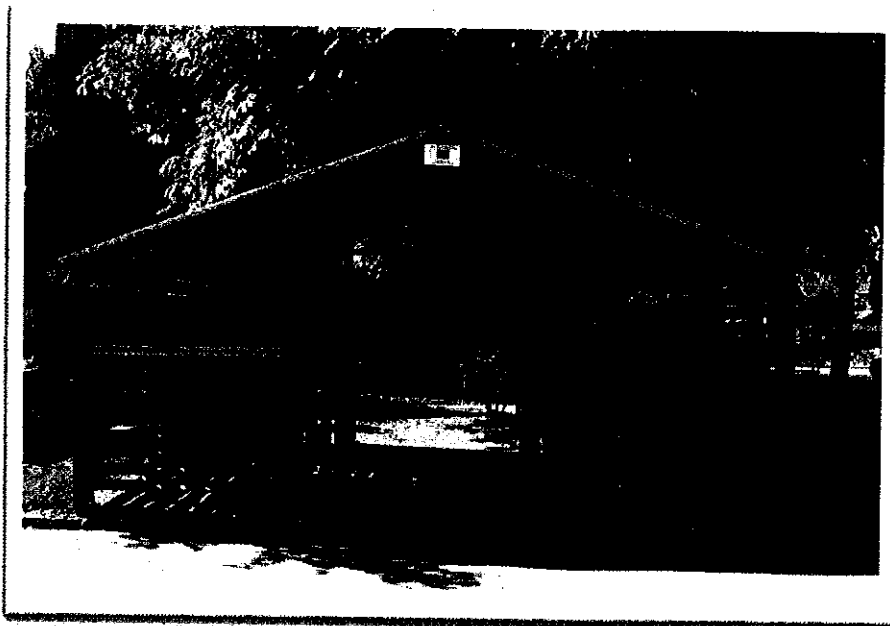
Рециклажно двориште (слика 11) је ограђени простор под надзором намијењен одвојеном сакупљању и привременом складиштењу различитих врста отпада. У склопу рециклажног дворишта потребно је обезбиједити и контејнере за сакупљање кабастог отпада. Одвојено сакупљени отпад се предаје овлашћеним сакупљачима и обрађивачима отпада или се превози РЦУО. Рециклажна дворишта су у власништву једне или више ЈЛС. Локације и средства за њихову изградњу обезбјеђују ЈЛС.



Слика 11. Рециклажно двориште

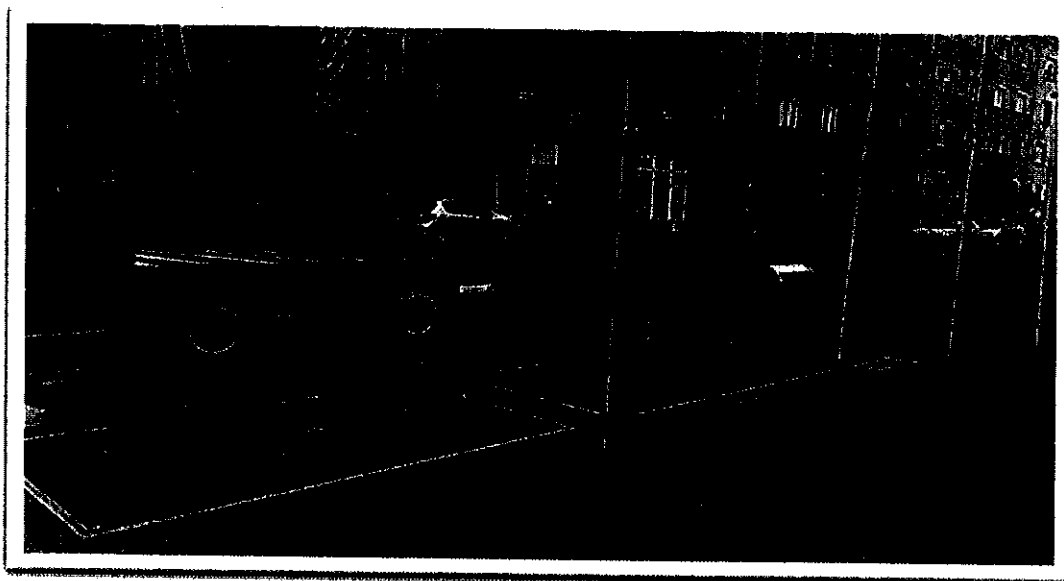
Извор:<https://sisak.hr/otvoreno-prvo-reciklazno-dvoriste-u-sisku/>

Зелена острва (слика 12 и 13) су мјеста на којима грађани одлажу разврстани отпад у одговарајуће контејнере. Циљ постављања “зелених острва” јесте стварање навике селективног одлагања отпада код становништва. На њима се сакупљају одређене компоненте отпада у типским контејнерима (углавном папир, стакло, PET-амбалажа, метали). Контејнери могу бити постављени надземно или подземно. Увођење подземних контејнера за одвојено сакупљање отпада у већем дијелу града, сматра се за технолошки повољније рјешење са становишта ефикасности и економичности сакупљања рециклабила. Ови контејнери погодни су за уже градске зоне, јер у односу на надземне контејнере заузимају мању површину. Зелена острва по правилу треба поставити на прометним мјестима у непосредној близини контејнера за сакупљање осталог комуналног отпада. У супротном, ови контејнери неће бити правилно коришћени, већ могу бити злоупотребљени за бацање мијешаног комуналног отпада.



Слика 12. Зелено острво - надземно

Извор: <https://www.vijesti.me/vijesti/drustvo/462963/postavljena-zelena-ostrva-u-beranama-prva-ovog-tipa-u-crnoj-gori>



Слика 13 Зелено острво - подземно

Извор: <https://balkangreenenergynews.com/rs/zelena-ostrva-za-odvajanje-otpada-u-centru-zagreba/>

7.2. Опасан отпад из домаћинства

Сакупљање опасног отпада из домаћинства мора се осигурати путем рециклажних дворишта или мобилних центара уз које ће бити изграђен и посебно уређен простор за сакупљање опасног отпада из домаћинства у које ће грађани моћи да донесу опасне компоненте из свог отпада без надокнаде (кућне хемикалије, боје, лакови и премази, остаци пестицида, мамци за инсекте и друге штеточине, средства за одржавање возила, батерије и сл).

Сакупљање опасног отпада врши овлашћено правно или физичко лице које и посједује дозволу за сакупљање опасног отпада издату од надлежног органа. Отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спријечило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спријечило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

На републичком нивоу стратешки документи у вези са интегрисаним управљањем опасним отпадом још увијек нису донесени, а у нашој земљи не постоје капацитети за третирање и коначно збрињавање већине категорија опасног отпада, те је извоз тренутно једина опција, што значајно угрожава одрживост система управљања отпадом и представља ризик за успјешну имплементацију Плана.

7.3. Управљање индустријским отпадом

У складу са Стратегијом управљања отпадом РС:

Индустријски отпад се сагледава кроз количине опасног или неопасног отпада које су одвојено прикупљене и предане директно прерађивачима или овлашћеним предузећима (у РС тренутно постоји неколико предузећа за збрињавање индустријског отпада) који их одвозе или извозе на третман, те кроз преостале количине које се депонују. Опасни индустријски отпад се углавном извози путем овалешћених предузећа, а преостали неопасни индустријски отпад који се депонује је урачунат у сценарио анализи за збрињавање на постројењима која су намијењена комуналном и преосталом неопасном комерцијалном отпаду.

Према подацима Стратегије управљања отпадом РС у складу са сакупљеним подацима и израђеним анализама, процијењује се настајање индустријског неопасног отпада у РС у количини од сса 459.000 тона годишње. Највећа количина индустријског отпада настаје у производњи базних метала, а слиједе прерада дрвета и сличне дјелатности те производња намјештаја, хране и пића. Већина привредних субјеката нема еколошку дозволу (61%), у приватном је власништву (око 92 %). Управљање неопасним индустријским отпадом код највећег броја предузећа највећим дијелом се ослања на депонување (око 56 %), а остатак се углавном предаје овлашћеним фирмама на прераду или рециклажу. Највећи дио који се предаје на рециклажу односи се на отпадне метале и пластику, а затим на отпадно стакло и папир и картон.

Превентива отпада је први и реално остварљив циљ приликом планирања управљања индустријским отпадом.

Санација као стратешки циљ, подразумјева подстицај побољшања постојећих производних процеса и производа с аспекта њиховог актуелног еколошког негативног утицаја. Обједињавајући ова два стратешка циља, превенцију и санацију, у циклус управљања отпадом, дајући предност превентиви, али оптимално примјењујући и санацију, постижу се значајна побољшања у краћем временском периоду, али и осигурава провођење и испуњење дугорочних циљева у подручју управљања отпадом.

7.4. Отпад који настаје у ванредним ситуацијама

Према Закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 121/12) ванредна ситуација је ситуација у којој су ризици и пријетње или посљедице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности за становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или посљедице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употрејевити посебне мјере, снаге и средства уз појачан режим активности.

Начин поступања са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама (поплава, земљотрес, снијег, лед, техничко-технолошка несрећа, удес, катастрофа) мора бити регулисан у складу са **Планом заштите и спасавања путем Штаба за ванредне ситуације (Одсек цивилне заштите)**. Отпад настао у ванредним ситуацијама може да представља опасност за здравље људи и за животну средину, у зависности од поријекла и да ли је ванредна околност створила проблем са разношењем постојећег отпада.

Уклањање отпада насталог у ванредним ситуацијама треба да прати принцип приоритета, тако да се отпад категорише, а затим уклања од важнијих, ка мање важним приоритетима.

Отпад треба уклањати по следећем редослиједу:

- Опасни материјали и опасан отпад - безбједно преузимање и транспорта до коначног збрињавања од стране овлашћеног оператера који поседује Дозволу за управљање опасним отпадом и привремено складиштити у складу са прописим;
- Комунални отпад - сакупити га и одложити у кесе, канте и контејнере, да не би угрожавао животну средину.
- Животињски отпад - мртве или заражене животиње настале у ванредним ситуацијама треба уклонити у складу са упутствима која су дата у прописима и законима;
- Пољопривредни производи – треба их уклонити да би се умањили непријатни мириси и спречило размножавање глодара ;
- Инертни отпад - најчешће представља и највећу количину отпада коју треба уклонити у оваквим ситуацијама (потребно га је прикупити што брже да би што прије био успостављен неометан саобраћај и била омогућена поправка оштећене инфраструктуре).

8. Циљеви и мјере

Заштита животне средине подразумјева скуп различитих поступака и мјера које спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже. Здрава животна средина је основ за очување људске егзистенције, здравог развоја друштва и битан фактор за ниво живота становништва, опстанка људи, животиња и цјелокупног екосистема. У циљу што адекватније заштите животне средине потребно је извршити идентификацију дивљих депонија на подручју града Приједора. Један од веома битних фактора који утичу на животну средину, а самим тим има велики утицај на здравље људи јесу тешки метали.

Потребно је превентивно дјеловати у циљу очувања животне средине.

Циљеви и мјере које треба спровести у циљу смањења настанка отпада и заштите животне средине су:

1 Циљ. Усклађивање прописа са важећим законима

Мјера 1. Измјена Одлуке и Правилника

Измјена Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Приједор“, бр. 5/07-пречишћени текст, 5/10 и 2/12) и Правилник о начину и условима одвоза и одлагања отпада („Службени гласник општине Приједор“ број 10/09) у складу са Законом о управљању отпадом

Мјера 2. Успостава институционалног оквира (на нивоу града Приједора)

Успостава институционалног оквира (на нивоу града Приједора), способног да у пракси проведе нову законску регулативу усклађену са законима ЕУ. То би имало за циљ стварање извршних механизма на територији града Приједора путем којих ће се осигурати адекватно понашање свих субјеката и поштовање нових прописа коришћењем надзорног система и казних и подстицајних мјера. Ако се укаже потреба могу се донијети прикладне одлуке, правилници и уредбе, као што већ постоји потреба за Правилником којим би се ријешило проблем сахрањивања лешева домаћих животиња. Сахрањивање лешева домаћих животиња има веома битну улогу у очувању животне средине. Овим правилником би се утицало на смањење загађења ваздуха, а утицало би се на спречавање ширења заразе посебно ако је угинула животиња била болесна. Грађани морају знати да угинуле животиње морају сахрањивати. Данас постоје случајеви гдје неодговорни грађани одлажу лешеве угинулих животиња на зарасла подручја (шикаре), шуме па чак и поред ријека. На овај начин поред ширења заразе и загађења ваздуха може доћи и до загађења површинских и подземних вода.

Такође, обавезати одређеним актом да извођачи радова морају имати уговор за одвоз отпада.

Мјера 3. База података о произведеном отпаду на подручју града

Постављање мобилног система надзора на најкритичнијим подручјима. Истакнути знаковима који упућују да је забрањено непрописно одлагање отпада и да је подручје под видео-надзором.

Мјера 11. Направити мобилну апликацију "Пријави и уклони дивљу депонију", која би се могла бесплатно преузети и на Google Play Store-у и на Apple Store-у, сви корисници паметних телефона могу да усликају дивљу депонију и на тај начин обавјештавају надлежне о настанку нових дивљих депонија. Дивље депоније да би биле уклоњене морају се, прије свега, утврдити њихове локације и томе би апликација „Пријави и уклони дивљу депонију“ била намјењена. Како би пријавили дивљу депонију, коју уоче у својој околини, корисници треба да је фотографишу путем апликације и, уз кратак опис, пошаљу пријаву, која ће бити регистрована у бази Градске управе Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине, а који ће бити увезани и са оператором на терену односно са Комуналним услугама а.д. Приједор. Уколико се деси да корисник у тренутку пријаве депоније буде ван домета, апликација ће запамтити пријаву и послати је првом приликом када телефон буде повезан на интернет. Пријаве су анонимне и њихов број је неограничен. Дјелећи податке о дивљим депонијама на овај начин, грађани ће бити ти који праве први корак у њиховом уклањању.

Дефинисање, израда и одржавање наведене апликације уз могућности надоградње ће се реализовати у сарадњи са ХУБ-ом Агенције ПРЕДА.

Мјера 12. Повећање цијене услуге одвоза отпада у коју ће бити укључено и одвоз кабастог отпада.

Грађанима је тренутно скупо да ангажују Комуналне услуге а.д. Приједор да одвезе кабастог отпад. Како би се ријешило одвоз кабастог отпада, требала би се за одређени проценат повисити цијена услуге одвоза смећа и путем Правилника одредити термине за одвоз кабастог отпада, који би били чешћи него досадашњи.

IV Циљ УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОЈЕНО САКУПЉАЊЕ И ТРЕТМАН ПОСЕБНИХ КАТЕГОРИЈА ОТПАДА

Мјера 13. Успостављање раздавајања отпада у оквиру домаћинства на мјесту настанка (фазна реализација)

Становници сами сортирају у посебним контејнерима или врећама, или доносе на посебне платое као што су зелена острва или рециклажна дворишта. Да би ова мјера заживјела потребно је претходно одрадити следеће: морају се осигурати капиталне инвестиције у потребну опрему и објекте - контејнери за одвојено одлагање различитих категорија отпада, објекат за сортирање, балирање, пресовање и сл. Мора се осигурати предузеће задужено за транспорт и продају издвојених категорија отпада и сл.

Мјера 14. Изградити центре за сакупљање посебних врста отпада од домаћинства

Требало би ићи у правцу да се оформе центри при овлашћеном предузећу за сакупљање нпр. лијекови из кућних апотека којима је истекао рок, батерије, амбалажа и сл.

Мјера 15. Сакупљање комерцијалног отпада

Надлежна предузећа за сакупљање отпадом морају заједно са Градском управом да развију систем наплате, којим би мотивисали предузећа и индустрију да обезбиједи сопствене услуге у управљању отпадом.

Успостављање програма одвојеног сакупљања отпада на амбалажни и остали у оквиру привредних субјеката.

Мјера 16. Успостављање система управљања грађевинским отпадом

Формирање различитих цијена за одвоз грађевинског отпада (нпр. инертни материјал, метал, мијешани грађевински отпад итд.).

Мјера 17. Сакупљање (збрињавање) отпада из пољопривредне производње

Посебну пажњу треба обратити на отпад од средстава за заштиту биља. Требало би да, грађане који користе средства за заштиту биља, упознати како и на који начин да се поступа са таквом амбалажом. Сва средства која се користе у заштити биљака и поступање са испражњеном амбалажом видјети Правилник о садржају декларације средстава за заштиту биља и начину руковања са испражњеном амбалажом од средстава за заштиту биља („Службени гласник Републике Српске”, број 78/18).

Једна од мјера јесте организовано сакупљање амбалажног отпада од средстава за заштиту биља. У сарадњи са Пољопривредном савјетодавном службом би се могло вршити сакупљање таквог отпада од пољопривредних произвођача. Такође би требало одредити предузеће које би вршило сакупљање таквог отпада и наћи рјешење како да се тај опасни отпад третира.

Мјера 18. Изградња нових зелених острва и модернизација постојећих, који ће бити упечатљива, занимљива грађанима

Изградњом нових зелених острва допријело би се лакшем сакупљању отпада што би имало значаја за рециклажу. Разврставање отпада на мјесту сакупљања убрзало би сам процес сакупљања, рециклаже отпада и на крају настанак производа након рециклаже. Потреба је да се изграде нова зелена острва јер ових 15 што је изграђено није довољно.

За адекватно коришћење зелених острва потребно је извршити едукацију грађана, што је дефинисано у мјери 24.

Такође, проблем отпадних гума покушати ријешити тако што би се требала одредити адекватна локација на подручју града на којој би се могло привремено складиштити одређен број отпадних гума, док се проблем не ријеша на републичком нивоу.

Мјера 19. Изградња рециклажног дворишта

Рециклажно двориште је грађевина намијењена за прихват одвојено прикупљеног отпада из домаћинства те за трговање отпадом. Рециклажно двориште је надзирано и ограђено простор намијењен разврставању и привременом складиштењу мањих количина

Путем медијских кампања утицати на свијест грађана. Циљеви кампања би били да се смањи отпад те да се дугорочно утиче на промјену навика код младих, подизање свијести о утицају отпада на животну средину, помоћи дјец и ученицима у стицању нових знања и вјештина у управљању отпадом. Радити на агресивнијим и занимљивим кампањама преко друштвених мрежа и укључити омладину у њиховом осмишљавању како би кампање биле што ближе млађим генерацијама.

Мјера 24. Едукација грађана о утицају прикупљања отпада на животну средину (еколошка свијест)

Још једна значајна мјера у циљу смањења настанка отпада и заштите животне средине јесте едукација грађана о отпаду као и о утицају прикупљања и настанка отпада. Чињеница је да само информисани и обучени грађани могу са својим поступцима ублажити проблем отпада. Први задатак је научити грађане шта је све отпад, шта је дозвољено, а шта се не смије чинити са отпадом, а шта се може и гдје се може гдје рециклирати. Приликом едукације циљана група је млађа популација али и остали јер млади брже уче, брже прихватају новине, имају више енергије, али наравно не треба изоставити грађане средње и старије животне доби. Ова мјера се може спровести кроз одржавање презентација, подјела промотивног материјала или преко средстава јавног информисања.

Мјера 25. Обиљежавање значајних еколошких датума

Обиљежавање значајних еколошких датума би додатно освијестило грађане о значају заштите животне средине, а такође би их упозорило шта значи дугорочно односно створили бих ширу слику о животној средини и њеном утицају на човјека.

Мјера 26. Употреба биоразградивих цекера и папирних врећица

Употребом биоразградивих цекера при куповини утичемо на смањење отпада. На овај начин се смањује кориштење пластичних врећица што аутоматски смањује и количину отпада. Преко медијских кампања покушати утицати на грађане да користе чешће биоразградиве цекере.

VII Циљ Јачање организационе структуре система управљања отпадом града Приједора

Мјера 27. Јачање капацитета администрације Градске управе

Обучавање и едукација надлежних радника Градске управе како би могли да даље организују и раде у правцу квалитетног система управљања отпадом на територији града. Оспособљавање кадра у смислу писања пројеката и аплицирања на пројекте везано за заштиту животне средине из свијетских и европских фондова, који би имали за циљ разраду механизма за повлачење средстава из поменутих фондова.

У краткорочном периоду треба развити додатне програме за обуку административних капацитета у мјесним заједницама и у граду. Ови програми треба да буду посебно посвећени опцијама и доброј пракси за увођење раздвајања отпада на извору; третмана и коначног одлагања отпада; управљање грађевинским и другим врстама отпада

(отпадним уљима, отпадним возилима, истрошеним батеријама и акумулаторима, отпадним флуоресцентним цевима итд.).

У овом периоду је неопходно радити на јачању капацитета служби мјесних заједница и у граду, јавних предузећа и инспекције у области заштите животне средине ради примјене националних и локалних прописа. Веома је важно израдити план комуникације и координације између релевантних институција и унапрједити сарадњу са републичким институцијама. Такође, потребно је јачање капацитета инспекцијске службе, али и осталих надлежних служби у области управљања отпадом.

Имајући у виду различите надлежности над појединим токовима отпада (медицински, пољопривредни, минералне сировине, пестициди, хемикалије и др.) неопходна је максимална сарадња Градске управе града Приједор и надлежних министарстава Републике Српске на развијању савременог, финансијски обезбеђеног и доступног система сакупљања, транспорта, третмана и одлагања отпада.

Радити на оспособљавању надлежних радника (семинари и интерактивне едукације) на пословима циркуларне економије, како би се што више иста примјењивала.

Повећање обухвата територије са које се организовано сакупља и транспортује отпад и укључивање насеља која нису покривена услугом сакупљања отпада је основни задатак. Проширење обухвата треба да буде реализовано сукцесивно, уз увођење система за одвојено сакупљање отпада – зелених острва и рециклажних дворишта, линија за секундарну сепарацију. Системи за сакупљање отпада ће бити развијени у зависности од густине становништва, количине створеног отпада и планова развоја инфраструктуре. Напори града Приједора треба да буду усмјерени ка:

- покривању свих насеља организованим сакупљањем и транспортом отпада;
- обезбеђењу савремених контејнера за сакупљање отпада (укључујући одвојено сакупљање на зеленим острвима) и транспортних возила;
- изградњи Центра за управљање отпадом града Приједор који обухвата линију за сепарацију рециклабилног отпада, санитарну депонију и постројење за производњу енергије; изградњи постројења за рециклажу грађевинског отпада;
- информисању јавности;
- планирању просторног развоја које има веома важну улогу у достизању одрживог управљања отпадом.

Циљеви су да се:

- обезбједи плански оквир који омогућава успостављање система управљања отпадом;
- подстакне пракса управљања отпадом са циљем очувања квалитета животне средине;
- минимизирају неповољни утицаји на животну средину који произилазе из управљања отпадом;
- размотре и одаберу локације за потребна нова постројења за третман и одлагање отпада.

посебних врста отпада, у којем се отпад складишти према врсти. Све физичке и правне особе које допреме отпад на рециклажно двориште, морају бити евидентирани од стране особе која управља рециклажним двориштем. Сав пристигли отпад мора се визуално провјерити, категоризовати, извагати те правилно одложити у одговарајући контејнер или spremник. Сав ускладиштени отпад с рециклажног дворишта се мора, у року године дана од запримања, предати овлашћеним лицима, односно правној или физичкој особи овлашћеној за управљање поједином категоријом отпада.

Отпад ће се на рециклажном дворишту складиштити одвојено према врсти и агрегатном стању, за што се треба набавити и поставити опрема (затворени роло контејнери, затворени комунални контејнери, наткривена спремишта с танкванама за проблематични отпад, колна вага).

Мјера 20. Иницијатива надлежном министарству да се уведу накнаде за поврат амбалаже

Накнада за враћену амбалажу од пића значајно би утицала на смањење количина отпада. Након што купци искористе производ (пиће) могу га вратити на за то предвиђено мјесто или одређене продавнице и за то добити накнаду. На тај начин бисмо створили навику код грађана да што мање бацају смеће.

V Циљ УСПОСТАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Мјера 21. Припрема потребне документације

Почети са припремом потребне документације и финансијских средстава за изградњу РЦУО Приједор.

Мјера 22. Санација и претварање регионалне депоније „Стара пруга Курево“ у санитарну регионалну депонију

Предвиђене су, до краја 2026. године, слjedeће активности:

- изградња вањских канала за оборинску воду - почетак изградње планиран за 2022. годину, а завршетак радова у току 2024. године, са трошковима од 66 334,95 КМ;
- рекултивација дијела (цца 14 000 m²) депоније који је тренутно у експлоатацији - почетак ових радова планиран је за 2025. годину и трајаће у току 2026. године, кад се и планира завршетак, планирани трошкови за ову фазу 36 379,85 КМ и
- израда I фазе тијела санитарне депоније - предвиђени радови планирани су током 2026. године и који су уједно и најскупља ставка са износом од 575 604,76 КМ.

VI Циљ Освјешћеност грађана

Мјера 23. Информисање путем медијских кампања

9. Акциони план са процјеном трошкова и роковима за извршење планираних мјера и активности

Мјера	Рок спровођења	Носиоци активности	Извор финансирања	Процјена средстава КМ
<i>I Циљ: Усклађење прописа</i>				
Измјена Одлуке о комуналном реду	2022.	Надлежно Одјељење	-	-
Измјена Правилника о начину и условима одвоза и одлагања отпада	2022.	Надлежно Одјељење	-	-
Успостава институционалног оквира (на нивоу града Приједора)		Град Приједор		
База података о произведеном отпаду на подручју града	2022.	Град Приједор / произвођачи отпада	-	-
<i>II Циљ – Унапређивање система сакупљања комуналног отпада</i>				
Повећавање обухваћеност становништва услугом организованог сакупљања комуналног отпада	85% до 2025, односно 90% у 2027.	Комуналне услуге а.д. Приједор		
Набавка камиона (2 ком) и остале механизације за прикупљање и транспорт отпада	2025.	Комуналне услуге а.д. Приједор Град Приједор	Међународни, републички, локални	≈ 600 000 (2 ком* 300 000 КМ)
Постављање знакова упозорења о забрани бацања смећа	2022-2027.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Локални	15 000
Постављање већег броја канти и контејнера за отпад	2022-2023.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	20 000
<i>III Циљ Санација и затварање</i>				

<i>неуређених и дивљих депонија</i>				
Направити Катастар дивљих депонија	2022.	Град Приједор/ надлежно Одјељење	Локални	5 000
Санирање и затварање неуређених и дивљих депонија	До краја 2025. године	Град Приједор/ надлежно Одјељење	Међународни, републички, локални	200 000
Успостављање програма мониторинга затворених неуређених депонија	2025-2026.	Град Приједор/ надлежно Одјељење	Међународни, републички, локални	70 000
Направити мобилну апликацију "Пријави и уклони дивљу депонију"	2022-2027 израда и одржавање.	Град Приједор ПРЕДА	Међународни, локални	16 000
Формирати цијену одвоза кабастог отпада	2022.	Комуналне услуге а.д. Приједор	-	-
<i>IV Циљ Успостављање система за одвојено сакупљање и третман посебних категорија отпада</i>				
Успостављање раздавајања отпада у оквиру домаћинства на мјесту настанка	2022-2027	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор/ ПРЕДА	Међународни, републички, локални	200 000
Успостављање система за одвојено сакупљање опасних категорија отпада	2022-2026	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	200 000
Сакупљање комерцијалног отпада	2024.	Град Приједор/ Надлежна предузећа	-	-
Успостављање система управљања грађевинским отпадом	2026.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	20 000
Успостављање Програма одвојеног сакупљања отпада на амбалажни и	2023.	Град Приједор/ Комуналне	Међународни, републички, локални	50 000

Редовном инспекцијском контролом може се утврдити да ли произвођач отпада има одговарајући уговор са овлашћеним предузећем за управљање том врстом отпада, те да ли то предузеће посједује овлашћење од надлежног министарства. Како су произвођачи отпада дужни да воде евиденцију о отпаду, ове податке треба преузети и на тај начин формирати базу података, која ће бити од велике користи.

Одлуком Скупштине града/градоначелника прописати обавезу произвођачима и сакупљачима отпада, као и индустријског отпада (нпр. рудник Accelor Mital), да своје евиденције о отпаду доставе надлежном Одјељењу ради формирања и редовног ажурирања базе подата о произведеном отпаду на подручју града на годишњем нивоу.

II Циљ – Унапређивање система сакупљања комуналног отпада

Мјера 4. Повећавати обухваћеност становништва услугом организованог сакупљања комуналног отпада од 85% до 2025, односно 90% у 2027. на основу израђених програма проширења обухваћености и повећања потребних капацитета.

Мјера 5. Набавка камиона и остале механизације за прикупљање и транспорт отпада (Неопходна опрема због повећања корисника)

Мјера 6. Постављање знакова упозорења о забрани бацања смећа

Постављање знакова упозорења имало би превентивну улогу већ у старту односно у самом настајању смећа.

Мјера 7. Постављање већег броја контејнера за отпад

Постављање већег броја контејнера за отпад у руралним подручјима имаће велики значај за сакупљање отпада. Овом мјером ћемо спријечити настајање отпада на јавним и зеленим површинама. За реализацију ове мјере потребно је извршити повећање износа средстава која се издвајају у буџету за ове намјене.

III Циљ САНАЦИЈА И ЗАТВАРАЊЕ НЕУРЕЂЕНИХ И ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Мјера 8. Израдити Катастар дивљих депонија

Израдити Катастар дивљих депонија (*израдити студију за евиденцију неуређених и дивљих депонија, процијенити њихов број, површину, количину одложеног отпада, као и трошкове за затварање, израдити пројектну документацију за санацију и затварање неуређених и дивљих депонија*).

Мјера 9. Санирати и затворити неуређене и дивље депоније.

Помоћу Катастра дивљих депонија, почети са санирањем и затварањем истих, почевши од најкритичнијих. Након затварања неуређених и дивљих депонија, локације се могу потенцијално користити као трансфер станице или локације за рециклажна дворишта.

Мјера 10. Успоставити програм мониторинга затворених неуређених депонија

остали у оквиру привредних субјеката		услуге а.д. Приједор		
Сакупљање (збрињавање) отпада из пољопривредне производње + рециклажни камион	2026.		Међународни, републички, локални	30 000+ 200 000 КМ (камион)
Израда пројектне документације за изградња зелених острва	2023.	Град Приједор	Међународни, републички, локални	30 000
Изградња зелених острва	2024-2025.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	150 000
Израда пројектне документације за изградњу рециклажног центра	2022-2024.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Локални	50 000
Изградња рециклажног центра са опремом	2025-2026.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	500 000
Иницијатива надлежном министарству да се уведу накнаде за поврат амбалаже	Одмах	Град Приједор	-	-
<i>У Циљ Успостављање регионалног центра за управљање отпадом</i>				
Припрема потребне документације за изградњу РЦУО Приједор	2027.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	500 000
Санација постојеће регионалне депоније	2022-2026	Град Приједор / Комуналне		изградња вањских канала за оборинску воду 66 334,95 КМ,

		услуге а.д. Приједор	Међународни, републички, локални	рекултивација дијела (ца 14 000 m ²) депоније 36 379,85 КМ , и израда I фазе тијела санитарне депоније 575 604,76 КМ
<i>VI Циљ Освјешћеност грађана</i>				
Информисање путем медијских кампања (друштвене мреже, телевизија, новине)	2022-2027.	Град Приједор / Комуналне услуге а.д. Приједор	Међународни, локални	100 000
Едукација грађана о утицају прикупљања отпада на животну средину	2022-2027.	Град Приједор	Међународни, републички, локални	100 000
Обилежавање значајних еколошких датума	2022-2027	Град Приједор	Међународни, локални	150 000
Употреба биоразградивих цекера и папирних врећица	Одмах	Град Приједор	Међународни, локални	2 000
<i>VII Циљ Јачање организационе структуре система управљања отпадом града Приједора</i>				
Јачање капацитета администрације Градске управе	2022-2027.	Град Приједор	Међународни, локални	10 000
УКУПНО:				3 896 319,56

10. Програм превенције настанка отпада

Превенција представља најважнију карику у систему управљања отпадом те је у складу са тим неопходно предузети мјере које су усмјерене на низ активности и процеса приликом саме производње, као и мјеста настанка отпада у циклусу употребе. У складу са Републичким планом мјере за превенцију настанка отпада су сљедеће:

а) Мјере које могу утицати на услове који се односе на производњу отпада:

Мјера 1 Поновна употреба материјала од рушења/грађевинског материјала (спријечавање настанка грађевинског отпада)

Како би мјера 1 заживјела, неопходно је:

- увести потицаје у виду накнада за поновно коришћење материјала насталог рушењем,
- извођачи радова морају имати уговор за одвоз отпада;
- дефинисати услове које такав материјал мора посједовати,
- успоставити регистар грађења на основу локацијских услова за изградњу пословних и стамбено-пословних објеката, санацију и реконструкцију, у коме би се налазили подаци о употријебљеним материјалима –ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Мјера 2 Превенција стварања амбалажног отпада

Превенцијом, врши се уштеда енергије и сировина, смањују се трошкови одлагања као и емисије гасова са ефектом стаклене баште.

Механизми за спровођење:

- Стимулација потрошача кроз одговарајућу накнаду за поврат примарне амбалаже,
- Подржати пројекте превенције стварања амбалажног отпада,
- Провођење едукативних кампања на тему смањења употребе амбалажног отпада

Мјера 3 Превенција стварања посебних категорија отпада

С обзиром на раст стандарда становништва, као и развоја индустрије долази до значајног пораста количине производа који након употребе постају посебне категорије отпада. Неопходно је успоставити одржив систем управљања посебним категоријама отпада. Осим сакупљања, привременог складиштења и предаје овлашћеним оператерима, препоручују се сљедеће мјере:

- Подизање свијести јавности о промјени понашања везано за одлагање и прикупљање ЕЕ отпада (кампање),
- Поттицање реклаже отпадних гума кроз производњу гумених гранулата који служе за изградњу подлога за дјечија игралишта, као и протектирање кориштених гума,
- Регенерација отпадних уља путем ре-рафинације

б) Мјере које могу утицати на дизајн, производњу и дистрибуцију

Мјера 4 Промовисање одрживе еко градње

Израда приручника о зеленој/одрживој градњи у коме би се налазиле информације о методама и техникама смањења настанка грађевинског отпада (поновно коришћење материјала, прилагодљивост, размјена материјала као и коришћење мање токсичних материјала).

Успостављање берзе за размјену материјала као и интерактивног веб портала на коме би се налазиле информације о доступним материјалима за размјену.

Мјера 5 Еколошка ознака на амбалажи (Еко дизајн)

Потицати укључивање еколошких аспеката у дизајн производа, који омогућавају потрошачима да идентификују производе који испуњавају еколошке критеријуме, укључујући критеријуме учинка и ограничења за употребу опасних материја у амбалажним материјалима, чиме се потрошачима пружају информације о спречавању настанка отпада у тренутку куповине производа.

Особина производа са еко дизајном су:

- дуговјечност,
- способност поновне употребе,
- могућност поновног коришћења,
- мала потрошња материјала,
- већа потрошња погонских помоћних средстава и
- низак садржај опасних материја.

Мјера 6 Промоција система за заштиту животне средине (EMAS и ISO 14001)

На подручју Европске уније постоје два прихваћена система за заштиту животне средине, а то су уредба EMAS и норма ISO 14001. Оба наведена система имају за циљ осигурати ефикасан алат за управљање утицајима организације на животну средину.

Уредба EMAS својим захтјевима одређује нешто шире подручје од норме ISO 14001 што заправо значи да организација која задовољава захтјеве EMAS уредбе истовремено задовољава захтјеве норме ISO 14001. Увођењем норме ISO 14001 и уредбе EMAS се избјегавају трошкови еколошких инцидената, а истовремено се испуњава обавеза усклађености са важећим законима. Такође, омогућава се боље искоришћење енергије, воде и осталих ресурса, те смањење укупних трошкова.

За спровођење ове мјере неопходно је потицати привредне субјекте на сертификацију, којом се постиже, између осталог, и предност над конкуренцијом.

EMAS лого је визуелни алат који је развијен са циљем да истакне одређене организације (привредног субјекта) за унапрјеђење показатеља утицаја на животну средину, као и информисање клијената и јавности о успостављању одрживог управљања животном средином у складу са захтјевима EMAS-а. На слици дат је изглед лога EMAS-а и ISO 14001 (слика 14).



Слика 14. Приказ лога EMAS и ISO 14001
Извор: РПУОРС

в) Мјере које могу утицати на потрошњу и употребу

Мјера 7 Кампања за подизање свијести јавности

Најефикаснији начин подизања свијести јавности је свакако укључивање јавности у процес одлучивања, као и циљана кампања у којој се грађанима на прихватљив начин објашњавају како далекосежне посљедице неодговорног понашања, тако и начини смањења настанка отпада.

Информисање путем медија, заједничке акције чишћења, као и едукација ученика у школама су начини којима се грађанима приближава проблематика настанка отпада и начини превенције.

Кампања мора укључивати едукацију грађана свих узраста, образовног и професионалног профила, образовне институције, институције система и невладин сектор.

Мјера 8 Смањење настанка отпадних пластичних кеса

Загађење узроковано пластичним кесама, један је од највећих свјетских еколошких проблема. Како би се смањило настанак отпада од пластичних кеса, неопходно је увести наплату кеса на продајном мјесту, те постизање договора са трговачким центрима оначину информисања јавности о штетности и далекосежним посљедицама употребе истих.

Мјере за смањење настанка отпадних пластичних кеса се крећу од наплате кеса при куповини роба и производа, потпуне забране производње пластичних кеса, као једне од најдрастичнијих мјера, забрана увоза ултра-танких пластичних кеса, до производње биоразградивих кеса.

Мјера 9 Иницијатива надлежнима за укидање пластике за једнократну употребу

Пластика има разарајући утицај на животну средину, те је неопходно спријечити и смањити негативан утицај одређених пластичних производа на животну средину.

У Европској унији, у циљу постизања кружне економије, усвојена је Директива (EU) 2019/904 Европског парламента и Савјета од 5. јуна 2019. године о смањењу утицаја

одређених пластичних производа на животну средину. Ова директива предвиђа предузимање мјера потребних за постизање амбициозног и трајног смањења потрошње пластичних производа за једнократну употребу (чаше за пиће, укључујући њихове чепове и поклопце, посуде за храну, као што су кутије, с поклопцем или без њега, који се употребљавају за држање хране).

На одређеним производима потребно је увести обавезне јасне и стандардизоване ознаке о начину одлагања, негативном утицају производа на животну средину, у те да ли у производу постоји пластика. Ово се односи на хигијенске улошке, влажне марамике и балоне.

Мјера 10 Кућно компостирање

Компостирање је специјални поступак рециклаже, који се односи на обраду органског отпада, најчешће ради добијања ђубрива за пољопривреду.

Данас се највише користе два типа компостирања и то:

Централно компостирање – то је компостирање на великим површинама на којима се прикупља органски отпад из домаћинства и јавних површина, а сам процес се врши у постројењима кроз који струји ваздух и уз мјешање добија компост.

Децентрално компостирање - то је компостирање у домаћинствима гдје се цијели процес одвија на њиви или дворишту власника домаћинства тј. у компостеру који може бити направљен од дасака, прућа, жице уз обавезу да се обезбиједи проток ваздуха кроз зидове компостера. Компостер се поставља на сјеновито мјесто на земљиште (не на бетон или пластику) и по могућности са сјеверне стране објекта.

Компостирати може свако, те је неопходно информисати и потакнути грађане на кућно компостирање, а то је могуће кроз информативно - едукативне радионице, медије, као и кроз субвенционисање кућних компостера.

Пројекат који би заједно требали да ураде ПРЕДА и Комуналне услуге а.д. Приједор уз помоћ ГУ.

Мјера 11 „Зелене“ јавне набавке

Успостављањем властитих политика јавних набавки те укључивањем критерија заштите животне средине (производи еко дизајна, трајност, мање амбалаже, смањен удио токсичних материја, виšekратна употреба), јавни сектор може јасно усмјерити своје надлежности на смањење настанка отпада што директно утиче и на количине одлагања отпада. Кроз пропозиције јавних набавки, дефинисати критерије за учешће, уз додатно вредновање „зелених иницијатива“. Израдити смјернице за оцјену критерија заштите.

11. Могућност сарадње између двије или више јединица локалне самоуправе

Јединицама локалне самоуправе дају се могућности о заједничком наступу приликом изградње рециклажних центара, претоварних станица и сл. са сусједним локалним јединицама (Козарска Дубица, Костајница, Нови Град и Оштра Лука).

Ако буде постојала могућност, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе споразумно изградити један од рециклажних центара.

12. Закључак

Усвајањем Републичког плана управљања отпадом у Републици Српској остварен је предуслов за израду заједничких и локалних планова управљања отпадом. Рјешењем број 02-11-71/21 од 8. 3. 2021. године градоначелник је именовao Радну групу за припрему Плана управљања отпадом града Приједор за период 2022-2027. године. Након припреме Локалног плана, а уз сагласност Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, Скупштина Града Приједор га доноси.

Праћење спровођења мјера Плана обављаће се на темељу годишњих извјештаја, које ће израђивати носилац мјера, а у зависности од пројеката извјештаје чешће израђивати. Носиоци мјера су дужни доставити Извјештаје Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове Градске управе Приједор. Након тога ће Одјељење израђивати Извјештај о спровођењу плана, у којем ће обрадити све достављене извјештаје и поднијети Скупштини града Приједор једном годишње.

13. Прелазне и завршне одредбе

У случају да овим Планом није утврђена нека мјера надлежно Одјељење Градске управе Приједор има право одредити додатне мјере, носиоца мјера и рокове којима ће се остварити циљеви одређени предметним Планом. Надлежно Одјељење има право да изврши допуну документа ако буде потребе, уз сагласност надлежног Министарства.

14. Начин објаве

План управљања отпадом ће бити објављен у Службеном гласнику Града Приједор.

Слике:

Насловна:http://4.bp.blogspot.com/-NsD-NDE-jKc/T4PV_Qu01vI/AAAAAAAAABk/sKJmRgIv3Ko/s1600/reciklaza.jpg

Слика 1.

https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0:Prijedor_municipality.svg

Слика 2. Одјељење за просторно уређење

Слика 3. Одјељење за просторно уређење

Слика 4. Комуналне услуге а.д. Приједор

Слика 5. Комуналне услуге а.д. Приједор

Слика 6. Одјељење за просторно уређење

Слика 7. Комуналне услуге а.д. Приједор

Слика 8. Како да правилно поступамо са отпадом – приручник Тузла

Слика 9. Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

Слика 10. РПУОРС

Слика 11. <https://sisak.hr/otvoreno-prvo-reciklazno-dvoriste-u-sisku/>

Слика 12. <https://www.vijesti.me/vijesti/drustvo/462963/postavljena-zelena-ostrva-u-beranama-prva-ovog-tipa-u-crnoj-gori>

Слика 13. <https://balkangreenenergynews.com/rs/zelena-ostrva-za-odvajanje-otpada-u-centru-zagreba/>

Слика 14. РПУОРС

Прилози:

ЛОКАЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Ред. Бр.	Мјесна заједница	Локација
1.	Омарска	Поред пута за засеок Росићи (стара бетонара)
2.	Градина	Код мјесних гробаља Ђурићи и Шарићи у Јелићкој
3.		Поред пута Градина – Омарска (2 локације)
4.	Марићка	Поред рудничке трасе у засеоцима Марковићи и Грубани
5.	Петров Гај	Код Малетића гробаља
6.		Поред пута за Омарску (локалитет Парлог)
7.		Код моста на ријечици Криваја
8.		Код моста на потоку Вријеска
9.	Горњи Петров Гај	Поред пута званог коридор (2 локације)
10.		Поред пута за Кевљане у засеоцима Радивојци и Павловићи
11.		Поред пута за Камичане у засеоку Лукићи
12.	Кевљани	Поред локалног пута у засеоку Средњи Јакуповићи
13.		Пут према Луговима у засеоку Доњи Јакуповићи
14.	Козарац	Поред потока Стареница у насељу Хрнићи
15.		Поред потока код горњег моста у засеоку Калата
16.		Поред моста преко Старенице на магистралном путу Бања Лука - Приједор
17.		Код изворишта Седра у насељу Дера
18.		Поред одморишта поред регионалног пута Козарац – Мраковица у насељу Дера
19.	Трнопоље	У засеоку Матрићи
20.		Од Трнопоље центар према рибњаку
21.	Камичани	У засеоку Махићи
22.		У засеоку Софтићи, поред потока
23.		Поред пута Софтићи – Алићи
24.		Поред Ивине стране на локалном путу Л12
25.		Поред моста преко потока Вријеска на магистралном путу Бања Лука - Приједор
26.	Козаруша	Пут према Подграђу, поред потока
27.		Засеок Мушићи, поред потока
28.		Поред пута за Патрију
29.		Поред Митровића пута
30.		Пут према Мићи Јаузу у насељу Јаруге
31.		Код Раде Костића у насељу јаруге
32.	Поред раскрснице путева Стари воћњак - Пупавци	
33.	Брезичани	Код жељезног моста преко Сане и у шљункарама
34.	Чејреци	У засеоцима Пилиповићи и Павићи
35.	Горња Драготиња	Засеок Вранић
36.	Доња Драготиња	Поред пута Доња Драготиња – Горња Драготиња – шума
37.	Цикоте	Поред моста на Сани
38.	Доњи Волар	У засеоку Адамовићи
39.		Поред игралишта у насељу Југовци
40.	Ламовита	Поред обала ријека и потока
41.	Бистрица	Поред каменолома Мајдан и обала ријека
42.	Рашковац	На правцу засеок Коврлије – стари пут за Брезичане
43.		Код споменика „Рука“ у Улици Мухарема Суљановића

44.	Орловача	Поред Бикаревић потока у Улици Луке Стојановића
45.		У насељу Нова Орловача, трећи мост од МИП-а
46.	Гомјеница	У Балтин барама (шљункаре), према Жегерском мосту
47.		Поред старе пруге према ријеци Милошевици
48.		У засеоку Бакај код Гомјеничког канала
49.	Кокин Град	Прије стадиона у Алеји козарског одреда
50.	Хамбарине	Засеок Мухићи
51.		Засеок Брђани
52.		Засеок Поље
53.		Засеок Мулалићи
54.	Раковчани	У пољу (шљункаре)
55.		Засеок Урије
56.		Засеок Фазлићи
57.	Ризвановићи	У пољу (шљункаре)
58.		Засеок Ријека
59.	Бишћани	Засеок Хегићи
60.		Засеок Челопек
61.	Буснови	Насеље Буснови, пут пруга – Преради
62.		Насеље Томашица код аутобуског стајалишта Лујан
63.	Ракелићи	Поред пута за предузеће „Санчани рибарство“
64.		Насеље Гаћани у старим шљункарама
65.		Насеље Пејићи, у близини купалишта на Сани
66.	Љубија	Поред ријечице Љубијица
67.		Код пружног прелаза за католичку цркву
68.		Код малог игралишта
69.		Код старе болнице
70.		Код трговине Брдска
71.	Доња Љубија	Дуж ријечице Љубијица
72.		Код извора питке воде Грабовац
73.		Код дјечјег игралишта
74.	Љескаре и Калајево	Код видрењачког пута
75.		Засеок Брђани
76.		Засеок Матановићи
77.	Миска Глава	Поред пута Ковачевићи
78.		Поред пута Превија – Доња Равска
79.		Поред друштвеног дома
80.		Поред пута за Паниће
81.		Поред извора питке воде Јањош на путу Доња Љубија – Миска Глава
82.		Код локалних гробаља: Јањоши, Радуловићи, Томаши, Глигићи, Доња Равска
83.	Горња Равска	Поред пута Зекловац
84.		На кипама РЖР Љубија
85.	Шурковац	На путу Липици
86.		На гробљу Коса
87.		На гробљу Шибови
88.	Божићи	Пут према Ковачевићима
89.		Пут према Марјановићима
90.		Пут према Радаковићима
91.	Чиркин Поље	У насељима Главица III и IV
92.		На одмаралишту Пашинац
93.	Доња Пухарска	Поред потока Пухарска (3 локације)
94.		На партизанском гробљу Пухарине

95.	„Др Младен Стојановић“	Поред магистралног пута Приједор – Козарска Дубица (2 локације)
96.	Паланчиште	Поред потока Пухарска у Горњој Пухарској
97.	Горњи Орловци	Поред потока испод кафане Лабуд
98.		У шуми испод ресторана Балкан
99.	Горњи Јеловац	Поред регионалног пута Р-1508 на 3 локације
100.		На Патрији
101.		Поред 3 сеоска гробља
102.	Приједор II	Код дворане на Уријама
103.		На Аеродромском насељу, на површини намјењеној изградњи школе
104.		Код дјечјег игралишта у Улици Ђуре Јакшића



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/339 592 факс: 051/ 339 653 E-mail:kabinetministra@mgr.vladars.net
www.vladars.net

Број: 15.04.052-113/22

Датум: 09.03.2022. године

Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, поступајући по захтјеву Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Приједор, за давање сагласности на Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године, а на основу члана 20. став (1) Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18) д а ј е

САГЛАСНОСТ

на Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године

Образложење

Дана 17.01.2022. године на протоколу Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске за примљен је захтјев Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Приједор, број: 08-370-10/22 од 05.01.2022. године, којим се од овог министарства тражи сагласност на Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године

Уз захтјев је достављен приједлог Локалног плана управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године, који је израђен од стране Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Приједор,

У складу са чланом 20. Закона о управљању отпадом Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Приједор је припремило локални план управљања отпадом којим су дефинисани циљеви управљања отпадом на подручју града Приједора а у складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2017-2026. година („Службени гласник Републике Српске“, број 67/17), као и мјере и носиоци активности за постизање наведених циљева.

Поступајући по предметном захтјеву, овај орган је размотрио достављени локални план и утврдио да је исти усаглашен са Републичким планом управљања отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број 43/20) као документом којим се одређује и усмјерава управљање отпадом на основу

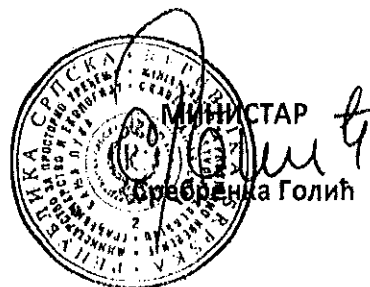
анализе постојећег стања и циљева управљања отпадом утврђених Стратегијом управљања отпадом, односно са стратешким документима из области управљања отпадом, као документима вишег реда а у складу са чланом 21. Закона о управљању отпадом.

Такође, утврђено је да су достављеним планом дефинисани услови за одрживи систем управљања отпадом за период од пет година, те да се у току његове реализације могу вршити одређена прилагођавања у складу са измијењеним условима, те уз уважавање временских и економских ограничења. Достављени локални план управљања отпадом својим садржајем је усклађен са чланом 21. Закона о управљању отпадом и даје преглед економских и инвестицијских захтјева који се постављају пред сектор управљања отпадом, те начине за финансирање система управљања отпадом (сакупљање, раздвајање и третман посебних категорија отпада). У оквиру плана управљања отпадом приказано је тренутно стање у области управљања отпадом, количине, врсте отпада, начин сакупљања, третирања и збрињавања отпада. Такође, дефинисани су правци и приоритети, као и динамика и начин рјешавања проблема у складу са позитивним националним и ЕУ законодавством из области управљања отпадом.

У складу са горе наведеним ово министарство је поступило у складу с одредбама члана 21. став. 1. Закона о управљању отпадом и дало сагласност на Локални план управљања отпадом за град Приједор за период 2022-2027. године

Доставити:

1. Наслову,
2. евиденцији,
3. архиви.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, Е-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ГОДИШЊИ ПЛАН

одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних
путева и улица на подручју града Приједора за 2022. годину

ПРИЈЕДОР, април 2022. године

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора доноси се на основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број: 89/13).

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица има за циљ да омогући испуњавање свих обавеза предвиђених чланом 4. и чланом 11. ЗООБС-а на путевима у БиХ.

Поред наведеног, годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите, локалних путева, некатегорисаних путева и улица има следеће стратешке циљеве:

- квалитетно одржавање свих локалних путева, некатегорисаних путева и улица,
- квалитетније одржавање тротоара и других јавних површина у граду,
- побољшано одржавање локалних путева са аспекта проширења путног појаса и рјешавања проблема одводње површинских вода,
- безбједније одвијање аутобуског саобраћаја кроз изградњу и одржавање аутобуских стајалишта.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката подразумјева скуп планираних активности којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и којима се чува употребна вриједност пута.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката обавља се у континуитету током читаве године. Иако је подручје града Приједора јединствено, због сложености посла, различитости услова на терену и ограничених финансијских средстава путни правци су подјељени на путне правце 1, 2. и 3. приоритета.

Приоритети се одређују на основу категорије пута утврђене Одлуком о локалним путевима, некатегорисаним путевима и улицама у насељима ("Службени гласник Општине Приједор", број: 09/07) – у даљем тексту Одлука, интензитета саобраћаја, одвијања аутобуских линија (градских и приградских), значаја пута за мјесну заједницу, досадашњих улагања у одржавање, значаја путног правца у смислу стварања нових функционалних путних веза са локалним, регионалним и магистралним путевима, као и између мјесних заједница.

Послови редовног и ванредног одржавања, рехабилитације и заштите путева и улица и објеката на путевима и улицама дефинисани су Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/15) – у даљем тексту Правилник.

2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом града Приједора за 2022. годину планирана су следећа средства за одржавање путева и улица:

Табела 1. Средства планирана за одржавање путева и улица

ЕК код	Број позиције	Ставка	Износ
412500	329	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000,00 КМ
412500	330	Одржавање вертикалне сигнализације	30.000,00 КМ
412500	385	Одржавање путева из средстава од наканда за кориштење вода	30.000,00 КМ
412500	389	Одржавање путева из средстава од наканде за кориштење шума	268.456,00 КМ
412500	395	Расходи за одржавање улица и путева	1.200.000,00 КМ
412800	396	Зимска служба и сличне услуге	300.000,00 КМ
УКУПНО:			1.868.456,00 КМ

Путеви и улице, те распоред средстава намјенених за одржавање путева из средстава од наканде за кориштење шума и за одржавање путева из средстава од наканда за кориштење вода биће дефинисани посебним програмима за ове намјене за 2022. годину.

3. ПЛАН РАСХОДА

Средства планирана за одржавање, рехабилитацију и заштиту путева и улица биће распоређена како слиједи:

Табела 3. План утрошка средстава по врсти радова

РБ	Опис	Износ
1.	одржавање асфалтних коловозних застора	350.000,00 КМ
2.	одржавање макадамских коловоза	700.000,00 КМ
3.	одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала	30.000,00 КМ
4.	одржавање путних објеката	35.000,00 КМ
5.	одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута	70.000,00 КМ
6.	одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности	25.000,00 КМ
7.	хитне интервенције и остали радови на одржавању путева и улица	40.000,00 КМ
8.	одржавање путева и улица у зимском периоду	300.000,00 КМ
9.	заштита путева и улица	20.000,00 КМ
УКУПНО		1.570.000,00 КМ

4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

4.1. Одржавање асфалтних коловозних застора

Редовно одржавање асфалтних коловозних застора подразумјева радове на крпању ударних рупа, залијевање пукотина и спојница и пресвлаченје краћих дионица путева и улица које су у значајној мјери оштећене да крпање нема смисла. Планирана средства у износу од 350.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 4. План утрошка средстава за одржавање асфалтних коловозних застора

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средстава
1.	1. приоритет – примарна и секундарна улична мрежа у градском подручју	март – крпање топлом масом и три пута годишње у току следећих мјесеци: крај априла, август и новембар	120.000,00 КМ
2.	2. приоритет - локални путеви и насеља Омарска, Козарац, Доња Љубија и Љубија	март – крпање топлом масом и два пута годишње у току следећих мјесеци: почетак маја и октобар	180.000,00 КМ
3.	3. приоритет – остали путеви и улице	једном годишње у току јуна и јула	50.000,00 КМ

Оштећења асфалтног коловозног застора није могуће предвидјети, а прије свега настанак оштећења зависи од температура у зимском периоду, количине падавина, саобраћајног оптерећења и других фактора. Сходно томе, планирани износ средстава није могуће разрадити по појединим путним правцима. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа и сталног праћења стања на терену.

4.2. Одржавање макадамских коловоза

Одржавање макадамских коловоза подразумјева насипање каменог агрегата и профилисање грејдером. Како се годишње одржава преко 350 км путева и улица са макадамским коловозом, у циљу ефикасног извођења радова утврђена су три приоритета. Планирана средства у укупном износу од 850.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 5. План утрошка средстава за одржавање макадамских коловоза

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средстава
1.	1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај	четири пута годишње у току следећих мјесеци: крај марта или април, август и новембар	139.000,00 КМ

2.	2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град и остали путеви у избјегличким насељима	једном годишње у току маја и јуна путеви у избјегличким насељима додатно још једном у октобру	208.000,00 КМ
3.	3. приоритет - некатегорисани путеви према плану мјесних заједница *	једном годишње у току јула и август	353.000,00 КМ

* савјету МЗ ће бити на располагању одређен износ средстава, у просјеку 300 м³ насипног материјала и 7 сата рада грејдера за профилисање (вриједност око 5.000 КМ), који ће савјети распоредити на основу плана насипања за 2022. годину, усаглашеног са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове и којем су дужни доставити извјештај о извршењу плана.

У наставку су табеларни приказ путних праваца 1. и 2. приоритета са оквирним износом средстава планираних за одржавање.

Табела 6. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Бишћани – Радомировац и Слика – Шурковац	12	камен (м ³)	500	7.772,00 КМ
			грејдер (h)	10	
2	Редак – Горња Равска и Марини	11,5	камен (м ³)	550	8.336,00 КМ
			грејдер (h)	10	
3	Брезичани – Јутрогошта	5,5	камен (м ³)	300	5.107,00 КМ
			грејдер (h)	9	
4	Ламовита – Лисина (Стојаковићи)	6	камен (м ³)	300	4.950,00 КМ
			грејдер (h)	8	
5	Средња Омарска – Бистрица	2	камен (м ³)	80	1.300,00 КМ
			грејдер (h)	2	
6	Камичани – Г. Петров Гај	2	камен (м ³)	120	1.950,00 КМ
			грејдер (h)	3	
7	Јањића пумпа (аутобуска линија)	0,5	камен (м ³)	100	1.550,00 КМ
			грејдер (h)	2	
8	Миљаковци – Ракелићи	1	камен (м ³)	100	1.550,00 КМ
			грејдер (h)	2	
9	Расавци – Горњи Расавци	2	камен (м ³)	150	2.320,00 КМ
			грејдер (h)	3	
УКУПНО		42,5	камен (м ³)	2.200	34.766,00 КМ
			грејдер (h)	49	

Напријед планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 1. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност реалокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

Табела 7. План утrophка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Каваниште – Божићи – Сотонице	4	камен (м ³)	180	3.004,00 КМ
			грејдер (h)	5	
2	Брезичани – Марини	8	камен (м ³)	350	5.886,00 КМ
			грејдер (h)	10	
3	Волар – Цикоте – мост	4	камен (м ³)	200	3.408,00 КМ
			грејдер (h)	6	
4	Кончари – Буцале	3	камен (м ³)	150	2.477,00 КМ
			грејдер (h)	4	
5	Редак (Р406) – Бришево – Г. Расавци	9	камен (м ³)	450	6.352,00 КМ
			грејдер (h)	12	
6	Ц. Долина – Совиљи – Букова Коса Ц. Долина – Колари – Букова Коса	5	камен (м ³)	250	4.181,00 КМ
			грејдер (h)	7	
7	Чараково – Брђани – Пољски пут	4	камен (м ³)	150	2.636,00 КМ
			грејдер (h)	5	
8	Д. Драгогиња – Г. Драгогиња	6	камен (м ³)	250	4.340,00 КМ
			грејдер (h)	8	
9	Петров Гај – Средња Марићка	4	камен (м ³)	180	3.163,00 КМ
			грејдер (h)	6	
10	Пејићи – Усорци	4	камен (м ³)	200	3.091,00 КМ
			грејдер (h)	4	
11	Јутрогашта – Јеловац (М-15)	3,5	камен (м ³)	170	2.881,00 КМ
			грејдер (h)	5	
12	Житопроект – Доњи Гаревци	2,5	камен (м ³)	125	2.170,00 КМ
			грејдер (h)	4	
13	Љескаре – Калајево - Трзна	4	камен (м ³)	200	3.250,00 КМ
			грејдер (h)	5	
14	Пашинац – В. Паланчиште – Б. Коса	4,5	камен (м ³)	250	4.023,00 КМ
			грејдер (h)	6	
15	Козаруша – Јаруге	3	камен (м ³)	150	2.477,00 КМ
			грејдер (h)	4	
16	Жути пут – Миљаковци (Ј06-05)	2	камен (м ³)	100	1.704,00 КМ
			грејдер (h)	3	
17	Чејреци – Крпељево	1,5	камен (м ³)	80	1.458,00 КМ
			грејдер (h)	3	
18	Миска Глава (дом) – Ђурићи – Горња Равска (Ј03-406)	8	камен (м ³)	360	6.326,00 КМ
			грејдер (h)	12	
19	Керића брдо (Ј02-406) – Жуне – Горња Равска (Ј03-406)	6	камен (м ³)	250	4.340,00 КМ
			грејдер (h)	8	
20	Бистрица (М-4) – Перин Бунар (Ј12)	2	камен (м ³)	100	1.704,00 КМ
			грејдер (h)	3	
УКУПНО		88	камен (м ³)	4145	78.871,00 КМ
			грејдер (h)	120	

Табела 8. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали путеви у избјегличким насељима

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Насеља Аеродром и Расадник	3	камен (м ³)	250	4.340,00 КМ
			грејдер (h)	8	
2	Насеља Главике (1,2,3,4)	3	камен (м ³)	250	4.023,00 КМ
			грејдер (h)	6	
3	Насеља Јањића пумпа и Стари воћњак	3	камен (м ³)	250	4.023,00 КМ
			грејдер (h)	6	
4	Насеља Нова Орловача, Врбице, Целпак	5	камен (м ³)	330	5.481,00 КМ
			грејдер (h)	9	
5	Насеље Тополик	1	камен (м ³)	80	1.458,00 КМ
			грејдер (h)	3	
6	Насеља Гаревци и Росуље	3,5	камен (м ³)	180	3.163,00 КМ
			грејдер (h)	6	
7	Насеље Каваниште	1	камен (м ³)	70	1.177,00 КМ
			грејдер (h)	2	
8	Насеље Расавци	1	камен (м ³)	70	1.335,00 КМ
			грејдер (h)	3	
УКУПНО		22,5	камен (м ³)	1480	25.000,00 КМ
			грејдер (h)	43	

Горе планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 2. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност реалокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

4.3. Одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала

Одржавање банкина подразумјева нивелисање истих (допуњавање или машинско скидање надвишених банкина тако да буду у нивоу коловоза) и формирање попречног нагиба у циљу отицања воде са коловоза.

Ископ и чишћење путних канала изводи се тако да нивелета канала буде испод нивелете постељице и у нагибу који обезбјеђује нормално отицање воде без задржавања.

Планирана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ биће распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.4. Одржавање путних објеката

Одржавање путних објеката подразумјева поправку, замјену и доградњу пропуста, поправке на мостовима (заштита стубова, замјена и фарбање ограда и сл.), санацију оштећења на потпорним зидовима и сличне послове.

За ове намјене планирана су средства у износу од 35.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.5. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута

Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута обухвата радове на поправци семафора, саобраћајних знакова, заштитних ограда, аутобуских стајалишта и сл.

Свјетлосна саобраћајна сигнализација поправља се одмах по сазнању, а уништена се замјењује у најкраћем року. Чишћење и прање расвјетних тијела обавља се најмање једном годишње.

Саобраћајни знакови којима се регулише првенство пролаза на раскрсницама замјењују се одмах по сазнању да су уклоњени или уништени, а остали саобраћајни знакови у најкраћем року.

Хоризонтална саобраћајна сигнализација третирана је програмом заједничке комуналне потрошње.

За ове намјене планирана су средства у износу од 70.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.6. Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове не кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

За ове намјене планирана су средства у износу од 25.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.7. Хитне интервенције, ванредно одржавање и остали радови на одржавању путева и улица

Хитне интервенције подразумјевају радове који могу бити потребни услед непредвидивих догађаја на путу или у путном појасу, а односе се на санацију клизишта или одрона, поправке путева након поплава, успостављање саобраћаја након елементарних непогода и тд.

За хитне интервенције планирана су средства у износу од 40.000,00 КМ.

4.8. Одржавање путева и улица у зимском периоду

За зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних путева и улица у насељима предвиђен је износ од 300.000,00 КМ. Овај износ се односи на период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

Зимско одржавање путева и улица утврђује се Планом зимске службе за 2021/2022 и 2022/2023 годину у ком су детаљно одређени путни правци и приоритети приликом чишћења снијега и спречавања поледице.

4.9. Рехабилитација путева и улица

Рехабилитација путева и улица подразумјева пресвлачење у циљу ојачања коловозне конструкције, обнову коловозне конструкције на захтјевану носивост и обнову горњег и доњег строја пута у границама путног земљишта

За рехабилитацију путева и улица по овом плану нису предвиђена средства јер ће предметни радови бити реализовани кроз други Програм.

Рехабилитација путева и улица је планирана у периоду од јула до октобра.

4.10. Заштита путева и улица

Заштита путева подразумјева радове којима се спречавају оштећења трупа пута, оштећења путних објеката, грађевинских објеката и опреме јавног пута, а такође и знатно олакшава и појефтиније зимско одржавање путева и улица. Заштита путева обухвата ископе одводних канала, уградњу пропуста и изградњу мањих мостова, чишћење корита потока и рјечица узводно и низводно у циљу спречавања заштопавања пропуста и мостова, санацију одрона и клизишта, изградњу потпорних зидова и тд.

За ове намјене планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа, сталног праћења стања на терену и указаних потреба.

5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове у сарадњи са надзорним органом, комуналном полицијом, саобраћајном инспекцијом и полицијским службеницима ће вршити редовне и ванредне прегледе путева и путних објеката што ће бити основа за одређивање потребних интервенција на одржавању путева и објеката.

У случају да се планирана средства не остваре (план прихода) у планираном износу пропорционално ће се вршити смањење радова по свим ставкама.

Планирана средства по ставкама се могу прераспоређивати на основу оправданог образложења односно указаних потреба. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник на приједлог Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

Ако по реализацији овог програма преостане средстава иста ће бити прераспоређена на Програм реконструкције и изградње путева. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је задужено за разрађивање расподјеле појединих ставки по путним релацијама, односно по путевима (улицама) појединачно на основу континуалног надзора истих.

Надзорни органи су у обавези вршити праћење извршења појединих ставки расхода у финансијском смислу и Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове достављати мјесечне извјештаје.

Ако у току 2022. године дође до прекатегризације одређених путних праваца одржавање истих вршиће се у складу са новом категоријом.



Начелник Одјељења:

Драгослав Кабић, дипл. инг. грађ.

**AD "TOPLANA"
PRIJEDOR**

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
ZA PERIOD OD 01.01.2021.-31.12.2021. GODINE**

Prijedor, april 2022. godine.

SADRŽAJ:

OPŠTI DIO	2
1. UVOD	2
EKONOMSKI DIO	4
2. ANALIZA BILANSA USPJEHA	4
2.1. PRIHODI	6
2.2. RASHODI	8
3. ANALIZA BILANSA STANJA	13
3.1. AKTIVA	14
3.2. PASIVA	19
3.2.1. OBAVEZE	20
TABELARNI I GRAFIČKI PRIKAZI OSNOVNIH	25
NOSIOCA POSLOVANJA	25

OPŠTI DIO

1. UVOD

Toplana je osnovana 1979. godine od strane osnivača: Opština Prijedor, RŽR „Ljubija“ Prijedor, „Celpak“ Prijedor i SIZ za stambeno-komunalne poslove Prijedor i organizovana kao komunalna radna organizacija „Centralna toplana“, sa osnovnom djelatnošću proizvodnja i distribucija toplotne energije.

Od 1989. godine posluje pod nazivom Javno komunalno preduzeće „Centralna Toplana“ Prijedor.

Na osnovu Zakona o privatizaciji državnog kapitala u preduzećima izvršena je promjena oblika organizovanja u akcionarsko društvo. Stupanjem na snagu Zakona o prenosu prava svojine na kapitalu Republike Srpske u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti na jedinice lokalne samouprave (Službeni glasnik Republike Srpske broj: 50/10), većinski vlasnik postaje grad Prijedor. Struktura kapitala se značajno mijenjala dokapitalizacijama koje su izvršene od strane Grada (prva 2012. godine i druga 2013. godine) i na dan 31.12.2020. izgleda ovako:

Tabela br. 1: Vlasnička struktura osnovnog kapitala na dan 31.12.2020g.

NAZIV	IZNOS KAPITALA	% UČEŠĆA
Grad Prijedor	2.033.512	99.682 %
Fond za restituciju	808	0.040 %
Vaučer ponuda	4.045	0.198 %
Interni dioničari	1.635	0.080 %
UKUPNO	2.040.000	100,00 %

Posljednja registracija: Okružni privredni sud Banja Luka, Rješenje broj: 057-0-Reg-17-000676 od 18. 04.2017. godine.

Do 2002. godine osnovna djelatnost je obavljana (uz prekid od 1992. do 1998.godine) na osnovu poslovno - tehničke saradnje sa energanom iz „Celpaka“, a zatim se pristupa investiciji za rekonstrukciju i ugradnju novih kotlova ukupne snage 60 MW. Poslovi na rekonstrukciji i ugradnji novih kotlova završeni su krajem 2004. godine i pušteni u proizvodnju decembra 2004. godine od kada „Toplana“ a.d. uredno snabdjeva grad Prijedor toplotnom energijom.

Zbog preskupog osnovnog energenta, krenulo se izgradnju nove toplane na biomasu uz kredit EBRD-a od 7 miliona eura i donaciju švedske agencije SIDA u iznosu 2 miliona eura. U rekordnom roku je izgrađeno novo savremeno postrojenje toplane na biomasu, kojoj je osnovni energent drvena sječka, koja je lokalna sirovina i na taj način se pomaže i lokalna ekonomija. U rad je puštena u decembru 2015. godine. Implementacija projekta je urađena uspješno pa „Toplana“ a.d. Prijedor služi EBRD-u kao primjer za pohvalu. Nova toplana radi u 24-satnom režimu, što joj omogućuje da i uz manji kapacitet od 2 x 10 megavata, uspješno i kvalitetno grije korisnike. Instalirano je i postrojenje za proizvodnju električne energije od 250 KW, koje daje i 600 KW toplotne energije, a koje prodaje električnu energiju po subvencioniranoj cijeni.

Upisani i uplaćeni osnovni kapital na dan 31.12.2020.godine 2.040.000,00 KM.

Adresa: Rudnička 66

Matični broj: 1157272

JIB: 4400700950002

PIB: 400700950002

Oblik organizovanja: akcionarsko društvo

Djelatnost: 35.30-Proizvodnja i snabdjevanje parom i klimatizacija

Organi društva su:

- Skupština društva - kao organ vlasnika kapitala
- Nadzorni odbor - kao organ nadzora
- Uprava(menadžment) - kao organ poslovođenja
 - Direktor preduzeća: Duško Miletić
 - Izvršni direktor tehničkog sektora Zoran Dragojević
 - Izvršni direktor ekonomskog sektora: Vinka Pekija
 - V.D Izvršni direktor pravnog sektora: Biljana Dobrijević

Realizacija plana aktivnosti u 2021. godini

- Proizvedeno je 56.667 MWh toplotne energije za koju je utrošeno 31.398 t drvne biomase.
- Izvršena je nabavka:
 - dva računara i printer 812,56 KM
 - pumpa 2.451,88 KM
- Traka za drobilicu 10.800,00 KM

Utruženo je 431 korisnika čija je ukupna vrijednost 461.640,42 KM zbog neredovnog izmirenja obaveza po osnovu grijanja.

Saradnja sa lokalnom upravom

Grad Prijedor, kao većinski vlasnik, posebnu pažnju posvećuje radu preduzeća. U prethodnim godinama je bio garant prilikom kreditnog zaduženja preduzeća i zahvaljujući njegovoj podršci realizovan je projekat izgradnje novog postrojenja za proizvodnju toplotne energije na biomasu. Pored toga u 2021. godini odobrena su novčana sredstva na ime subvencije za otplatu rata kredita EBRD-a u iznosu od 1.991.497,01 KM (u navedeni iznos je uključen i PDV koji je preduzeće uplatilo po osnovu subvencije).

Saradnja sa medijima

Opredjeljenje preduzeća je da iscrpno, korektno i blagovremeno informiše potrošače o stanju u našem preduzeću, problemima i planovima razvoja. Razvili smo dobru saradnju sa svim lokalnim medijima koji intenzivno prate rad našeg preduzeća i o tome korektno obavještavaju javnost.

Poslovna problematika

Potpisivanjem ugovora o zajmu u iznosu od 7.000.000,00 EUR-a sa EBRD-om realizovan je projekat izgradnje postrojenja na biomasu čime je dugoročno riješeno pitanje nabavke energenta i smanjeni su troškovi proizvodnje toplotne energije.

Aktivnim učešćem u radu Udruženja komunalnih i uslužnih djelatnosti Privredne komore Republike Srpske rješavamo probleme koji se tiču komunalnih preduzeća. Osnovano je i Udruženje Toplana Republike Srpske pri Savezu energetičara Republike Srpske gdje će se razmatrati aktuelne situacije i pravci daljeg razvoja. Naročito ističemo problem izrade i donošenja Zakona o toplotnoj energiji, koji bi bio podloga za jedinstvene Pravilnike svih Toplana.

EKONOMSKI DIO

2. ANALIZA BILANSA USPJEHA

Tabela 2: Bilans uspjeha

PERIOD ANALIZE	OSTVARENO 31.12.2020	PLAN 2021	31.12.2021	2021/2021	2021/2020	učešće	učešće
			ostv	ostv./pl.	ostv./ostv	plan	ostvarenje
PRIHODI	1	2	3	4(3/2)	5(3/1)	6	7
POSLOVNI PRIHODI	5918113	6.059.000	6806307	112,33	115,01	83,35%	
Prihodi od usluga za isporučenu en.	4564313	4.620.000	4629244	100,20	101,42	76,25%	68,01%
<i>Prihodi od grijanja - stanovi</i>	2951185	3.000.000	2927014	97,57	99,18	64,93%	63,23%
<i>Prihodi od grijanja - privreda</i>	901744	910.000	966238	106,18	107,15	19,70%	20,87%
<i>Prihodi od grijanja - budžet</i>	711384	710.000	735992	103,66	103,46	15,37%	15,90%
Ostali poslovni prihodi	3200				0,00		
Prihodi od priključne takse			10470				0,15%
Prihod od usluga ispor.el. energije	311888	260.000	113650	43,71	36,44	4,29%	1,67%
Prihodi od usluga- stan., pri. i budž. kor.	24192	25.000	61446	245,78	253,99	0,41%	0,90%
Prihodi od premija, subvencija, dotacija	1014520	1.154.000	1991497	172,57	196,30	19,05%	29,27%
FINANSIJSKI PRIHODI	282097	200.000	313960	156,98	111,30	2,75%	
Prihodi od kamata	282097	200.000	313960	156,98	111,30		
OSTALI PRIHODI	1025656	1.010.000	939915	93,06	91,64	13,90%	
Viškovi ,izuzimajući viškove zaliha učinaka	68				0,00		
Dobici po osnovu prodaje HOV							
Naplaćena otpisana potraživanja	445506	500.000	601591	120,32	135,04	49,50%	64,00%
Prihodi od smanjenja obaveza	579886	510.000	337124	66,10	58,14	50,50%	35,87%
Drugi nepomenuti prihodi	196		1200		612,24		0,13%
PRIHODI OD USKLIMOVINE							
UKUPNO PRIHODI	7225866	7.269.000	8060182	110,88	111,55	100,00%	100,00%
POSLOVNI RASHODI	5540254	5.647.000	6361278	112,65	114,82	78,14%	81,08%

Troškovi materijala-proizvodnja	2647019	2.650.000	3263183	123,14	123,28	46,93%	51,31%
<i>utrošeni mazut</i>							
<i>utrošena biomasa</i>	2328660	2.300.000	2985774	129,82	128,22	86,79%	91,50%
<i>utrošena el.energija</i>	304379	310.000	272884	88,03	89,65	11,70%	8,36%
<i>ostalo</i>	13980	40.000	4525	11,31	32,37	1,51%	0,14%
Troškovi materijala-režija	213620	210.000	331886	158,04	155,36	3,72%	5,23%
<i>Mat. za pop.i održavanje</i>	180565	180.000	311223	172,90	172,36	85,72%	93,77%
<i>kancelarijski materijal</i>	6108	7.000	9267	132,39	151,72	3,33%	2,79%
<i>tr. otpisa sit. inv. i HTZ</i>	24447	20.000	7653	38,27	31,30	9,52%	2,30%
<i>ostalo</i>	2500	3.000	3743	124,77	149,72	1,43%	1,14%
Troškovi goriva i energije	87496	110.000	92846	84,41	106,11	1,95%	1,46%
Troškovi bruto zarada	1021872	1.110.000	1123933	101,26	109,99	19,66%	17,67%
Ostali lični rashodi	242781	250.000	279531	111,81	115,14	4,43%	4,39%
Troškovi za tekuće održavanje	106280	120.000	91220	76,02	85,83	2,12%	1,43%
Troškovi ostalih usluga	99226	60.000	91187	151,98	91,90	1,06%	1,43%
Troškovi amortizacije	1014363	1.014.000	990830	97,71	97,68	17,96%	15,58%
Nematerijalni troškovi	31430	35.000	23604	67,44	75,10	0,62%	0,37%
Troškovi reprezentacije	421	3.000	1409	46,97	334,68	0,05%	0,02%
Troškovi osiguranja	25747	25.000	29291	117,16	113,76	0,44%	0,46%
Troškovi ostalih poreza I doprinosa	18849	20.000	15926	79,63	84,49	0,35%	0,23%
Ost. troškovi (čl.,bank.provizije,takse)	31150	40.000	26432	66,08	84,85	0,71%	0,42%
FINANSIJSKI RASHODI	717439	669.495	617512	92,24	86,07	9,26%	7,87%
Rahodi kam.po HOV							
Ostale kamate za neblagov.plaćanje	2461	10.000	2524	25,24	102,56	1,49%	0,40%
K-te - kratkoročni krediti	497219	461.814	461814	100,00	92,88	68,98%	74,78%
K-te zatezne dobavljači	104984	95.000	52236	54,99	49,76	14,19%	8,49%
Kamate po EBRD-u.	112775	102.681	100938	98,30	89,50	15,34%	16,33%
Kamata po zapisniku UIO i PU							
Rahodi kamata koji se ne otpisuju u po reprogramu							
OSTALI RASHODI	940513	910.000	866144	95,18	92,09	12,92%	11,05%
Otpisi ostalih potraživanja							
Manjkovi materijala,rez,dijelova	2566		370		14,42		0,04%
Otpisi kratkoročnih potraživanja	937947	910.000	865774	95,14	92,31	100%	99,96%
Gubici po osnovu prodaje učešća u kap.							
RASHODI OD USKL. IMOVINE	117				0,00		
Rash.po osnovu isp.greš. Iz pret.perioda	117				0,00		
UKUPNO RASHODI	7198323	7.226.495	7845530	108,57	108,99	100,00%	100,00%
FIN. REZ. - POSLOVNI P I R	377859				0,00		
FIN. REZ. - OST.PRIH. I RASH.	85026				0,00		
FIN. REZ. - FINANS. PRIH. I RASH.	-435342				0,00		
UKUPNO PRIHODI	7225866	7.269.000	8060182	110,88	111,55	100	100

<i>UKUPNO RASHODI</i>	7198323	7.226.495	7845530	108,57	108,99	100	100
<i>GUBITAK/DOBITAK</i>	27543	42.505	214592	504,86		100,00%	100,00%
<i>POREZ NA DOBITAK</i>							
<i>NETO DOBITAK</i>	27543	42.505	214592	504,86	779,12		

"Toplana" a.d. Prijedor, u periodu 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, ostvarila je dobitak u iznosu od 214.592 KM.

- Ostvareni ukupni prihod 8.060.182 KM
- Ostvareni ukupni rashod 7.845.530 KM
- Dobitak 214.592 KM

U periodu 01.01. - 31.12.2021. godine ostvaren je ukupan prihod od 8.060.182 KM i veći je za 10,88 % od planiranih prihoda za 2021. godinu, i za 11,55 % je veći od ostvarenih prihoda u 2020. godini. Ukupni rashodi iznose 7.845.530 KM i veći su za 8,57% od planiranih rashoda za 2021. godinu, i za 8,99 % veći od ostvarenih rashoda u 2020. godini. Dobitak iznosi 214.592 KM, dok je dobitak u 2020. godini iznosio 27.543 KM.

Poslovni dobitak iznosi 445.029 KM predstavljaju razliku između poslovnih prihoda u iznosu od

6.806.307 KM i veći su za 15 % u odnosu na 2020. godinu, a za 12,30 % veći u odnosu na plan. Poslovni rashodi iznose 6.361.278 KM i veći su u odnosu na 2020. godinu za 14,82 %, a za 12,65 % veći od planiranih.

U 2021. godini ostvareni su ostali prihodi u iznosu od 939.915 KM dok se ostali rashodi ostvareni u iznosu od 866.144 KM odnose na rashode po osnovu ispravke vrijednosti otpisa potraživanja od kupaca fizička i pravna lica.

Ostvaren je gubitak od finansiranja u iznosu od 303.552 KM. Ovaj gubitak je ostvaren kao razlika između prihoda od obračunatih kamata neredovnim platišama (stambeni i privredni sektor) u iznosu od 313.960 KM, umanjen za rashode kamata u iznosu od 617.512 KM (kamate po osnovu kredita 461.814 KM, obračunate kamate od strane dobavljača 100.938 KM, kamate po kreditu EBRD-a 100.938 KM).

2.1. PRIHODI

Ukupni prihodi u 2021. godini iznose 8.060.182 KM i veći su za 11,55 % u odnosu na ukupne prihode ostvarene u 2020. godini, a veći su za 10,88 % od planiranih ukupnih prihoda. Analiza prihoda pokazuje da poslovni prihodi učestvuju sa 84,44 % u strukturi ukupnih prihoda, finansijski prihodi sa 3,89 %, dok ostali prihodi učestvuju sa 11,67 %.

Prihodi od usluga za isporučenu toplotnu energiju iznose 4.564.313 KM i čine 77,12 % poslovnih prihoda, ili 63,17 % ukupnih prihoda, prihodi za isporučenu električnu energiju iznose 113.650 i čine 1,67 % poslovnih prihoda, a ostali prihodi od usluga 61.446 KM, 0,90 % poslovnih prihoda.

Napominjemo, da se sredstva koja je Grad Prijedor izdvojio za otplatu kredita od EBRD-a klasifikuju kao prihodi od subvencija i ona za 2021. godinu iznose 1.991.497 KM neto (Grad Prijedor je u 2021. godini izvršio uplatu na ime subvencija u iznosu od 2.096.839 KM. Od navedenog iznosa uplaćeno je na ime PDV 105.342 KM).

U tabeli broj 3. prikazana je struktura prihoda.

Tabela 3: Struktura prihoda

PERIOD ANALIZE	OSTVARENO 31.12.2020	PLAN 2021	31.12.2021	2021/2021	2021/2020	učešće	učešće
			ostv	ostv./pl.	ostv./ostv.	plan	ostvarenje
PRIHODI	1	2	3	4(3/2)	5(3/1)	6	7
POSLOVNI PRIHODI	5918113	6.059.000	6806307	112,33	115,01	83,35%	
Prihodi od usluga za isporučenu en.	4564313	4.620.000	4629244	100,20	101,42	76,25%	68,01%
<i>Prihodi od grijanja - stanovi</i>	2951185	3.000.000	2927014	97,57	99,18	64,93%	63,23%
<i>Prihodi od grijanja - privreda</i>	901744	910.000	966238	106,18	107,15	19,70%	20,87%
<i>Prihodi od grijanja - budžet</i>	711384	710.000	735992	103,66	103,46	15,37%	15,90%
Ostali poslovni prihodi	3200				0,00		
Prihodi od priključne takse			10470				0,15%
Prihod od usluga ispor.el. energije	311888	260.000	113650	43,71	36,44	4,29%	1,67%
Prihodi od usluga- stan., pri. i budž. kor.	24192	25.000	61446	245,78	253,99	0,41%	0,90%
Prihodi od premija, subvencija, dotacija	1014520	1.154.000	1991497	172,57	196,30	19,05%	29,27%
FINANSIJSKI PRIHODI	282097	200.000	313960	156,98	111,30	2,75%	
Prihodi od kamata	282097	200.000	313960	156,98	111,30		
OSTALI PRIHODI	1025656	1.010.000	939915	93,06	91,64	13,90%	
Viškovi ,izuzimajući viškove zaliha učinaka	68				0,00		
Dobici po osnovu prodaje HOV							
Naplaćena otpisana potraživanja	445506	500.000	601591	120,32	135,04	49,50%	64,00%
Prihodi od smanjenja obaveza	579886	510.000	337124	66,10	58,14	50,50%	35,87%
Drugi nepomenuti prihodi	196		1200		612,24		0,13%
PRIHODI OD USKL.IMOVINE							
UKUPNO PRIHODI	7225866	7.269.000	8060182	110,88	111,55	100,00%	100,00%

Kada su u pitanju poslovni prihodi koji iznose 6.806.307 KM, uočavamo da su oni veći u 2021. godini za 15,01% u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od grijanja učestvuju u ukupnim prihodima sa 57,43 % i veći su od prihoda ostvarenih u 2020. godini za 1,42%, odnosno za 0,20% od planiranih. Ovi prihodi učestvuju u poslovnim prihodima sa 68,01%, a najveće učešće u poslovnim prihodima imaju prihodi od grijanja stanovništva 43,00%, prihodi od grijanja privreda 14,20 %, te prihodi od grijanja budžetski korisnici 10,81 %.

Stavka prihodi od usluga iznosi 61.446 KM i učestvuju u poslovnim prihodima sa 0,90 %. Finansijski prihodi iznose 313.960 KM, a u ukupnim prihodima učestvuju sa 3,89 %. Ovi prihodi su visoki zbog toga što veliki broj korisnika neizmiruje svoje obaveze. Finansijski prihodi odnose se na prihode od kamata za neblagovremeno plaćanje obaveza stambenih korisnika 299.131 KM, prihode od kamata za neblagovremeno plaćanje obaveza od strane privrednih korisnika u iznosu od 14.828,60 KM.

Ostali prihodi iznose 939.915 KM, a učestvuju u ukupnim prihodima sa 11,67 % , a odnose se na:

- prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja u iznosu od 601.591 KM, kao i prihodi od smanjenja obaveza u iznosu od 337.124 KM kako slijedi:
 - prihod od smanjenja obaveza 5.428 KM (ukidanje rezervisanja Vlade Republike Srpske po Odluci 04/1-012-2-2356/15 za namirenje troškova ogrevnog drveta, troškova mazuta i prevoza ogrevnog drveta, prema specifikaciji faktura koje su dostavljene Ministarstvu finansija za plaćanje),
 - prihod od smanjenja obaveza u iznosu od 5.940 KM (od ukidanja rezervisanja prava građevinskog zemljišta),
 - prihod od smanjena obaveza u iznosu 325.756,00 KM (prihod od ukidanja rezervisanja donacija švedske razvojne agencije SIDA),
 - drugi nepomenuti prihodi od 1200,00 KM.

2.2. RASHODI

Tabela 4:Struktura rashoda

PERIOD ANALIZE	OSTVARENO 31.12.2020	PLAN 2021	31.12.2021 ostv	2021/2021 Ost/plan	2021/2020 Ostv/ostv	učešće plan	učešće ostvarenje
POSLOVNI RASHODI	5540254	5.647.000	6361278	112,65	114,82	78,14%	81,08%
Troškovi materijala-proizvodnja	2647019	2.650.000	3263183	123,14	123,28	46,93%	51,31%
<i>utrošeni mazut</i>							
<i>utrošena biomasa</i>	2328660	2.300.000	2985774	129,82	128,22	86,79%	91,50%
<i>utrošena el.energija</i>	304379	310.000	272884	88,03	89,65	11,70%	8,36%
<i>ostalo</i>	13980	40.000	4525	11,31	32,37	1,51%	0,14%
Troškovi materijala-režija	213620	210.000	331886	158,04	155,36	3,72%	5,23%
<i>Mat. za pop.i održavanje</i>	180565	180.000	311223	172,90	172,36	85,72%	93,77%

<i>kancelarijski materijal</i>	6108	7.000	9267	132,39	151,72	3,33%	2,79%
<i>tr. otpisa sit. inv. i HTZ</i>	24447	20.000	7653	38,27	31,30	9,52%	2,30%
<i>ostalo</i>	2500	3.000	3743	124,77	149,72	1,43%	1,14%
Troškovi goriva i energije	87496	110.000	92846	84,41	106,11	1,95%	1,46%
Troškovi bruto zarada	1021872	1.110.000	1123933	101,26	109,99	19,66%	17,67%
Ostali lični rashodi	242781	250.000	279531	111,81	115,14	4,43%	4,39%
Troškovi za tekuće održavanje	106280	120.000	91220	76,02	85,83	2,12%	1,43%
Troškovi ostalih usluga	99226	60.000	91187	151,98	91,90	1,06%	1,43%
Troškovi amortizacije	1014363	1.014.000	990830	97,71	97,68	17,96%	15,58%
Nematerijalni troškovi	31430	35.000	23604	67,44	75,10	0,62%	0,37%
Troškovi reprezentacije	421	3.000	1409	46,97	334,68	0,05%	0,02%
Troškovi osiguranja	25747	25.000	29291	117,16	113,76	0,44%	0,46%
Troškovi ostalih poreza i doprinosa	18849	20.000	15926	79,63	84,49	0,35%	0,23%
Ost. troškovi (čl., bank. provizije, takse)	31150	40.000	26432	66,08	84,85	0,71%	0,42%
FINANSIJSKI RASHODI	717439	669.495	617512	92,24	86,07	9,26%	7,87%
Rahodi kam. po HOV							
Ostale kamate za neblagov. plaćanje	2461	10.000	2524	25,24	102,56	1,49%	0,40%
K-te - kratkoročni krediti	497219	461.814	461814	100,00	92,88	68,98%	74,78%
K-te zatezne dobavljači	104984	95.000	52236	54,99	49,76	14,19%	8,49%
Kamate po EBRD-u.	112775	102.681	100938	98,30	89,50	15,34%	16,33%
Kamata po zapisniku UIO i PU							
Rahodi kamata koji se ne otpisuju u po reprogramu							
OSTALI RASHODI	940513	910.000	866144	95,18	92,09	12,92%	11,05%
Otpisi ostalih potraživanja							
Manjkovi materijala, rez. dijelova	2566		370		14,42		0,04%
Otpisi kratkoročnih potraživanja	937947	910.000	865774	95,14	92,31	100%	99,96%
Gubici po osnovu prodaje učešća u kap.							
RASHODI OD USKL. IMOVINE	117				0,00		
Rash. po osnovu isp. greš. Iz pret. perioda	117				0,00		
UKUPNO RASHODI	7198323	7.226.495	7845530	108,57	108,99	100,00%	100,00%
FIN. REZ. - POSLOVNI P I R	377859				0,00		

FIN. REZ. - OST.PRIH. I RASH.	85026				0,00		
FIN. REZ. - FINANS. PRIH. I RASH.	-435342				0,00		
UKUPNO RASHODI	7198323	7.226.495	784553 0	108,57	108,99	100	100

Ukupni rashodi u 2021. godini iznose 7.845.530 KM i veći su za 8,57 % u odnosu na planirane, i za 8,99% u odnosu na prošlu godinu.

Rashodi redovne djelatnosti ili poslovni rashodi učestvuju u ukupnim rashodima sa 81,08 %, i veći su u odnosu na 2020. godinu za 14,82 % i 12,65 % u odnosu na planirane. Najznačajnija stavka u okviru rashoda redovne djelatnosti je utrošena biomasa u iznosu od 2.985.774 KM, čiji troškovi učestvuju u troškovima materijala za proizvodnju sa 91,50 % .

Tokom 2021. poslovne godine utrošeno je 2.985.774 KM, odnosno 31.398 t ogrevnog, celuloznog drveta, drvene sječke, pilanskog i šumskog otpada te gotove sječke. U pomenuti iznos je ukalkulisana i cijena prevoza. Urednim odvagama drvnih sortimenata, količine koje su izražene u m³ pretvaraju se u tone radi ujednačavanja različitih mjernih jedinica i jednostavnijeg praćenja potrošnje biomase. Za proizvodnju 56.667 MWh toplotne energije utrošeno 31.398 t drvene biomase.

Za potrošenu električnu energiju utrošeno je 272.884 KM, što je za 11,97 % manje od planiranog iznosa, odnosno manje za 10,35 % u odnosu na ostvarene troškove u prethodnoj godini. Ova stavka se odnosi na utrošak električne energije koja je neposredno vezana za proizvodnju i distribuciju toplotne energije. U proizvodnji toplotne energije učestvuju i troškovi hemikalija i soli za pripremanje vode u iznosu od 4.525 KM što je 8,69 % manje od planiranog iznosa, odnosno 67,63 % od ostvarenog iz prethodne godine.

Ovi troškovi su manji u odnosu na prethodnu godinu zbog manjeg gubitaka vode u sistemu prouzrokovan kvarovima na mreži. Potrošnja vode u 2021. godini iznosila je 23.558 m³, a u 2020. godini utrošeno je 35.641 m³ vode.

Troškovi ostalog materijala - režija, koji učestvuju sa 5,23% u troškovima poslovnih rashoda, obuhvataju:

- Troškove materijala za popravku i održavanje u iznosu od 311.223 KM i veći su za 72,90 % u odnosu na planirane, odnosno 72,36% veći u odnosu na prethodnu godinu. Treba napomenuti da zbog nedostatka obrtnih sredstava na troškove materijala se izdvaja samo neophodna suma i to za interventne popravke.
- Troškove kancelarijskog materijala 9.267 KM koji su veći od planiranih za 32,39 % , odnosno veći za 51,72% u odnosu na prethodnu godinu.
- Otpis sitnog inventara i HTZ opreme u iznosu od 7.653 KM i manji su za 61,73 % u odnosu na planirane, odnosno 68,70 % u odnosu na prethodnu godinu.
- Troškove materijala za održavanje čistoće u iznosu od 3.743 KM koji su veći za 24,77 % u odnosu na planirane, odnosno 49,72 % u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini.
- Troškovi goriva i energije odnose se na troškove:
 - električne energije u prostorijama preduzeća u iznosu od 16.498 KM,
 - troškovi goriva za motorna vozila u iznosu od 11.658 KM,
 - troškovi goriva drobilica 37.742 KM,
 - troškovi goriva utovarivač 15.479 KM,
 - troškovi goriva kamion MAN 9.713 KM,

- troškovi goriva SKIP 1.757 KM.

Ukupni troškovi goriva i energije iznose 92.846 KM i manji su za 15,59 % od planiranih, odnosno veći za 6,11 % u odnosu na iste troškove iz prethodnog perioda.

Troškovi bruto zarada i naknada zarada iznose 1.123.933 KM i veći su za 1,26 % od planiranih odnosno veći za 9,99 % u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini.

Struktura troškova bruto zarada i naknada zarada je sledeća:

- troškovi bruto zarada radnika.....1.081.149 KM
- naknade zarada članovima UO i NO.....18.906 KM
- troškovi naknada odboru za reviziju.....17.910 KM
- troškovi naknade direktoru odjeljenja interne revizije.....5.968 KM

Stavku ostalih ličnih rashoda sačinjavaju:

- troškovi proslave 8 marta i dječiji paketići.....3.691 KM
- isplata otpremnine za odlazak u penziju.....2.649 KM
- regres za godišnji odmor.....133.102 KM
- troškovi TO restoranska ishrana.....45.215 KM
- troškovi za slučaj smrti zaposlenog.....3.081 KM
- pomoć za slučaj smrti člana uže porodice.....13.956 KM
- ostale jednokratne pomoći radnicima.....7.463 KM
- ostala lična primanja.....33.908 KM
- troškovi TO gotovinska isplata.....3.640 KM
- troškovi prevoza radnika na posao.....32.697 KM
- troškovi dnevnica za sl.put u zemlji i inostranstvu.....130 KM.

Ostali lični rashodi u 2021. godini iznose ukupno 279.531 KM i veći su od planiranih za 11,81 % odnosno za 15,14 % u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi za tekuće održavanje iznose 91.220 KM i manji su za 23,98 % od planiranih, odnosno za 14,17 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Strukturu troškova čine:

- troškovi za održavanje kotlovnice.....8.203 KM
- troškovi za održavanje voznog parka.....4.800 KM
- troškovi održavanja distributivne mreže.....40.335 KM
- troškovi za tekuće održavanje-ostalo.....25.069 KM
- troškovi za održavanje toplane na biomasu.....12.814 KM.

Troškovi ostalih usluga iznose 91.187 KM i veći su od planiranih za 51,98 % odnosno manji su za 8,1 % u odnosu na prethodnu godinu i sačinjavaju ih:

- transportni troškovi (poštarina, fiksni i mobilni tel. internet, podjela računa, troš.RTV pretplate i m-tela za fiksne tel.).....35.042 KM
- troškovi reklame i propagande, troškovi oglašavanja.....2.850 KM
- troškovi ostalih usluga (pranje i krpjenje, deratizacija, takse tehn.pregled vozila, komunalne usluge i ost.troš.).....53.295 KM.

Troškovi amortizacije iznose 990.830 KM i manji su za 2,29 % u odnosu na planirane, odnosno za 2,32 % u odnosu na prethodnu godinu.

Obračun amortizacije vrši se na nabavnu vrijednost uz rezervu 10% rezidualne vrijednosti prema članu 57. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Nematerijalni troškovi iznose 23.604 KM i manji su za 32,56 % od planiranih, odnosno za 24,90 % u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi reprezentacije iznose 1.409 KM i manji su u odnosu na planirane za 53,03 %, odnosno veći za 234,68 % u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi osiguranja iznose 29.291 KM i odnose se na troškove osiguranja imovine i troškove osiguranja radnika. U poređenju sa prethodnom godinom ovi troškovi su veći za 13,76 %, a u poređenju sa planom njihovo smanjenje je za 17,16 %.

Troškovi ostalih poreza i doprinosa obuhvataju troškove poreza na imovinu, vodni doprinos, doprinos za šume, protivpožarnu zaštitu te profesionalnu rehabilitaciju invalida i iznose 15.926 KM. Ovi troškovi su manji u odnosu na planirane za 20,37 %, a za 15,51 % u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali troškovi iznose 26.432 KM i manji su u odnosu na planirane za 33,92 %, i za 15,15% su manji u odnosu na prethodnu godinu.

Finansijski rashodi iznose 617.512 KM i manji su za 7,76 % od planiranih, odnosno za 13,93 % od ostvarenih u prethodnoj godini. Učešće finansijskih rashoda u ukupnim rashodima je 7,87 %. Finansijske rashode sačinjavaju:

- kamate po osnovu kratkoročnih kredita.....461.814 KM
- kamata za kašnjenje u plaćanju dobavljača.....52.236 KM
- zatezne kamate po kreditima.....2.524 KM
- kamate po EBRD-u.....100.938 KM.

Kamate po osnovu kratkoročnih kredita odnose se na kredite:

- Emitovane obveznice u iznosu od 4.500.000,00 KM sa rokom otplate od 10 godina i kamatnom stopom od 7% godišnje. Iznos kamate **101.814 KM.**
- Kredit EBRD-a u iznosu od 13.690.810,00 KM (početak otplate 30.04.2018 godine, posljednji anuitet dospijeva 30.04.2028 godine). Iznos kamate **100.938 KM.**
- Emitovane obveznice u iznosu od 8.000.000,00 KM sa rokom otplate 15 godina i grejs period 6 godina. Iznos kamate **360.000 KM.**

Kamate za kašnjenje u plaćanju iznose **52.236 KM** i odnose se na obračunate zatezne kamate dobavljačima: „Auto – Žuti“ d.o.o. 13.845 KM i Niskogradnja „Marjanović“ 32.362 KM, kao i zatezne kamate za neblagovremeno plaćanje ostalih dobavljača u iznosu od 6.029 KM.

Ostali rashodi iznose 866.144 KM i odnose se na:

- indirektni otpis potraživanja od kupaca koji za 2020 godinu nisu izmirili svoje obaveze.....865.774 KM
- Manjkovi materijala, rez. dijelova.....370 KM

Indirektni otpis potraživanja od kupaca u iznosu od 865.774 KM, odnosi se na otpis potraživanja od korisnika grijanja koji u 2020. godini nisu izmirili svoje obaveze i to na ime glavnog duga 461.810 KM i na ime kamate 176.271 KM. Iznos od 227.693 KM odnosi se na indirektni otpis potraživanja od kupaca na ime duga za grijanje i duga za kamatu koja su starija od godinu dana.

3. ANALIZA BILANSA STANJA

Stavke	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	%	%	%	% učešća
	I	II	III	II/I	III/II	III/I	
Stalna imovina	21.705.341	20.700.543	19.730.020	95,37	95,31	90,90	56,61%
Ulaganja u razvoj	867.805	719.822	583.190	82,95	81,02	67,20	2,96%
Ostala nematerij.sredstva	491.599	482.117	472.636	98,07	98,03	96,14	2,40%
Zemljište	818.890	818.890	818.890	100,00	100,00	100,00	4,15%
Građevinski objekti	5.349.955	5.221.246	5.092.830	97,59	97,54	95,19	25,81%
Oprema	14.177.093	13.458.468	12.762.474	94,93	94,83	90,02	64,68%
Osnovna sredstva u pripremi							
Tekuća imovina	3.207.639	3.214.492	2.545.351	100,21	79,18	79,35	7,30%
Zalihe	1.320.222	1.399.458	712.120	106,00	50,89	53,94	27,98%
Dati avansi	21.040	12.387	13.954	58,87	112,65	66,32	0,55%
Kupci u zemlji	1.194.825	1.138.719	953.738	95,30	83,76	79,82	37,47%
Druga kratkoročna potraž.	596.743	540.633	666.920	90,60	123,36	111,76	26,20%
Fin.sred.po fer.vr. Namj.trg							
Gotovina i ekvivalenti	62.886	122.700	198.619	195,11	161,87	315,84	7,80%
Porez na dodatu vrijednost							
AVR	11.884	595		5,01	0,00	0,00	0,00%
Otkuplj.sops.akcije							
Gubitak iznad kapitala	12.820.239	12.792.696	12.578.104	99,79	98,32	98,11	36,09%
UKUPNA AKTIVA	37.733.219	36.707.731	34.853.475	97,28	94,95	92,37	100%
Kapital							
Osnovni kapital	2.040.000	2.040.000	2.040.000	100,00	100,00	100,00	0,00%
Rezerve							
Revalizacione rezerve							
Dobit	50.900	27.543	242.135	54,11	879,12	475,71	
Gubitak do visine kapitala	2.090.900	2.067.543	2.282.135	98,88	110,38	109,15	0,00%
Gubitak ranijih godina	2.090.900	2.067.543	2.282.135	98,88	110,38	109,15	
Gubitak tekuće godine							
Dugoročna rezervisanja	25.959	27.327	27.476	105,27	100,55	105,84	0,07%
Obaveze	37.707.260	36.680.404	34.825.999	97,28	94,94	92,36	99,93%
Dugoročne	20.062.965	18.620.181	16.870.929	92,81	90,61	84,09	48,44%
Obaveze po emit.dug.HOV	9.692.154	9.447.759	8.884.623	97,48	94,04	91,67	50,74%
Dugoročni krediti	10.268.107	9.127.207	7.986.306	88,89	87,50	77,78	49,02%
Ostale dugoročne obaveze	102.704	45.215		44,02	0,00	0,00	0,24%
Kratkoročne	17.644.295	18.060.223	17.955.070	102,36	99,42	101,76	51,86%
Kratkoročni kred. i ob. Po HOV	1.630.668	1.629.691	2.022.819	99,94	124,12	124,05	9,02%
Ost.krat.fin.obaveze	9.842.271	9.842.271	9.842.271	100,00	100,00	100,00	54,50%
Primljeni avansi,garancije	63.448	59.196	60.200	93,30	101,70	94,88	0,33%
Dobavljači	1.208.042	1.829.178	1.685.120	151,42	92,12	139,49	10,13%
Obaveze za bruto zarade	89.791	87.747	108.576	97,72	123,74	120,92	0,48%
Ostale kratkoročne obaveze	117.930	237.943	223.141	201,77	93,78	189,21	1,32%
Porez na dodatu vrijednost	27.220	79.405	39.987	291,72	50,36	146,90	0,44%
Obaveze za ost.poreze.dop.	435	4.193	5.240	963,91	124,97	1204,60	0,02%
PVR	4.664.490	4.290.599	3.967.716	91,98	92,47	85,06	23,76%
UKUPNA PASIVA	37.733.219	36.707.731	34.853.475	97,28	94,95	92,37	100%
Prihodi	7.048.782	7.225.866	8.060.182	102,51	111,55	114,35	
Rashodi	6.997.882	7.198.323	7.845.590	102,86	108,99	112,11	
Poslovni rezultat	50.900	27.543	214.592	54,11	779,12	421,60	

Bilans stanja prikazuje vrijednost stalne i obrtne imovine (aktiva) sa jedne strane, te strukturu kapitala i obaveza (pasiva) sa druge strane.

3.1. AKTIVA

Ukupna aktiva iznosi 34.853.475 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ukupna aktiva je umanjena za 5,05 %. Ako iz ukupne aktive isključimo gubitak iznad kapitala u iznosu 12.578.104 KM tada ukupna aktiva iznosi 22.275.371 KM i manja je za 6,86 % od ukupne aktive iskazane za 2020. godinu.

STALNA SREDSTVA

Tabela 6: Struktura stalnih sredstava

Opis	PS 01.01.2021. sadašnja vrijednost	Promjene u toku godine	Stanje 31.12.2021.
Nematerijalna ulaganja	719.822	-136.632	583.190
Ostala nematerijalna sredstva	482.117	-9481	472.636
Zemljište	818.890	0	818.890
Građevinski objekti	5.221.246	-128.416	5.092.830
Oprema	13.458.468	-695.994	12.762.474
UKUPNO:	20.700.543	-970.523	19.730.020

Vrijednost stalnih sredstava je 19.730.020 KM ili 56,61 % ukupne aktive, dok je učešće tekućih sredstava 7,30 % u ukupnoj aktivi. Gubitak iznad visine kapitala iskazan je na strani aktive u bilansu stanja i učestvuje u ukupnoj aktivi sa 36,09 %. Po bilansu stanja na dan 31.12.2021. godine vrijednost stalnih sredstava je smanjena u odnosu na 31.12.2020. godine za 4,69 %, dok je tekuća imovina smanjena za 20,82 % u odnosu na prethodnu godinu. Međutim, zaključno sa 31.12.2021. godine povećano je učešće gubitka iznad kapitala za 1,24% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupna vrijednost novonabavljenih sredstava iznosi 20.307 KM, a odnosi se na nabavku:

- računarska oprema (računari i štampači).....813 KM
- video nadzor.....5.170 KM
- stolice kancelarijske.....826 KM
- traka za drobilicu.....10.800 KM
- pumpa.....2.452 KM

Amortizacija za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine iznosi 990.8320 KM. Kod obračuna amortizacije potrebno je naglasiti da se ista vrši na nabavnu vrijednost uz rezervu 10% rezidualne vrijednosti prema članu 57. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Preduzeće je u 2018. godini izvršilo promjenu računovodstvene politike kod obračuna amortizacije (sa linearne metode se prešlo na funkcionalnu metodu) za jedan dio opreme. Za takvu vrstu promjene računovodstvene politike uprava se odlučila kako bi na najbolji mogući način i fer bili prikazani finansijski položaj, uspješnost poslovanja i novčani tokovi. Promjena načina obračuna amortizacije odnosi se samo na onaj dio opreme (stari kotlovi i novi kotlovi) kod kojih se može empirijski mjeriti ukupno vrijeme rada istih u toku godine. Stavljanjem u odnos vremena rada u toku jedne godine sa ukupno predviđenim vremenom rada (na osnovu deklaracije proizvođača opreme) dođemo do stope amortizacije za tekuću godinu. Ovakav način obračuna je primjenljiv kod nove opreme za proizvodnju toplotne energije. Kada su u pitanju kotlovi za proizvodnju toplotne energije na mazut, koji se koriste samo sporadično kada su vanjske temperature ispod -10°C produžen je vijek trajanja istih sa dosadašnjih 28 godina na 45 godina. Ovakva procjena vijeka trajanja usledila je zbog toga što se navedena oprema redovno održava čime se produžava i njen vijek trajanja, a njeno učešće u ukupnoj proizvodnji toplotne energije je zanemarivo.

TEKUĆA SREDSTVA

Tabela 7: Struktura tekućih sredstava

OPIS	Početno stanje 01.01.21	Promjene u toku godine	Stanje na dan 31.12.21
Zalihe materijala	1.399.458	-687.338	712.120
Avansi	12.387	1567	13.954
Kupci u zemlji	1.138.719	-184.981	953.738
Druga krartkor. potraž.	540.633	126.287	666.920
Gotovina	122.700	75.919	198.619
AVR	595	-595	0
UKUPNO	3.214.492	-669.141	2.545.351

U saldu vrijednosti zaliha materijala najveću stavku čine vrijednosti:

- zalihe mazuta u rezervoaru u iznosu od 45.361 KM,
- zalihe ogrevnog drveta za loženje i peleta 353.353KM,
- zalihe materijala za popravku i održavanje u iznosu od 276.204 KM,
- ostale zalihe u iznosu od 37.202 KM (sitan inventar, HTZ oprema i zalihe restorana).

Zalihe su smanjene u odnosu na prethodnu poslovnu godinu za 20,82 %. Ovako značajno smanjenje zaliha je rezultat smanjenja zaliha ogrevnog drveta odnosno biomase za 49,12%.

Dati avansi odnose se na unaprijed plaćenu nabavku :

- DM WESTCARGO DOO.....	4.778,53 KM
- FENIKS S.P. BOJANA KOBAS.....	3.504,86 KM
- JERIĆ KOMPANI GORNJI PODGRADCI.....	526,50 KM
- SAVEZ RAČUNOVOĐA I REVIZORA RS.....	395,00 KM
- ZRNIĆ D	383,76 KM
- AYVAZ N.....	962,27 KM
- ELEKTRONIX.....	428,33 KM
- SLUŽBENI GLASNIK REPUBLIKE SRPSKE.....	362,70 KM

- RAKI DOO.....1.621,17 KM
- ASA OSIGURANJE.....991,10 KM.

Druga kratkoročna potraživanja učestvuju sa 26,20 % u strukturi tekuće-obrtne imovine i iznose 666.920 KM. Strukturu ostalih kratkoročnih potraživanja sačinjavaju:

- potraživanja za obračunatu kamatu.....543.512 KM
- ostala kratkoročna potraživanja (potr.za priklj.taksu, i potr.za bolovanje)...123.408 KM.

POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Tabela 8: Pregled potraživanja od kupaca po kategorijama

OPIS	Nenaplaćena potraživanja PS 01.01.21.	Nenaplaćena potraživanja tekuće godine	UKUPNO
Kupci-radovi	109.271	-50.473	58.798
Kupci –fizička lica	5.339.508	-113.014	5.226.494
Kupci-pravna lica	756.176	-39.561	716.615
Kupci-budž.korisnici	413.269	-49.231	364.038
Ispravka vrijednosti	-5.479.605	67.399	-5.412.206
UKUPNO	1.138.619	-184,880	953.739

POTRAŽIVANJA ZA KAMATU

Tabela 9: Pregled potraživanja od kupaca za kamatu po kategorijama

OPIS	Nenaplaćena potraživanja PS 01.01.21.	Nenaplaćena potraživanja tekuće godine	SVEGA
Kamata-fiz.lica	4.258.105	94.794	4.352.899
Kamata-prav.lica	345.264	-30.875	314.389
Ispravka vrijednosti	-4.129.052	5.276	-4.123.776
UKUPNO	474.317	69.195	543.512

Tabela 10-Usporedni pregled postotka naplate bez početnog stanja u 2021 i 2020 godini

OPIS	Fakturisano 2021	Naplaćeno 2021	% naplate	Fakturisano 2020	Naplaćeno 2020	% naplate
Kupci-radovi	203.607	254.080	123,57	399.775	362.065	90,57
Kupci –fizička lica	3.357.025	3.470.139	103,37	3.395.463	3.257.483	95,94
Kupci-pravna lica	1.139.039	1.178.598	103,47	1.077.386	1.440.809	133,73
Kupci-budž.korisnici	861.115	910.346	105,72	832.324	768.224	92,30
UKUPNO	5.560.785	5.813.163	104,54	5.704.948	5.838.581	102,34

Postotak naplate (fakturisano-naplaćno u 2021. godini) na dan 31.12.2021. godine je 104,54 %, i to:

- za usluge – 123,57 %,
- za kupce – fizička lica 103,37 %,
- za kupce – budžetski korisnici 105,72 %,
- kupci – pravna lica 103,47 %.

Postotak naplate za 2021. godinu je veći u odnosu na prethodnu godinu za 2,20 %, a primljeno je manje gotovine za 25.418 KM.

Tabela 11-Pregled postotka naplate potraživanja od kupaca sa početnim stanjem

Opis	Potraživanja	Naplaćeno	Saldo	% naplate
1	2	3	4	5(3/2)
Kupci-radovi	312.878	254.080	58.798	81,21
Kupci –fizička lica	8.723.230	3.496.736	5.226.494	40,06
Kupci-pravna lica	1.898.060	1.181.445	716.615	62,24
Kupci-budžetski korisnici	1.274.383	910.345	364.038	71,43
Ispravka vrijednosti	687.318	6.099.524	-5.412.206	
UKUPNO	12.895.869	11.942.130	953.739	92,60

Preduzeće je zaključno sa 31.12.2021 godine izvršilo indirektni otpis potraživanja od kupaca po osnovu grijanja i kamate koja su starija od godinu dana u ukupnom iznosu od 616.514 KM. Posmatrajući ukupna potraživanja od kupaca sa početnim stanjem umanjena za ispravku vrijednosti postotak naplate je 92,60% i to:

- za usluge – 81,21 %,
- za kupce – fizička lica 40,06%,
- za kupce – budžetski korisnici 71,43 %,
- kupci – pravna lica 62,24 %.

Najveća dugovanja su kod kupaca - fizičkih lica i iznose 5.226.494 KM. Ako od ovog iznosa oduzmemo ispravku vrijednosti od kupaca - fizička lica (potraživanja za isključene korisnike 30% i ispravku vrijednosti potraživanja za period 2005 - 2020 godine te avansne faktura za uplatu 30%) u iznosu od 4.828.225 KM, dobijemo saldo u iznosu od 398.269 KM.

Dugovanja pravnih lica iznose 716.615 KM. Ako od ovog iznosa oduzmemo ispravku vrijednosti koja se odnosi na privredne subjekte (603.995 KM) dobijemo saldo u iznosu od 112.620KM.

Uprava je u protekloj godini izvršila utuživanje 431 korisnika grijanja, a ukupan tužbeni zahtjev iznosi 461.640 KM. Preduzeće je donijelo odluku o sprovođenju stalnih akcija i to: oslobađanje kamate koja je obračunata zaključno sa 31.12.2020. godine, ako se u cijelosti izmiri glavni dug kao i oslobađanje 50% kamate za korisnike usluga koji svoje obaveze izmire putem reprograma. Reprogram se potpisuje maksimalno na 60 rata. Pored toga daje se popust redovnim platišama u visini 5% (uplata do 25-og u mjesecu za prethodni mjesec), na avansne uplate daje se popust 10%. I pored svih pogodnosti nismo zadovoljni naplatom.

Jedan od razloga je sporost u radu sudova na čiji rad smo u više navrata reagovali u smislu prijedloga da se ubrza rad po našim predmetima (objedinjavanje predmeta).

Nadamo se da će novi program SOKOP koji smo implementirali u saradnji sa Osnovnim sudom u Prijedoru pridonijeti većoj ažurnosti i bržem radu u rješavanju predmeta.

U narednim tabelama prikazana je struktura potraživanja za isporučenu toplotnu energiju po kategorijama korisnika i zbirno za sve kategorije. Od ukupnog broja korisnika, njih 877, ili 20,22% odnosi se na korisnike koji su dužni preko 1,000.00 KM. Dug ovih korisnika u ukupnom dugu iznosi 5.814.976 KM ili 92,20 %.

POTRAŽIVANJA ZA USLUGU GRIJANJA BEZ OBRAČUNATIH KAMATA - (aktivni i neaktivni korisnici) 31.12.2021 godine.

Tabela 12: Struktura potraživanja od kupaca po kategorijama

POTRAŽIVANJA ZA USLUGU GRIJANJA BEZ OBRAČUNATIH KAMATA -(aktivni i neaktivni korisnici) 31.12.2021								
Fizička lica			Pravna lica			Budžetski korisnici		
Broj korisnika	Visina duga	Ukupan dug	Broj korisnika	Visina duga	Ukupan dug	Broj korisnika	Visina duga	Ukupan dug
266	pretplata	-23.140,81	2	pretplata	-124,50	0	pretplata	0,00
274	0	0,00	30	0	0,00	1	0	0,00
2303	1-300	253.001,58	164	1-300	20.864,80	0	1-300	0,00
155	301-500	59.653,41	22	301-500	8.642,00	2	301-500	838,60
198	501-1000	140.967,46	42	501-1000	30.919,14	1	501-1000	549,50
234	1001-3000	432.022,33	53	1001-3000	96.838,87	10	1001-3000	16.625,80
508	3001 i više	4.363.989,88	52	3001 i više	559.474,27	20	3001 i više	346.024,80
3938		5.226.493,85	365		716.614,58	34		364.038,70

STRUKTURA UKUPNIH POTRAŽIVANJA ZA USLUGU GRIJANJA BEZ OBRAČUNATIH KAMATA-(aktivni i neaktivni korisnici) 31.12.2021

Broj korisnika	Visina duga	Ukupan dug	Učešće u ukupnom dugu prema broju korisnika	Učešće u ukupnom dugu po visini duga u KM
268	pretplata	-23.265,31	6,18%	-0,37%
305	0	0,00	7,03%	0,00%
2467	1-300	273.866,38	56,88%	4,34%
179	301-500	69.134,01	4,13%	1,10%
241	501-1000	172.436,10	5,56%	2,73%
297	1001-3000	545.487,00	6,85%	8,65%
580	3001 i više	5.269.488,95	13,37%	83,55%
4337		6.307.147,13	100,00%	100,00%

Gotovinski ekvivalenti i gotovina iznose 198.619 KM i odnose se na stanja poslovnih računa u stranoj i domaćoj valuti i u blagajni.

3.2. PASIVA

Ukupna pasiva je 34.853.475 KM.

Vrijednost kapitala je 0,00 KM, gubitak do visine kapitala 2.282.135 KM.

Preduzeće je u 2021. godini ostvarilo dobit u iznosu od 214.593 KM.

STRUKTURA KAPITALA

Tabela 14: Struktura kapitala na dan 31.12.2021 god.

UKUPAN KAPITAL	0,00
• akcijski kapital	2.040.000
• gubitak do visine kapitala	-2.040.000
Od toga :	
Dobitak tekuće i prethodne godine	242.135
Gubitak ranijih godina	-2.282.135

Struktura kapitala je značajno izmjenjena u 2013. godini u odnosu na prethodne godine. Prelaskom vlasništva nad komunalnim preduzećima sa Vlade Republike Srpske na gradove i opštine, te stupanjem na snagu Zakona o privrednim društvima, stvoreni su povoljni uslovi za povećanje vrijednosti kapitala. Povećanje kapitala može se izvršiti, između ostalog, ulozima u novcu. Kako je „Toplana“ a.d. imala obaveze prema Gradu po osnovu pozajmica za nabavku mazuta, Uprava se odlučila da izmiri obaveze, a Skupština grada je odlučila da primljena novčana sredstva uloži u Toplanu.

Dana 04.11.2013. godine na skupštini akcionara donesena je Odluka broj: 020-4476-7/13 o smanjenju osnovnog kapitala radi pokrivanja dijela akumulisanog gubitka iskazanog na dan 31.12.2012. godine koji je iznosio 9.631.946 KM. Dio gubitka u iznosu od 2.805.602 KM pokriven je na teret ostvarene dobiti iz 2012. godine. Dio gubitka u iznosu od 1.027.539 KM pokriven je na teret rezervi, dok se preostali gubitak od 5.260.948 KM pokriva na teret osnovnog kapitala Društva. Dio gubitka u iznosu od 537.857 KM ostaje nepokriven. Sve naprijed navedene promjene registrovane su trećom emisijom akcija Centralnog registra hartija od vrijednosti. Nakon izvršenih promjena osnovni kapital Društva smanjen je na 40.000 KM.

Takođe, na istoj skupštini, usvojena je i Odluka broj: 020-4476-9/13 o četvrtoj emisiji akcija upućenoj kvalifikovanom investitoru bez obaveze objavljivanja prospekta. Ovom Odlukom reguliše se postupak povećanja osnovnog kapitala akcionarskog društva u iznosu od 2.000.000 KM. Izdate akcije otkupio je Grad Prijedor i time izvršio dokapitalizaciju nakon čega vrijednost osnovnog kapitala Društva iznosi 2.040.000 KM, a učešće Grada u kapitalu je 99,68%. Društvo je izvršilo otkup akcija od nesaglasnog akcionara PREF AD čime je postalo vlasnik 0,0793% vrijednosti akcija. U 2014. godini izvršena je prodaja sopstvenih akcija. Struktura kapitala je izmjenjena i prema izvještaju Centralnog registra hartija od vrijednosti je slijedeća:

- Opština Prijedor99,6819 %,
- Fond za restituciju RS.....0,0396 %,
- Ostali akcionari.....0,2785%.

Dobitak tekuće godine iznosi 214.593 KM. Na visinu dobitka uticalo je više faktora.

Preduzeće je u 2018. godini izvršilo restrukturiranje obaveza čime se smanjeni troškovi kamata po kreditima i promijenjen je način obračuna amortizacije (sa proporcionalne prešlo se na funkcionalnu metodu za opremu kod koje je moguće izmjeriti broj časova rada u toku godine). Pored toga, značajno je napomenuti da je povećen procenat naplate provedenom akcijom otkupa duga uz 100% otpis kamate.

Ovako naplaćena potraživanja od korisnika koji su prethodnim godinama utuženi i za koje je izvršen indirektni otpis (na teret troška) priznata su u tekućoj godini kao prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja čime se povećao i prihod ostvaren u tekućoj godini.

Iako su navedene mjere dovele do pozitivnog rezultata poslovanja i dalje se preduzeće susreće sa dolje navedenim poteškoćama:

- Zbog nedostatka likvidnih sredstava i nemogućnosti redovnog izmirenja tekućih obaveza prema dobavljačima biomase prinuđeni smo da plaćamo zatezne kamate. Visina tih kamata direktno utiče na tekuće poslovanje.
- Zbog slabe naplate svake godine se vrše otpisi potraživanja za prethodnu godinu.
- Smanjen je broj korisnika zbog samoisključenja, a isključeni korisnici koji stanuju u kolektivnim zgradama direktno utiču na kvalitet grijanja korisnika koji su ostali na sistemu daljinskog grijanja. Da bi postigli odgovarajući kvalitet grijanja korisnicima koji su ostali na sistemu daljinskog grijanja, trošimo (u odnosu na kvadraturu grijanog prostora) više energenta, a zbog slabog kvaliteta. Uprava svaki mjesec procjenjuje i prijedlog umanjnjenja računa na osnovu izvještaja Službe kontrole.

3.2.1. OBAVEZE

Ukupne obaveze preduzeća iznose 34.825.999 KM i manje su u odnosu na 2020. godinu za 15,91%.

Dugoročne obaveze učestvuju sa 48,44 % u ukupnim obavezama, i iznose 16.870.929 KM. Sastoje se iz:

- Preduzeće je na osnovu Rješenja Centralnog registra hartija od vrijednosti br. 01-26556/13 od 27.12.2013. godine izvršilo upis emitovanih obaveznica kupljenih od strane IRB fondova (Akcijski i Fond za restituciju) u iznosu od 4.500.000,00 KM. Dugoročne obaveze po emitovanim obveznicama na dan 31.12.2021.godine iznose 884.623 KM. Rok otplate je 09.01.2024. godine.
- Banjalučka berza je na osnovu odluke broj 03-580/18 od 19.12.2018. godine uvrstilo drugu emisiju obveznica na slobodno berzansko tržište u ukupnom iznosu od 8.000.000 KM. Kupci emitovanih obveznica su Akcijski fond Republike Srpske, Fond za restituciju Republike Srpske i Fond za razvoj i zapošljavanje. Grejs period je šest godina, kamatna stopa 4,5%. Rok otplate 15 godina.
- Dugoročni kredit kod Evropske banke za obnovu i razvoj iznosi 7.986.306 KM, prema Ugovoru broj 45088 od 24.12.2014. godine za izgradnju nove toplane na biomasu.
- Kredina sredstva se se počela vraćati nakon isteka grejs perioda od tri godine tj. od 30.04.2018 godine. Sredstva se vraćaju u 24 jednake polugodišnje rate i to 30.04. i 31.10. Posljednja rata dopijeva 31.10.2029. godine. Kamatna stopa je šestomjesečni EURIBOR+1% godišnje marže.

Kratkoročne obaveze učestvuju sa 51,86% u ukupnim obavezama, i iznose 17.955.070 KM, a manje su u odnosu na prethodnu godinu za 0,58%. Strukturu kratkoročnih obaveza sačinjavaju:

• obaveze po kratkoročnim HOV.....	881.918,00 KM
• kratkoročni krediti.....	1.140.901,00 KM
• ostale kratkoročne finansijske obaveze.....	9.842.271,00 KM
• primljeni avansi i garancije.....	60.200,00 KM
• dobavljači.....	1.685.120,00 KM
• obaveze za zarade i naknade zarada.....	108.576,00 KM
• obaveze po osnovu kamata.....	204.489,00 KM
• obaveze prema zaposlenim.....	14.212,00 KM
• obaveze prema članovima NO,OR,DOIR i prema fiz.licima	4.440,00 KM
• Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i upl.....	39.987,00 KM
• obaveze za ostale poreze i doprinose.....	5.240,00 KM
• odloženi prihodi i primljene donacije.....	3.891.258,00 KM
• razgraničeni prihodi po osnovu avansnih faktura fiz.lica.....	76.458,00 KM

Obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama koje dospjevaju do godine dana iznose 881.918,00 KM.

Kratkoročni krediti u iznosu od 1.140.901,00 KM odnose se na kredite kod:

- Dio dugoročnog kredita EBRD-a.....1.140.900,00 KM.

Ostale kratkoročne obaveze odnose se na obavezu prema Gradu Prijedoru na ime pozajmice u iznosu od 5.900.000,00 KM i obaveze prema Vladi Republike Srpske za preuzete obaveze prema Rafineriji nafte Brod i Optima d.o.o. u iznosu od 3.942.270,97 KM.

Dug po osnovu pozajmice odnosi se na:

2011. god. (dio)	400.000,00 KM
2012. god.	800.000,00 KM
2013.god.	900.000,00 KM
2014.god.....	1.000.000,00 KM
2015.god.....	800.000,00 KM
2016.god.....	1.000.000,00 KM
2017.god.....	1.000.000,00 KM.

Primljeni avansi u iznosu od 60.200 KM odnose se na obaveze za primljene avanse od budžetskih korisnika iz ranijeg perioda u iznosu od 23.331,00 KM i pretplate kupaca na dan 31.12.202. godine u iznosu od 36.869 KM.

U saldu obaveza prema dobavljačima u iznosu od 1.685.120,00 KM najvećim dijelom su obaveze prema:

• Niskogradnja Marjanović.....	634.428,00 KM
• VB Progres.....	293.926,00 KM
• Bijeli Bor.....	134.216,00 KM
• Auto žuti.....	123.045,00 KM
• Ostali dobavljači.....	499.505,00 KM.

U saldu obaveza za zarade i naknade zarada od 108.576,00 KM knjižene su obračunate obaveze za:

- zarada za 12/20.....63.764,00 KM
- obaveze za doprinose i poreze.....44.812,00 KM.

Obaveze za ostale poreze i doprinose u iznosu od 5.240,00 KM odnose se na obaveze za doprinose za zaštitu voda i doprinos za profesionalnu rehabilitaciju invalida.

Odloženi prihodi i primljene donacije.....3.967.716,00 KM.

- Primljene donacije od SIDA-SWEDEN prema Ugovor br. 101-2020/14 (73.000,00 EUR) u iznosu od 632 KM odnose se na izvršene konsultantske usluge od strane ASPIRO Češka Republika vezano za izgradnju nove toplane.
- Primljene donacije od SIDA-SWEDEN prema Ugovor br. UG-C31780/SWME-2014-11 (150.000 EUR) u iznosu od 13.321 KM odnose se na izvršene usluge poboljšanje finansijskih i operativnih performansi po ugovoru sa SEURECA France vezano za izgradnju nove toplane.
- Primljene donacije od SIDA-SWEDEN prema Ugovor br. UG-C31331/SWME (395.700 EUR) u iznosu od 6575.333,00 KM odnose se na nadzor i provođenje tendera od strane AF CONSULT Finland.
- Primljene donacije od Vlade Republike Srpske prema Ugovor br. 04/1-012-2-2356/15 (900.000,00 KM) u iznosu 363.667,00 KM odnose se na podršku realizaciji projekta centralnog grijanja na drvenu biomasu u Prijedoru.
- Primljene donacije od SIDA-SWEDEN prema Ugovoru br.010-2088/15 od 13.07.2015. godine na iznos od 2.267418,00 KM.
- Primljene donacije od Grada Prijedora Not.ug. OPU-904/15 od 02.09/15 (173.670,00 KM) u iznosu od 153.061,00 KM odnose se na pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Grada Prijedora za izgradnju nove toplane.
- Primljene donacije od SIDA-SWEDEN za rekonstrukciju podstanica na iznos od 517.826 KM.

Iz odloženih prihoda i primljenih donacija i namiruju se troškovi amortizacije za pripadajuća osnovana sredstva koja su stavljena u upotrebu.

Unaprijed naplaćeni prihod za grijanje po avansnim fakturama za kupce stambenog prostora iznose 76.458,00 KM (Odnose se na naplaćeni prihod od fizičkih lica po avansnim fakturama za period od 01.01.-30.04.2022. godine.).

Predočeni finansijski pokazatelji iz bilansa uspjeha i bilansa stanja ukazuju da je ugrožena likvidnost i da Društvo može da posluje samo uz podršku gradskih i državnih organa.

KOEFICIJENT FINANSIJEKE STABILNOSTI I STEPENA

Predstavlja odnos između zbira kapitala, rezervi i dugoročnih obaveza i stalne imovine tj. :
 $16.870.929 / 19.730.020 = 0,855$.

Ovaj koeficijent treba da bude veći od 1, a kontrolna mjera je 1,5 iz čega proizilazi da stalna imovina nije dobro pokrivena dugoročnim izvorima.

KOEFICIJENT FINANSIJSKE STABILNOSTI II STEPENA

Predstavlja odnos između zbira kapitala, rezervi i dugoročnih obaveza sa zbirom stalne imovine i zaliha tj. : $16.870.929 / (19.730.020 + 712.120) = 0,825$.

Ovaj koeficijent pokazuje da preduzeće nije uspjelo da svoju imovinu (stalnu imovinu i zalihe) dobro pokrije dugoročnim izvorima finansiranja.

OPŠTA LIKVIDNOST

Predstavlja odnos obrtnih sredstava i kratkoročnih obaveza tj. : $2.545.351 / 17.955.070 = 0,141$. Koeficijent opšte likvidnosti u 2021. godini iznosi je 0,178.

Ovaj koeficijent nije najpouzdaniji jer uključuje zalihe čiji su dio tzv. stalne zalihe i suštinski nikada ne poprima obilježje obrtne imovine. Konačno, kroz svaki poslovni ciklus se formiraju trajna obrtna sredstva koja poprimaju oblik stalnih sredstava (osnovna sredstva) koja nisu istovremeno i likvidna. Prema tome osnovni zahtjev ovog odnosa je da koeficijent bude najmanje 2, a prema navedenim podacima koeficijent opšte likvidnosti je ispod 2. Zbog navedenih nedostataka koeficijent likvidnosti se djelimično rješava izračunavanjem koeficijenta tekuće likvidnosti.

TEKUĆA LIKVIDNOST

Predstavlja odnos likvidnih sredstava bez zaliha i kratkoročnih obaveza tj. :
 $1.833.231 / 17.955.070 = 0,102$.

Ovaj koeficijent proizilazi iz odnosa likvidnih sredstava prvog stepena uvećana za likvidna sredstva drugog stepena i svih kratkoročnih obaveza. Da bi preduzeće bilo likvidno ovaj koeficijent treba da bude iznad 1. Obzirom da je kod Društva ovaj koeficijent ispod 1, to pokazuje da su kratkoročne obaveze veće u odnosu na likvidna sredstva. Da bi preduzeće redovno izmirivalo sve svoje kratkoročne obaveze nedostaje mu na godišnjem nivou 16.121.837 KM ili mjesečno 1.343.486 KM.

STEPEN ZADUŽENOSTI

Predstavlja odnos između ukupnih obaveza i ukupne aktive tj. :
 $34.825.999 / 22.275.371 = 1,563$ ili 156,30%.

Krajnja granica tolerancije stepena zaduženosti je 70%, a kod nas je 156,30% iz čega proizilazi da je preduzeće prezaduženo.

STEPEN SAMOFINANSIRANJA

Predstavlja odnos vlastitog kapitala i ukupne imovine.

Kako preduzeće nema vlastitog kapitala stepen samofinsiranja je jednak 0.

KOEFICIJENT OBRTA IMOVINE

Predstavlja odnos između prihoda od prodaje i aktive tj. :

$$6.806.307 / 22.275.371 = 0,305.$$

Koeficijent obrta imovine pokazuje stepen korištenja imovine u stvaranju prihoda. Veći koeficijent obrta znači da preduzeće bolje koristi svoje kapacitete.

KOEFICIJENT OBRTA KUPACA

Koeficijent obrta kupaca predstavlja odnos između prihoda od prodaje i prosječan saldo kupaca tj. : $6.806.307 / (1.138.719 + 953.738) / 2 = 6,505.$

Prosječno vrijeme naplate potraživanja $365 / 6,505 = 56,11.$

Prosječno vrijeme naplate potraživanja je približno 56 dana.

KOEFICIJENT OBRTA ZALIHA

Koeficijent obrta zaliha predstavlja odnos između troškova proizvodnje i prosječnog salda zaliha.

$$6.361.278 (1.828.854 + 1.684.195) 2 = 3,62.$$

Prosječno vrijeme zadržavanja zaliha u preduzeću jednako je odnosu broja dana i koeficijenta obrta zaliha tj. : $365 / 3,62 = 100,82$ što približno iznosi 101 dan.

KOEFICIJENT OBRTA DOBAVLJAČA

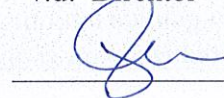
Koeficijent obrta dobavljača predstavlja odnos između nabavne vrijednosti robe, te smanjenja odnosno povećanja zaliha i prosječnog salda dobavljača.

$$(3.687.916 - 144.659) / 1.756.524 = 2,02.$$

Prosječno vrijeme plaćanja dobavljačima predstavlja odnos između posmatranog broja dana i koeficijenta obrta bobavljača.

$$365 / 2,02 = 180,69 \text{ tj. približno } 181 \text{ dana.}$$

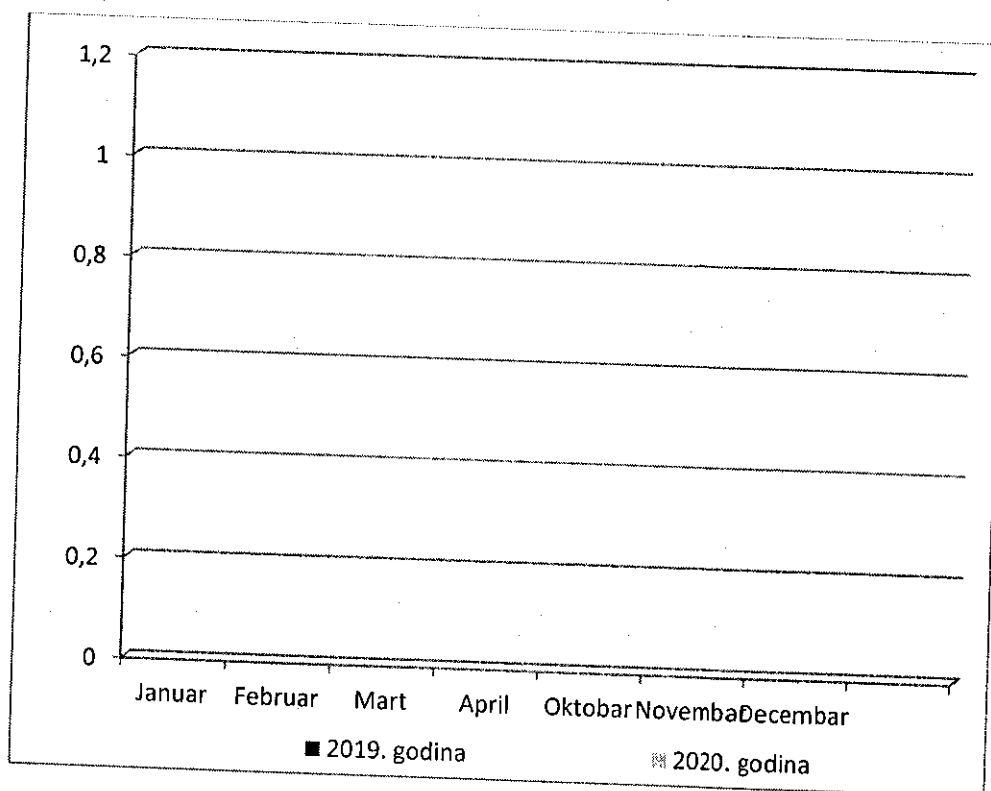
v.d. Direktor



TABELARNI I GRAFIČKI PRIKAZI OSNOVNIH NOSIOCA POSLOVANJA

Tabela 1: Potrošnja mazuta u 2019. , 2020. i 2021. godini izraženo u kilogramima (kg).

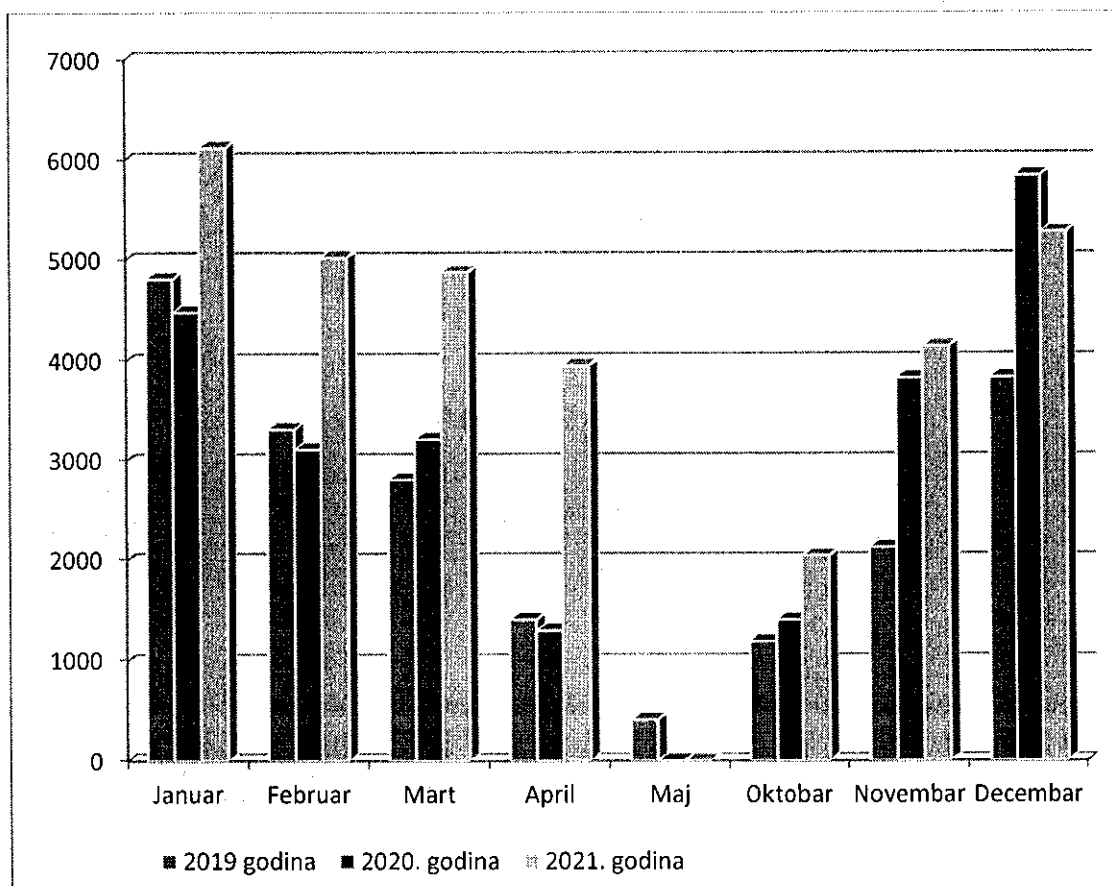
MJESEC/GODINA	2019.	2020.	2021.
JANUAR	-	-	-
FEBRUAR	-	-	-
MART	-	-	-
APRIL	-	-	-
MAJ	-	-	-
OKTOBAR	-	-	-
NOVEMBAR	-	-	-
DECEMBAR	-	-	-
UKUPNO (kg):	-	-	-



Grafički prikaz potrošnje mazuta za 2019., 2021. i 2021. godinu.

Tabela 2: Potrošnja drvene sječke u 2019., 2020. i 2021. godini izraženo u tonama (t).

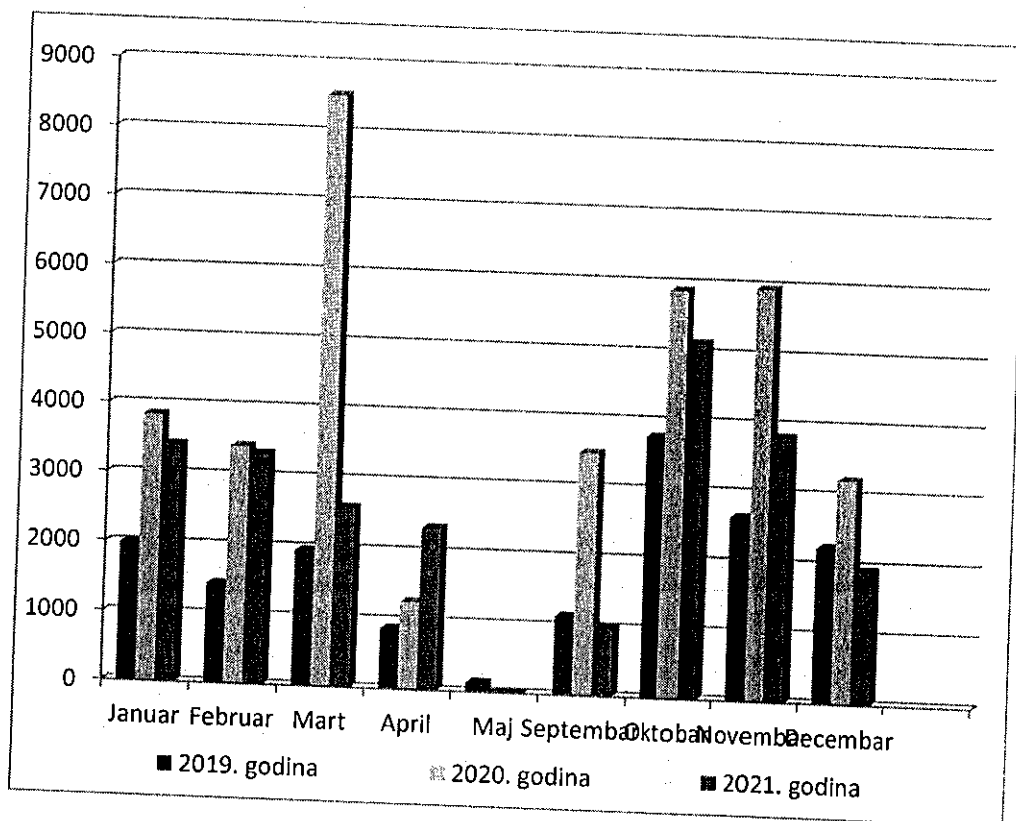
MJESEC/GODINA	2019.	2020.	2021.
JANUAR	4807	4479	6118
FEBRUAR	3314	3113	5021
MART	2808	3213	4870
APRIL	1413	1305	3944
MAJ	414	-	-
OKTOBAR	1196	1409	2042
NOVEMBAR	2127	3819	4134
DECEMBAR	3824	5834	5269
UKUPNO (t):	19.903	23.172	31398



Grafički prikaz potrošnje drvene sječke za 2019., 2020. i 2021. godinu.

Tabela 3. Potrošnja vode u 2019. , 2020. i 2021. godini izraženo u metrima kubnim (m³).

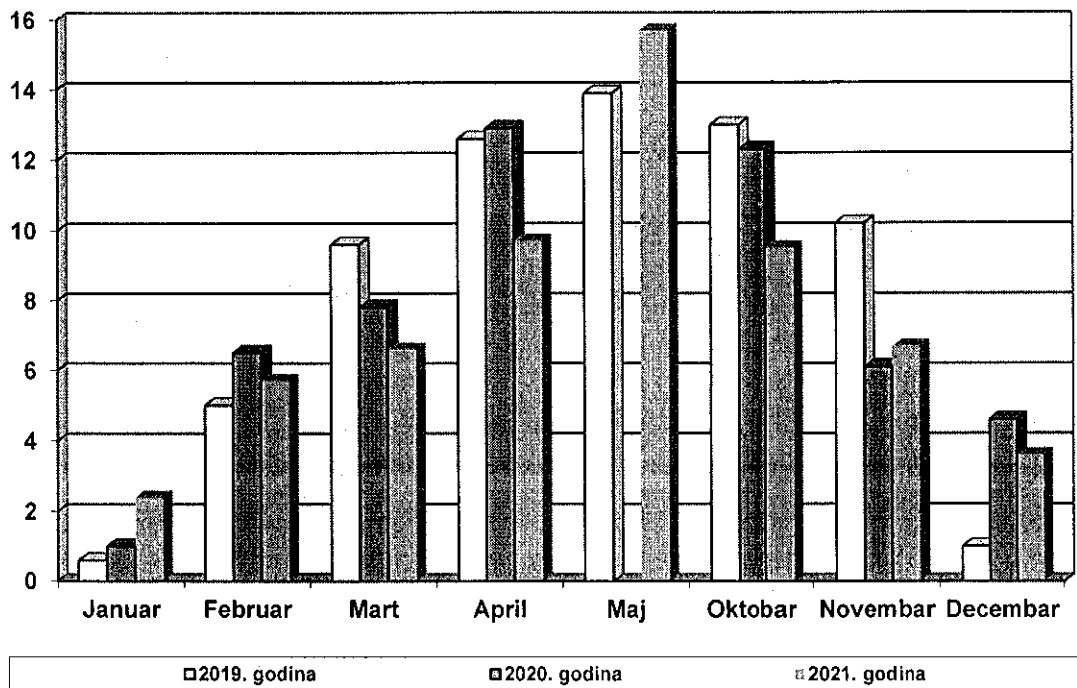
MJESEC/GODINA	2019.	2020.	2021.
JANUAR	2001	3846	3424
FEBRUAR	1446	3427	3321
MART	1961	8534	2592
APRIL	881	1276	2343
MAJ	135	-	-
SEPTEMBAR	1145	3501	991
OKTOBAR	3765	5893	5135
NOVEMBAR	2641	5948	3817
DECEMBAR	2249	3216	1935
UKUPNO (m³):	16.224	35.641	23.558



Grafički prikaz potrošnje vode za 2019., 2020. i 2021. godinu.

Tabela 4. Prosječne mjesečne temperature za 2019. , 2020. i 2021. godinu izraženo u stepenima Celziosa (C°)

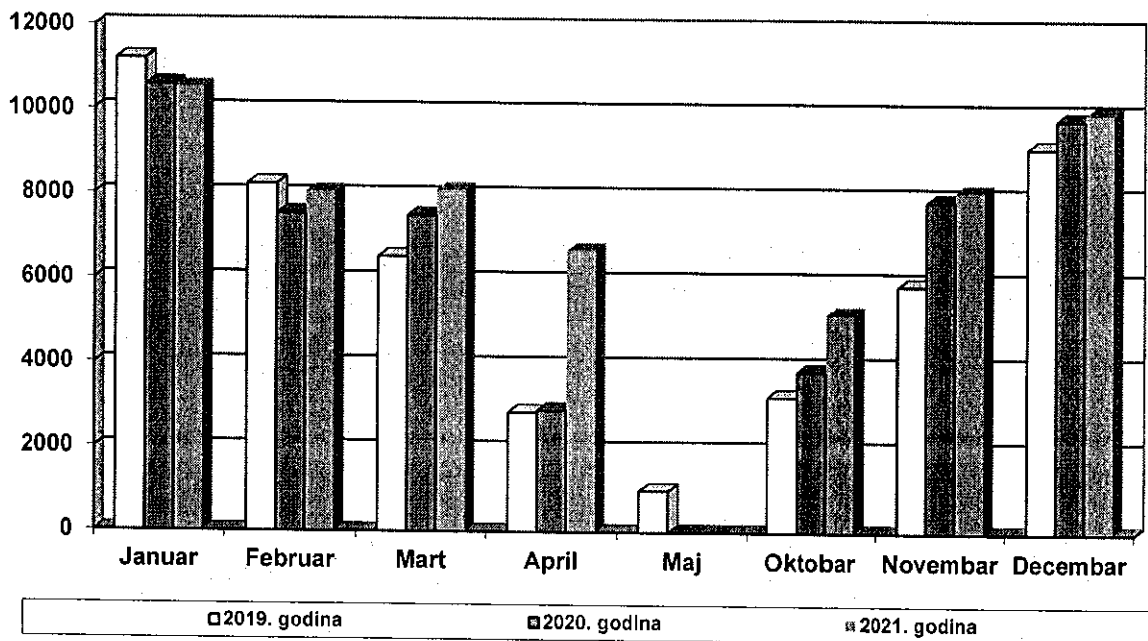
Mjesec	2019. godina	2020. godina	2021. godina
JANUAR	+0,6	+1,0	+2,4
FEBRUAR	+5,0	+6,5	+5,7
MART	+9,6	+7,8	+6,6
APRIL	+12,6	+ 12,9	+9,7
MAJ	+13,9		+15,7
OKTOBAR	+13,0	+ 12,3	+9,5
NOVEMBAR	+10,2	+ 6,1	+6,7
DECEMBAR	+1,0	+ 4,6	+3,6
PROSJEČNA ZA GODINU	+8,24	+ 7,3	+7,45



Grafički prikaz odnosa prosječnih mjesečnih temperatura za 2019. i 2020. godine.

Tabela 5. Proizvodnja toplotne energije za 2019., 2020. i 2021. godinu izražena u megavat satima (MWh).

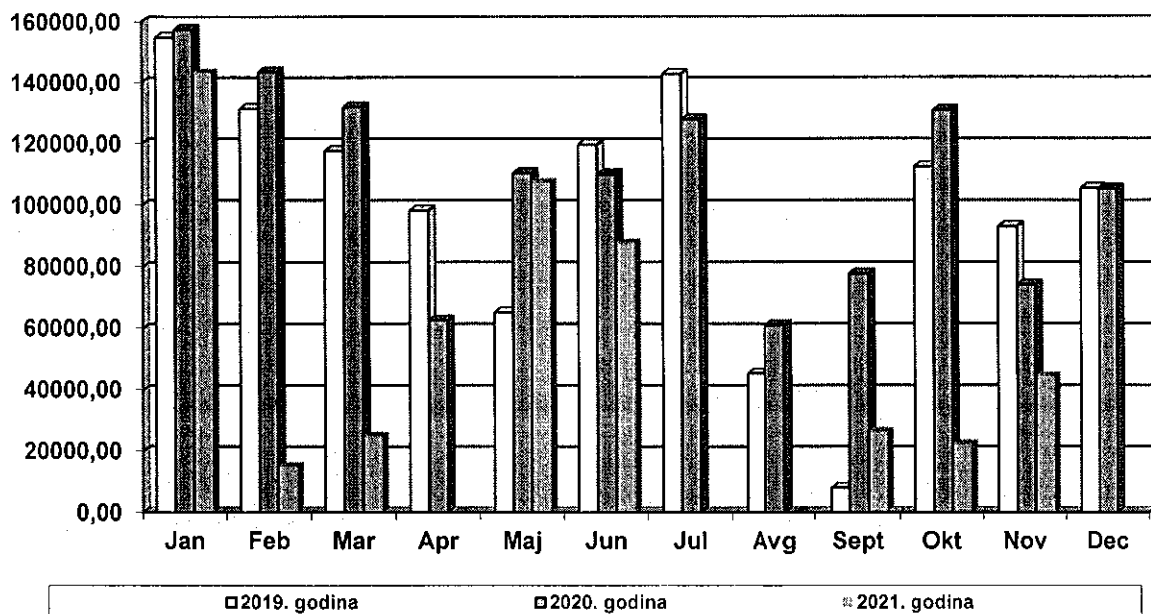
Mjesec	2019.	2020.	2021.
JANUAR	11201	10575	10526
FEBRUAR	8243	7543	8060
MART	6531	7502	8113
APRIL	2862	2908	6698
MAJ	992	-	-
OKTOBAR	3245	3841	5205
NOVEMBAR	5872	7855	8104
DECEMBAR	9135	9810	9961
UKUPNO (MWh):	48.081	50.034	56.667



Grafički prikaz proizvodnje toplotne energije za 2019., 2020. i 2021. godinu.

Tabela 6. Proizvodnja električne energije za 2019., 2020. i 2021. godinu izražena u kilovat satima (kWh).

Mjesec	2019.	2020.	2021.
JANUAR	154.812,80	157.287,20	143.144,00
FEBRUAR	131.289,60	143.348,80	14.955,20
MART	117.515,20	131.924,80	24.920,00
APRIL	98.256,00	62.657,60	-
MAJ	65.244,00	110.334,40	107279,20
JUN	119.558,40	109.967,20	87.624,80
JUL	142.704,00	127.905,60	-
AVGUST	45.412,00	61.021,60	-
SEPTEMBAR	7.982,40	77.716,00	26.416,80
OKTOBAR	112.457,60	130.863,20	22.256,00
NOVEMBAR	93.015,20	74.216,40	44.396,00
DECEMBAR	105.430,40	105.289,60	-
UKUPNO (kWh):	1.193.677,60	1.292.532,40	470.992,00



Grafički prikaz proizvodnje električne energije za 2019., 2020. i 2021. godinu.

OBRADIVAČI:

AD „Toplana“ Prijedor
v.d. Direktor
Duško Miletić



Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
Načelnik Odjeljenja
Rade Rosić



Rade Rosić

„ГРАДСКА ТРЖНИЦА“ а.д.
ПРИЈЕДОР
М. Обреновића бб
тел/факс 052/232-494
e-mail: gradskatrznicapd@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

Приједор, фебруар 2022. године

Садржај

<i>Увод</i>	<i>3</i>
<i>Оснивање и дјелатност</i>	<i>3</i>
<i>Физички обим посла</i>	<i>3</i>
<i>Правни статус и власничка структура</i>	<i>4</i>

<i>Органи Градске тржнице</i>	6
<i>Запослени, број и структура</i>	6
<i>Финансијски показатељи</i>	6
Пословни и остали приходи	6
Укупни пословни расходи	7
Финансијски расходи	7
Остали расходи	7
<i>Плански задаци и реализација</i>	8
<i>Ограничења и перспективе пословања</i>	8

Увод

Годишњи извјештај о пословању Градске тржнице Приједор садржи информације о пословним активностима и финансијским резултатима пословања у периоду од 01.01.-31.12.2021. године.

Остварен је нето губитак у износу од 7.420 КМ.

Оснивање и дјелатност

„Градска тржница“ а.д. Приједор је Друштво које се бави пружањем тржно-пијачних услуга, а као самосталан привредни субјекат настало је диобом Јавног предузећа „Комград“ Приједор дана 01.10.2000. године.

Диобним билансом регулисани су права и обавезе које преузимају новонастала предузећа („Водовод“, „Комуналне услуге“ и „Градска тржница“).

„Градска тржница“ а.д. Приједор послује као Друштво по одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о трговини и Закона о привредним друштвима.

Друштво располаже и са 12 складишних простора изграђених изван објекта Основну дјелатност чини трговина на мало на тезгама и пијацама тј. пружање услуга „Градске тржнице“ трећим лицима која користе простор којим управља тржница.

Трансформацијом предузећа у Акционарско друштво, основна дјелатност је у значајној мјери проширена, чиме је отворена могућност проширења обима послова из области трговачке дјелатности. Тако ће Друштво убудуће моћи да обавља дјелатности пружања услуга тржнице на велико и мало, као и трговине на велико и мало.

Након извршене промјене својине државног капитала дошло је до промјене облика друштва у акционарско друштво Градска тржница а.д. 27.03.2007. године извршена је регистрација у Основном суду у Бањој Луци под бројем регистарског улошка 1-11853-00. Трансформацијом у акционарско друштво, основна дјелатност је у значајној мјери проширена, чиме је отворена могућност проширења обима послова из области трговачке дјелатности. Друштво убудуче може обављати дјелатност пружања услуга тржнице на мало и велико, као и трговине на велико и мало. Друштво остварује приход на двије локације у граду и то:

- отворени и затворени дио „Зелене пијаце“ у улици М. Обреновића бб. и
- Нова мјешовита пијаца „Пећани“.

тржнице који чине једну цјелину од укупно 204 м².

Просјечан број запослених у 2020. и 2021. години је 10 радника.

Сједиште Друштва је у Приједору у улици Милоша Обреновића бб.

Усвојен је и нови Статут „Градске тржнице“ а.д. Приједор. Исти је усклађен са Законом о привредним друштвима (сл. гл. РС 127/08), а извршено је и усклађивање са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у РС. Наведене промјене су уписане у судски регистар Округног привредног суда Бања Лука дана 12.04.2012. године.

Физички обим посла

Укупан приход „Градска тржница“ а.д. Приједор тренутно остварује на двије локације у граду и то:

- отворени и затворени дио „Зелене пијаце“ у улици М. Обреновића бб и
- мјешовита пијаца „Пећани“

Тржница располаже и са 12 складишних простора изграђених изван објекта тржнице и који чине једну цјелину од укупно 204 м², од којих је 7 издато у закуп, док је тренутно слободно 5.

Отворени и затворени дио „Градске тржнице“ располаже са укупно 125 бетонских тезги на којима се врши пружање тржно-пијачних услуга са физички одвојеним подцјелинама, а у

зависности од роба којима се прометује (млијeko и млијечни производи, воће и поврће, свјежа пилетина, цвијеће и сл.).

Просјечна попуњеност пијачних тезги у 2021 години на тржници у Улици Милоша Обреновића била је 56 тезги односно 45 %.

На мјешовитој пијаци „Пећани“ постављено је укупно 126 тезги на зеленој пијаци и 12 продајних мјеста на робној пијаци, а 18 на кванташкој пијаци. Такође на новој пијаци Пећани имамо једног закупца пословног простора угоститељске намјене.

Просјечна попуњеност продајних капацитета у 2021 години била је сљедећа:

- зелена пијаца 24 тезге или 19 %
- робна пијаца 5 тезги или 42 %
- кванташка пијаца 5 тезги или 28 %.

Укупна попуњеност свих расположивих капацитета „Градске тржнице“ у 2021 години је износила 32 % .

„Градска тржница“ а.д. Приједор врши и услуге наплате воде и смећа по основу уговора са „Комуналним услугама“ а.д. Приједор и „Водоводом“ а.д. Приједор. Приход који се остварује је провизија у висини од 3 % од укупно наплаћеног износа.

Правни статус и власничка структура

Уписом у судски регистар Основног суда у Бања Луци дана 27.03.2007. године, број регистарског улошка 1-11853-00, ознака и број рјешења 071-0-Рег-06-002443, и допуном уписа у Окружни привредни суд у Бања Луци дана 12.04.2012. године, број 057-0-Рег-11-003538, „Градска тржница“ је добила сљедећи правни статус:

- Фирма: Акционарско друштво „Градска тржница“ Приједор
- Скраћена фирма: „Градска тржница“ а.д. Приједор
- Сједиште: Приједор, Милоша Обреновића бб
- Матични број: 1938959
- ПИБ: 400677010005
- ЈИБ: 4400677010005
- Тел/фах: 052/232-494
- е-маил градскатржницапд@gmail.com
- Жиро-рачуни НЛБ развојна банка 562-007-00000-11695
Нова банка 555-048-00552-74571

„Градска тржница“ а.д. Приједор уписана је у:

1. Регистар еминената код Комисије за хартије од вриједности РС Рјешењем број 01-3-РЕ-936/08 од 11.03.2008. године
2. Централни региостар хартија од вриједности а.д Бања Лука Рјешењем број 06-11/08 од 26.03.2008. године
3. Бањалучку берзу а.д. Бања Лука Рјешењем број 08-369/08 од 27.03.2008. године Рјешењем Окружног привредног суда број: 057-0-Рег-15-001633 од 21.08.2015. године уписана је промјена лица за заступање. Лице овлашћено за заступање без ограничења је Дарко Згоњанин.

Оснивачки капитал Градске тржнице износио је 407.378 КМ, који је подијељен на 407.378 редовних (обичне) акције номиналне вриједности 1,00 КМ по акцији.

Градска тржница има 549 акционара. Структура акцијског капитала на дан 31.12.2021. приказана је у сљедећој табели:

Назив	% учешћа	% учешћа са правом гласа
ГРАД ПРИЈЕДОР	74,700401	74,700401
ГРУПА ФОРТИС ДОО БАЊА ЛУКА	14,882002	14,882002
ЈЕЖ ЂОРЂО	0,203742	0,203742
ВИЛА РАНКО	0,129118	0,129118
ПАЧАРИЗ ДИАНА	0,119545	0,119545
БАБИЋ МЛАДЕН	0,113408	0,113408
ЈУРИШИЋ БОРО	0,107026	0,107026
КОВАЧЕВИЋ МИРОСЛАВ	0,097698	0,097698
ЈАГОДИЋ СПОМЕНКО	0,097698	0,097698
МУТИЋ ДРАШКО	0,094998	0,094998

[Извор: Централни регистар харгија од вриједности РС]

Датум: 31.12.2021.

Удио акционара	Број акционара			% власништва од укупног капитала		
	Домаћи	Страни	Укупно	Домаћи	Страни	Укупно
< 5%	547	0	547	10,42	0,00	10,42
5%-10%	0	0	0	0,00	0,00	0,00
10%-25%	1	0	1	14,88	0,00	14,88
> 25%	1	0	1	74,70	0,00	74,70
УКУПНО	549	0	549	100,00	0,00	100,00

[Извор: Централни регистар хартија од вриједности РС]

Органи Градске тржнице

Скупштина

Дијана Стојић Град Приједор

Надзорни одбор

- Бабић Бранко – председник,
- Аничич Горан – члан

Запослени, број и структура

„Градска тржница“ а.д. Приједор запошљавала је у 2021. години укупно 10 радника, 4 жене и 6 мушкараца. Структура запослених описана је у сљедећој табели:

Квалификациона структура	Број радника	Систематизација	Планирани број
ВСС	1	Директор	1
ВШС	1	Управник	1
ССС	3	Пословођа пијаце „Пећани“	1
КВ	4	Пословођа „Градске тржнице“	
НК	1	Интерни контролор	1
		Инкасант	2
		Благајник	1
		Чистач	3

Није попуњено мјесто пословође Градске тржнице. Ту функцију уједно обавља Управник Тржнице.

Финансијски показатељи

Пословни и остали приходи

Пословни приходи обухватају: приходе од плацарине и закупнине тезги.

Укупни приходи

Ред. Бр.	Опис	01.01-31.12.2021.	01.01-31.12.2020.	Индекс	Удио у пословним приходима (%)
1	Приходи од плацарине	39.898,97	38.311,75	104,1	16,6
2	Приходи од закупнина	162.660,78	174.472,94	93,2	67,5
3	Остали финансијски приходи	0,00	0,00		0,0
4	Приходи од донација	36.630,00	40.559,63	90,3	15,2
5	Приходи по основу продаје основних средстава	0,00	0,00		0,0
6	Приходи по основу отписа обавеза	0,00	4,70	0,0	0,0
7	Приходи од усклађивања вриједности некретнина	1.800,00	1.800,00	100,0	0,7
	Укупно	240.989,75	255.149,02	94,5	100,0

Приходи од усклађивања вриједности некретнина се односе на укидање разграничених прихода (донација Града Приједор) у износу од 1.800,00 КМ.

Укупни пословни расходи

Ред. бр.	Опис	Износ		Индекс
		2021.	2020.	
1	Трошкови канцелар. и осталог материјала	1.474,80	2.026,34	72,8
2	Трошкови горива и енергије	30.661,92	30.443,86	100,7
3	Трошкови бруто зарада	113.789,86	118.590,82	96,0

4	Накнаде за топли оброк	19.878,26	22.529,44	88,2
5	Накнаде НО	8.928,72	8.928,72	100,0
6	Отпремнине и трошкови уговора о дјелу	4.924,80	1.617,69	304,4
7	Амортизација	10.049,31	9.962,16	100,9
8	Трошкови производних услуга	15.302,75	17.580,77	87,0
9	Нематеријални трошкови	38.409,62	39.841,41	96,4
10	Трошкови за таксе и порезе	1.548,45	1.802,04	85,9
11	Трошкови доприноса	982,63	137,23	716,0
	Укупно	245.951,12	253.460,48	97,0

Финансијски расходи

Ред. бр.	Опис	Износ		Индекс 2021.
		2021.	2020.	
1	Расходи камата	2.455,49	3.547,92	2.455,49
1	Остали расходи	0,00	0,00	0,00
	Укупно	2.455,49	3.547,92	2.455,49

Остали расходи

Ред. бр.	Опис	Износ		Индекс 2021.
		2021.	2020.	
1	Остали расходи финансирања	3,00	531,66	3,00
2	Отпис обртних средстава			
3	Расходи ранијих година и остали	0,00	0,92	0,00
4	Укупно	3,00	532,58	3,00

Укупно признати приходи у пореском билансу су већи од признатих трошкова, али због акумулираних губитака из ранијих година за период извјештавања нема обрачунаотог пореза на добит

„Градска тржница“ а.д. Приједор, пословну 2021 годину завршила је са губитком у износу од **7.419,86** КМ.

Плански задаци и реализација

Планом и програмом рада „Градске тржнице“ за 2020. годину предвиђене и реализоване активности су следеће:

- постављање унутрашње и вањске расвјете
- оправка штандова.

Омогућено је несметано паркирање возила запосленим на Тржници. Постављањем лед расвјете и реконструкцијом нисконапонске мреже рачун за утрошену електричну енергију

је смањен за 40%. Такође, последије реконструкције санитарних чворова, утрошак воде је смањен за 20%. Кречењем канцеларија и промјеном крова, објекат је заштићен од даљег пропадања и створени су бољи услови за рад. Израдом засгора омогућен је несметан рад маркета „ТУТИ-ФРУТИ“ и последије затварања тржнице .

Активности које су предвиђене, а још увијек нису реализоване:

- уређење додатних паркинг простора за кориснике тржно-пијачних услуга,
- изнајмљивање простора и складишта,
- иницирање и одржавања оснивачке скупштине Заједнице етажних власника,
- уградња сензорских врата на улазе у пијачни простор,
- изградња просторије за рад инспекцијских органа,
- рјешење саобраћајне гужве око „Градске тржнице“.

Ограничења и перспективе пословања

Ограничења у обављању основне дјелатности је много, али овдје наводимо:

1. Тржница Ул. Милоша Обреновића

- **дотрајао објекат тржнице**
- **недостатак паркинг простора**
- **недовољна контрола полицијских органа у ноћним сатима**
- **нефункционисање Заједнице етажних власника**

2. Пијаца Пећани

- **неизграђени намјенски штандови за робну пијацу (постоји Пројекат)**
- **неизграђена складишта на кванташкој пијаци**
- **нема електро-инсталација испод надстрешнице на пијаци Пећани**
- **недовршен дио за смјештај меснице, рибарнице, роштиљнице, пекаре ...**

Објекат тржнице се неадекватно одржава, кров је пропао изнад продајног простора и на више мјеста прокишњава. У љетним мјесецима су огромне врућине јер нема кровне изолације, те се јавља проблем одржавања намирница у свјежем и хигијенско-здравствено исправном стању.

Насупрот тога, зими су велике хладноће, јер тржница нема врата тако да су продавци и посјетиоци изложени утицају хладноће и промаје. Многи продавци одустају од закупа простора у најхладнијим мјесецима. Постављањем изолационих покровних панела и сензорских врата на улаз и излаз Тржнице ови недостаци би се отклонили, те побољшали услови рада купаца на Тржници.

Проблем за несметано функционисање у пружању тржно-пијачних услуга на „Градској тржници“ представља неподношљива саобраћајна гужва са горње стране тржнице (кружни ток). Иако је кроз пројекат третирана као приступна саобраћајница, велика концентрација возила (и паркираних и пролазних) ремети нормалан рад на тржници Преусмјеравањем саобраћаја, проблем паркинг простора би се могао адекватно ријешити.

Учесталим контролама полицијских службеника, спријечиле би се окупљања у ноћним сатима и причињавање штете на имовини Тржнице.

У објекту Градске тржнице налази се цца 40 приватних локала од којих је већи број у функцији. Заједница етажних власника није формирана, јер већина власника не жели да издваја законску накнаду за инвестиционо одржавање, те Градска тржница а.д. има додатне трошкове стварања услова за нормално одвијање регистроване дјелатности као што су трошкови одштопавања канализације, крпљења дотрајалог крова, одржавања дијела заједничког степеништа и стубишта, чишћење снијега и леда у зимском периоду и друго.

Укључивањем надлежних органа Града Приједора и примјеном законске регулативе, исти би се приморали да формирају Заједницу етажних власника, чиме би се обезбједила неопходна средства за одржавање цјелокупног објекта Тржнице.

Што се тиче објекта на пијаци Пећани, поред наведеног, у току зиме дошло је до драстичног пада броја купаца, те је донекле угрозило нормално функционисање пијаце.

И поред позитивног пословања у задњих пет година, па и у 2020. години, Тржница има проблем за одржавање ликвидности због огромних губитака из претходних година и наслеђених обавеза према добављачима, кредитне обавезе према Новој банци.

Број: 03-64/22

Датум: 26.02.2022. године

ОБРАЂИВАЧИ:

„Градска тржница“ а.д. Приједор

Директор
Дарко Згоњанин



Одјељење за привреду и предузетништво

Начелник Одјељења

Раде Росић







"ВОДОВОД" а.д. ПРИЈЕДОР

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
preduzeća za 2021.godinu**

Mart 2022.godine

OPŠTE NAPOMENE:

U toku svog postojanja ovo preduzeće je promijenilo nekoliko organizacionih oblika. Ovako transformisano preduzeće posluje od 2005. godine, kada je izvršena vlasnička transformacija dijela državnog kapitala i kada je registrovano pod nazivom „Vodovod“ - Akcionarsko društvo Prijedor, a akcije preduzeća se nalaze na berzi od 19.01.2006. godine.

DJELATNOST PREDUZEĆA:

„Vodovod“ A.D. se bavi osnovnim djelatnostima koje su od opšteg i društvenog interesa:

- Proizvodnja i distribucija vode,
- Održavanje vodovodnih sistema,
- Oправка i baždarenje vodomjera,
- Odvođenje otpadnih i atmosferskih voda,
- Održavanje kanalizacione mreže i kolektora,
- Izgradnja vodovodne mreže,
- Izvođenje priključaka vodovoda i kanalizacije,
- Popravke kućnih instalacija (po zahtjevu).
- Projektovanje i izvođenje hidro-tehničkih objekata.

Obavljanjem navedenih djelatnosti ovo preduzeće, pored drugih subjekata, značajno doprinosi obezbjeđenju uslova za zdrav i normalan život naselja, razvoj grada, zaštite izvorišta od zagađenja i očuvanje prirodne sredine. Ostvarivanje funkcije sistema snabdjevanja pitkom vodom i odvođenjem otpadnih voda u 2021. godini zasnivalo se na principu samofinansiranja, a na osnovu:

- naplate za isporučene količine pitke vode i odvođenje upotrijebljene vode, prema usvojenim tarifama,
- naplate za ostale usluge preduzeća.

FIZIČKI OBIM PROIZVODNJE VODE:

Ljetni mjeseci 2021. godine: juni, juli i avgust su bili topli, sa visokim temperaturama, i sa povećanom potrošnjom vode. U zavisnosti od potrebe, sva naša izvorišta su bila u funkciji. Može se konstatovati da je vodosnabdjevanje, u toku 2021. godine, bilo zadovoljavajuće.

-Centralni sistem - Grad

Puštanjem u rad sistema vodosnabdjevanja SECO, krajem 2011, godine, uspostavljeno je kontinuirano vodosnabdjevanje iz bunara u Tukovima.

U toku 2021. godine, snabdjevanje potrošača u prvoj visinskoj zoni je bilo uredno.

Pumpe na bunaru B-1 su, već ranije isključene, zbog nedostatka vode (projektom SECO nije predviđena rekonstrukcija objekta bunara B-1). Pumpa na bunaru B-3 je radila po potrebi, najviše u ljetnim mjesecima, kao i pumpa na bunaru EB-1 (koja je uključena u sistem u maju 2015. godine). Pumpe na bunarima EB-1 i EB-3 su radile skoro kontinuirano. Pumpe na bunarima rade kontinuirano 24 časa, a montirane su prije više od 12 godina, tako da je potrebno nabavljati rezervne pumpne agregate. U proteklih nekoliko godina „Vodovod“ je uspio izvršiti nabavku rezervnih pumpi, za bunare koji daju veću količinu vode.

-Centralni sistem - Prigradska naselja

Druga visinska zona centralnog sistema se snabdjeva sa bunara EB-3 i bunara „Prijedorčanka“. Potrošači u ovoj zoni i to u: Brežičanima, Čejrecima, Gornjoj i Donjoj Puharskoj, Aerodromskom naselju, dijelu Urija, Čirkin Polja i Orlovače – sve do ulice 25.maja, u 2021. su imali uredno vodosnabdjevanje.

-Sistem Ljubija

Snabdjevanje vodom usputnih naselja na potezu prema Ljubiji i za pumpanje vode prema Ljubiji koristi se iz rezervoara Hambarine (700 m³). Punjenje rezervoara na Hambarinama se vrši iz pumpne stanicena bunaru B-2 i iz bunara EB-2, dok se punjenje sabirne komore, uz bunar B-2, vrši iz bunara B-3/2.

Potrošači u usputnim naseljima na potezu prema Ljubiji (Hambarine, Rakovčani, Biščani, Jugovci, Cikote) i u Gornjoj i Donjoj Ljubiji su imali, uglavnom, redovno snabdjevanje vodom.

Pumpna stanica Tomrci nije bila u funkciji (nije bilo potrebe), odnosno vodosnabdjevanje Ljubije je vršeno iz rezervoara Hambarine. Opravkom kvarova na tom području, uspostavljeno je redovno snabdjevanje i potrošača u gornjem dijelu Gornje Ljubije. Veliki problem u vodosnabdjevanju naselja Ljubija su bili i česti nestanci električne energije, kao i stara i dotrajala vodovodna mreža, odnosno veliki gubici u mreži..

-Sistem Kozarac i okolna naselja

Puštanjem u rad sistema vodosnabdjevanja SECO krajem 2011. Godine, uspostavljeno je kontinuirano vodosnabdjevanje područja Kozarca iz pravca grada, uz korištenje i postojećeg izvorišta Ratkovo vrelo. Vodosnabdjevanje ovog područja u 2021.godini je bilo uredno. Voda se pumpa iz rezervoara Pašinac (postojeći rezervoar 1000 m³ i novoizgrađeni 4000m³) u rezervoar Vlačine (500 m³), a iz rezervaora Vlačine do rezervoara Barakovac (stari rezervoar 200 m³ i novoizgrađeni od 500 m³).

Stručni tim Vodovoda je, u saradnji sa Hidrosanitasom iz Trebinja, na pilot postrojenju završio ispitivanja mogućnosti i uslova uklanjanja mutnoće iz vode Ratkovog Vrela. Nakon završetka ovih ispitivanja izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju brzih filtera za uklanjanje i kontrolu mutnoće i hlorisanje vode izvora Ratkovo Vrelo i Vrijeska, kako bi se omogućilo racionalno korištenje voda ovih izvor a i kontrola kvaliteta vode koja se pušta u sistem vodosnabdjevanja, ali to nije realizovano, jer treba obezbijediti finansijska sredstva.

ANALIZA KVALITETA:

Voda iz našeg sistema vodosnabdjevanja redovno se kontroliše u laboratoriji „Vodovoda“ a.d. Prijedor, Institutu za javno zdravstvo RS i Gradskom zavodu za javno zdravlje Beograd. U laboratoriji „Vodovod“-a Prijedor je urađena fizičko-hemijska analiza ukupno 1.115 uzoraka vode. Ovom aktivnošću su skoro na dnevnom nivou praćeni indikatori eventualne neispravnosti vode.

Tabela 1. -Fizičko-hemijske i Mikrobiološke analize u 2021.godini:

Mjesec	Fizičko – Hemijske analize				Mikrobiološke analize			
	Ispravni uzorci		Neispravni uzorci		Ispravni uzorci		Neispravni uzorci	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%
2021.								
Januar	33	100	0	0	33	100	0	0
Februar	33	100	0	0	33	100	0	0
Mart	33	100	0	0	33	100	0	0
April	33	100	0	0	33	96,97	1	3,03
Maj	33	100	0	0	33	100	0	0
Juni	33	100	0	0	33	100	0	0.
Juli	33	100	0	0	33	100	0	0
Avgust	33	100	0	0	33	100	0	0
Septembar	33	100	0	0	33	100	0	0
Oktobar	35	96,97	1	3,03	36	100	0	0
Novembar	36	100	0	0	35	100	1	0
Decembar	32	96,97	1	3,03	31	91,7	3	8,3
UKUPNO	400	99.51	2	0.49	398	98,76	5	1,24

U 2021. godini za potrebe analize zdravstvene ispravnosti vode za piće rađene na Institutu za javno zdravstvo Republike Srpske uzeta su 402 uzorka vode za piće. Od toga je pet uzoraka bilo mikrobiološki neispravno, a dva uzorka su bila neispravna prema fizičko-hemijskim analizama. Zdravstvena neispravnost uzoraka vode za piće nije mogla imati niti akutnog niti hroničnog uticaja na zdravlje naših korisnika.

Tabela 2 -Spisak objekata sa ugrađenom osnovnom opremom:

1	Bunar B-3	Potopna pumpa -37kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno
2	Bunar B-4	Potopna pumpa -132kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno
3	Bunar B-5	Potopna pumpa -92kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno
4	Bunar EB-1	Potopna pumpa -30kW		1		Optičko vlakno
5	Bunar EB-3	Potopna pumpa -200kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno
6	Rezervoar PS-Ljubičići	Hidro stanica -3×5kW	Frekventni regulator	1	36m ³	Nema
7	PS-V.Palanč.-Kragulji	Hidro stanica -2×2,2kW		1		IPMPLS VPN (m:tel)
8	Rezervoar Simatovići				20m ³	Nema
9	Bunar PB-3	Potopna pumpa -55kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno (m:tel)
10	Most preko rijeke Sane					
11	Regulator pritiska UI. Osmana Dzafića			1		GPRS (m:tel)
12	Regulator pritiska UI. Milana Vrhovca			1		GPRS (m:tel)
13	Regulator pritiska UI. Kozarska	Elektro ventil		1		Optičko vlakno
14	Prolaz ispod pruge					
1	Sabirna komora i PS Bunar B-2	Horizontalna pumpa -30kW	Soft starter	2	300 m ³	Optičko vlakno
		Horizontalna pumpa -45kW	Soft starter	3		
2	Bunar B-3/2	Potopna pumpa -45kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno
3	Bunar EB-2	Potopna pumpa -30kW	Frekventni regulator	1		Optičko vlakno
4	Rezervoar i PS Hambarine	Horizontalna pumpa -45kW	Frekventni regulator	2	700 m ³	Optičko vlakno
5	PS Čarakovo	Hidro stanica -5.5kW		2		IPMPLS VPN (m:tel)
6	Rezervoar Čarakovo				90m ³	Nema
7	PS Šumići	Horizontalna pumpa -3kW		1		Nema
8	Rezervoar G.Ljubija				200 m ³	Optičko vlakno
8	Rezervoar D.Ljubija				200 m ³	IPMPLS VPN (m:tel)
10	Kaptaža Tomrci					Nema

11	PS Tomrci	Horizontalna pumpa - 2.2kW		3		Optičko vlakno
12	Prekidna komora Kurevo				16 m ³	Nema
1	Rezervoari, PS Pašinac	Horizontalna pumpa - 55kW	Soft starter	2	4000 m ³ + 1000 m ³	Optičko vlakno
2	PS Malo Palančište (Matijaši)	Hidro stanica -5.5kW		2		Optičko vlakno
3	Rezervoar Malo Palančište (Matijaši)				70m ³	Nema
4	Rezervoar i PS Vlačine	Horizontalna pumpa - 75kW	Soft starter	2	500 m ³	Optičko vlakno
5	Rezervoar Barakovac				500 m ³ + 200 m ³	Optičko vlakno
6	Kaptaža Ratkovo Vrelo					Nema
7	Rezervoar Crkvine				200 m ³	Nema
8	Kaptaža Vrijeska					Nema
9	Rezervoar Babići				75 m ³	Nema
1	Bunar EBDD-2 D.Dragotinja	Potopna pumpa -13kW		1		Optičko vlakno (m:tel)
2	R1-D.Dragotinja				75 m ³	Nema
3	R2.D.Dragotinja				100 m ³	Nema
4	R3 i PS D.Dragotinja	Hidro stanica -1kW		2	20 m ³	Nema
5	R5 D.Dragotinja				30 m ³	Nema
1	PS-R-4 Jelička	Pumpa Speroni -18,5kW	Soft starter	2		Optičko vlakno (m:tel)
2	Rezervoar R-4 Jelička				500 m ³	Optičko vlakno (m:tel)
3	PS R-5A Niševići	Pumpa Speroni -11kW	Soft starter	1		Optičko vlakno (m:tel)
4	Rezervoar R-5 Lamovita				1000 m ³	Optičko vlakno (m:tel)
5	PS-1 Jelička - Jelići	Pumpno postrojenje sa KSB pumpama-1,1kW*2		1		Nije dovršeno
6	PS-2 Jelička - Zecovi	Pumpno postrojenje sa KSB pumpama-0,75kW*2		1		Nije dovršeno
7	PS-1 Krivaja -Krivaje	Pumpa KSB 3kW		2		Nije dovršeno
8	PS-1 Krivaja- Jukići	Pumpa KSB 0,55kW		2		Nije dovršeno
9	Rezervoar R-1 Krivaja			1	50 m ³	Nije dovršeno
10	PS-1 Bistrica Krecelji	Nije dovršeno				Nije dovršeno
11	PS-2 Bistrica Ilići	Nije dovršeno				Nije dovršeno
12	Rezervoar R-1 Bistrica	Nije dovršeno				Nije dovršeno
13	Rezervoar R-2 Bistrica	Nije dovršeno				Nije dovršeno

U gornjoj tabeli su dati svi objekti sistema, ugrađenim pumpama, načinom pogona, zapreminom rezervoara i načinom prenosa signala.

Trenutno Vodovod upravlja sa ukupno 43 raznih objekata u funkciji vodosnabdjevanja. Najvećim dijelom ovi objekti su optičkim kablom ili nekim drugim načinom prenosa signala uvezani sa nadzorno-upravljačkim centrom (SCADA) gdje se vrši nadzor i upravljanje.

Ispornost pumpnih postrojenja bila je dobra. To je rezultat uspješnog održavanja pumpnih postrojenja, kao i činjenica da su pumpna postrojenja zamjenjena novim na većini bunara (Tukovi već od polovine 2011.godine (projekat SECO).

Kraći prekidi u radu pumpnih postrojenja prouzrokovani su nestankom električne energije, dok pumpna stanica Tomrci u Gornjoj Ljubiji veći dio godine nije puštana u funkciju, kao i pumpe B-3 i EB-1 u Tukovima. Bunar, odnosno pumpna stanica PB-1 (Prijedorčanka) nije u funkciji od 22.09.2014.godine, kada je doslo do kvara na pumpi a zatim i kolonama bunara (od juna 2015.godine nije u našoj nadležnosti, koristi tvornica Prijedorčanka za svoje potrebe).

Tabela 3.- Prodaja vode po kategorijama potrošača u periodu 2017.- 2021. godine

R.b.	Kategorija potrošača	Ostvarenje 2017.(m ³)	Ostvarenje 2018.(m ³)	Ostvarenje 2019.(m ³)	Ostvarenje 2020.(m ³)	Ostvarenje 2021.(m ³)	Indeks 7/6
1.	Domaćinstva	1.992.827	1.952.162	1.867.444	1.830.231	1.922.748	105,1
2.	Industrija i budžetski potr.	210.898	189.899	176.563	163.539	170.124	104,0
3.	Zanatski sektor	116.390	123.275	127.448	104.557	120.932	115,7
UKUPNO:		2.320.115	2.265.336	2.171.455	2.098.327	2.213.804	105,5

U 2021. godini prodano je 2.213.804 m³ vode i to: domaćinstvima 1.922.748 m³, industrijskom sektoru 170.124m³ i zanatskom sektoru 120.932 m³. Prodana količina vode u odnosu na 2020. godinu veća je za 115.477 m³ ili 5,5%. Isporučena količina vode potrošačima utvrđuje se mjerenjem potrošnje vode korisnicima koji imaju ugrađene mjerne instrumente (vodomjer). Kod potrošača koji nemaju mjerni instrument potrošnja se utvrđuje paušalno (po članu domaćinstva 6 m³). „Vodovod“ A.D. ugrađuje vodomjere svim potrošačima koji su omogućili ugradnju vodomjera (izgradili priključni šaht).

Tabela 4. - Broj evidentiranih potrošača

Kategorija potrošača	2018.	2019.	2020.	2021.	5/4
Domaćinstva	20.945	21.280	21.395	21.782	101,8
Industrija i budžetski potr.	437	447	467	466	99,7
Zanatski sektor	1.438	1.449	1.455	1.469	100,9
UKUPNO:	22.820	23.176	23.317	23.717	101,7

Ukupan broj potrošača sa 31.12.2021. godine je **23.717** i u odnosu na 2020. godinu povećan je za **1,7%** ili **400** potrošača, dok je u odnosu na 2018. godinu povećan za **3,9%** ili **897** potrošača.

Tabela 5. - Oправка i baždarenje brojila

Oправка i baždarenje			Indeks		Zamjena			Indeks	
Plan za 2021	Ostvareno 2020	Ostvareno 2021	3/1	3/2	Plan za 2021	Ostvareno 2020	Ostvareno 2021	8/6	8/7
3.000	1.831	1.261	42,0	68,8	3.692	1.409	1.301	35,2	92,3

Plan opravke i baždarenja vodomjera u vlastitoj baždarnici nije ispunjen, Ostvarenje je manje od planiranog. Plan zamjene vodomjera nije ispunjen. Broj zamjenjenih vodomjera je manji u 2021. godini u odnosu na 2020.godinu zbog pandemije KOVID 19. Oправка i baždarenje vodomjera, uglavnom prati broj zamjenjenih vodomjera. Sa zamjenom vodomjera u kategoriji domaćinstva planski se počelo krajem 2005. godine i akcija permanentno traje. U 2014.godini počela je da radi ekipa za zamjenu vodomjera, koja broji dva člana i obavlja, pored zamjene vodomjera, i kontrolu priključaka nakon ugradnje vodomjera i opravka kvarove u vodovodnim šahtovima. O svom radu ekipa piše mjesečni izvještaj, a njihov rad je normiran prema Odluci o normiranju rada na zamjeni vodomjera. Od 2016.godine ova ekipa radi u sklopu Odjeljenja za smanjenje gubitaka.

PРАВNI STATUS I VLASNIČKA STRUKTURA PREDUZEĆA

Od procesa privatizacije sprovedenog 1999. - 2000. Vodovod ima pravni status akcionarskog društva. Preduzeće je organizovano u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

Pravni status preduzeća je: Akcionarsko društvo.

Vlasnička struktura preduzeća je sledeća:

- 74,69% kapital Grad Prijedor,
- 14,95% Fortis Grupa,
- 10,36 % vaučer ponuda i interni dioničari,

Direktor preduzeća: Vlado Reljić, imenovan od strane Nadzornog odbora za v.d. dana 13.12.2021. godine.

Nadzorni odbor je imenovan 09.03.2021. godine, broji tri člana i to: Rajko Drinić predsjednik, Živko Babić član i Nikola Kesić član. Zbog smrti Rajka Drinića, 25.10.2021. godine imenovan je novi član Nadzornog odbora Dejan Rendić, a za predsjednika je izabran Živko Babić.

Odbor za reviziju je imenovan 23.10.2020. godine, broji tri člana i to: Vinka Pekija predsjednik, Radana Petković član i Manojlo Marčetić član.

Predsjednik Skupštine akcionara: Vera Čađo.

Predstavnik kapitala Grada Prijedor: Rade Rosić.

Adresa: Kozarska broj. 87 Prijedor.

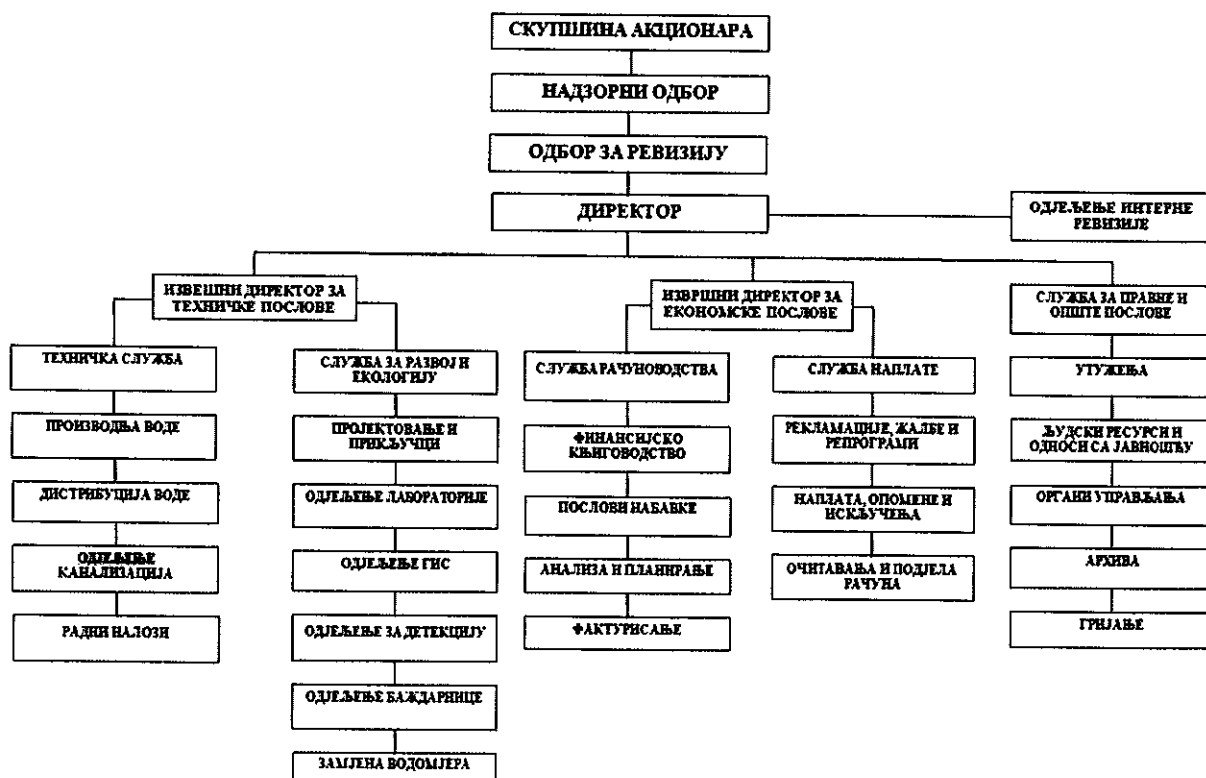
Oblik organizovanja: Akcionarsko društvo.

Djelatnost: proizvodnja, prečišćavanje, distribucija vode, sakupljanje i odvođenje fekalne, industrijske i atmosferske vode.

-Organizaciona struktura i menadžment preduzeća:

Tabela 6.

Organizaciona struktura preduzeća "Vodovod A.D." Prijedor



Upravu preduzeća čine:

Direktor preduzeća: Vlado Reljić, imenovan od strane NO v.d. dana 13.12.2021. godine,

Izvršni direktor za tehničke poslove: Stamenić Dragan, imenovan od strane NO 01.11.2019. godine,

Izvršni direktor za ekonomske poslove: Pašalić Aleksandra, imenovana od strane NO10.08.2018.godine.

A.D. „Vodovod“ Prijedor je u sklopu MEG projekta napravio optimalnu organizaciju službi i radnih mjesta, koja u potpunosti može ispuniti sva očekivanja i potrebe grada. Određeni nazivi službi su prilagođeni potrebama projekta, a poseban akcenat je stavljen na formiranje tima za odnose sa korisnicima usluga, kartiranje i GIS, te detekciju gubitaka.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

U "Vodovod" a.d. Prijedor je zaposleno 99 radnika:

Tabela 7. - Kvalifikaciona struktura zaposlenih

1.	VSS	14	13	13	14	13
2.	VŠS	5	4	4	3	4
3.	SSS	35	33	33	29	31
4.	VK	5	5	5	5	5
5.	KV	47	43	43	45	41
6.	NK	4	4	4	5	5
7.	NS	-	-	-	-	-
8.	PK	-	-	-	-	-

U 2021. godini je zaposleno sedam novih radnika što je bilo neophodno zbog normalnog odvijanja radnog procesa, od čega su dva radnika zaposlena u svojstvu pripravnika.

Radni odnos je u toku 2021. godine prestao za pet radnika zbog penzionisanja.

Osim penzionisanja, radni odnos je prestao za još dva radnika, i to kod jednog zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, a kod drugog zbog smrti. Kod dva radnika prava i obaveze iz radnog odnosa miruju zbog imenovanja na javnu funkciju.

FINANSIJSKI POKAZATELJI PO ZAVRŠNOM RAČUNU ZA 2021. godinu

„Vodovod“ A.D. Prijedor, u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, je poslovao sa **dobiti** u iznosu od **19.117KM**.

Ukupan prihod 5.072.560KM

Ukupan rashod 5.053.443KM

Dobit..... 19.117KM

Ostvaren ukupan prihod u 2021. godini u iznosu od **5.072.560 KM** je za 2,1% manji u odnosu na isti period prethodne godine.

Tabela 8. - Struktura ukupnih prihoda u periodu 2018.-2021.godine sa indeksom i % učešća

R. br.	Vrsta prihoda	2018.	2019.	2020.	2021.	6/5	% uč.u uk.pr.za 2020.
1.	Prihodi od vode-domaćinstva	3.055.479	2.977.310	2.950.512	2.874.520	97,4	56,7
2.	Prihodi od vode-privreda	446.021	478.746	431.113	645.115	149,6	12,7
3.	Prihodi od vode-zanatski sektor	377.253	387.169	330.265	370.210	112,0	7,3
4.	Ostali poslovni prihodi	427.155	555.640	619.757	716.348	115,5	14,1
	POSLOVNI PRIHODI	4.305.909	4.398.865	4.331.647	4.576.193	105,1	90,2
5.	Finansijski prih.	307.781	195.690	141.989	196.381	138,3	3,9
6.	Ostali prihodi	266.595	226.401	706.389	299.986	42,4	5,9
	FINANS. I OSTALI PRIHODI:	574.377	422.092	848.378	496.367	58,5	9,8

Od ukupno ostvarenih prihoda, prihodi od vode iznose 3.859.845 KM, što čini 76,7% ukupnih prihoda, a ostali poslovni prihodi 716.348KM ili 14,1%. Prihodi od isporuke vode stanovništvu iznose 2.874.520KM, privredi i budžetskim potrošačima 645.115KM i zanatskom sektoru 370.210KM.

U ukupnim приходima, poslovni prihodi (isporuka vode i usluge iz oblasti vodosnabdijevanja) iznose 4.576.193KM ili 90,2% od ukupno ostvarenih prihoda Vodovoda i u odnosu na 2020. godinu povećani su za 5,4%. Finansijski prihodi (obračun kamata za isporučenu, a neplaćenu vodu) iznose 196.381KM, a ostali finansijski prihodi (smanjenje obaveza i naplaćena otpisana potraživanja) iznose 299.986KM i smanjeni su za 57,5% u odnosu na ove prihode ostvarene u 2020. godini. Ukupni prihodi „Vodovod“ A.D. ostvareni u 2021. godini su za 2,1% manji od ukupnih prihoda ostvarenih u 2020. godini.

Tabela 9. - Struktura ukupnih rashoda u periodu 2018.-2021. godine sa indeksom i % učešća

R. br.	Vrsta rashoda	2018.	2019.	2020.	2021.	6/5	% učeš.u ukup. rash.
1.	Utroš. materijal	254.671	237.471	307.976	305.826	99,3	6,0
2.	Energija i gorivo	601.007	626.205	590.258	581.890	98,5	11,5
3.	Bruto zarade	2.089.234	2.111.600	2.207.624	2.305.978	104,4	45,6
4.	Proizvodne usluge	167.335	273.008	217.591	239.343	109,9	4,7
5.	Amortizacija	211.939	219.488	238.567	248.379	104,1	5,0
6.	Nematerijalni troškovi	194.847	199.822	146.677	307.696	209,7	6,1
	POSLOVNI RASHODI	3.510.034	3.677.600	3.708.693	3.989.112	107,3	79,0
7.	Finansijski rashodi-kamate	23.251	34.806	201.533	31.855	15,8	0,6
8.	Ostali rash.-otpis potraživanja	1.330.118	1.111.471	1.256.498	1.032.476	82,1	20,4
	UKUPNO FINANS. I OSTALI RASHODI	1.353.370	1.146.278	1.458.031	1.064.331	72,9	21,0

U ukupnim rashodima, poslovni rashodi iznose 3.989.112 KM ili 79,0% i u odnosu na prethodnu godinu povećani su za 7,5%. Isplaćene bruto zarade iznose 2.305.978KM i veće su nego prethodne godine za 98.354KM ili 4,5%.

Finansijski i ostali rashodi iznose 1.064.331KM ili 20,6% i u odnosu na prethodnu godinu smanjeni su za 27,0%. Finansijski rashodi iznose 31.855KM.

Ostali rashodi iznose 1.032.476KM. a odnose se na otpisana potraživanja od kupaca. Vodovod od 2014. godine redovno vrši utuživanje neredovnih platiša. Utuženi iznosi se knjiže na sumljiva i sporna potraživanja i terete troškove poslovanja.

Tabela 10. - Naplaćeni prihodi u periodu 2018.-2021.godine

R. br.	SEKTOR	2018.	% napl	2019.	% napl	2020.	% napl	2021.	% napl	9/7
1.	Industrija i budž.	596.933	97,9	728.624	114,7	543.411	91,2	732.659	105,0	134,8
2.	Zanatski sek.	462.774	97,2	490.367	92,8	402.273	91,5	506.587	99,5	125,9
3.	Domaćinstva	3.248.399	88,2	3.399.131	92,1	3.366.471	91,7	3.795.846	100,5	112,7
UKUPNO:		4.308.106	92,7	4.618.122	107,2	4.312.155	93,1	5.035.093	116,7	122,7

Ukupni naplaćeni prihodi od isporučene vode i izvršenih usluga u 2021. godini, iznose **5.035.093KM** i povećani su za **722.938KM** ili 16,7% u odnosu na prethodnu godinu. Procenat iznosi 101,0%.

Tabela 11. - Tekuća imovina

Red.br.	Opis	01.01. – 31.12.	01.01. – 31.12.	01.01. – 31.12.	Indeks	
		2019.	2020.	2021.	5/4	5/3
1.	Zalihe materijala	414.998	384.499	472.143	122,7	113,7
2.	Potraživanja od kupaca	4.733.801	4.218.109	3.622.311	85,8	76,5
3.	Druga kratkoročna potraživanja	95.525	77.151	53.707	69,6	56,2
4.	Gotovina	403.461	362.397	518.947	143,1	128,6
UKUPNO:		5.647.785	5.042.156	4.667.108	92,5	82,6

Ukupne zalihe materijala na dan 31.12.2021. godine iznose 472.143 KM i povećane su za 22,7%. Zalihe se odnose na materijal za održavanje vodovodnog sistema, auto dijelove, kancelarijski materijal, gorivo i mazivo. Vrijednost sitnog inventara, alata, HTZ opreme se odmah po nabavci stavlja u upotrebu i radi se ispravka vrijednosti 100%. U 2021. godini zbog problema sa likvidnošću vršena je nabavka samo neophodnog materijala koji se ugrađivao i ako je postojala potreba za planskim zalihama.

Potraživanja od kupaca za isporučenu vodu i izvršene usluge iznose 3.622.311 KM i smanjena su u odnosu na prethodnu godinu za 595.798KM ili 14,1%.

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2021. godine iznosi 518.947KM i u odnosu na isti dan prethodne godine veće je za 156.568KM.

Tabela 12. - Dugoročne obaveze

R. br.	Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.	Promjena	% promjene
1.	Dugoročni kredit	742.225	680.000	(62.225)	91,6
2.	Odložene poreske obaveze	-	-	-	-
3.	Odložene obaveze „Elektrokrajina“	4.388.270	4.048.533	(339.737)	92,2
UKUPNO:		4.130.500	3.728.533	(401.967)	90,3

Vodovod se u 2020.godini dugoročno kreditno zadužio kod Investiciono razvojne banke putem finansijskog posrednika Nove banke u iznosu od 680.000,00KM sa grejs periodom od 2 godine. Otplata počinje sredinom 2022.godine. Kredit ističe 2030.godine.

Odložene poreske obaveze su obaveze prema Poreskoj upravi RS i u 2020.godini su u potpunosti izmirene.

Odložene obaveze u iznosu od 4.048.533,00 KM su obaveze po osnovu glavnog duga za utrošenu a neplaćenu električnu energiju. Sa „Elektrokrajinom“ je potpisan reprogram o izmirenju duga u 180 jednakih mjesečnih rata, a otplata je počela 25.12.2018.godine.

Dugoročne obaveze u odnosu na 2020. godinu su smanjene za 401.962,00 KM ili 7,8%.

Tabela 13. - Kratkoročne obaveze

R.br	Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.	Promjena	% promjene
1.	Kratkoročni krediti	90.513	62.238	(28.275)	(31,2)
2.	Dobavljači	140.903	140.839	(64)	-
3.	Primljeni avansi	10.000	10.000	-	-
4.	Obaveze za zarade i nakn.	161.850	181.988	20.138	12,4
5.	Druge obaveze	10.205	7.663	(2.542)	(24,9)
6.	Obaveze za PDV	41.109	37.899	(3.210)	(7,8)
7.	Obaveze za porez na dobit	-	3.815	-	-
8.	Obaveze za ostale poreze	68.599	67.927	(672)	(1,0)
9.	Pasivno razgraničenje	91.930	84.842	(7.088)	(7,7)
UKUPNO:		615.109	597.211	(17.898)	(2,9)

Obaveze po kreditu 62.238,00 KM su preostali iznos obaveza po kreditima NLB - Razvojne banke i Nove banke koje trebaju da se otplate u 2022. godini. Kredit kod NLB banke ističe 15.08.2022. godine, dok kredit kod Nove banke ističe 31.07.2022. godine.

Ukupne obaveze prema dobavljačima sa 31.12.2022. godine iznose 140.839,00 KM. Najveće obaveze su: „Elektroprivreda“ RS 56.290,01 KM, Nestro - Petrol 4.953,69 KM, „Pošte Srpske“ 4.688,07 KM, „Prijedorputevi“ a.d. 3.876,54 KM, Institut za javno zdravstvo Banja Luka 2.356,00 KM.

Primljeni avansi su avansi od kupca „Niskogradnja Marjanović“ za priključak na vodovodnu mrežu.

Obaveze za zarade i druge obaveze su obaveze za Decembar 2021. godine koje su plaćene u januaru 2022. godine.

Obaveze za PDV su obaveze za decembar 2021. godine koje su plaćene u januaru 2022. godine.

Obaveze za ostale poreze su: obaveze za vodne naknade, šume, protivpožarnu zaštitu i porezi i doprinosi na isplate licima van radnog odnosa.

Pasivno razgraničenje se odnosi na primljene donacije iz projekta SECO, donaciju Grada za izgradnju vodovodne mreže, nabavku opreme i slično.

Kratkoročne obaveze u 2021. godini su smanjene za 17.898,00 KM ili 2,9%.

REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PLANIRANIH PROGRAMOM RADA IZVJEŠTAJ O INVESTICIONIM ULAGANJIMA 2021. god.

„Vodovod“ a.d. Prijedor je realizaciju postavljenih planskih zadataka u 2021. godini usklađivao sa koncepcijom dugoročnog rješavanja problema vodosnabdijevanja Grada Prijedora.

Tabela 14.

R.br	Projekat	Aktivnost	Cijena (KM)	Realizacija 2021.g	Način Finansiranja
1.	Vodovodni sistem „Crno Vrelo“	Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na vodovodnom sistemu „Crno Vrelo“ za naselja Bistrica, Gradina, Jelička, Kamičani, Kevljani, Krivaja, Lamovita, Marička, Niševići, Omarska, Petrov gaj.	9.200.000	Realizov. 70%	Grad, kreditno zaduženje
2.	MEG- Projekat	Sanacija vodovodne mreže i kućnih priključaka u Ulici Ive Andrića	296.605,68	Realizov. 90%	50% Grad 50% UNDP
		Sanacija vodovodne mreže i kućnih priključaka dijela naselja Čirkin Polje	580.058,73		
		Sanacija vodovodne mreže i kućnih priključaka u Ulici VI Krajiške Brigade	94.417,18		
Ukupno:			10.171.081,59		

Nabavke osnovnih sredstava i opreme finansirana iz kreditnog aranžmana 2021. godine i vlastitih sredstava

Tabela 15. -Plan i realizacija Plana nabavke:

R.Br.	Tip Opreme	J.M.	Kol.	Cijena	Ukupno	Realizac.
1.	Paneli za PS Šumići	kom	1	1.000,00	1.000,00	-
2.	Ograda za zgradu Vodovoda	kom	1	6.000,00	6.000,00	-
3.	Nadstrašnica za skladište	kom	1	12.000,00	12.000,00	-
4.	Agregat	kom	1	3.500,00	3.500,00	Realizovano u 2021.god.
5.	Putničko vozilo - Dacia	kom	1	20.000,00	20.000,00	Realizovano u 2021.god.
6.	Uređaji za daljinsko očitavanje vodomjera	kom	1300	121,00	157.300,00	Realizovano u 2021.god.
7.	Muljne pumpe	kom	2	750,00	1.500,00	Realizovano u 2021.god.
8.	Pristupni put za rezervoar „Gornja Ljubija“	kom	1	10.000,00	10.000,00	-
9.	Ograda za Bunar B-2 (završetak)	kom	1	500,00	500,00	Realizovano u 2021.god.
10.	PS Bunara B-2 (Rekonstrukcija krova)	kom	1	10.000,00	10.000,00	-
11.	Ploter	kom	1	10.000,00	10.000,00	-
12.	Nabavka CO2 sa pratećom opremom	kom	1	2.500,00	2.500,00	Realizovano u 2021.god.
13.	Loger šuma	kom	10	1.000,00	10.000,00	Realizovano u 2021.god.
14.	Nadogradnja za daljinsko očitavanje zonskih vodomjera	kom	15	1.700,00	25.500,00	-
15.	Geofon	kom	1	11.500,00	11.500,00	Realizovano u 2021.god.

Planom nabavke za 2021.godinu (Tabela 15.) predviđena je nabavka osnovnih sredstava i potrebne opreme. Vodovod a.d. je uspio u velikoj mjeri (preko 60%) da realizuje Plan nabavke za 2021.godinu i nastaviće sa tom praksom i u 2022.godini. Navedene nabavke i potrebna oprema su finansirane iz kreditnog aranžmana i vlastitih sredstava.

-Radovi na rekonstrukciji i proširenju vodovodnog i kanalizacionog sistema i objekata na sistemu

„Vodovod“ a.d. Prijedor je izradio više projekata rekonstrukcije vodovodne mreže i projekata proširenja vodovodnog sistema. Jedan dio projekata rekonstrukcije vodovodne mreže je realizovan kroz aranžman Grada sa EIB. U 2017. godini je završena rekonstrukcija vodovodne mreže u naseljima Raškovac, Urije i Gašića naselje, dok je dio predviđen da se finansira iz drugih izvora. Konsultanti EIB su pozitivno ocijenili naše projekte rekonstrukcije i proširenja mreže, kao i Izvještaj o Hidrauličnom modeliranju vodovodnog sistema, koji smo takođe izradili. Vodovod a.d. Prijedor je uspio u prošloj godini realizovati nekoliko manjih projekata, čiju je izgradnju i finansirao, a to su:

Tabela 16.

1.	Rješavanje problema curenja vode u podrumu zavoda za zapošljavanje- zamjena 20m pocinčane cijevi i ugradnja potrebnih ventila - Završena sanacija prekopa (nasipanje tamponom).	Vodovod
2.	Rješavanje lošeg vodosnabdijevanja u Gornjoj i cijeloj Ljubiji – otkrivanje i otklanjanje kvarova i zamjena ventila u šahtovima. Pored toga sanirani su česti kvarovi na dotrajalim cijevima u Ljubiji.	Vodovod
3.	U naselju Kozarac (Trnopolje) urađeno je varenje cijevi DN 80 u dužini od oko 200 metara i izvršena je ugradnja istog.	Vodovod
4.	Rekonstrukcija kanalizacionog kolektora DN 300 mm u dužini od 30 m u Rudničkoj ulici.	Vodovod
5.	Izvršeno prespajanje potrošača sa stare na novu vodovodnu mrežu u Ćirkin polju i u ulicama Ive Andrića XI Krajiške Brigade.	Grad i UNDP (MEG-projekat)
6.	Izvršeno je izmještanje cjevovoda sa starog željezničkog mosta na rijeci Gomjenici na betonski most, kao i zamjena cjevovoda u dužini od 450 m DN 200 mm.	Vodovod
7.	Izvršena je izgradnja 1 mjernog šahta i montaža fazonskih komada DMA (mjerne) zone za naselje „M - zgrade“	Vodovod
8.	Izvršena zamjena glavnog cjevovoda DN 150 mm u ulici Majora Milana Tepića u dužini od 350 m.	Vodovod
9.	Izvršeno snimanje kanalizacionog kolektora u naselju Orlovača za potrebe ispitivanja kolektora na vodonepropusnost.	Vodovod
10.	Izvršena zamjena fazonskih komada u rezervoaru Ljubija.	Vodovod
11.	Izvršeno spajanje oko 1000 novih potrošača u četiri naselja vodovodnog sistema Crno Vrelo (Gradina, Jelićka, Krivaja i Marićka).	Grad

MEG projekat

Jačanje institucionalnih, operativnih i finansijskih kapaciteta našeg preduzeća kroz Projekat okolišnog i ekonomskog upravljanja (**MEG projekat**) provodimo u saradnji sa Gradskom upravom i konsultantima UNDP BiH.

Temeljni koncept ciklusa je Planiraj-Uradi-Provjeri-Popravi, koji ima različite korake sa ciljem stalnog poboljšanja i standardizaciju postupka.

Koncept analize nedostatka i poboljšanja je zasnovan na metodologiji Akcionog plana programa finansijskih i operativnih poboljšanja učinaka u preduzeću.

Pažnja je posebno usmjerena na sledeće oblasti poslovanja:

- nivo operativne autonomije preduzeća
- organizacionu strukturu
- zaposlenike
- odnose sa javnošću
- kartiranje mreže
- efikasno zoniranje mreže
- upravljanje ne-prihodovanom vodom
- naplata i administriranje prihoda, ciklus naplate
- računovodstvene procedure i menadžerski informacioni sistem
- politika cijena
- budžetiranje i poslovno planiranje
- finansijsko upravljanje
- upravljanje stalnim sredstvima
- količina i kvalitet vode u mreži
- energetska efikasnost i
- ostala područja u kojima se mogu postići pojačanja

Tabela 17.

Posebna pažnja u okviru MEG projekta tokom 2021. godine bila je usmjerena na sledeće oblasti:	
Operativna autonomija	U skladu sa ugovorom potpisanim između Grada Prijedor i Vodovoda od 1.1.2018. primjenjuje se Odluka o uvođenju subvencija za potrošače, koja je od 1.2.2019. proširena na 4 kategorije potrošača. Sa 31.12.2021. godine registrovana su 235 korisnika subvencija.
Organizaciona struktura	Formirani timovi za odnose sa korisnicima usluga, za detekciju gubitaka, za kartiranje i GIS
Zaposleni	Broj zaposlenih iznosi 99 radnika (Potrebno je doći do 1,2 zaposlena na 1.000 stanovnika, odnosno do 96 radnika)
Odnosi sa korisnicima usluga	Sprovođe se usvojene procedura za rad sa korisnicima usluga, pokrenuta je nova web stranica preduzeća i radi se redovno anketiranje korisnika o kvalitetu naših usluga.
Kartiranje mreže	Uspostavljena GIS baza u koju se svakodnevno unose podaci sa terena. GIS baza je uvezana sa softverom iz računovodstva i sadrži sve informacije o svakom potrošaču. Od 2020. godine je uspostavljena GIS baza za laboratorijsku analizu vode sa ucrtanim mjestima uzorkovanja.
Zoniranje mreže	Na vodovodnom sistemu je formirano 41 DMA (mjernih zona) Na ulazu u 21 DMA zona postoji mjerno mjesto sa svim neophodnim armaturama i fazonskim komadima sa postavljenim mjeracima protoka. Ovaj sistem mjerenja omogućava kontrolu potrošnje u svakoj od zona, kao i efikasniju kontrolu gubitaka, što je cilj formiranja ovih zona
Naplata	Procenat naplate je uvećan za 9,4%
Budžetiranje i poslovno planiranje	Preduzeće redovno sačinjava mjesečne, godišnje i trogodišnje planove poslovanja
Finansijsko upravljanje	Radi lakšeg praćenja troškova formirani su troškovni centri

-PROBLEMI SA KOJIMA SE SUSREĆE,,VODOVOD“A.D.PRIJEDOR

1. Dug „Vodovoda“ A.D. Prijedor za utrošenu električnu energiju povjeriocu ZP „Elektrokrajina“ B.Luka
„Vodovod“ A.D. Prijedor je 27.05.2014. godine potpisao Ugovor o reprogramu duga sa ZP „Elektrokrajinom“ A.D. Banja Luka. Dug koji iznosi 10.817.058,16 KM se odnosi na utrošenu električnu energiju 5.096.055,26 KM i obračunate kamate 5.721.002,90 KM. Kamate se otplaćuju nakon što „Vodovod“ A.D. u cjelosti izmiri obaveze po osnovu utrošene električne energije. Rok otplate reprograma je 15 godina, a prva rata za plaćanje dospijeva 25.06.2015. godine. Sa ZP „Elektrokrajina“ A.D. Banja Luka potpisan je Aneks II Ugovora o reprogramu duga od 30.10.2017. godine. Sa potpisanim Aneksom II prva rata za plaćanje je dospjela 25.12.2018. godine, a iznos rate je 28.311,42 KM. Sa 31.12.2021. godine obaveze prema Elektrokrajini na ime reprograma iznose 4.048.533 KM. Budžetom Grada na ime subvencije za izmirenje duga za električnu energiju u 2019-2021. godini odobrena su sredstva u iznosu od 1.020.000 KM. Budžetom Grada predviđeno je da se za potrebe otplate duga Vodovoda a.d.Prijedor prema Elektrokrajini u 2022.godini izdvoji 340.000KM. Sa tarifama koje se trenutno primjenjuju „Vodovod“ nije u mogućnosti da otplaćuje reprogram za električnu energiju.

2. Gubici vode u distributivnoj mreži i na kućnim priključcima

Realizacijom projekta SECO izvršena je jednim dijelom sanacija i proširenje sistema vodosnadbjevanja (izvorišta, transportnih cjevovoda, rezervoara). Najveći gubici vode su u distributivnoj mreži, a koju kroz projekat SECO, nije bilo značajnijih ulaganja. Da bi se gubici vode smanjili, potrebno je planski raditi na rekonstrukciji distributivne mreže, naročito u gradskom i prigradskom području. „Vodovod“ A.D. Prijedor je izradio više projekata rekonstrukcije i proširenja distributivne mreže, a jedan dio tih projekata je realizovan kroz aranžman Grada Prijedora sa EiB u toku 2017.godine, što je uticalo na smanjenje neprihodovane vode –NRW za 2,48 % u 2017.godini u odnosu na 2016.godinu. Izrađen je program za smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži, prema kojem se planski radi i nastaviće se raditi na smanjenju gubitaka u prijedorskoj vodovodnoj mreži, što je usklađeno i sa planovima smanjenje neprihodovane vode kroz projekat MEG. Suštinskih pomaka i značajnijeg smanjenja neobračunate vode nema bez značajnog ulaganja u rekonstrukciju-zamjenu postojeće stare distributivne mreže koja je u većem dijelu od pocinčanih cijevi starih od 50-60 godina koje su i manjih profila od potrebnih.

3. Naplata izvršenih usluga

„Vodovod“ a.d. nije u mogućnosti da naplati sve izvršene usluge. Potraživanja sa 31.12.2021. godine iznose 3.622.311KM i pored značajnih otpisa svake godine i mogućnosti otplate duga potpisivanjem reprograma. U cilju naplate svojih potraživanja (sredstva javnog informisanja, opomene, obavještenja o isključenju, ugradnja i zamjena vodomjera) preduzimaju se aktivnosti isključenja i utuživanja dužnika.

4. Tarife

Tarife koje se trenutno primjenjuju u Vodovodu ne pokrivaju redovne troškove poslovanja preduzeća. Poslednje izmjene tarifa su: za kategoriju domaćinstava 2017. godine, za kategoriju budžetski potrošači 2012. godine, za kategoriju industrija i zanatski sektor 2011. godine. Planirano je da se u narednih 5 godina tarife izjednače za sve kategorije potrošača, odnosno da se ukine unutrašenje subvencioniranje. Predviđeno je da se tarifa sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela cijene. Fiksni dio cijene bi pokrивao troškove održavanja vodomjera i amortizaciju. Obračun amortizacije za sve objekte koji su dati Vodovodu na upravljanje i održavanje uslovljen je prenosom osnovnih sredstava sa Grada na Vodovod. U skladu sa tim prenosom, u prelaznom periodu, nakon početne promjene fiksnog i varijabilnog dijela cijene, mjenjaće se uglavnom samo fiksni dio.

OBRADIVAČI:

„Vodovod“ a.d. Prijedor
Direktora
Vlado Reljić

Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
Nacelnik Odjeljenja
Rade Rosić



**КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ А.Д.
ПРИЈЕДОР**

Број: 1559/22

Датум: 12.05.2022.

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021.ГОД.
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ДО 31.12.2021.**

Приједор, мај 2022.године

1. АД „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“ ПРИЈЕДОР

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предузеће АД „Комуналне услуге“ Приједор је основано 1960. године.

Оснивач је била општина Приједор.

У свом периоду пословања ово предузеће је промијенило низ организационих облика.

Ступањем на снагу Закона о удруженом раду, формирано је предузеће са називом Комунално предузеће "4. Јули" Приједор, у чијем саставу су били ООУР "Водовод" Приједор и ООУР "Комуналне услуге" Приједор.

У 1994. години предузеће послује у истом облику, али мијења свој назив у ОДКП "Комград" Приједор.

Након ступања на снагу Закона о приватизацији предузећа («Службени гласник РС», број 26/97), ово предузеће се трансформише, 30. 09. 2000. године, у три нова предузећа и то:

- ОДКП "Водовод и канализација" Приједор,

- ОДКП "Комуналне услуге" Приједор,

- ОДКП "Градска тржница" Приједор.

Овако трансформисано предузеће послује све до 29. 08. 2005. године, када врши власничку трансформацију дијела државног капитала и региструје се под називом "Комуналне услуге" а.д. Приједор.

Директор предузећа: Грабеж Далибор, именован од стране Надзорног одбора одлуком бр.2502/21 од 09.07.2021. год.

Надзорни одбор је именован по одлуци бр. 684/2021 од . године, од 10.03.2021. год. броји три члана и то: Драгић Драгослав, Антонић Славко и Латиновић Бојан именован 04.09.2020. испред мањинских акционара Група Фортис Д.О.О. Бања Лука.

Предсједник Скупштине акционара: Ђоко Јеж.

Адреса: Козарска број 87. Приједор.

Облик организовања: Акционарско друштво,

Дјелатност: прикупљање и одвоз смећа на терену града и приградских насеља.

1.1. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

АД "Комуналне услуге" се бави основним дјелатностима које су од општег друштвеног интереса:

- одржавање хигијене града и приградских насеља,
- прикупљање и одвоз смећа на терену града и приградских насеља и депоновање истих, на Санитарну регионалну депонију „Курево“.
- погребне услуге и одржавање гробаља,
- уређење и одржавање паркова и зелених површина, те гајење и продаја цвијећа.

Напријед наведене дјелатности су од посебног друштвеног интереса и представљају предуслов квалитетног живота и рада грађана и привреде на подручју града Приједора.

Поред послова од посебног друштвеног интереса, предузеће обавља и слиједеће дјелатности:

- грађевински радови, као што су изградња гробница, грађевински радови на депонији смећа "Курево" и гробљу "Пашинац" (изградња саобраћајница),
- поправка и одржавање моторних возила за властите потребе,
- остале послове који су предвиђени Статутом предузећа.

За обављање дјелатности од посебног друштвеног интереса, доносе се посебни Програми са дефинисаним одговарајућим изворима финансирања.

1. 2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус предузећа је: **Акционарско друштво.**

Власничка структура предузећа је приказана у слиједећој табели.

Табела 1.- Састав капитала АД “Комуналне услуге“

ОПИС	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Власништво града Приједора	74,70	2.160.880	2.160.880
Ваучер понуда	6,35	183.655	183.655
ГРУПА ФОРТИС ДОО БАЊА ЛУКА	15,92	460.684	460.684
Готовинска продаја	0	0	0
Интерни дионичари	3,03	87.654	87.654
Трајни улози	0	0	0
УКУПНО	100	2.892.873	2.892.873

1. 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

Руководна шема и менаџмент предузећа састоји се од:

- Надзорног одбора,
- Директора предузећа,
- Извршни директори,
- Руководиоца сектора производње и услуга,
- Руководиоца сектора финансијско - економских и комерцијалних послова
- Руководиоца сектора за опште, кадровске и правне послове

Предузеће је организовано у четири Радне јединице:

-РЈ Јавна хигијена

- а) ОЈ Градска чистоћа,
- б) ОЈ Одвоз градског отпада,
- ц) ОЈ Сточна пијаца

-РЈ. Расадник и зеленило,

- а) ОЈ Гробље,
- б) ОЈ Расадник и зеленило

-РЈ Грађевина и друго одржавање,

- а) ОЈ Грађевинска оператива,
- б) ОЈ Механичка радиона

-РЈ Депонија,

- а) ОЈ Одлагање смећа,
- б) ОЈ Рециклажа
- ц) ОЈ Азил

-Заједнички послови.

1. 4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У АД „Комуналне услуге“ Приједор стално је запослено радника и то:

Табела 2.- Квалификациона структура запослених радника за 2019., 2020 и 2021.г.

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	БРОЈ РАДНИКА		
		2019.	2020.	2021.
1.	ВСС	9	10	18
2.	ВШС	6	6	7
3.	ССС	38	38	40
4.	ВКВ	4	4	5
5.	ВК	61	59	65
6.	ПКи НК	45	46	47
	УКУПНО	163	163	182

Закључно са даном 31.12.2021.године у предузећу „Комуналне услуге“ АД Приједор било је укупно запослено 182 радника. Од овог броја уговор на неодређено вријеме имао је 161 радник, а по основу уговора на одређено вријеме био је ангажован укупно 21 радник.

У 2021.години одређени број радника који имају заснован радни однос на неодређено вријеме због нарушеног здравственог стања налазио се на боловању и тај просјек на мјесечном нивоу кретао се цца 30 радника, што је доводило до потребе за ангажовањем додатне радне снаге. Као и ранијих година у периоду када нам је повећан обим послова у одређеним сегментима пословања као што је одвоз комуналног отпада, уређење и кошење зелених површина, мањи грађевински радови и одредјени ванредни послови, а суочени са чињеницом да се одређени број радника налазио на боловању били смо приморани да ангажујемо додатну радну снагу.

1. 5. ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

Физички обим услуга предузећа у 2021. години, са упоредним показатељима за 2019. и 2020. годину је приказан у табели која слиједи:

Табела 3. - Физички обим услуга АД „Комуналне услуге“ у 2019.,2020. и 2021 год.

Редни број	Физички обим услуга предузећа	Једин. мјере	Количина		
			2019.	2020.	2021.
1.	Број корисника којима се одвози смеће: - домаћинства, - занатски сектор, - друштвени сектор	корис. корис. корис.	19.102 17.743 1.107 250	19.206 17.862 1084 260	19.794 18.211 1056 527
2.	Површина са које се одвози смеће	м ²	15.510.000	15.600.000	15.510.000
3.	Количина довеженог смећа а) тежина	тона	23.624	22.450	25.041
4.	Чишћење јавних површина- машинско	м ²	6.610.000	6.600.000	6.610.000
5.	Чишћење јавних површина- ручно	м ²	8.900.000	8.900.000	8.900.000
6.	Прање јавних површина	м ²	3.950.000	4.100.000	3.950.000
7.	Одрж. зелених површина	м ²	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	Љубија-чишћење јавних пов.	м ²	960.000	960.000	960.000

8.	машински и ручно				
9.	Омарска- чишћење јавних пов. машински и ручно	м ²	1.000.000	1.000.000	1.000.000
10.	Козарац- чишћење јавних пов. машински и ручно	м ²	1.050.000	1.050.000	1.050.000
11.	Број сахрана на гробљу	комада	327	343	402
12.	Балирање рециклажног материја.-папир, најлон, ПЕТ	тона	217	302	288
13.	Изградња пор. гробница	комада	18	26	-
14.	Хватање паса луталица	комада	1.084	718	777

1. 6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2021. ГОДИНУ

„Комуналне услуге“ а.д. Приједор, у периоду од 01.01.2021. год. до 31.12.2021. године, је остварило бруто **добит** у износу од **28.282КМ**.

Укупан приход**4.659.352 КМ**

Укупан расход**4.631.070КМ**

Бруто резултат**28.282.КМ**

Порез на добит.....**2.828.КМ**

Нето резултат.....**25.454КМ**

Остварени пословни приход од **4.659.352 КМ** је за 8 % већи од прихода оствареног у 2020. години.

Структура укупних ПРИХОДА и проценат учешћа, може се видјети из табеле која слиједи.

Табела 4.- Структура укупних прих. 2018., 2019. и 2019. год., индекс и % учешћа (у КМ)

Ред. бр.	Врста прихода	2019.	2020.	2021.	Инд. 21/20	% учеш. у укуп. прих. за 2021.г.
1.	Приход од одвоза смећа- домаћинства	1.664.671	1.674.843	1.705.859	102	36,61
2.	Приход од одвоза смећа- занатске радње	518.036	446.934	374.340	84	8,04
3.	Приход од одвоза смећа- друштвени сектор	625.916	629.549	871.688	138	18,70
4.	Приход од заједничке комун. потрошње	776.762	764.237	726.918	95	15,60
5.	Приход од погребних услуга	181.353	183.468	238.429	130	5,12
6.	Остали приходи	516.311	623.679	742.118	119	15,93
	УКУПНО	4.283.049	4.322.710	4.659.352	108	100

Укупни приходи у износу од **4.659.352 КМ** су за 8 % већи у односу на приходе у 2020.години. Највеће учешће у укупном приходу има приход од одвоза смећа (збирно за све категорије) у износу од **2.951.887КМ** или 63,35%, затим приход од заједничке комуналне потрошње у износу од **726.918 КМ** или 15,60 %, (комунална заједничка потрошња у износу од 675.513 КМ и хоризонтална сигнализација у износу од 51.405 КМ), приходи од погребних услуга у износу од **238.429 КМ** или 5,12 % . Остали пословни приходи редовне дјелатности (изградња и продаја бетонских гробница 66.658 КМ, приход од рециклаже у износу од 76.741 КМ, приходи од услуга кориштења депоније у износу 113.400КМ и остали приходи од изведених радова у износу од 128.610 КМ приход од зимске службе у износу од 53.912 КМ и остали приходи) износе **456.967 КМ**, остали ванредни приходи износе 285.151КМ .(у овом износу су обухваћени приходи од донација у износу од 162.734 КМ и субвенција у износу од 9.195КМ), Приходи од наплаћених отписаних потраживања и остали финансијски приходи износе 60.038 КМ , приходи по основу накнаде штете и судских трошкова 30.962 КМ приходи по основу продаје расходоване опреме 21.472КМ и остали приходи 750 КМ.

Разлика у повећању прихода по основу услуге одвоза смећа у друштвеном сектору за 34 % у односу на претходну годину, односно смањење прихода по основу одвоза смећа за занатске радње у односу на претходну годину за 16 % је последица пребацивања одређеног броја корисника наших услуга одвоза смећа из занатског сектора на друштвени сектор у рачуноводственој евиденцији.

Велики проблеме са којим се сусреће наше предузеће, представља евиденција нових корисника наших услуга као и одјава корисника који су престали са радом, јер не постоји одређено законско упориште које би омогућило олакшан рад комуналним предузећима. Инкасанта служба улаже велике напоре у евидентирању нових корисника и корисника који су престали користити наше услуге, те се на тај начин редовно ажурира база података о броју корисника услуга на цјелокупној територији Града Приједора.

Структура укупних РАСХОДА и проценат учешћа, може се видјети из табеле која слиједи

Табела 5. -Структура укупних расх. у 2019. , 2020. и 2021.год. са индексом и % уч. (у КМ)

Ред. бр.	Врста расхода	2019.	2020.	2021.	Инд. 21/20	% уч. у ук. рас. за 2021.
1.	Трошкови материјала	253.819	191.774	293.659	153	6,34
2.	Трошкови горива и енергије	385.351	346.913	370.348	107	8,00
3.	Нето зараде	1.211.687	1.365.008	1.578.995	116	34,10
4.	Порез на зараде	61.056	73.759	72.756	97	1,57
5.	Остали лични расходи накнаде за надзорни и одбор за ревизију	214.462	211.223	207.832	98	4,49
6.	Трошкови амортизације	222.590	231.576	169.870	73	3,67
7.	Трошкови накнада топлог оброка и регреса	340.894	337.209	365.268	171	7,89
8.	Трошкови доприноса	795.060	866.060	984.176	114	21,25

9.	Остали трошкови-	514.477	390.437	419.464	107	9,05
10.	Отпис кратк.потражив	264.944	287.668	168.702	59	3,64
	УКУПНО	4.264.340	4.301.627	4.631.070	108	100

Укупни трошкови, у износу од **4.631.070 КМ**, су за 8 % већи у односу за 2020. годину. У структури укупних трошкова највеће учешће, од **34,10 %** имају нето зараде радника у износу од **1.578.995 КМ**. Остале накнаде (топли оброк) у износу од **267.848 КМ** или 5,78 %, доприноси на лична примања **984.176 КМ** или 21,25 %, порези на лична примања **72.756 КМ** или 1,57 %, регрес за годишњи одмор **97.420 КМ** (бруто накнаде за зараде у износу 3.001.195 КМ), остали лични расходи у износу **207.832 КМ** или 4,49 %.

Трошкови горива, мазива и енергије износе **370.348 КМ** или 8,00 %, трошкови амортизације износе **169.870 КМ** или 3,67 % и трошкови материјала у износе **293.659 КМ** или 6,34 %. Остали трошкови чине трошкови производних услуга у износу од **223.865 КМ**, нематеријални трошкови у износу од **91.683 КМ**, трошкови камата у износу од 12.652 КМ су камате по кредиту Свјетске банке . Остали непоменути трошкови имају мање учешће у укупним трошковима као трошкови пореза и доприноса у износу од 10.538 КМ , остали ванредни расходи у износу од 7.387 КМ. Расходи по онову отписа обртних средстава у износу од **168.702 КМ** или 3,64 %.

Процент наплате потраживања од купаца за 2019, 2020 и 2021.годину приказан је у табели која слиједи:

Табела 6.- Процент наплате потраживања од купаца за 2019, 2020 и 2021.годину

Ред. Бр.	СЕКТОР	% наплате у 2019.год.	% наплате у 2020.год.	% наплате у 2021.год.	Индекс 2021/2020
1.	Друштвени сектор	89	87	102	117
2.	Занатски сектор	90	84	104	124
3.	Домаћинства	87	84	94	107

Из табеле број 6. је видљиво да је проценат наплате у 2021. години, у односу на 2020. годину 15% код друштвеног сектора, а проценат наплате код занатског сектора је за 20% као и за сектор домаћинства 7%.

Дио наплате се односи на дуг из ранијих година по репрограму.

Приходи и расходи предузећа у периоду 2011 - 2021

У табели испод достављамо вам преглед укупних прихода и расхода по годинама у периоду од 2011.године па закључно са 2021.годином.

Пословна година	Укупни приходи (КМ)	Укупни расходи (КМ)
2011	3.811.504	3.799.195
2012	3.706.758	3.690.858

2013	3.815.676	3.796.182
2014	3.895.885	3.864.468
2015	4.502.115	4.489.464
2016	4.200.917	4.188.971
2017	4.277.386	4.260.654
2018	4.512.341	4.497.828
2019	4.283.049	4.264.340
2020	4.322.710	4.301.627
2021.	4.659.352	4.631.070

УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У 2021. ГОДИНИ

У 2021 . години предузеће је извршило набавку средстава опреме, те је извела неопходне радове за усклађивање начина рада на прикупљању, транспорту и депоновању отпада, а у циљу побољшања постојећих и стварању услова за квалитетније и ефикасније обављање комуналних дјелатности.

Табела 7.- Уложена средства

ПОЗИЦИЈА	БРИЈЕДНОСТ УЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА
ПОЛОВАН КАМИОН СМЕЂАР СА НАДОГРАДЊОМ 16м ³ (суфинансирање Фонд заштите животне средине РС)	65.000 КМ
ПОЛОВНИ КАМИОН ПОДИЗАЧ ТАМ	15.000,00 КМ
ГПС УРЕЂАЈИ СА СОНДАМА за праћење возила и праћење потрошње горива у возилима	9.860,00 КМ
РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ ПУТА НА ДЕПОНИЈИ	9.070,00 КМ
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	4.630,41 КМ
ПОЛОВНО ВОЗИЛО ОПЕЛ МЕРИВА	4.600,00 КМ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЈЕШТАЈ	4.244,28 КМ
РОТАЦИОНА КОСИЛИЦА	1.600,00 КМ
МОТОРНИ ТРИМЕР ФС 450	1.555,56 КМ
МОТОРНА КОСА	1.518,89 КМ

ПУХАЧ ЗА ЛИСТ БК 56	616,24 КМ
ДИЗАЛИЦА	537,61 КМ
МОТОРНА ПИЛА СТИХЛ	426,50 КМ
УКУПНО:	118.659,49 КМ

Половни камион смећар марке Мерцедес је набављен кроз пројекат Фонда за заштиту животне средине и енергетске ефикасности РС, гдје је износ од 30.000 КМ удио суфинансирања Фонда а 35.000 КМ представља удио суфинансирања предузећа „Комуналне услуге“ АД . Укупна инвестициона улагања закључно са 31.12.2021.године износе 118.659,49 КМ

У 2021.години је настављена отплата дугорочног кредита Свјетске банке који се односи на изградњу регионалне санитарне депоније »Стара пруга – Курево«, која се одвија у складу са потписаним супсидијарним споразумом између Министарства финансија РС и предузећа „Комуналне услуге“ АД Приједор, којим је дефинисана отплата кредита на полугодишњем нивоу на дан 15.јуна и 15.децембра. Наведеним планом отплате је дефинисан почетак отплате са 15.12.2018. те завршетак отплате на дан 15.06.2028.године. У 2021.године су плаћене 2 рате кредита који је доспио у овој години у износу од 228.564 КМ. Након отплате наведеног дијела кредита стање дуга по овом дугорочном кредиту на дан 31.12.2020. године је исказано у износу од 1.442.490 КМ. У наведеном износу су искњижене и позитивне курсне разлике са стањем на дан 31.12.2020.године у износу од 76.653 КМ на основу извода Министарства финансија РС.

Битно је нагласити да се са наведеним износом средстава успјело завршити тек око 30 % од укупне инвестиције на реконструкцији постојеће депоније и њеној трансформацији да би добила статус регионалне санитарне депоније. Предузеће „Комуналне услуге“ АД Приједор тренутно није у могућности да се додатно кредитно задужује у циљу заврштека ове велике инвестиције, те настојимо да уз подршку локалне заједнице и Владе РС изнађемо повољна бесповратна средства како би се инвестиција привела крају. Сматрамо да се депонији мора дати изузетан третман обзиром да је једна од ријетких постојећих локација ове врсте потврђених стратешком и планском документацијом на нивоу Републике Српске, на којој треба обезбједити све предуслове да се несметано одлаже отпад у складу са законским прописима.

1.8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ АД „КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ“

На путу остваривања бољих пословних резултата и успјешнијег пословања ово предузеће се сусреће са многобројним проблемима, као што су:

1. Дотрајала механизација којој је потребна обнова и модернизација, посебно возни парк за одвоз смећа, обзиром да нам је циљ перманентно проширивање терена и пружања услуга истих.
2. Недовољан износ средстава предвиђен Програмом заједничке комуналне потрошње (ЗКП), што се првенствено огледа у ниској цијени рада радника. Додатан проблем произилази из умањења средстава у Буџету Града Приједора за 2020.годину предвиђених за реализацију Програма ЗКП, чиме је отежано обављање повјерених послова и доведено у питање успјешно пословање овог предузећа. Већ другу годину за редом се приликом усвајања Буџета Града Приједора умањује износ средстава предвиђен програмом ЗКП чиме се угрожава финансијски

положај предузећа те се негативно утиче на минималне неопходне радне услове за очување јавне хигијене и градске чистоће.

3. Проблем обрачунате затезне камате на репрограмиране доспјеле ненаплаћене обавезе које су обухваћене у два споразума по репрограму са Пореском управом РС и то :

а) Споразум бр. 0105-413-7/08 од 23.01.2008. на укупан износ од 1.885.637,49 КМ од чега 984.481,86 КМ са роком отплате у 180 једнаких мјесечних рата за обавезе према буџету РС и 901.155,93 КМ са роком отплате у 96 једнаких мјесечних рата за обавезе према ванбуџетским фондовима РС

б) Споразум бр. 0701-413-237/10 од 16.07.2010. на укупан износ од 160.216,66 КМ од чега 15.220,72 КМ са роком отплате у 180 једнаких мјесечних рата за обавезе према буџету РС и 144.995,94 КМ са роком отплате у 96 једнаких мјесечних рата за обавезе према ванбуџетским фондовима РС

Укупан износ репрограмираних обавеза је 2.045.854,45 КМ од чега су обавезе по првом споразумом о репрограму измирене 3 године и 8 мјесеци прије рока дефинисаног споразумом о репрограму, док су обавезе по другом споразуму о репрограму измирене 6 година прије рока дефинисаног споразумом. Пореска управа је извршила обрачун камата и обавјестила „Комуналне услуге“ АД Приједор о обавези за измирење затезне камате на репрограмиране обавезе у укупном износу од 322.771,67 КМ што имајући у обзир наше финансијско стање представља додатно оптерећење за пословање предузећа и одржавање ликвидности у предузећу.

4. Непостојање квалитетних механизма за наплату наших услуга, посебно за занатски сектор и домаћинства. У пракси су евидентне честе промјене носилаца рјешења за оснивање занатских радњи што додатно отежава праћење и наплату извршених услуга.

5. Веома кратак период застарјевања наших потраживања од годину дана за домаћинства и три године за занатски сектор по закону о облигационим односима.

6. Обрачун ПДВ-а на фактурисану реализацију као и плаћање истог до 10-тог у мјесецу. Фактурисање наших услуга завршава до 5-ог у наредном мјесецу, што оставља веома кратак рок за намирење обавеза према управи за индиректно опорезивање.

7. Недостатак инвестиционих средстава за даљња улагања на градском гробљу „Пашинац“ и регионалној депонији „Стара пруга - Курево“ , као и изградњу управно –пословне зграде у Доњој Пухарској.

8. Лош увијек недовољно развијена еколошка свијест становништва у приградским и руралним насељима што отежава пружање услуга одвоза отпада.

9. Високо кумулирана исправка вриједности потраживања од купаца из сектора домаћинства, која нас приморава да покренемо опсежну акцију наплате потраживања користећи и инструменте покретања судских поступака утуживањем наведених купаца.

ОБРАЂИВАЧИ:
„Комуналне Услуге“ АД Приједор



Директор:

Далибор Грабеж, дипл.инг.шумарства

Одјељење за привреду и предузетништво

Начелник Одјељења

Раде Росић



ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
"АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР" а.д. ПРИЈЕДОР
ЗА 2021. ГОДИНУ

Приједор, април 2022. године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТЕ НАПОМЕНЕ.....	3
2.	ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА.....	4
4.	БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	4
5.	ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА.....	5
6.	ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	5
7.	ИЗВРШЕНЕ АКТИВНОСТИ И УЛАГАЊА У 2020. ГОДИНИ.....	8
7.1.	АУТОБУСКА СТАНИЦА.....	8
7.2.	ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ.....	8
7.3.	ТУРИСТИЧКА АГЕНЦИЈА.....	9
7.4.	СЕРВИС И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД.....	9
7.5.	ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	10
8.	ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ “АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР” а.д.....	11

1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Предузеће „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор основано је на основу Одлуке Скупштине општине Приједор, број: 01-022-65/10, од 21.05.2010. године, а по претходно донесеној Одлуци Владе Републике Српске о преносу права власништва, број: 0471-02-2-1825/09 од 01.10.2009. године.

Рјешењем о регистрацији код Окружног привредног суда у Приједору, број: 067-0-Рег-21-000103 од 08.04.2021. године, у регистар пословних субјеката код овог суда код пословног субјекта „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор, уписује се промјена лица овлаштеног за заступање тако да се уписује Богољуб Мармат, директор без ограничења овлаштења, а из судског регистра се брише Мићо Роквић, досадашњи директор.

Рјешењем о регистрацији код Окружног привредног суда у Приједору, број: 067-0-Рег-21-000249 од 28.09.2021. године, у регистар пословних субјеката код овог суда код пословног субјекта „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор, уписује се оснивање дијела друштва-пословне јединице под називом:

„АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“ Акционарско друштво Приједор, Пословна јединица „Туристичка агенција Аутотранспорт Приједор“ са сједиштем у улици Јована Рашковића број 12, Приједор.

Према Рјешењу о регистрацији, број: 067-0-Рег-21-000249 од 28.09.2021. године, уписано је:

Фирма: „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“, акционарско друштво Приједор.
Скраћена ознака фирме: „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“ а.д. Приједор.
Сједиште Друштва: Ул. Руди Чајавец бр. 1, Приједор.
В.Д. Директор предузећа: Богољуб Мармат, дипл.еџц.
Предсједник Скупштине акционара : Слободан Јавор, градоначелник

Према обавјештењу о разврставању јединице разврставања по дјелатности, број: ПД-С-404/21 од 30.09.2021. године, претежна дјелатност је:

- 49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.

Друштво послује као затворено акционарско друштво чије се акције издају само његовим оснивачима или ограниченом броју других лица у складу са законом.

Са Централним регистром хартија од вриједности а.д. Бања Лука закључен је Уговор о регистрацији хартија од вриједности и вођењу рачуна емитента (број: 01-04-4509/11 од 03.05.2011. године) којим се регулишу међусобни односи у вези са регистрацијом, вођењем рачуна и чувањем нематеријализованих хартија од вриједности које Централни регистар врши за емитента, са стањем права и обавеза на хартијама од вриједности, власницима ових права и обавеза и права трећих лица на регистрованим хартијама од вриједности.

Рјешењем Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, број: 06-02/11 од 06.07.2011. године, региструје се хартија од вриједности са подацима и карактеристикама датим у Рјешењу.

Рјешењем број: 01-УП-031-1615/11 од 10.06.2011. године „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“ а.д. Приједор, уписан је у Регистар емитената код Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

„Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор је почео са радом од 01.01.2011. године.

2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус предузећа: Акционарско друштво- затвореног типа.
Власничка структура предузећа: Град Приједор 100%

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАѢМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

Руководство и менаѢмент предузећа чине:

- Скупштина акционара и
- Директор предузећа

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У „Аутотранспорту Приједор“ а.д. Приједор је запослено 72 радника, од којих је 64 радник запослен на неодређено вријеме, а 8 радника је запослено на одређено вријеме.

Табела 1: Број и квалификациона структура запослених радника

РБ.	Назив радне јединице	Број радника по квалификационој структури								Укупно
		ВСС	ВШ	ССС	ВК	КВ	НС	ПК	НК	
1.	Путнички саобраћај	4	-	21	-	23	-	-	-	48
2.	Заједнички послови	5	-	2	-	-	-	-	-	7
3.	Сервис и ТП	2	-	7	-	8	-	-	-	17
	Укупно	11	0	30	0	31	-	-	-	72

Из табеле број 1. је видљиво, кад је у питању квалификациона структура запослених у „Аутотранспорту Приједор“ а.д. Приједор, да је највише квалификованих радника (31), затим слиједе радници са средњом стручном спремом (30), док је високообразованих кадрова (11).

Видљиво је да предузеће и поред изузетно тешке ситуације у којој су се наша сва предузећа која се баве овом дјелатности није отпуштало раднике. Број запослених у односу на крај 2020. године није се мијењао и на крају периода износи 72 радника. Наравно, било је промјена (одласци радника у пензију, запошљавање других али је све у оквиру броја радника који је и био на почетку назначеног периода).

Табела 2: Број и старосна структура запослених радника

РБ.	Назив радне јединице	Број радника по старосној структури					Укупно
		20-30 г.	30-40 г.	40-50 г.	50-60 г.	Преко 60	
1.	Путнички саобраћај	-	8	6	23	11	48
2.	Заједнички послови	1	1	1	3	1	7
3.	Сервис и ТП	2	3	2	8	2	17
	Укупно	3	12	9	34	14	72

У „Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор старосна структура показује да је велики број радника, има између 40 и 60 година старости, а најмање запослених се налази у доби од 20 до 30 година старости, свега три радника. Одласком радника који испуњавају услове у пензију и примањем нових на њихова мјеста очекујемо да ће се у наредних пар година дјелимично поправити старосна структура. Али, што је посебно изражено у овој дјелатности, веома тешко ће бити наћи нове раднике, јер посебно возача, али и другог кадра (у сервису и радиони) на тржишту рада готово да и нема.

5. ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА

Физички обим извршених услуга „Аутотранспорта Приједор“ а.д. Приједор у 2021. години, са упоредним показатељима за 2020/21. годину и индексом дат је у табели која слиједи:

Табела број 3.- Физички обим услуга за 2020. и 2021. годину са индексом

Рб.	Физички обим услуга предузећа	2020. год.	2021. год.	Индекс 21/20
1.	Број превезених путника	402.433	490.304	1,22
2.	Остварени пут./км	6.841.361	8.335.168	1,22
3.	Пређени пут у км	681.387	761.944	1,12
4.	Урађени технички прегледи	1.112	2.223	2,00
5.	Баждарење тахографа*	376	329	0,88
6.	Цертифицирање возила	245	301	1,23

* Подаци под редним бројем 5. везани за баждарење тахографа требају се узети са „резервом“ из разлога што је 2019. година референтна за упоређивање са 2021. годином. Наиме, услуге баждарења тахографа на једном возилу раде се сваке друге године.

Из табеле број 3. је видљиво да је број превезених путника у 2021. години, у односу на исти период 2020. године повећан, те да је и број пређених километара већи у односу на исти период прошле године, али је то и даље далеко од 2019.године прије појаве вируса Цовид-19. Број извршених услуга баждарења тахографа мањи је у односу на 2020. годину, али је већи у односу на 2019.годину која је референтна као показатељ. Пораст у физичком обиму услуга у 2021. години у односу на 2020. годину је евидентан и код услуга одрађених техничких прегледа возила и броја урађених услуга цертифицирања возила, тако да је у овој години остварен пораст у сваком сегменту којим се бави предузеће али то ипак није довољно јер оне ствари на које предузеће не може утицати а то је број путника, нису се вратиле на ниво од прије двије/три године, а то је основни извор прихода предузећа, док трошкови предузећа не могу пратити тај пад, због специфичне дјелатности (првенствено путнички саобраћај и аутобуска станица).

6. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ЗА 2021. ГОДИНУ

„Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор, у периоду од 01.01.-31.12.2021. године, је пословало са добитком од **6.021,00 КМ**.

Укупан приход..... 1.932.231 КМ
 Укупан расход..... 1.926.210 КМ

Добитак 6.021 КМ

Пословни приходи су у 2021. години остварени у износу од 1.932.231 КМ и већи су од остварених у 2020. години за 372.955 КМ (у претходном периоду износили су 1.559.276 КМ).

Структура укупних прихода је таква да је 72,04% остварених прихода реализовано по основу прихода из регистроване дјелатности. У 2021. години због поремећаја узрокованих пандемијом корона вируса и смањеног броја путника проценат од пословних прихода је и даље на нивоу који се није вратио на период прије глобалне кризе али је повећан. Што се тиче осталих прихода, ту наравно се истичу приходи од Града Приједора и Владе РС у виду помоћи привредним субјектима и донацијама и чине 26,90%, без којих предузеће не би ни могло остварити позитиван финансијски резултат, поготово због чињенице да линије које одржава су нерентабилне, а у предузеће је сво вријеме те линије одржавало без обзира на број путника који је далеко испод онога који је био прије кризе.

Структура остварених прихода приказана је у табели испод.

Табела број 4.- Структура остварених прихода у 2020. и 2021. години, са индексом и процентом

Р.б.	Врсте прихода	2020. (КМ)	2021. (КМ)	Индекс 21/20	Учешће у укупном приходу (%)
1.	Приходи од путничког саобраћаја	611.088	764.172	1,25	39,55
2.	Приходи од аутобуске станице	187.538	238.291	1,27	12,33
3.	Приходи од терминала	9.311	8.544	0,92	0,44
4.	Приходи од закупнине	137.203	158.404	1,15	8,20
5.	Приходи од техничког прегледа	50.110	100.332	2,00	5,19
6.	Приходи од ремонта	8.680	32.667	3,76	1,69
7.	Приходи од баждарења тахографа	64.167	56.718	0,88	2,94
8.	Приходи од сертификарања (атест)	26.292	31.080	1,18	1,61
9.	Приходи од аутопраоне	384	1.682	4,38	0,09
10.	Донација	288.039	519.776	1,80	26,90
11.	Остало*	176.464	20.565	0,12	1,06
	УКУПНО	1.559.276	1.932.231	1,24	100,00

У оквиру остварених прихода по основу обављања дјелатности за које је Друштво регистровано највеће учешће од 39,55 % имају приходи од путничког саобраћаја и приход од аутобуске станице од 12,33 %, затим слиједе приходи по основу осталих дјелатности: услуге баждарења тахографа, техничког прегледа возила, сертификарања итд.

По основу осталих пословних прихода предузеће је остварило приход од закупа у износу од 158.404 КМ , по основу донација Града Приједора и Владе РС у износу од 519.776 КМ (од тога

Град Приједор 266.400 КМ –средства планирана Буџетом и средства по основу субвенција свим превозницима за линије, Фонд Солидарности 246.902 КМ и Фонд Здравства 6.474 КМ).

Из претходне табеле евидентан је „лаган“ пораст прихода од путничког саобраћаја и аутобуске станице али још увијек недовољно јер су они у претходном периоду представљали најзначајни извор прихода као основна дјелатност предузећа, а све то је директна последица пандемије корона вируса која је током 2020. године изазвала потпуну забрану рада у периоду од скоро два мјесеца, као и читав низ ограничења кретања становништва кроз различите мјере које су доношене, али и евидентан пад броја путника због одлива становништва са ових крајева.

Што се тиче расхода структура укупних расхода и проценат учешћа може се видјети из слиједеће табеле:

Табела број 5.- Структура остварених пословних расхода у 2020. и 2021. години, са индексом и процентом

Р.б.	Врста расхода	2020. (КМ)	2021. (КМ)	Индекс 21/20	% учешћа у укупним расходима за 2021.
1.	Трошкови материјала за израду	399.499	498.087	1,25	25,86
2.	Трошкови зарада накнада зарада и остали лични расходи	989.728	1.100.991	1,11	57,16
3.	Трошкови производних услуга	40.407	52.439	1,30	2,72
4.	Трошкови амортизације и резервисања	113.116	125.120	1,11	6,50
5.	Нематеријални трошкови (без пореза и доприноса)	102.842	97.092	0,94	5,04
6.	Трошкови пореза	4.523	4.449	0,98	0,23
7.	Трошкови доприноса	1.518	1.721	1,13	0,09
8.	Финансијски расходи -камате	58.390	41.158	0,70	2,14
9.	Остали расходи	4.077	4.322	1,06	0,22
10.	Расходи од усклађивања вриједности имовине	2.060	831	0,40	0,04
	УКУПНО	1.716.160	1.926.210	1,12	100,00

Пословни расходи су у 2021. години остварени у износу од 1.926.210 КМ и већи су од остварених у 2020. години за 210.050 КМ (у претходном периоду износили су 1.716.160 КМ). Углавном је повећање условљено факторима на које предузеће није могло утицати (драстично повећање цијене нафте, повећање свих осталих трошкова – резервних дијелова, и наравно, законска повећања личних доходака радника – повећање најниже цијене рада).

У структури укупних трошкова највеће учешће од 57,16 % имају трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 1.100.991 КМ док на трошкове материјала за израду отпада 25,86 % или износ од 498.087 КМ. Из претходне табеле је видљиво да су порасли трошкови на скоро свим позицијама, а најзначајнији су процентуално на трошковима материјала у које улазе и трошкови горива и мазива, али и на трошковима зарада гдје је дошло до повећања за 11% односно за 111.263 КМ иако је задржан исти број радника.

7. ИЗВРШЕНЕ АКТИВНОСТИ И УЛАГАЊА У 2021. ГОДИНИ

У току периода 01.01. – 31.12.2021. године извршена су само улагања која су била неопходна ради нормалног функционисања предузећа, а због тешке ситуације у којој се цјелокупна привреда налази због пандемије вируса Цовид-19, а које је директно утицало и на пословање и приходе предузећа чију је основну дјелатност највише погодила тренутна ситуација.

Такође су извршена улагања која смо морали реализовати због прилагођавања законским прописима који су таква улагања захтјевали.

Ако се стабилизује ситуација у наредном периоду сви планови који су били предвиђени за реализацију, а који су помјерени због пандемије биће реализовани у складу са могућностима ради побољшања квалитета услуга које пружамо.

7.1. АУТОБУСКА СТАНИЦА

Аутобуска станица у Приједору, која према Рјешењу Министарства саобраћаја и веза РС има статус аутобуске станице прве категорије, претрпила је значајан пад прихода и у протеклој години а што се надовезало на ионако катастрофалну 2020. годину, а све као посљедица пандемије корона вируса, увођења ванредног стања, забране рада и других ограничења од стране надлежних органа у нашој земљи и региону из 2020. године. Лош тренд из 2020. године наставио се нажалост и у 2021. години када је додуше остварен пораст прихода у односу на 2020. годину али је то и далеко од нормализовања стања а све због све мањег броја путника на свим линијама које саобраћају са аутобуске станице али и због чињенице да и даље многи превозници нелегално примају путнике ван аутобуске станице, на шта су упозоравани и инспекцијски органи али без ефикасне реакције. Очигледно је да ће бити потребно доста времена да се пословна активност и приходи на аутобуској станици и терминалу врати на ниво који смо имали прије пандемије.

У претходној години су и поред тешке ситуације, уз помоћ Градске управе асфалтирани главни перони на Аутобуској станици што је уједно и једини већи „захват“ на перонима уназад дужи низ година, што је ипак за похвалу јер је аутобуска станица на неки начин и прво мјесто у граду са којим се путници који долазе у Приједор сусрећу. У плану је и модернизација система уласка путника на пероне и уређење чекаонице и уласка и изласка из тоалета што би довело подизања нивоа услуга путницима који користе наше услуге.

7.2. ПУТНИЧКИ САОБРАЋАЈ

Пандемија корона вируса је обиљежила 2020. годину, као и 2021. годину и проузроковала драстичан пад пословне активности и пословних прихода у свим областима нашег дјеловања. Дошло је до потпуног поремећаја у обављању путничког саобраћаја, који ни до данас није у потпуности нормализован.

Додатна отежавајућа околност је поскупљење горива која је довела до додатних трошкова приликом набавке. Мјесечна потрошња горива износи око 18.000 литара, што значи да због поскупљења морала су да се издвајају додатна средства која износе од 10.000 -15.000 КМ зависно од мјесеца, што на годишњем нивоу износи од 100.000 до 150.000 КМ додатних трошкова.

Аутотранспорт врши превоз путника на три републичке линије, осам приградских и једну градску линију, што укупно износи 12 линија од којих је 5 нерентабилно.

Превоз се врши са укупно 23 аутобуса просјечне старости 19 година. Због своје старости и дотрајалости често долази до кварова што ствара додатне трошкове приликом набавке дијелова, мазива и сл.

Због миграције становништва, односно одласка на рад у земље Западне Европе, дошло је до смањења корисника наших услуга. Већина наших корисника су ђаци основних и средњих школа, а с обзиром да је у школама све мање ђака тако се смањило и број путника. Због свега овога у плану нам је да се изврши набавка минибусева од 20 до 30 мјеста за сједење, који ће допринијети

смањењу потрошње горива. Због недостатка средстава (без помоћи градске управе) нисмо у могућности да извршимо набавку минибусева.

На усклађивању подручних и републичких редова вожње задржали смо постојеће редове вожње које смо имали у претходном регистрационом периоду.

Проблеми са којима смо се суочавали у претходној години су остали исти и односе се на нелојалну конкуренцију, дивље превознике, пријем путника од стране превозника који саобраћају на међународним, међуентитетским и републичким линијама који у својим редовима немају регистрована стајалишта на којима се нелегално заустављају и примају путнике.

Ванлинијски превоз путника у 2021. години је драстично смањен у односу на 2019. год. (2020.год нисмо узимали као параметар због ситуације са корона вирусом).

Пад прихода у ванлинијском превозу износи 60% у односу на 2019. годину. Остварено је свега 63.000,00 конвертибилних марака у односу на 147.000,00 конвертибилних марака из 2019.год.

7.3. ТУРИСТИЧКА АГЕНЦИЈА

У 2021. години је планирано да туристичка агенција покуша да направи искорак у проширењу капацитета наших услуга, у смислу организације туристичких путовања у земљи и иностранству, пружањем понуда за љетовања и зимовања али прије свега стављајући акценат на рецептивни туризма и привлачење страних и домаћих туриста Приједору и туристичким потенцијалима које Приједор пружа. Такође, покушаће се доћи до појачаног ангажовања наших превозних средстава, продаје аранжмана других домаћих и страних агенција што би повећало приход и оправдало постојање саме агенције.

7.4. СЕРВИС И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

У току 2021. године у Радној јединици „Сервис и технички преглед“ остварен је 37% већи приход у односу на 2020. годину.

У оквиру стручног усавршавања радника извршена је обнова лиценци за:

- шефа СТП и
- контролора техничког прегледа возила

Нису извршена никаква улагања у радну јединицу, иако су пријекно потребна.

*Улагање које је започето у 2021. а завршено до састављања Извјештаја је уградња и пуштање у рад котла за гријање (радови потпуно завршени до састављања Извјештаја) на ТП, дијелу сервиса и управи, а све ради калкулације која ће уштедети предузећу значајна средства која је издвајало на гријање у зимском периоду (гријање је било на електричну енергију чија цијена је и још ће значајно порастати а и по старим цијенама ова инвестиција ће се исплатити у веома кратком временском периоду а о условима рада сувишно је и говорити).

- Вриједност радова је: котао за гријање на чврсто гориво - **3.200 КМ**,
- Радови на сервису – кров и димњак и сви други радови - **7.500 КМ**.
- Улагања на техничком прегледу, опрема и опремање канцеларије - **14.500 КМ**.

У 2021. години на техничком прегледу отворен је шалтер Поште Српске, ради конкурентности и лакшег уплаћивања, сходно Правилнику о техничким прегледима возила („Сл. гл. БиХ“, број: 33/19 и 2/20)и члану 6. (Захтјев за обављање техничког прегледа возила), став б), технички преглед возила се обавља на захтјев странке која је дужна водитељу станице техничког прегледа на станици приложити доказ о извршеној уплати за услугу техничког прегледа.

Проблеми са којима се сусрећу Технички преглед и Технички сервис, су следећи:

- на техничком прегледу се користи стара опрема - опрема за испитивање кочионог система на возилима стара је 20 година, те су из тог разлога годишње 2-3 застоја због поправке исте, што има за посљедицу смањење прихода, и из тог разлога је неопходна набавка нове опреме;
- неопходна је набавка и уређаја за мјерење успорења са графичким исписом - за техничке прегледе радних машина, прикључних возила са налетном кочицом, као и за тракторе;
- неопходна је набавка уређаја неопходних за рад станице техничког прегледа у складу са Правилником о техничким прегледима возила („Сл. гл. БиХ“, број: 33/19) и члану 25. став 3), иза тачке е) се додаје нова тачка ф) уређај који се спаја са електронским системом возила (уређај за ОБД дијагностику)-

***до састављања овог Извјештаја ови уређаји су набављени у стављени у рад што је била и обавеза до 01.03.2022.године (само опрема је плаћена цца 11.000 КМ)**

- потребна је набавка уређаја за ултразвучно читавање дебљине стјенке код цистерни - за АДР;
- на Техничком прегледу, као и на сертификарању возила имамо смањење обима посла због нелојалне конкуренције осигуравајућих кућа, који преузимају услуге и сертификарања возила, дајући „попусте“ странкама на нелегалан начин;
- на Техничком сервису у наредном периоду, а у складу са могућностима, потребно је запошљавање млађих и стручнијих радника, те је потребна набавка уређаја и алата који ће омогућити боље радне ефекте, као и повећање прихода.

7.5. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ

У 2021. години у радној јединици „Заједнички послови“ подузете су све мјере и све активности како би се пословање предузећа у изузетно тешким условима у стању узрокованим пандемијом вируса Цовид-19 али и цјелокупном ситуацијом у сектору превоза путника које је можда чак и највише погођено, успјело одржати на задовољавајућем нивоу. Тако су све мјере које су доношене од стране надлежних институција (како одлукама Владе РС, тако и Града Приједора), праћене и предузеће се трудило да испоштује све препоруке и предуслове како би уопште могло искористити помоћ како Владе тако и Града Приједора.

И поред свих отежавајућих околности, које су ишле једна за другом, предузеће је настојало да сачува свако радно мјесто, а и сваког радника, што је и успјело о чему говори и податак на крају 2021. године о задржавању истог броја радника, уз редовну исплату личних доходака.

Свим овим смо стекли и потребне услове да уђемо у круг предузећа којима је омогућена помоћ Владе РС у смислу исплате пореза и доприноса за одређени период (назнаке су и преговори са Владом да то буде одобрено уз још један пакет мјера превозницима јер су сви у истим проблемима и већина превозника је у изузетно тешкој ситуацији и без помоћи и Владе (државе) и локалних заједница тешко да могу и „преживјети“ овакве ударе.

Предузеће је предузело све потребне радње и активности на том плану да се испоштују постављени услови те је аплицирало и за средства Владе РС за помоћ превозницима (порези и доприноси на плате), и доставило сву потребну документацију којом доказује да испуњава све услове, те самим тим и добило та средства.

Такође, заједно са Привредном Комором, Удружењем превозника и Унијом удружења послодаваца РС обавили смо низ разговора на тему помоћи привредним субјектима из ове области и постоје назнаке и чврста обећања да ће се ићи са новим пакетом мјера помоћи, јер без тога у питање долази цјелокупан систем јавног превоза путника не само у Приједору већ цијелој РС, с обзиром да је то ионако нискоакумулативна дјелатност и у развијенијим државама суфинансирана од стране државе ради јавног интереса, а поготово у оваквој ситуацији када недостаје велики број путника-грађана.

У наредном периоду је потребно да се заједнички са Градском управом ради на проналажењу најбољег модела по којем би предузеће изашло из тренутно тешке ситуације и

како би грађани имали квалитетан јавни превоз на подручју које покрива Град Приједор, узимајући у обзир чињеницу да на основне разлоге смањеног обима пословања и смањеног броја путника узроковане разним поремећајима а не само пандемијом вируса корона, ни предузеће ни Град Приједор нису и не могу директно утицати.

Ипак, у плану за наредни период је да се предузеће искористи могућности аплицирања на различите пројекте који би омогућили предузећу и обнављање возног парка и осавремењивање постојеће технологије уз средства која су доступна из фондова, који су намјењени за те дјелатности, а на које предузеће које је у власништву локалне заједнице, односно Града Приједора, једино такво у Републици Српској, има право аплицирања. То и предузеће, али и Град Приједор као оснивач и власник сигурно требају искористити у наредном периоду и издвојити од других локалних заједница по питању јавног превоза путника.

Како су почетком 2021. године истичале лиценце (лиценца превозника и лиценце за возила) предузеће је предузело све активности на прикупљању потребне документације за обнављање истих што би омогућило предузећу да обнови све потребне лиценце на период од 10 година, односно од 2021.-2031.године. Та активност је успјешно и реализована тако да сада предузеће има важеће лиценце како за превоз путника у линијском и ванлинијском саобраћају тако и за сва возила. Исто важи и за лиценце и одобрења за рад Техничког прегледа возила те баждарење тахографа и сертификарање возила. Обновљена је и водна дозвола до састављања Извјештаја за објекат Техничког прегледа возила у саставу којег је и аутопраона.

Ради пружања квалитетнијих услуга предузећа својим корисницима у поступку је редизајн постојеће веб странице и инернет презентације предузећа, како званичне од предузећа тако и од туристичке агенције која има и потребу да своје услуге на посебан начин представи потенцијалним корисницима. План је да се у складу са свим измјенама режима вожње исте редизајнирају у складу са потребама корисника услуга и да у форми која ће њима одговарати буду доступне све информације о предузећу, редови вожње, активности предузећа и све остале информације важне за пословање предузећа, а код туристичке агенције ту су све потребне информације о понудама и аранжманима које нуди агенција и условима под којим се могу они остварити. Узимајући у обзир потребу доступности информација и улогу интернета у савременом пословању, „Аутотранспорт Приједор“ је извршио све припремне, а горе наведене активности, користећи властите капацитете не излажући се додатним трошковима за предузеће.

И у наредном периоду предузеће ће радити на побољшању услова рада и пословања, могућој модернизацији свих система који постоје у предузећу, као и оспособљавању радника за рад по новим процедурама које ће имати за циљ побољшање ефикасности рада, смањење трошкова пословања уз повећање прихода, а уједно бољу и ефикаснију услугу за крајње кориснике.

8. ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ СУСРЕЋЕ „АУТОТРАНСПОРТ ПРИЈЕДОР“ а.д.

Сви проблеми са којима се до сада сусретао „Аутотранспорт Приједор“ и за које смо очекивали да ће временом бити превазиђени како би се створили предуслови за рентабилно пословање, додатно су се искомпликовали појавом пандемије корона вируса која је као и читавој привреди РС изазвала катастрофалне последице. Али ни након извјесног периода стабилизације глобалне прилике нису ишле у прилог пословању предузећа. Поремећаји на свјетском и домаћем тржишту такве су природе да директно утичу на пословање предузећа повећавајући све трошкове а онемогућавају предузеће да оствари веће приходе из редовног пословања. Чињеница је да једноставно недостаје људи-путника и на то не може ни локална заједница – град Приједор (у чијој је надлежности и обавези обезбјеђивање редовног јавног градског и приградског превоза) а ни држава утицати у неком краћем временском периоду. То су ствари којима ће се стратешки морати позабавити и држава и локална заједница.

Све оно што је угрожавало наше пословање претходних година и даље представља озбиљне проблеме, а односи се на :

- Нелојалну конкуренцију, која неовлаштено врши превоз путника на појединим правцима, пријем путника на за то непредвиђеним мјестима, избегавање пријема путника на аутобуској станици;
- Смањење броја путника у односу на претходне године (драстично смањење се показало и кроз анализу продаје мјесечних карата);
- Одржавање нерентабилних линија на захтјев Града за које још није дефинисан износ субвенције;
- Неадекватан рад надлежних инспекцијских органа у сузбијању непоштовања прописа у области путничког саобраћаја и нелегалног превоза;
- Неопходну набавку одговарајуће и савременије опреме за одржавање возила те замјена застарјеле опреме на техничком прегледу коју је потребно обновити;
- Обуку радника за сервисирање и одржавање повећаног броја возила поготово рад на дијагностици.
- Недостатак радне снаге на тржишту – возачи, аутомеханичари, млађа и стручнија радна снага, али и немогућност задржавања радника због малих личних доходака веома је тешко задржати радника и када се он „пронађе“, и то ће бити све већи проблем у наредном периоду.
- Немогућност набавке одговарајућих возила који би омогућили ефикаснији и продуктивнији рад предузећа а сходно трендовима смањења броја путника (када су набављани аутобуси они су били примјерени броју путника који је сад преполовљен).

На крају, треба истаћи да је у 2021. години након пандемије корона вируса и 2020. године када је предузеће имало драстичан пад пословне активности и прихода од свих дјелатности које обавља, приход од путничког саобраћаја и рад аутобуске станице дјелимично је поправљен али не у мјери да би се могло рећи да је дошло до потпуне нормализације. Дошло је до благог повећања прихода, али је све то недовољно за нормално функционисање предузећа, посебно узимајући у обзир да су нове глобалне околности допринијеле и поскупљењу нафтних деривата као основног енергента које предузеће користи за обављање своје дјелатности, али и очигледан и трајни недостатак путника. Очигледно да ће бити потребно доста времена да се приходи врате на оптималан ниво који би гарантовао ликвидност.

Истовремено трошкови од којих највећи дио отпада на плате радника су повећани законском регулативом а обавезе према банкама су остале на истом нивоу. Материјални трошкови су дакле виши и због више потрошње и више цијене горива, а повећање прихода и пређених километара није довољно да компензује разлику између трошкова који су енормно порасли у веома кратком временском периоду и прихода који не могу бити већи због мањег броја путника на што предузеће није могло и не може директно утицати без адекватне реакције државе, што је ипак дуготрајан процес. Обавезе за наша кредитна задужења смо пробали „препаковати“ уз договоре са банком на начин да се смање и каматне стопе али и ануитети а продужи рок отплате што би предузећу омогућило само да „премости“ период до стабилизације прилика и до утврђивања стратегије јавног превоза путника заједно са оснивачем Градом Приједором, и то је још увијек једна од могућности али и приједлога који су долазили из састанака са надлежним институцијама и представницима банкарског ситета (представници Уније послодаваца, ИРБ и Нове банке, Гарантног фонда) а све јер су сви свјесни изузетно тешке ситуације свих предузећа која се баве овом дјелатности.

Сматрамо и чињеница је, да је дјелатност јавног превоза путника је једна од најугроженијих у овом периоду и да су друга предузећа којима управља град у много повољнијем положају али исто тако **треба истаћи чињеницу да није било помоћи Града и Владе РС које смо поменули дошло би у питање функционисање предузећа.**

С обзиром на чињеницу да се не назире крај проблемима и последице најгорег периода узрокованог пандемијом корона вируса а сада и енормног пораста цијене нафте, неопходно је да се обезбједи континуирана помоћ предузећу. У том циљу треба и посматрати статус предузећа у оквиру свих јавних предузећа на подручју Града Приједора. „Аутотранспорт Приједор“ је 2021.

године обиљежио 10 година од поновног покретања након стечаја. Из године у годину предузеће је расло и проширивало своје активности, повећавали смо број радника и број аутобуса. Данас је Аутотранспорт једно од најзначајнијих превозничких предузећа на подручју наше регије. До 2020. године нисмо имали помоћ буџета града Приједора. Град Приједор је са својом помоћи у најтежем периоду, колико је могао, помогао да се несметано обавља јавни превоз путника на подручју Града Приједора, иако су све линије практично дубоко нерентабилне, и на чињеницу да нема довољно путника не може утицати Град краткорочно. Али кроз детаљну анализу линија и потреба за истим, и проналаском адекватног система јавног превоза уз помоћ Града мишљења смо да и предузеће „Аутотранспорт Приједор“ али и сва друга превозничка предузећа могу изаћи из изузетно тешке ситуације а све уз пружање најбоље могуће услуге јавног градског и приградског превоза путника што нам је свима у обавези према грађанима.

Предузећу „Аутотранспорт Приједор“ помоћ Града је неопходна а све како би превазишли кризу која је наступила због свих дешавања у протеклом периоду и данас, упркос којима предузеће нити једног момента није прекидало обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају нити је каснило у измиривању својих обавеза према радницима, а запошљава 72 радника.

Очекујемо да ће Град Приједор као 100% власник предузећа имати разумјевања и да ће кроз буџет, али и кроз детаљну анализу јавног градског и приградског саобраћаја, помоћи опоравак предузећа „Аутотранспорт Приједор“ и његово позитивно пословање у наредном периоду и да неће дозволити да опстанак предузећа дође у питање.

ОБРАЂИВАЧИ:

Датум: 28.04.2022.
Број: 447/22



„Аутотранспорт Приједор“ а.д. Приједор
в.д. Директор
Богољуб Мармат дипл.еџц.



Одјељење за привреду и предузетништво
Мачелник Одјељења
Раде Росић



JP ZAVOD ZA IZGRADNJU GRADA - PRIJEDOR

M Obrenovića 18 c, 79101 Prijedor, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina, Tel.: +387(0) 52 231 402, Direktor: 231 425, Fax: 231 437, E-mail: zigpd@teol.net, www.zigpd.com

IZVJEŠTAJ

**O POSLOVANJU JP "ZAVOD ZA IZGRADNJU GRADA" PRIJEDOR
U PERIODU OD 1.1. DO 31.12.2021. GODINE**

SADRŽAJ

1. Opšte napomene	strana 3
2. Djelatnost Preduzeća	3
3. Organizaciona struktura i menadžment preduzeća	4
4. Broj i struktura zaposlenih	5
5. Finansijski pokazatelji po završnom računu za 2021. godinu	7
5.1. Analiza bilansa stanja na dan 31.12.2021. god.	7
5.2. Analiza bilansa uspjeha za period od 1.1. do 31.12.2021. god.	10
5.3. Analiza ostvarenja neto dobiti u periodu od 2009. do 2021. god.	14
6. Realizacija poslova i zadataka planiranih Programom rada za 2021. god.	15
7. Problematika i rizici poslovanja Zavoda za izgradnju grada	20

1. Opšte napomene

Javno preduzeće "Zavod za izgradnju grada" Prijedor pravni sljednik Fonda za uređivanje gradskog zemljišta, Komunalnog zavoda, odnosno SIZ-a za stambeno-komunalne poslove, transformisano je od OJDP "Zavod za izgradnju grada i opštine Prijedor", na osnovu Odluke Skupštine opštine Prijedor o usklađivanju Odluke o osnivanju OJDP "Zavod za izgradnju grada i opštine Prijedor" Prijedor sa odredbama Zakona o javnim preduzećima broj: 01-022-120/06 od 30.11.2006. godine.

Odlukama SO Prijedor od 17.12.2009. godine i 25.10.2011. godine usvojene su izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javnog preduzeća "Zavod za izgradnju grada", radi usklađivanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Republike Srpske.

"Zavod za izgradnju grada" je javno preduzeće od lokalnog - gradskog interesa.

Preduzeće je 100% u vlasništvu osnivača, Grada Prijedor.

Treba napomenuti da pravna forma i opšti akti Zavoda nisu inovirani i usklađeni sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 i 82/19), odnosno Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 75/04 i 78/11), te da se u **2022. godini, zajedno sa osnivačem, planira pokrenuti inicijativa za usklađivanje pravne forme.**

Sjedište "Zavoda za izgradnju grada" je u Ulici Miloša Obrenovića 18-c u Prijedoru.

Matični broj Preduzeća je: 01934813

Šifra djelatnosti: 71.11

JIB: 4400673530004

IB PDV: 400673530004

2. Djelatnost Preduzeća

Izmjenama Statuta smanjen je broj djelatnosti u odnosu na ranije registrovane, usklađene su sa novom nomenklaturom i kvalifikacionom i stručnom strukturom zaposlenih, te obuhvataju sledeće:

- priprema, izrada i realizacija prostorno-planske dokumentacije - učestvovanje u izradi, donošenju i realizaciji Programa uređenja građevinskog zemljišta, zoning planova, regulacionih planova, urbanističkih projekata i planova parcelacije,
- servisiranje ekonomije gradskog građevinskog zemljišta - učestvovanje u pripremanju gradskog građevinskog zemljišta,
- servisiranje implementacije programa obnove i rekonstrukcije infrastrukture - opremanje građevinskog zemljišta,
- servisiranje investicionih aktivnosti Grada kao investitora (rješavanje imovinsko-pravnih i drugih pripremnih radnji u vezi građenja),
- izrada tehničke dokumentacije,
- revizija tehničke dokumentacije,
- organizovanje nadzora nad svim investicionim aktivnostima Grada Prijedora, kao i nad investicionim aktivnostima drugih javnih preduzeća i ustanova iz oblasti školstva, zdravstva, kulture i sl.,
- organizovanje tehničkih prijema na području Grada Prijedora,
- druge poslovi koji se obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Zavod nije klasični korisnik budžetskih sredstava. Naime, Grad Prijedor, nakon provedenog postupka javne nabavke, daje naloge Zavodu za vršenje određenih poslova, a veliki procenat (cca 40

%)poslovnih aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti Zavoda predstavljaju samostalno ugovoreni poslovi. Ipak, važno je naglasiti da je ovo Preduzeće u svom poslovanju, po prirodi stvari, kao i druga ovakva preduzeća, u velikoj mjeri naslonjen na jedinicu lokalne samouprave u kojoj djeluje.

Zavod za izgradnju grada Prijedor je projektovan i svoju djelatnost realizuje kao stručno-servisna institucija za planiranje i realizaciju, kontrolu i nadzor izgradnje i urbanog razvoja u Gradu Prijedor. Servisna karakteristika Zavoda definiše njegovu ulogu značajne poluge u urbanizaciji grada, ali bez ingerencija u neposrednom odlučivanju.

Pravni promet sa osnivačem-Opštinom/Gradom odvija se kroz ugovorne odnose za konkretne poslove, pa opravdanost svog postojanja i perspektivu Zavod neprestano dokazuje, ne na dotacijama, već na konkretnim projektima i zadacima.

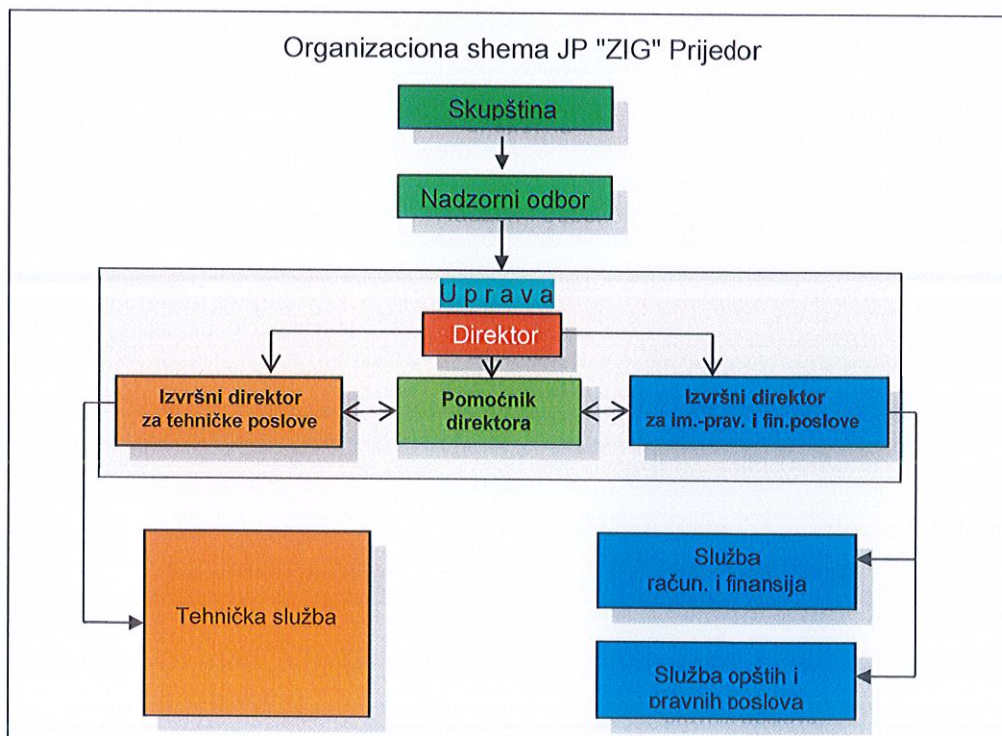
Naročito je naglašena potreba za nadzornom i kontrolnom ulogom Zavoda za izgradnju grada prilikom svih aktivnosti Grada kao investitora, a i drugih, čime se sprečava neadekvatna i nedozvoljena izgradnja, a Prijedor dobija karakteristike i vizure savremenog grada.

Preduzeće ima *misiju* koja je proistekla iz same Odluke Skupštine opštine Prijedor o osnivanju Javnog preduzeća „Zavod za izgradnju grada (i opštine)“ Prijedor i koja definiše razloge postojanja preduzeća. Ona predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. Osnivanjem ovog javnog preduzeća, Opština je obezbijedila uslove za uređivanje, korišćenje, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta, vođenja investicija od značaja za opštinu kao i za provođenje aktivnosti zaštite i unapređenja životne sredine.

Naša *vizija* je da budemo sinonim za preduzeće koja stalno postavlja više standarde kako u oblasti poslovanja, tako i u oblasti življenja i koja, ne samo da uvodi nove navike i trendove, nego ih i predviđa i kreira, da budemo sinonim za kompaniju koja posluje u skladu s vremenom koje dolazi, vodeći u gradu i regiji.

3. Organizaciona struktura i menadžment Preduzeća

Dijagram 1 - Organizaciona struktura Preduzeća



Skupštinu preduzeća čine tri predstavnika osnivača:

- Branko Macura, dipl.prav., predsjednik
- Tomislav Prpoš, dipl.inž.zašt.živ.sredine, član
- Slavko Antić, dipl.inž.el., član

Skupština, nakon provedenog konkursa, bira članove Nadzornog odbora. Članovi NO (u 2021. g.) bili su:

- Aleksandar Rajlić, dipl.ek., predsjednik
- Goran Vučkovac, dipl. ek., član
- Draško Rendić, inž.org. i menadžmenta, član

Uža organizaciona struktura JP "Zavod za izgradnju grada" podijeljena je na dva nivoa - prvi predstavlja uprava sa direktorom, pomoćnikom i dva izvršna direktora, a drugi nivo čine tri službe - tehnička, služba računovodstva i finansija i pravna i opšta služba.

Menadžment Preduzeća u 2021. godini su činili:

- Tihomir Timarac, dipl.inž.građ., direktor
- Dragan Bursać, dipl.inž.građ., izvršni direktor za tehničke poslove
- Staško Bajić, dipl.ek., izvršni direktor za imovinsko-pravne i finansijske poslove

4. Broj i struktura zaposlenih

Na kraju prethodne poslovne godine u Zavodu je bilo zaposleno 30 radnika.

Dakle, u odnosu na stanje sa 31.12.2020. godine, u 2021. godini je broj zaposlenih porastao za 4. Došlo do promjene kvalifikacione strukture – smanjio se broj izvršilaca sa višom školskom spremom za 1, a povećao broj onih sa visokom školskom spremom za 5. Broj radnika sa srednjom stručnom spremom ostao je isti (7).

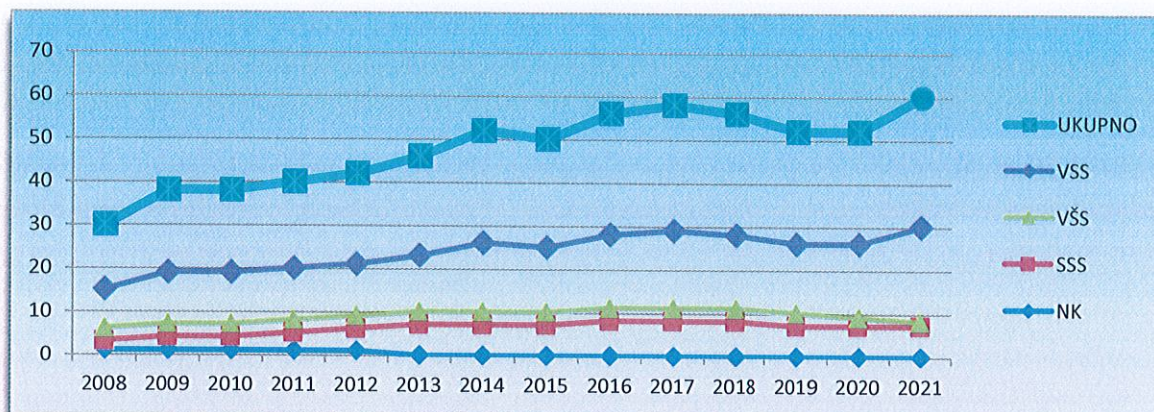
Kada pogledamo na trend možemo vidjeti da se od 15 radnika koliko ih je bilo 2008. godine, broj zaposlenih konstantno povećavao do 29, koliko ih je bilo 2017. godine, da bi posljednje tri godine došlo do smanjenja izvršilaca.

Iz tabele 1 vidi se da je **najviše zaposlenih (73%) sa visokom školskom spremom, višu školsku spremu ima 3% zaposlenih, a srednju školsku spremu 24%.**

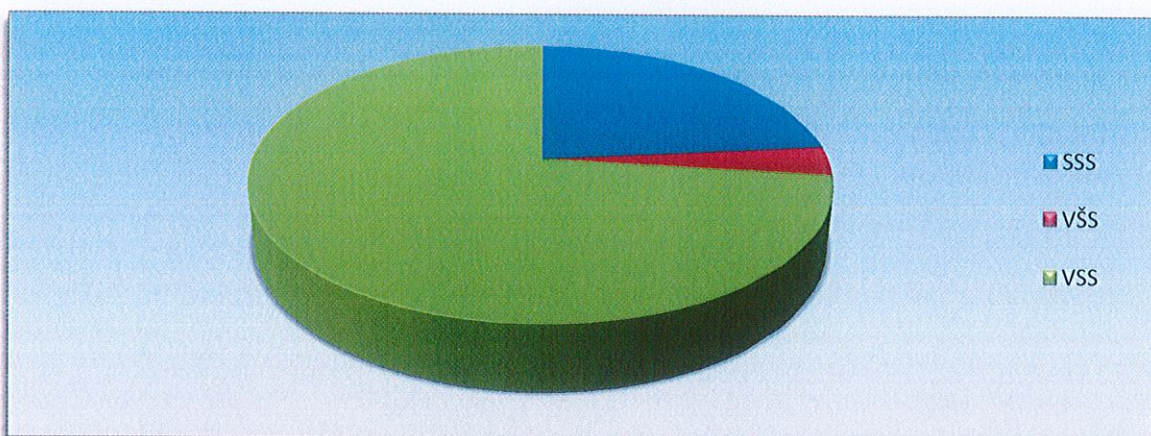
Tabela 1 – Kvalifikaciona struktura zaposlenih – trend od 2008. do 31.12.2021. godine

R. br.	Stručna sprema	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	%
1.	VSS	9	12	12	12	12	13	16	15	17	18	17	16	17	22	73
2.	VŠS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3
3.	SSS	2	3	3	4	5	7	7	7	8	8	8	7	7	7	24
4.	NK	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	15	19	19	20	21	23	26	25	28	29	28	26	26	30	100

Grafikon 1 – Kvalifikaciona struktura zaposlenih - trend od 2008. do 2021. godine



Grafikon 2 - Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2021. godine



Na grafikonu 1 može se vidjeti trend u zapošljavanju po stručnim spremama, odnosno da je **najveći skok u posmatranom periodu 2008 – 2021. zabilježen u angažovanju radnika sa visokom stručnom spremom (+13).**

Tabela 2 – Broj zaposlenih i kvalifikaciona struktura po službama

Služba	VSS	VŠS	SSS	Ukupno
Uprava	3	-	-	3
Tehnička služba	14	1	6	21
Služba računovodstva i finansija	2	-	1	3
Pravna i opšta služba	1	-	2	3
Ukupno	20	1	9	30

Treba istaći da se posebna pažnja vodi o redovnom usavršavanju zaposlenih radnika, inoviranju ličnih licenci i edukaciji, kako bi i samo Preduzeće zadržalo postojeće licence, te steklo bolje reference na tržištu sličnih privrednih subjekata.

Stanje zaposlenih licenciranih stručnjaka je pod stalnom pažnjom i kontrolom Republičke uprave za inspeksijske poslove.

5. Finansijski pokazatelji po Završnom računu za 2021. godinu

Predmet finansijske analize su finansijski izvještaji i to:

1. bilans stanja,
2. bilans uspjeha,
3. izvještaj o tokovima gotovine,
4. izvještaj o promjenama na kapitalu i
5. napomene - bilješke uz finansijske izvještaje,

a u ovom izvještaju ćemo analizirati osnovne pokazatelje poslovanja u skladu sa uputstvima Odjeljenja.

5.1. Analiza bilansa stanja na dan 31.12.2021. godine

Tabela 3 - Bilans stanja na dan 31.12.2021. godine

Opis	2020.			%	2021.			%	2021 2020
AKTIVA	552.349			100	953.958			100	173
A. STALNA IMOVINA		302.106		55		299.065		31	99
I NEMATERIJALNA ULAGANJA			5.809	2			3.847	1	66
II NEKRETNINE, OPREMA I INV. NEKRETNINE			296.297	98			295.218	99	100
B. TEKUĆA IMOVINA		250.243		45		654.893		69	262
I ZALIHE			0	-			0	-	-
II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA			250.243	100			654.893	100	262
PASIVA	552.349			100	953.958			100	173
A. KAPITAL		176.005		32		185.370		19	105
I OSNOVNI KAPITAL			8.154	5			8.154	4	100
II REZERVE			252	-			252	-	100
III NERASP. DOBIT			167.599	95			176.964	95	106
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina			159.907	95			167.599	95	105
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine			7.692	5			9.365	5	122
B. OBAVEZE		376.344		68		768.588		81	204
I KRATKOROČNE OBAVEZE			376.344	100			768.588	100	204

Ukupna vrijednost aktive na dan 31.12.2021. iznosi 953.958 KM.

Struktura aktive je sljedeća:

- 31 % aktive čini stalna imovina (nematerijalna ulaganja, nekretnine, oprema i invest.nekret.)
- 69 % aktive čini tekuća imovina (kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina).

Knjigovodstvena vrijednost stalne imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi 299.065 KM, od čega se na nematerijalna ulaganja (koncesije, patenti, licence i ostala prava) odnosi 3.847 KM, dok se nekretnine i oprema vodi u vrijednosti od 295.218 KM.

Analizirajući imovinski položaj preduzeća može se reći da je u 2021. godini došlo do promjene stalne imovine u odnosu na 2020. godinu, smanjena je vrijednost stalne imovine za 1 indeksni poen, dok je učešće u ukupnoj imovini smanjeno za 24 procentna poena.

Knjigovodstvena vrijednost tekuće imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi 654.893 KM i povećana je za 404.650 KM, odnosno za 162 procentna poena u odnosu na 2020. godinu, što je u najvećoj mjeri rezultat povećanja kratkoročnih potraživanja od kupaca za 439.597 KM.

Potraživanja od kupaca (Auto Max, TVEK, Auto Zgonjo, ZZ Progres, Agent enex, ...) u iznosu od 140.052 KM, su indirektno otpisana i zbog upitne naplativosti opterećuju redovno poslovanje preduzeća.

U ovoj poslovnoj godini nije bilo direktnog otpisa (potpunog isknjižavanja) potraživanja.

Struktura pasive je sljedeća:

- 19 % pasive čini kapital (osnovni kapital, rezerve, neraspoređena dobit)
- 81 % pasive čine obaveze i to kratkoročne obaveze

U odnosu na prethodnu godinu zabilježeno je povećanje kapitala za 5 procenata (za 9.365 KM), pa se strukturni odnos dijelova pasive promijenio u korist obaveza, odnosno za 13 indeksna poena je povećano finansiranje iz obaveza.

Osnovni kapital se sastoji od državnog kapitala i iznosi 8.154 KM.

Neraspoređena dobit je 176.964 KM i od toga je 167.599 KM iz prethodnih godina, a 9.365 KM iz 2021. godine.

Kratkoročne obaveze iznose 768,588 KM, povećane su u odnosu na prošlu poslovnu godinu za 392.244 KM, odnosno za 104 %, a sastoje se od kratkoročne pozajmice od Grada (235.000 KM), obaveza prema dobavljačima u iznosu od 156.874 KM (veće za 229% nego prethodne godine), od kojih su nekim izmirene u januaru 2021. godine, ostalih obaveza iz poslovanja (rezervisanja prema ranijim udružiocima) u iznosu od 300.373 KM (Mitrović M.), te obaveza za PDV koje iznose 58.250 KM (izmireno u 1/2021. god.) i za zarade i naknade zarada 10.537 KM.

Presjek bilansa pokazuje da su kratkoročne obaveze veće za 15% od kratkoročne imovine, što može izazvati probleme kod izmirenja obaveza.

I drugi presjek, takođe, ukazuje na nesklad u odnosima stalnih sredstava i dugoročnih izvora, odnosno da je dugoročno vezana imovina veća 1,61 puta od dugoročnih izvora,:

Tabela 3a - Finansijska ravnoteža

R. br.	pozicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	Gotovina	145.053	267.869	70.618	70.648	64.301	65.378	27.694
2.	Kratkoročna potraživanja i finansijski plasmani	539.438	250.827	210.111	221.288	178.110	184.865	627.199
3.	Gotovina i kratkoročna potraživanja (1+2)	684.491	518.696	280.729	291.936	242.447	250.243	654.893

Izveštaj o poslovanju u periodu od 01.01. - 31.12.2021. god.

4.	Kratkoročne obaveze	948.706	723.899	479.903	470.165	392.833	376.344	768.588
	Koeficijent likvidnosti (3/4)	0,72	0,72	0,58	0,62	0,62	0,66	0,85
5.	Stalna imovina	388.173	373.219	364.751	345.661	318.699	302.106	299.065
6.	Zalihe	30.000	-	-	-	-	-	-
7.	Dugoročno vezana imovina (5+6)	418.173	373.219	364.751	345.661	318.699	302.106	299.065
8.	Kapital	153.959	168.016	165.577	167.432	168.313	176.005	185.370
9.	Dugoročne obaveze	-	-	-	-	-	-	-
10.	Dugoročna rezervisanja	-	-	-	-	-	-	-
11.	Trajni i dugoročni kapital (8 do 10)	153.959	168.016	165.577	167.432	168.313	176.005	185.370
	Koeficijent finansijske stabilnosti (7/11)	2,72	2,22	2,20	2,06	1,89	1,72	1,61

Dakle, u odnosu na 2020. godinu koeficijent likvidnosti je značajno porastao (za 0,19) i najviši je od 2015. godine. Kako je njegova vrijednost još uvijek manja od 1, ovaj koeficijent ukazuje na potencijalnu opasnost, tj. eventualnu nemogućnost blagovremenog izmirenja obaveza.

U svim posmatranim godinama, od 2015. do 2021.-ve, koeficijent finansijske stabilnosti je viši od 1, što znači da je finansijska ravnoteža pomjerena ka kratkoročnim izvorima finansiranja, ali **konstantno ima tendenciju smanjenja što predstavlja pozitivan trend.**

Izračunati **pokazatelji finansijske stabilnosti**, odnosno koeficijenti trenutne ($0,036 < 1,00$) i tekuće likvidnosti ($0,85 < 1,00$), odnosno sposobnost preduzeća da servisira dospjele obaveze, uz održavanje potrebne strukture sredstava i očuvanje dobrog kreditnog boniteta, kao i nedovoljni stepen samofinansiranja ($0,18 < 1,00$) ukazuju na to da je preduzeću, osim vlastitih, potrebno pribavljanje dodatnih izvora novčanih sredstava, ali pri tom uvijek treba imati na umu specifičnosti osnovne djelatnosti preduzeća, organski sastav kapitala i, **još uvijek, opterećenost naslijeđenim obavezama.**

Racija zaduženosti, odnosno finansijskog leveridža, **pokazuju u kojoj mjeri preduzeće koristi dug kao izvor finansiranja, tako da niži racio ukazuje na veće učešće sopstvenih sredstava u izmirivanju obaveza.** Naš racio kapitala od 4,15, kao i racio ukupne zaduženosti od 0,70, pokazuju veliko učešće tuđih sredstava u finansiranju preduzeća.

Rentabilnost, jedan od najvažnijih pokazatelja ukupne uspješnosti poslovanja subjekta, iskazuje se odnosom učinka poslovanja i korištenih resursa, i to najčešće odnosom neto-dobiti i kapitala, neto-dobiti i ukupne imovine, te neto-dobiti i ukupnoga prihoda, sagledavamo dakle, iz dva aspekta:

- rentabilnost ukupnog kapitala, i
- rentabilnost sopstvenog kapitala

Tabela 3b - Rentabilnost

R. br.	Pozicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	Neto dobitak	25.667	16.625	14.186	1.964	1.422	7.692	9.365
2.	Rashodi finansiranja	46	0	10	12	1.205	51	134
3.	Svega (1+2)	25.713	16.625	14.196	1.976	2.627	7.743	9.499
4.	Ukupan kapital (imovina)	1.102.664	891.915	645.480	637.597	561.146	552.349	953.958
5.	Stopa prinosa na ukupan kapital (3/4 x 100)	2,33	1,86	2,20	0,31	0,47	1,40	1,00
6.	Sopstveni kapital	153.959	168.016	165.577	167.432	168.313	176.005	185.370
7.	Stopa neto prinosa na	16,67	9,89	8,57	1,17	0,84	4,37	5,05

sopstveni kapital (1/6 x 100)								
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Očito je da je **neto rentabilnost ukupnog kapitala** od 1,00 za 0,40 indeksna poena **manja nego 2020. godine, a rentabilnost vlastitog kapitala** od 5,05 - za 0,68 indeksna poena **veća nego 2020. godine, što svakako predstavlja pozitivan trend u poslovanju**. Treba istaći da referentne vrijednosti variraju od grane do grane, odnosno od poslovnog okruženja i da ove vrijednosti treba posmatrati u tom kontekstu.

5.2. Analiza bilansa uspjeha za period od 1.1. do 31.12.2021. godine

Bilans uspjeha je formiran primjenom usvojenih poslovnih i računovodstvenih politika i standarda:

- prihodi i rashodi se knjiže koristeći obračunski metod,
- amortizacija se obračunava linearnom metodom, koristeći procijenjeni korisni vijek trajanja građevinskih objekata i opreme,
- ulaganja u nova osnovna sredstva vode se po nabavnoj vrijednosti.

Tabela 4 - Bilans uspjeha u periodu 01.01. -- 31.12.2021. godine

Opis	2020.				%	2021.			%	2021 2020
	1	2	3	4		5	6	7		
UKUPNI PRIHODI	1.080.599				100	1.075.261			100	100
POSLOVNI PRIHODI		1.023.349			95		1.065.922		99	104
Prihodi od vršenja usluga				973.395	95			1.021.801	96	105
Prihodi od usluga teh. prijema				10.794	1			10.033	1	93
Prihodi od legalizacije objekata				36.871	4			33.619	3	91
Prihodi od leg.nak.-vodovod				110	-			340	0	309
Ostali poslovni prihodi-zakup.				2.179	-			128	0	6
FINANSIJSKI PRIHODI				0	-			1.242	0	0
OSTALI PRIHODI			57.250		5			8.097	1	14
Prihodi od prodaje nemat. sred., postr. i opreme								5.455	67	
Naplaćena otpisana potr.								1.892	23	
Prihod od ukidanja rezervisanja				56.000	100			750	9	1
UKUPNI RASHODI	1.068.955				100	1.065.897			100	100
POSLOVNI RASHODI		998.951			93		1.064.862		100	107
Troškovi rež.materijala				15.494	2			15.915	1	103
Troškovi goriva i maziva				3.362	-			4.848	0	144
Troškovi energije				9.760	1			9.891	1	101
Troškovi bruto zarada				674.307	68			683.170	64	101
Troškovi bruto naknada - TO				78.973	8			80.143	8	101

Izveštaj o poslovanju u periodu od 01.01. - 31.12.2021. god.

Troškovi bruto naknada NO		17.692	2			16.865	2	95
Troškovi otprem., pomoći		13.985	1			14.022	1	100
Troškovi zap.na sl.put.		150	-			357	0	238
Troškovi bruto ost.lič.rashoda		13.759	1			12.160	1	88
Troškovi transport.usluga		4.344	-			4.121	0	95
Troškovi usluga održavanja		1.395	-			2.058	0	148
Troškovi zakupnina		1.565	-			141	0	9
Troškovi sajмова, reklame		150	-				0	0
Troškovi ost.usl.-kom.,voda,geo.		8.453	1			6.418	1	76
Troškovi amortizacije		20.279	2			20.275	2	100
Troškovi nepr.usluga – advokat, ug.o djelu, geo.usluge, rev.TD		114.125	11			178.214	17	156
Troškovi reprezentacije		4.908	-			4.260	0	87
Troškovi premija osigur.		3.201	-			3.189	0	100
Troškovi platnog prometa		2.183	-			2.224	0	102
Troškovi članarina		408	-			354	0	87
Troškovi poreza		2.694	-			2.699	0	100
Troškovi doprinosa		1.340	-			1.391	0	104
Troškovi ost.nematerijal.		6.423	1			2.145	0	33
FINANSIJSKI RASHODI	51		-			134	-	263
OSTALI RASHODI	69.953		7			900		1
Rashodi po osn. IV i otpisa potr.		69.603	100					
Ostali rashodi - tr.sud.i dr.spor.		150	-					
Izdaci za humanitarne ciljeve		200	-			900	100	450

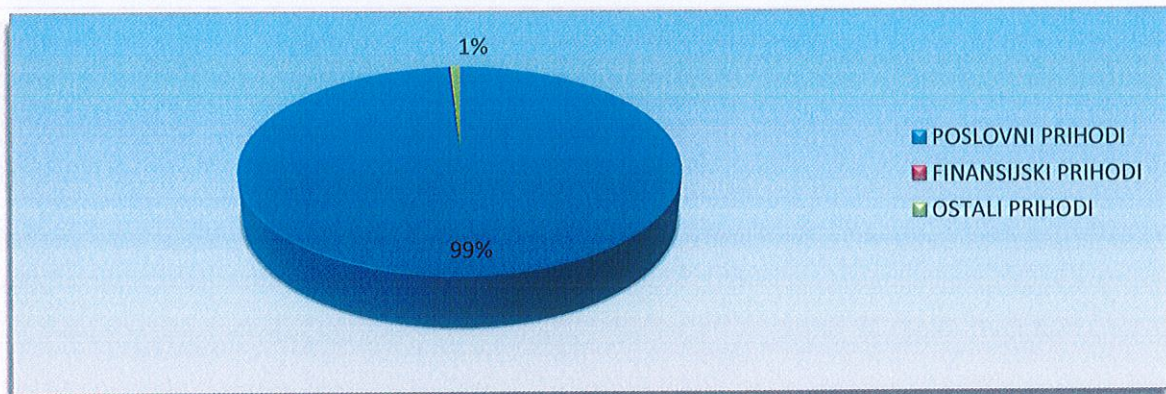
Prihodi

Za vremenski period od 1.1. do 31.12.2021. godine JP "Zavod za izgradnju grada" Prijedor ostvarilo je ukupne prihode u iznosu od 1.075.261.

Struktura prihoda je sljedeća:

- POSLOVNI PRIHODI u iznosu od 1.065.922 KM, odnosno 99 % od ukupnih prihoda
- FINANSIJSKI PRIHODI u iznosu od 1.242 KM,
- OSTALI PRIHODI u iznosu od 8.097 KM, tj. 1 % ukupnih prihoda.

Grafikon 3 - Struktura prihoda

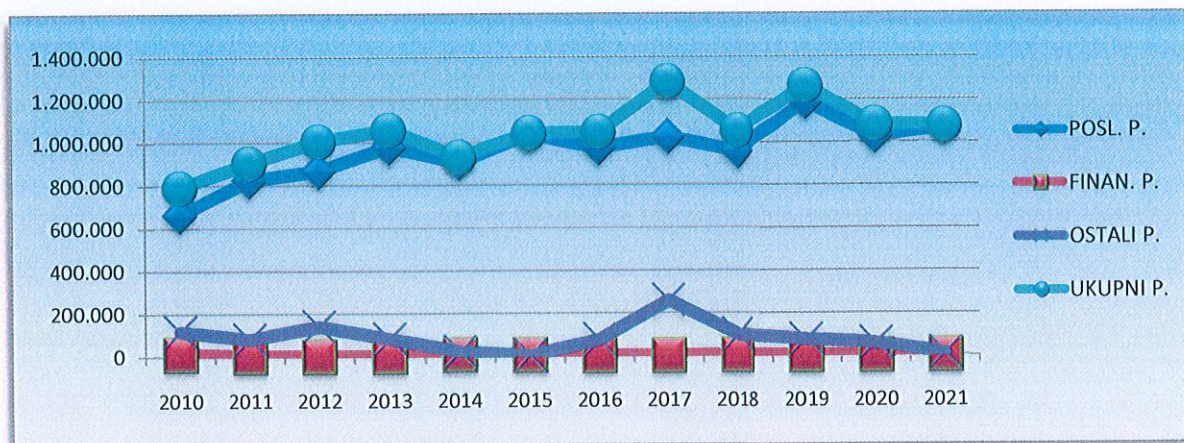


Najveći dio poslovnih prihoda Preduzeće je ostvarilo od vršenja usluga, u iznosu od 1.021.801 KM (96%), legalizacije objekata, 33.619 KM (4%), te od usluga tehničkog prijema 10.033 KM (1%), dakle od osnovne registrovane djelatnosti, dok ostale prihode (5.455 KM) čine prihodi od prodaje osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja.

Tabela 5 - Trend prihoda u periodu od 2010. do 2021. godine

Opis	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	%	13/2	13/9	13/11	13/12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
POSLOVNI P.	661.644	823.342	866.956	976.653	905.970	1.037.303	973.645	1.024.395	955.854	1.185.471	1.023.349	1.065.922	99	161	104	90	104
FINANSIJSKI P.	11.653	354	41	115	6.754	3.775	0	0	573	-	-	1.242		11			
OSTALI P.	116.272	79.170	138.907	81.261	19.064	915	73.229	257.481	96.074	75.028	56.000	8.097	1	7	3	1.1	1.4
UKUPNI P.	789.570	902.866	1.005.904	1.058.029	931.788	1.041.993	1.046.874	1.281.876	1.052.501	1.260.499	1.080.599	1.075.261	100	136	84	85	100

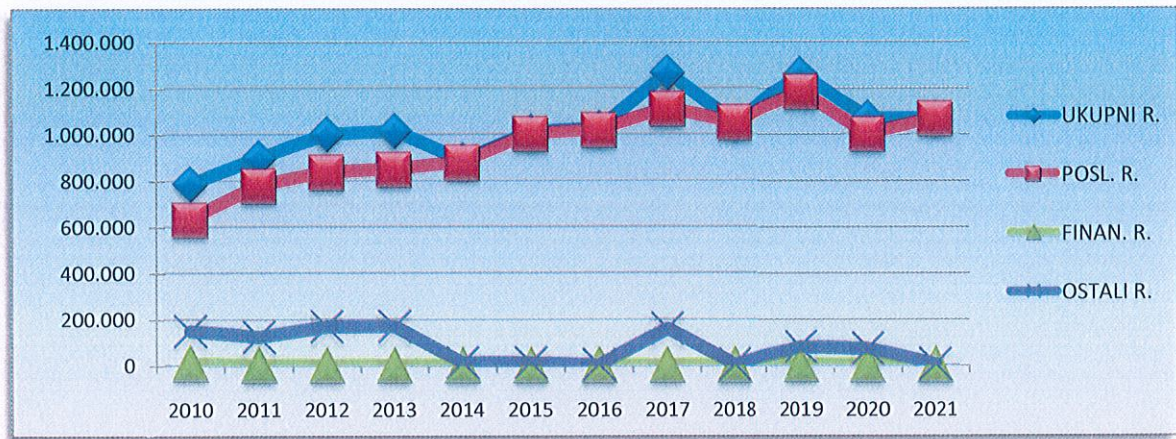
Grafikon 5 - Trend prihoda u periodu od 2010. do 2021. godine



Izveštaj o poslovanju u periodu od 01.01. - 31.12.2021. god.

POSŁ. R.	630.035	775.982	833.999	847.537	877.814	1.001.008	1.018.327	1.108.880	1.048.971	1.180.675	998.951	1.064.862	100	137	96	90	107
FINAN. R.	7.722	24	13	174	88	46	0	10	12	1.205	51	134	-	558	1.340	11	263
OSTALI R.	148.489	121.905	166.474	168.242	10.144	10.531	361	158.337	1.533	76.009	69.953	900	-	1	1	1	1
UKUP NI R.	786.246	897.913	1.000.486	1.015.953	888.046	1.011.585	1.027.011	1.267.227	1.050.516	1.257.889	1.068.955	1.065.897	100	119	84	85	100

Grafikon 6 - Trend rashoda u periodu od 2010. do 2021. godine



Poslovni rashodi u 2021. godini su veći u odnosu na prethodnu 2020. godinu za 7% (65.911 KM), a njihovo učešće u ukupnim rashodima povećano je za 7%; finansijski i ostali rashodi su zanemarivi.

Ukupni rashodi u 2021. godini su u odnosu na prethodnu godinu ostali skoro isti (manji za 3.058 KM). U proteklih jedanaest godina ukupni rashodi su, naravno, prateći ostvarenje prihoda, imali trend rasta - u odnosu na 2010. godinu, kada su bili najmanji, u 2021. godini su veći su za 279.651 KM, odnosno za 19%.

Analizom bilansa uspjeha utvrđeno je da je ostvaren dobitak redovne aktivnosti u iznosu od 2.168 KM.

Ostvarena neto dobit za 2021. godinu iznosi 9.365 KM.

5.3. Analiza ostvarenja neto dobiti u periodu od 2010. do 2021. godine

Ukupni prihodi ostvareni u 2021-oj premašili su one od prije jedanaest godina za 285.691 KM, odnosno za 36%. Ukupno realizovani prihodi u protekloj poslovnoj godini su nešto manji od onih ostvarenih 2017. i 2019. godine.

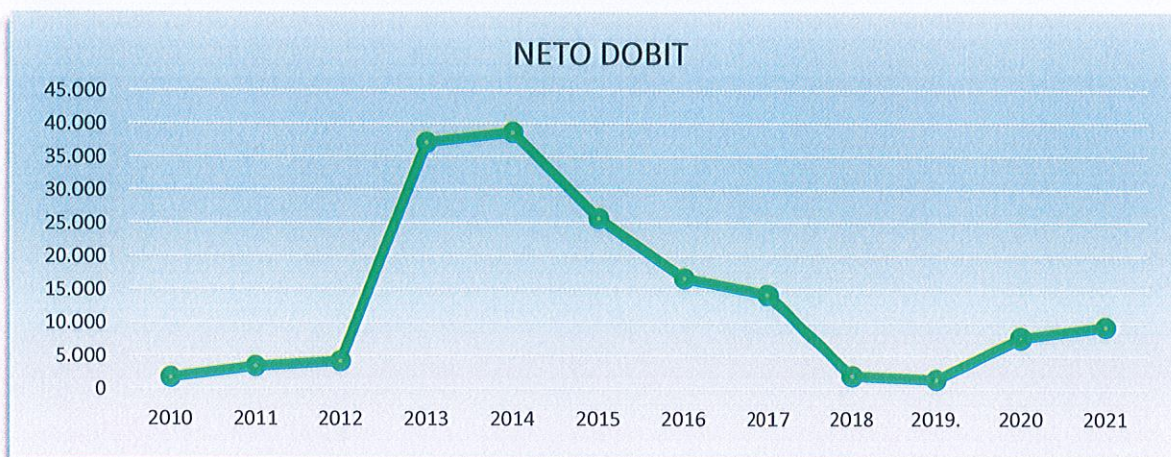
Rezultat realizacije ovakvih vrijednosti prihoda i rashoda u posmatranom periodu je ostvarena dobit JP "ZIG" Prijedor.

U odnosu na 2010. godinu u protekloj poslovnoj godini ostvarena neto dobit je za 451% veća i iznosi 9.365 KM (Tabela 7). U odnosu na 2014. godinu, kada je bila najveća u proteklih jedanaest godina, realizovana neto dobit je manja za 76%, a u odnosu na 2020. godinu realizovana neto dobit je veća za 22%. Treba istaći da se ovdje radi o relativno malim iznosima, pa u skladu s tim treba i posmatrati ove relacije, te istaći karakter Zavoda, kao jedne specifične uslužne organizacije, koja većinu poslova obavlja za svog osnivača – Grad Prijedor i koja nema prevashodno za cilj ostvarivanje profita, kao i stepen usložnjavanja poslovanja posljednjih nekoliko godina, o čemu će više biti napisano nešto kasnije.

Tabela 7 - Neto dobit u periodu od 2010. do 2021. godine

Opis	2010	4/2	2011	6/4	2012	8/6	2013	10/8	2014	12/10	2015	14/12	2016	16/14	2017	18/16	2018	20/18	2019.	22/20	2020	24/22	2021	22/2	22/10	22/22
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
NETO DOBIT	1.699	2	3.369	198	4.132	123	37.086	898	38.600	104	25.667	66	16.625	85	14.186	14	1.964	72	1.422	540	7.692	122	9.365	551	24	122

Grafikon 7 - Trend neto dobiti u periodu od 2010. do 2021. godine



Činjenica je da od 2010. do 2014. godine postoji rast ostvarene neto dobiti, a u periodu nakon toga do 2019. godine, bilježi se njen konstantan pad. U zadnje tri godine, kada je izmijenjena politička, tako i ekonomska situacija u užem i širem okruženju, o čemu će biti više rečeno u 6. poglavlju, **ipak dolazi do rasta ostvarene neto dobiti**, što navodi na zaključak da se ne može sa sigurnošću pretpostaviti kakav će trend imati ovo kretanje uopšte, pa tako ni trend ostvarenja neto dobiti našeg Preduzeća.

6. Realizacija poslova i zadataka planiranih Programom rada za 2021. godinu

Poslovno okruženje u kojem se obavlja aktivnost Zavoda u velikoj mjeri je determinisalo realizaciju poslova i zadataka planiranih Programom rada za 2021. godinu i u odnosu na prethodnu poslovnu godinu, nije se u velikoj mjeri promijenilo.

Nesigurna političko-ekonomska situacija, pad ekonomske aktivnosti i optimizma, te ograničeni izvori finansiranja predstavljali su važne uzroke pada vrijednosti izvedenih građevinskih radova. Zbog smanjene poslovne aktivnosti i otežanog poslovanja u daleko složenijem „normalnom“ okruženjem za privređivanje, privredna društva se sve više suočavaju s problemom izmirivanja svojih obaveza prema povjeriocima, među kojima su i banke. Ovakva situacija uzrokovala je povećanje rizika kreditiranja

poslovnih subjekata i pooštavanje uslova za dobivanje novih kredita koje privrednici nisu u mogućnosti zadovoljiti. S druge strane, građani se suočavaju sa realnim snižavanjem svojih mjesečnih prihoda kao i povećanim strahom od nezaposlenosti i neurednih ili nikakvih primanja, što opet dovodi do većeg rizika kreditiranja građana od strane banaka. Pored ovoga, svi tražioci kredita suočeni su i s nepovoljnom cijenom kredita koje banke, većinom stranih vlasnika, nude, pravdajući se visokim rizikom poslovanja. Konstantno masovno „tiho“ iseljavanje sa ovih prostora, uglavnom mlade, kvalifikovane radne snage, smanjenje priraštaja stanovništva, posljedica su stalne političke, bezbjedonosne i ekonomske nesigurnosti, ali i jedan od generatora trenutnog stanja. Ovakvo stanje dovelo je do smanjenja ponude, a naročito potražnje za novim kreditima, što se odrazilo na smanjenje kreditnih aktivnosti banaka, i posljedično, smanjene aktivnosti građevinskih preduzeća.

Ukupna kalendarski prilagođena proizvodnja u građevinarstvu u četvrtom tromjesečju 2021. godine, u poređenju sa četvrtim tromjesečjem 2020. godine, manja je za 4,4%. Posmatrano prema vrsti građevinskih objekata u istom periodu, proizvodnja u građevinarstvu na objektima niskogradnje manja je za 0,3% i na objektima visokogradnje manja je za 9,8%.

Konstantna je i poslovna aktivnost u oblasti stanogradnje, gdje na konačnu prodaju utiče kupovna moć stanovništva, kako domaćeg, tako i dijaspore, koji zbog malih kamata na štednju u bankama, kao isplativiji oblik štednje vide kupovinu nekretnina u Republici Srpskoj, a statistika pokazuje da je broj prodatih završenih novih stanova u Republici Srpskoj u četvrtom tromjesečju 2021. godine veći u odnosu na četvrto tromjesečje 2020. godine za 70,9%.

Stanje i razvoj građevinarstva u direktnoj su korelaciji sa obimom investicija.

Prema tehničkoj strukturi, u 2020. godini zabilježeno je primjetno povećanje ukupno ostvarenih investicija, za 9,5%, dok je vrijednost investicija u građevinske objekte porasla za 12,5%, a njihovo učešće u ukupnim investicijama za 2,4%.

Tabela 8 – Ostvarene investicije u stalna sredstva prema tehničkoj strukturi

- u hilj. KM

Godina	Ukupno ostvarene investicije	Materijalna stalna sredstva	3/2	Građevinski objekti i prostori	5/3
1	2	3	4	5	6
2010.	1.467.272	1.400.620	95,5	804.453	57,4
2011.	1.381.648	1.319.380	95,5	719.111	54,5
2012.	1.642.693	1.394.845	84,9	668.937	47,9
2013.	1.563.825	1.402.079	89,6	719.119	51,3
2014.	2.009.430	1.889.001	94,0	1.197.973	63,4
2015.	1.650.506	1.565.198	94,8	858.412	54,8
2016.	1.668.689	1.601.385	95,9	854.636	53,4
2017.	1.612.886	1.537.090	95,3	802.324	52,2
2018.	1.879.489	1.799.553	95,7	1.016.990	56,5
2019.	1.789.555	1.718.386	96,0	982.127	57,2
2020.	1.959.943	1.853.204	94,6	1.104.930	59,6

Republički zavod za statistiku, Republika Srpska, Statistički godišnjak 2021, Poglavlje 11 - Investicije
https://www.rzs.rs.ba/static/uploads/bilteni/godisnjak/2021/11inv_2021.pdf

Tabela 9 - Vrijednost izvršenih građevinskih radova

u hilj.KM

Opis	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	11/2	11/10	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ukupna vrijednost izvršenih radova:	645.254	618.977	689.308	759.472	750.764	782.276	706.130	772.239	683.079	772.314	120	113	100
- Objekti visokogradnje	238.093	231.289	206.917	189.112	251.367	255.505	286.620	319.236	320.776	338.524	142	106	44
- Objekti niskogradnje	407.161	387.688	482.391	570.360	499.397	526.771	419.510	453.003	362.303	433.790	107	120	56

Republički zavod za statistiku, Republika Srpska, Statistički godišnjak 2021, Poglavlje 19 - Građevinarstvo
https://www.rzs.rs.ba/static/uploads/bilteni/godisnjak/2021/19gra_2021.pdf

Iz gornje tabele se vidi da je **vrijednost ukupno izvršenih građevinskih radova u 2020. godini u odnosu na 2011-tu povećana za 20%**, u oblasti visokogradnje za 42, dok je u oblasti niskogradnje za 7%.

Prema vrstama građevinskih objekata, udio vrijednosti izvršenih radova na objektima visokogradnje je 44%, a na objektima niskogradnje 56%, odnosno, povećan je udio vrijednosti objekata visokogradnje u odnosu na 2019. godinu.

U odnosu na 2019. godinu došlo je do rasta broja zaposlenih u građevinarstvu (13.342) za 5,9%.

Učešće bruto dodane vrijednosti građevinarstva (679,48 mil.) u formiranju bruto domaćeg proizvoda Republike Srpske u 2020. godini (11,132 mlrd KM) iznosi 6,1% - u odnosu na 2019. godinu povećano je za 0,4%.

Svi gradovi navedeni u Tabeli 10, osim Zvornika imaju od 1,2 – 4,9 puta veću vrijednost izvršenih radova od Prijedora, ali je po prvi put, nakon 12 godina prestigla vrijednost dostignutu 2007. godine.

Tabela 10 - Vrijednost izvršenih radova u nekim opštinama Republike Srpske

u hilj.KM

Godina	Republika Srpska	Banja Luka	Prijedor	Bijeljina	Doboj	Zvornik	Ist. Sarajevo	Trebinje	Gradiška
Broj stanovnika*	1.170.342	180.053	80.916	103.874	68.514	54.407	60.077	28.239	49.196
2020.	725.342	158.797	32.334	69.979	119.566	24.739	61.642	40.186	41.283
2019.	653.936	167.886	14.830	65.011	65.238	22.384	47.914	41.953	45.119
2018.	750.979	201.758	13.533	44.757	15.669	20.799	69.280	43.411	25.083
2017.	691.153	150.929	8.931	38.900	20.418	32.776	57.339	28.538	15.791
2016.	762.247	139.905	13.538	36.387	65.374	22.900	45.090	20.759	10.347
2015.	720.925	179.174	21.277	42.645	56.902	18.000	39.861	22.615	17.829
2014.	672.387	128.161	24.585	44.169	140.194	19.346	28.565	17.909	12.050
2013.	664.795	143.724	18.397	39.911	192.471	19.991	33.894	13.268	15.322
2012.	596.747	163.280	19.387	55.784	43.151	24.675	47.865	13.674	8.380
2011.	628.171	226.768	16.127	51.459	15.835	22.517	48.703	12.072	14.685
2010.	612.353	198.595	18.948	52.431	15.877	20.952	42.090	13.646	34.305
2009.	714.757	270.636	17.804	69.788	20.869	17.523	48.702	18.486	19.956
2008.	758.586	248.056	12.954	66.214	39.613	22.407	44.552	31.948	26.186
2007.	597.975	267.829	25.126	39.636	25.057	11.469	23.826	14.601	15.214

Izveštaj o poslovanju u periodu od 01.01. - 31.12.2021. god.

Izvor: Statistički godišnjak RS 2020., 2019., 2018., 2017., 2016., 2015., 2014., 2013., 2012. - Poglavlje 30, 31 – Pregled po opštinama i gradovima - Vrijednost izvršenih radova prema vrsti građevinskih objekata i stambena izgradnja, www.rzs.rs.ba i Gradovi i opštine Republike Srpske, 2021.

https://www.rzs.rs.ba/static/uploads/bilteni/gradovi_i_opstine_republike_srpske/2021/Gradovi_I_Opstine_Republike_Srpske_2021_WEB.pdf

Iz gore navedenih podataka, imajući na umu uglavnom negativni uticaj političko-ekonomskog okruženja, kako zbog smanjenja javnih ulaganja, tako i zbog izostanka privatnih investicija, a posebno posljedica uticaja pandemije korona virusa i u 2021. godini, što se u najvećoj mjeri osjetilo kroz enorman porast cijena svih građevinskih materijala, lako je doći do zaključka ekonomskih analitičara da je građevinarstvo, te s njim povezane djelatnosti, u prilično teškom položaju.

Takvi složeni uslovi poslovanja rezultirali su i odgovarajućim stepenom realizacije ekonomskih agregata planiranih Programom rada i finansijskim planom za 2021. godinu.

Ukupni prihodi su manji od planiranih za 34.739 KM ili za 3,13%, dok su ukupni rashodi manji od planiranih za 14.103 KM, tj. za 1,31%, pa je i planirana dobit (30.000 KM) ostvarena sa 31,22%.

Treba istaći da je Plan poslovanja JP "Zavod za izgradnju grada" Prijedor usvojen u maju 2021. godine i da se posljedice pandemije nisu mogle sagledati u njihovom punom obimu.

Tabela 11 - Ostvarenje planiranih vrijednosti prihoda

R.br.	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje sa 31.12.2021. god.	% ostvarenja plana
1.	POSLOVNI PRIHODI	1.060.000	1.065.922	100,56
2.	FINANSIJSKI PRIHODI	0	1.242	-
3.	OSTALI PRIHODI	50.000	8.097	16,19
	UKUPNI PRIHODI	1.110.000	1.075.261	96,87

Grafikon 10 - Ostvarenje planiranih vrijednosti prihoda u 2021. godini

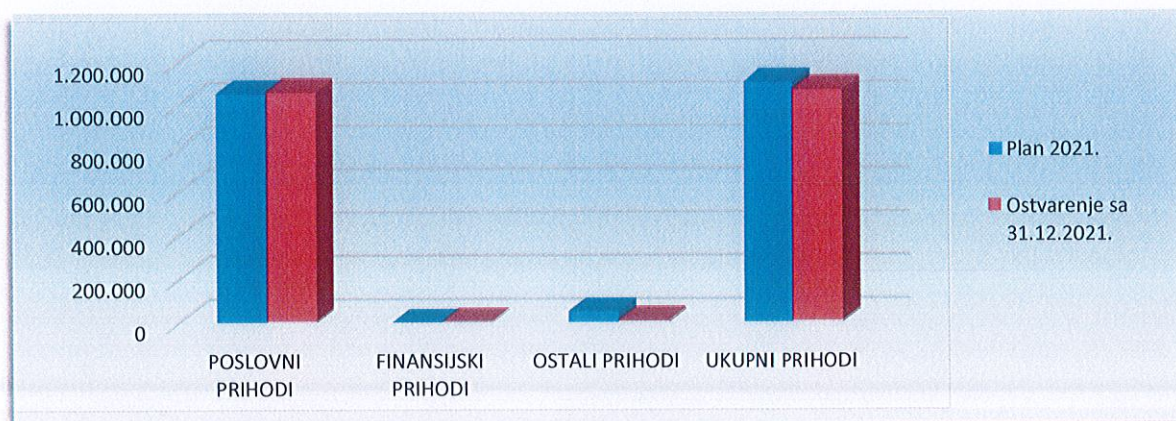
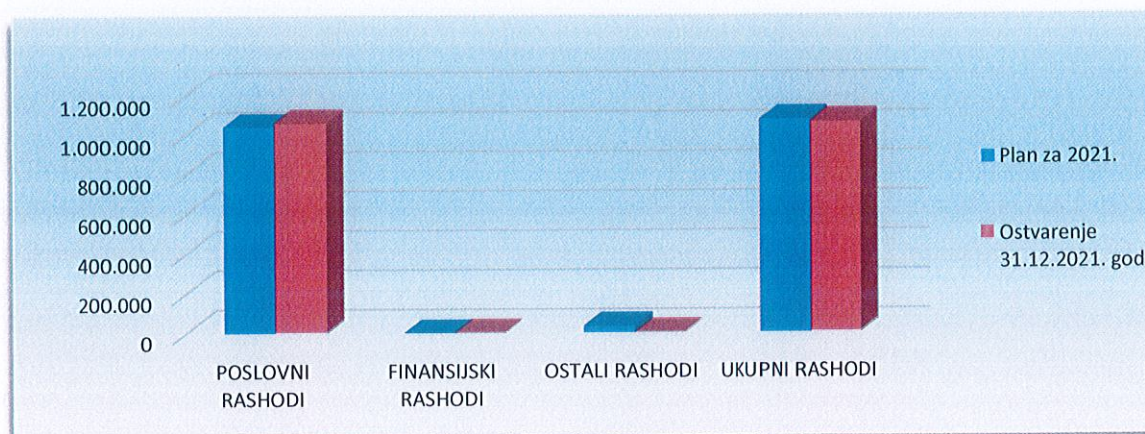


Tabela 12 - Ostvarenje planiranih vrijednosti rashoda u 2021. godini

R.br.	Opis	Plan za 2021.	Ostvarenje 31.12.2021. god.	% ostvarenja plana
1.	POSLOVNI RASHODI	1.045.000	1.064.862	101,90
2.	FINANSIJSKI RASHODI	0	134	-
3.	OSTALI RASHODI	35.000	900	2,57
4.	UKUPNI RASHODI	1.080.000	1.065.897	98,69

Grafikon 11 - Ostvarenje planiranih vrijednosti rashoda u 2021. godini



Veliki dio poslovanja Zavoda vezan je za Grad Prijedor – gotovo 34,15 % ukupnih prihoda ostvaren je od usluga Gradu, ima specifična obilježja i pod uticajem je različitih faktora (procenat punjenja gradskog budžeta).

I protekle poslovne godine nastavili smo raditi poslove iz registrovane djelatnosti: poslove izrade tehničke dokumentacije, njihove revizije, poslove nadzora, tehničkih prijema, legalizacije objekata, UTU, stručne analize i mišljenja, pripremne poslove iz imovinsko-pravne oblasti,...

Zavod je u 2021. godini obavljao slijedeće poslove:

- izrade idejnih rješenja i projekata (45),
- inženjering usluge (19),
- poslove revizije tehničke dokumentacije (4),
- poslove legalizacije stambenih i poslovnih objekata, stručna mišljenja i urbanističko-tehnički uslovi (136),
- poslove nadzora (25),
- tehničke prijeme stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata (15),
- stručne analize,
- priprema tendera,
- regulacione planove, zoning planove i planove parcelacije (Regulacioni plan sportskog aerodroma Urije, Regulacioni plan „Centar-Istok“ blok 1, Zoning plan radne zone na potezu: Željeznička stanica, Toplana i TS Prijedor 1, Regulacioni plan dijela gradskog područja Prijedor između ulica Srpskih velikana i Aleje kozarskog odreda radni naziv: „Krajina-Celpak B-1“, Zoning plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora),
- pripremne poslove vezane za imovinsko-pravne odnose, poslove izrade elaborata sa predmjerom i predračunom,
- geodetske usluge (40).

Fizički obim usluga iz domena registrovane djelatnosti koje će Zavod pružiti korisnicima njegovih usluga tokom poslovne godine u svakom slučaju zavise od kvaliteta tih usluga, blagovremenosti i tačnosti u procesu izvršenja, te naravno konkurentnosti cijena naših usluga, ali, s druge strane, u velikoj mjeri

zavisu i od poslovnog okruženja o kojem je već pisano, te, isto tako, od stepena punjenja budžeta lokalne zajednice.

7. Problematika i rizici u poslovanju Zavoda za izgradnju grada

Osnovna problematika i rizici poslovanja "Zavoda za izgradnju grada", u 2021. godini mogla bi se podijeliti na:

a) Unutrašnje poslovne rizike:

- *rizik strukture sredstava* – Već smo u analizi bilansa istakli da Zavod nema zadovoljavajuću strukturu sredstava, odnosno da je nedovoljna pokrivenost obaveza dugoročnim izvorima sredstava što može dovesti do nemogućnosti adekvatnog servisiranja obaveza;

- *rizik kadrova* - I dalje se javlja **problem nedostatka visokostručnih kadrova sa iskustvom i odgovarajućim licencama**, a naglašen je zbog odlaska nekih radnika u penziju; treba istaći da se pravovremeno preduzimaju aktivnosti na rješavanju ove problematike, ali je rizik i dalje velik, jer mladi kadrovi nemaju dovoljno radnog iskustva;

- *rizik upotrebe resursa* - Ovaj rizik je naročito izražen uslijed **promjenljivosti tražnje, te nemogućnosti predviđanja potreba za našim uslugama, pogotovo onih namijenjenih privatnim preduzetnicima i fizičkim licima**. Za upravljanje ovim rizikom naponi menadžmenta su usmjereni ka pronalaženju poslova koji bi imali određeni kontinuitet, čime bi se vršilo izvjesnije planiranje i uposlenost resursa, a poslovi za Grad Prijedor, pored ostalog, predstavljaju sredstvo **uravnotežavanja tražnje** za našim uslugama.

b) Vanjske poslovne rizike:

- *privredni rizik* - **Rizik naplate izvršenih usluga** je jedan od rizika poslovanja koji menadžment nastoji prevazići u skladu sa prihvaćenim prevladavajućim ponašanjem poslovnog okruženja – zbog specifičnog tržišta problemi s naplatom se pokušavaju riješiti kompromisno, a utuživanju se pribjegava kao krajnjoj mjeri naplate;

- *politički i socijalni rizici* - Kao i druga privredna društva u zemlji i naše preduzeće, poslujući na teritoriji Republike Srpske, odnosno BiH, pod **stalnim je pritiskom loše političke situacije, odnosno njenih posljedica, a izloženo je i učestalim izmjenama zakonskih propisa i povećanju nameta po raznim osnovama, makar se deklarativno svi zalažu za rasterećenje privrede**. Povećanje poreza, doprinosa i drugih dažbina se direktno negativno odražava na cijene naših usluga i samim tim na našu konkurentnost, na šta menadžment nije u stanju da utiče.

Dakle, rizik jeste sastavni dio poslovanja, ali je potrebno znati upravljati rizikom kroz donošenje valjanih i pravovremenih odluka.

Upravljanje rizicima je integralni dio organizacionih procesa i predstavlja sistemske, strukturirane i pravovremene aktivnosti.

Treba naglasiti da su svi poslovni rizici u većini slučajeva i finansijski rizici.

Najveći poslovni rizik u 2021. godini je pandemija covida-19, nedostatak kvalifikovane radne snage, zatim rizici od promjena zakona i propisa, tržišna kretanja, te porast stope insolventnosti nakon pandemije.

Zavod uspješno posluje uprkos teškom poslovnom okruženju. U najvećoj mjeri redovno servisira potraživanja dobavljača, i sve druge tekuće obaveze i blagovremeno isplaćuje plate zaposlenim.

Djelovanje Zavoda na definisanju i jačanju tržišnog položaja, nastavljeno je zaključivanjem preko dvadeset ugovora o kompletnom inženjeringu sa fizičkim licima, privatnim preduzetnicima ili javnim ustanovama, te stalnim angažmanom vezanim za servisiranje naloga dobijenih od strane gradske uprave.

Zavod neprekidno preduzima mjere za smanjivanje fiksnih troškova, pronalaženje novih investitora, širenje poslovanja na druge segmente, obezbjeđivanje odgovarajućih licenci i osavremenjavanje opreme i poslovnog prostora, te edukaciju kadrova za nove poslove.

Kako poslovi koji se obavljaju za Grad Prijedor i koji su od opšteg interesa za lokalnu zajednicu, donose, kao i kod drugih Zavoda i Direkcija ovog tipa, veliki dio ukupnih prihoda Zavoda, nepotrebno je posebno naglašavati da je odnos sa osnivačem-Gradom od presudnog značaja za uspješno poslovanje ovog Preduzeća.

Broj: 0105-157-1/21

Dana, 25.02.2021. god.

OBRAĐIVAČI:

JP „Zavod za izgradnju grada“ Prijedor
Direktor
Tihomir Timarac



Odjeljenje za privredu i preduzetništvo
Načelnik Odjeljenja
Rade Rosić



На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20) и члана 25. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), Скупштина Града Приједора, на сједници одржаној _____ 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о куповини земљишта

I

ОДОБРАВА СЕ куповина земљишта, по тржишној цијени, у сврху привођења трајној намјени у складу са Локацијским условима бр. 06-364-399/21 од 26.11.2021. године, издатим за изградњу инфраструктурног објекта – терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима, пумпним станицама ПС1 и ПС2 и сигналним и оптичким каблом, као и резервоара Р1 запремине 100 м³ и Р2 запремине 50 м³, и то земљишта означеног као:

- к.ч. бр. 3471/3, Становиште, њива, у површини од 624 м², и
 - к.ч. бр. 3471/4, Становиште, њива, у површини од 20 м²,
- уписане у ПЛ бр. 460 К.О. Бистрица као посјед Стојаковић (Милована) Јованке са дијелом 1/1.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност Градоначелнику Града Приједора да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбом члана 25. став 1. тачка в) Закона експропријацији, закључи купопродајни уговор са Стојаковић (Милована) Јованком из Приједора, Бистрица бр. 222, о продаји земљишта описаног у тачки I ове Одлуке, по цијени од 5.190,60 КМ, утврђеној у Налазу и мишљењу вјештака пољопривредне струке Милосављевић Радована од 29.04.2022. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /22
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дураговић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да је њена надлежност, између осталог, и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 40. став 1. и став 2. тачка к) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина Града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 25. став 1. тачка в) Закона експропријацији прописано је да се уз приједлог за експропријацију, између осталог, мора поднијети доказ да је корисник експропријације претходно са власником непокретности покушао споразумно да ријешити питање стицања права власништва на одређеној непокретности на други начин (писана понуда, јавни оглас, купопродаја, одрицање уз накнаду и сл.).

Разлози за доношење:

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове је, у име Града Приједор, покренуло поступак изградње инфраструктурног објекта – терцијарне водовodne мреже са кућним прикључцима у насељу Бистрица и дијелу насеља Омарска.

Локацијски услови број 06-364-399/21 од 26.11.2021. године издати су од стране Одјељења за просторно уређење, те је на основу истих потребно ријешити имовинско-правне односе.

Рјешењем оведеној промјени Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Приједор, проведени су Локацијски услови и формиране предметне парцеле означене као к.ч. бр. 3471/3 и 3471/4 К.О. Бистрица.

Стојаковић (Милована) Јованка, посједник наведених парцела, сагласна је да се питање стицања права посједа на истим ријешити споразумно.

Вриједност непокретности које су предмет куповине, у износу од 5.190,60 КМ, наведена је у Налазу и мишљењу вјештака пољопривредне струке Милосављевић Радована од 29.04.2022. године.

У сврху привођења земљишта трајној намјени неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметној парцели, те стога предлажемо Скупштини Града доношење Одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:

Одејек за имовинске послове
и евиденцију некретнина

Шеф Одејека
Дијана Стојић, дипл. правник



СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА



Број : 06-364-399/21

Датум: 26.11.2021.год.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

ОБЈЕКАТ:	изградњу инфраструктурног објекта - терцијарне водовдне мреже са кућним прикључцима, пумпним станицама (ПС 1 и ПС 2) и сигналним и оптичким каблом и резервоара (Р1 – запремине 100m ³ , Р2 запремине 50 m ³
ЛОКАЦИЈА:	Приједор, насеље Бистрица и дио насеља Омарска
ИНВЕСТИТОР:	ГРАД ПРИЈЕДОР

Одјељење за просторно уређење
Трг ослобођења бр. 1, Приједор
Тел. 052/245-175



Новембар 2021. год.

Број: 06-364-399/21
Датум: 26.11.2021.год.

Градска управа, Одјељење за просторно уређење Приједор на захтјев Града Приједор, за издавање локацијских услова за изградњу инфраструктурног објекта – терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима, пумпним станицама (ПС 1 и ПС 2), сигналним и оптичким каблом, и изградња резервоара (Р1 – запремине 100м³, Р2 - запремине 50 м³), на земљишту означеном према текстуалном прилогу – 6.6. План Парцелације из Стручног мишљења са урбанистичко-техничким условима бр.0803-117/21 од октобра 2021.год., КО Бистрица и КО Омарска, на основу члана 60. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС" бр. 40/13, 106/15, 3/16, 84/19) и з д а ј е :

ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ

За изградњу инфраструктурног објекта – терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима, пумпним станицама (ПС 1 и ПС 2), сигнални и оптички кабла и изградња резервоара (Р1 – запремине 100м ³ , Р2 - запремине 50 м ³)			
ИНВЕСТИТОР:	ГРАД ПРИЈЕДОР		
ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА:	Насеље Бистрица и дио насеља Омарска, Приједор		
ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА:	ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР („Службени гласник општине Приједор“ бр. 10/09)		
КАТ. ПАРЦЕЛА и КАТ. ОПШТИНА:	нови премјер	према текстуалном прилогу – 6.6. План Парцелације	Бистрица Омарска
	стари премјер	-----	-----
НАМЈЕНА ОБЈЕКТА:	инфраструктурни објекат – терцијарна водоводна мрежа са пумпним станицама, резервоарима, са сигналним и оптичким кабловима		
КАРАКТЕР ОБЈЕКТА:	трајни		
ДУЖИНА ТРАСЕ:	Цјевовод - Цца 29767 m Оптички кабл - Цца 3740m Сигнални кабл - Цца 1025 m		
ХОРИЗОНТАЛНИ ГАБАРИТИ:	Пумпна станица ПС1, ПС2: 3m x 3,5m Резервоар, према плану регулационих и грађевинских линија из приложених УТУ -- лист бр. 3.3; 3.4; 3.5;		
СПРАТНОСТ ОБЈЕКТА:	Пумпна станица ПС1, ПС2: Приземни Резервоар: Дјелимично укопан АБ Базен		
БРУТО ПОВРШИНА:	Пумпна станица ПС1; ПС2: 10,5m ² ; 10,5m ² Резервоар запремина Р1: 100m ³ ; Р2: 50m ³ ;		
ПОВРШИНА ГРАЂ. ПАРЦЕЛЕ:	Пумпна станица: ПС1 – Пцца 104m ² ; ПС2 – Пцца 114m ² ; Резервоар: Р1 - Пцца 624m ² ; Р2 - Пцца 1070m ² ;		
ПОДАЦИ О ТЕРЦИЈАРНОЈ ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ (ДУЖИНЕ, ПАРЦЕЛЕ)	Терцијарни крак 1. дужина 127 m - улица: локални пут парцела: 5409/2; 4972 К.О. Бистрица (н.п.);		

	<p>Терцијарни крак 2. дужина 728m - улица: Магистрални пут М4 парцела: 5409/2; 5419; 5387 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 2.1. дужина 227,7m - улица: Магистрални пут М4 парцела: 4937/1; 4938; 4951; 4956; 5419; 4952; 4954 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 2.2. дужина 266,2m - улица: Магистрални пут М4 парцела: 5419; 5387 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 3. дужина 2530,1m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 5401; 5406; 3778; 4067/2; 4294/5; 4294/1; 4281; 4280/3; 4278; 4277 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4. Дужина 1924,2m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 4280/3; 4294/5 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4.1. дужина 149,9m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 4257; 4254; 4255; 4266/2; 4227/1 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4.2. дужина 182,6m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 4280/3; 4286/1; 4826/3 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4.3. Дужина 125,5m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 4213; 4233/4; 4208; 4233/3 ; 4212 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4.4. дужина 25,4m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 4291/1 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4.5. дужина 56,2m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 4169/2; 4174/2 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 4.6. дужина 143m - улица: локални пут парцела: 5409/1; 3931; 3945; 3944; 3933/2 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5. дужина 4477,6m - улица: локални пут (стара цеста Приједор-Бања Лука) парцела: 5405; 5406; 5407; 5381; 5382; 5418 К.О. Бистрица (н.п.); парцела: 5915; 5889; 1226; 5885; 5858; 5890; 1229; 1224; 1214/2 К.О. Омарска (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.1. дужина 551,8 m - улица: локални пут парцела: 5405; 5391; 3322/2; 3322/1; 4607; 4599; 4600 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.2. дужина 156,8m - улица: локални пут парцела: 5405; 4648; 4651 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.3. дужина 131,1m - улица: локални пут парцела: 5405; 4652; 4654; 4659 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.4. дужина 258,2m - улица: локални пут</p>
--	---

	<p>парцела: 5405; 4671/6; 4671/5 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.5. дужина 189m - улица: локални пут парцела: 5405; 4569; 3388/3; 3388/1 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.6. дужина 649m - улица: локални пут парцела: 5406; 3434/3; 5388; 3434/2; 3439; 3431; 3430/1; 3430/2; 3471/1 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.7. дужина 296m - улица: локални пут парцела: 5406; 3451; 3449; 3451/2; 3465; 3464 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.8. дужина 87,8m - улица: локални пут парцела: 5406; 3456/2 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.9. дужина 229,6m - улица: локални пут парцела: 5406; 3984; 3989/2 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.10. дужина 109m - улица: локални пут парцела: 5406; 3460/2; 3759 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.11. дужина 194,2m - улица: локални пут парцела: 5406; 3765/1; 3764; 3766; 3768 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.12. Дужина 80,4m - улица: локални пут парцела: 5406; 3796/2 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.13. дужина 80,4m - улица: локални пут парцела: 5406; 3783; 3784 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.14. дужина 1315,3m - улица: локални пут парцела: 5407; 5408; 4114; 4112; 4113; 3817; 4124/2; 4116 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.14а. дужина 130,5m - улица: локални пут парцела: 5408; 3840/2; 3838; 3837; 3836; 3840/1 К.О. Бистрица (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.15. дужина 263,4m - улица: локални пут парцела: 5889; 1634/2; 1634/1; 1638/1 К.О. Омарска (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.16. дужина 144m - улица: локални пут парцела: 5889; 1658 К.О. Омарска (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.17. дужина 797,7m - улица: локални пут парцела: 5889; 1696; 1724; 1722; 1721; 1718; 1720; 1704; 1675; 1678/2 К.О. Омарска (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.17а. дужина 33,6m - улица: локални пут парцела: 1721; 1722 К.О. Омарска (н.п.);</p> <p>Терцијарни крак 5.18.</p>
--	---

	<p>дужина 52,3m - улица: локални пут парцела: 5889; 1725 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 5.19. дужина 204,7m - улица: локални пут парцела: 5889; 1429; 1427/5; 1430 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 5.20. дужина 570m - улица: локални пут парцела: 5890; 1749; 1399/2 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 5.20а. дужина 273m – локални пут парцела: 1401/4; 1402; 1403 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 6. дужина 2709,6m - улица: локални пут парцела: 5406; 5411; 5413; 5153; 5233/4; 5233/3; 5233/2; 5235/13; 5419; 5233/1; 4561/3; 4559/3; 4557; 4556; 4551; 4550; 4548; 4549/2; 4534/1; 4534/2; 4537; 4539/2; 4497/2; 4496; 4499/1; 4499/2; 4394; 4393; 4392; 4408/1; 5142 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.1. дужина 117,3m - улица: локални пут парцела: 5411; 4540 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.2. дужина 278,2 m - улица: локални пут парцела: 5411; 4427; 4428; 4464; 4463; 4429/1 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.2а. дужина 119m - улица: локални пут парцела: 4427 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.3. дужина 156,6m - улица: локални пут парцела: 5411; 4406; 4403; 4407/1 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.4. дужина 142,1 m - улица: локални пут парцела: 5411; 4409/2; 4832; 4836; 4826 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.5. дужина 1254m - улица: локални пут парцела: 5413; 5098; 5412; 4928; 4925; 4927/6; 5123; 5121; 5119; 5108; 5109; 5107/1 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.5а. дужина 801,7m - улица: локални пут парцела: 5412/2; 4887; 5387; 5410; 4875; 4880; 4034; 4363 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.5б. дужина 257,8 m - улица: локални пут парцела: 4887; 4895; 5387; 4324; 4893; 4338 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.5ц. дужина 137,6m - улица: локални пут парцела: 5412/2; 5106 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.5д. дужина 263,7m - улица: локални пут парцела: 5412/2; 5069; 5070; 5071; 5072/1 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 6.6.</p>
--	--

	<p>дужина 440,3m - улица: Магистрални пут М4 парцела: 5419; 5098 К.О. Бистрица (н.п.); Терцијарни крак 8. дужина 1015,5m - улица: локални пут парцела: 5885; 979; 977; 1007; 799; 995; 1008 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 8.1. дужина 760,5m - улица: локални пут парцела: 5885; 757; 753; 746; 729; 730; 5857; 1044; 1045; 719; 705; 704; 701; 700 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 8.1а. дужина 175,5m - улица: локални пут парцела: 1044; 1045; 1049; 1048; 1041 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 9. дужина 1815,7m - улица: локални пут парцела: 5885; 979; 955; 942; 933/3; 937; 5859; 893; 5887; 892/2; 892/3; 892/4; 1566; 5888; 1545; 1546/2; 1538; 1546/1; 976; 975; 974; 971; 970; 941/1; 890; 889; 1479; 1557/2 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 9.1. дужина 179,8m - улица: локални пут парцела: 5885; 1437; 979 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 9.2. дужина 858,4m - улица: локални пут парцела: 5887; 1526; 893; 1515; 1499 К.О. Омарска (н.п.); Терцијарни крак 9.3. дужина 333,3m - улица: локални пут парцела: 5888; 1545 К.О. Омарска (н.п.);</p>
ПОДАЦИ О ПУМПНИМ СТАНИЦАМА:	<p>Пумпна станица 1 Насеље Бистрица – улица: магистрални пут и локални пут Парцела к.п.бр. 4266/3 К.О. Бистрица (н.п.); површина 104m²; Пумпна станица 2 Насеље Омарска – улица: локални пут Парцела дио к.п.бр. 1214/2 К.О. Омарска (н.п.); површина 114m²;</p>
ПОДАЦИ О РЕЗЕРВОАРИМА:	<p>Резервоар Р1 Насеље Бистрица – улица: локални пут Парцела к.п.бр. 3471/2 К.О. Бистрица (н.п.); површина 624m²; Резервоар Р2 Насеље Омарска – улица: локални пут Парцела к.п.бр.799/2; К.О. Омарска (н.п.); површина 1070m²;</p>
НАДЗОНО УПРАВЉАЧКИ СИСТЕМ:	<p>Сигнална мрежа Локални пут – к.п.бр. 799/2, 977, 979, 5885, 1007 КО Омарска (н.п.) Оптичка мрежа Локални пут – 5406, 5388, 3434/2, 3434/3, 5409/1, 3431, 3435 КО Бистрица (нови премјер)</p>
ЗОНА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА:	Остало грађевинско земљиште
ПОСЕБНИ УСЛОВИ:	<ul style="list-style-type: none"> - Прекопане јавне површине се након извођења радова морају довести у првобитно стање, - Инвеститор мора обезбједити несметано одвијање саобраћаја за свих 24 часа, - У току извођења радова дозволу за привремено заузимање и прекоп јавних прометних површина мора се затражити посебним захтјевом од Одјељсња за стамбено-комуналне послове и заштити

	<p>животне средине и од ЈП „Путеви Републике Српске“ ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - За паралелно вођење цјевовода у путном појасу магистралног пута М4 и укрштања са истим потребно је прибавити сагласност ЈП „Путеви Републике Српске“, - У случају имовинско-правних спорова, исте је обавезан рјешити инвеститор и извођач радова прије почетка радова на ископу водоводно рова, - Током извођења радова обезбједити обавезан надзор овлашћених лица из РЈ „Електродистрибуција“ Приједор, „Телекомуникације РС“ ИЈ Приједор, и при извођењу радова придржавати се упута из прибављених мишљења, - Након ископа рова и полагања цјевовода, инвеститор , односно извођач радова је дужан затражити од надлежног органа, или овлашћеног лица снимање изведеног дијела трасе ради евидентирања у катастру подземних инсталација. Доказ о овоме (елаборат) инвеститор, односно извођач радова је дужан предочити комисији за технички пријем објекта. Елаборат мора бити овјерен од стране РУГИПП и предат у исту ради провођења, што се доказује подврдом издатом од стране управе.
--	--

Саставни дио локацијских услова чине:

1.	Извод из документа просторног уређења од 22.10.2021.год.
2.	Записник о увиду у документацију од 25.11.2021.г.
3.	Стручно мишљење са урбанистичко-техничким условима бр. 0803-117/21 од октобра 2021.год. израђено од стране ЈП „Завод за изградњу града“ - Приједор
4.	У саставу УТУ-а су: I. Сагласност на локацију бр. 16/17 од 03.04.2017.год. од МХЕРС Требиње II. Стручно мишљење ЗП „Електрокрајина“ А.Д. Бањалука бр. 1-15857/19 БД од 28.10.2019.год. III. Мишљење „Телекомуникације РС“ А.Д. Бањалука 1-05-55551-1/19 од 25.10.2019.год.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ су технички стручни документ, који представља основ за издавање грађевинске дозволе. Прије подношења захтјева за грађевинску дозволу инвеститор је дужан:

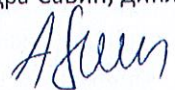

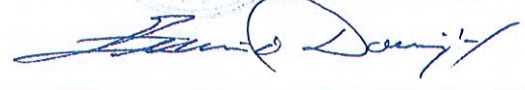
1.	Ријешити имовинско-правне односе на предметном земљишту
2.	Обезбједити све потребне сагласности прописане Локацијским условима

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе инвеститор доставља:

1.	Локацијске услове
2.	Доказ о ријешеним имовинско-правним односима (ЗК извадак, Препис посједовног листа, Копија катастарског плана и Увјерење о усклађењу честица) или доказ о праву кориштења на предметном земљишту
3.	Главни пројекат у три примјерка израђен од стране овлашћене установе

4.	Извјештај о обављеној ревизији техничке документације од стране овлаштене установе у складу са чл. 114 Закона
5.	Доказ о измиреној накнади за финансирање послова премјера и успостављање катастра непокретности
6.	Еколошку дозволу
7.	Рјешење о електроенергетској сагласности за објекте крајњег купца и техничко рјешење о условима прикључења објекта – Код РЈ Електродистрибуција Приједор
8.	Остале сагласности наведене у посебним условима
Инвеститор може поднијети захтјев за измјену или допуну локацијских услова, ако се захтјеване промјене могу ускладити са документом просторног уређења.	
Локацијски услови важе до измјене важећег или доношења новог документа просторног уређења, а уколико инвеститор не поднесе захтјев за издавање грађевинске дозволе у року од годину дана од дана издавања локацијских услова, прије подношења захтјева дужан је затражити увјерење да издати локацијски услови нису промјењени.	
Контролу издатих локацијских услова врши надлежна урбанистичко-грађевинска инспекција.	

ОДГОВОРНА ЛИЦА за израду ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА:

Самостални стручни сарадник за локацијске услове	Александра Савић, дипл.инж.арх. 
Шеф Одсјека за грађење и употребу објеката	Лидија Кевић Јањетовић, дипл.инж.арх. 
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА:	Данијел Зрнић, дипл.инж.арх. 

ДОСТАВЉЕНО:

1.	Подносиоцу захтјева
2.	Урбанистичко-грађевинској инспекцији (електронска форма)
3.	Одсјек за планирање, урбанизам и документацију (електронска форма)
4.	Архиви

MILOSAVLJEVIĆ RADOVAN dipl. inž.polj.

Vještak poljoprivredno-ekonomske struke

PRIJEDOR

Ulica Mitropolita Petra Zimonjića br.9A

Rješenje Ministarstva pravde RS

br.08.040/704-281/10

e-mail; ratko_m@teol.net

tel: 052/212-446, 065/167-436

GRAWE osiguranje a.d. B.Luka,21.01.2022; br.polise 8,000.235

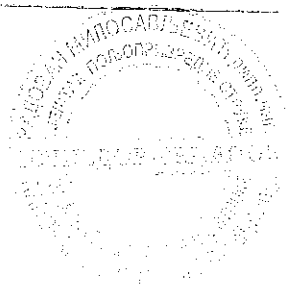
„VODOVOD“ A.D. PRIJEDOR

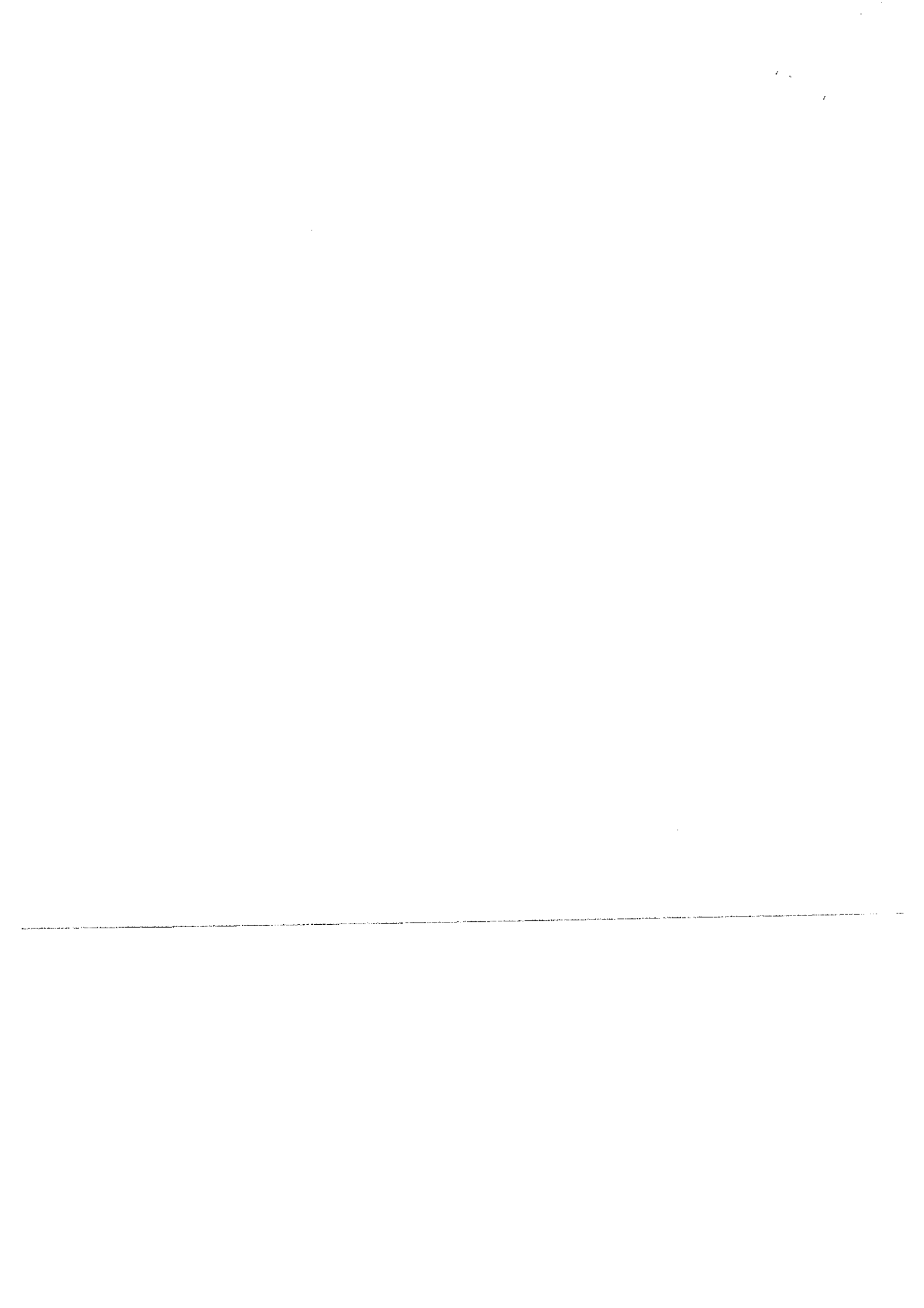
Broj:1793/22.....

Nalaz i mišljenje vještaka poljoprivredne struke

Procjena tržišne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta
upisanog u PL broj:460 KO Bistrica, posjednika
Stojaković (Milovana)Jovanke sa dijelom posjeda
1/1,namjenjenog za izgradnju rezervoara za vodu R-1 u
sistemu „Crno Vrelo“ u naselju Bistrica

U Prijedoru, 29.04.2022. godine





NALAZ I MIŠLJENJE VJEŠTAKA POLJOPRIVREDNE STRUKE

Zadatak vještaku poljoprivredne struke

Na osnovu usmenog zahtjeva predstavnika „Vodovod“ a.d. Prijedor iz Prijedora dana 22.04.2022.godine, za procjenu tržišne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Stojaković (Milovana) Jovanke i Donje Bistrice bb, Grad Prijedor, namjenjenog za izgradnju rezervoara R-1 za vodu zapremine 100 m³, u sistemu snabdjevanja vodom „Crno Vrelo“ naselja Bistrica, prihvatio sam zadatak o procjeni poljoprivrednog zemljišta u površini potrebnoj za izgradnju rezervoara.

Prema Lokacijskim uslovima broj: 0803-117/21 iz 2021 godine izrađenih od strane JP Zavod za izgradnju Grada - Prijedor, predviđena je izgradnja vodovodne mreže sa kućnim priključcima i rezervoarom R-1, zapremine 100 m³ za naselju Bistrica, zaseok Stojakovići, gdje je investitor Grad Prijedor.

Svoj nalaz i mišljenje, vještak će izraditi po Zakonima koji regulišu ovu oblast, po pravilima struke i vještine.

NALAZ

U mjestu Bistrica, na parceli:

- kč.br.3471/3, zvana Gradište, njiva 5 klase, površine 624 m² i
- kč.br.3471/4, zvana Gradište, njiva 5 klase, površine 20 m²

sa lijeve strane lokalnog asfaltnog puta ukupne površini od 644 m², predviđena je izgradnja rezervoara „R-1 Bistrica“ zapremine 100 m³ sa zonom sanitarne zaštite.

Kč.br. 3471/3 i kč.br.3471/4 je poljoprivredno zemljište namjenjeno za sjetvu osnovnih ratarskih, povrtnih i sadnju voćnih kultura. Zemljište je upisano u PL broj:460 KO Bistrica na ime Stojaković (Milovana) Jovanke, nastanjene u Donjoj Bistrici bb, Grad Prijedor, sa dijelom posjeda 1/1. Danom uviđaja 27.04.2022.godine, na predmetnom poljoprivrednom zemljištu je izgrađen bazen R-1- završni radovi, dok se na dijelu parcele 3471 nalazi prirodna livada bez objekata i voćnih zasada.



Opšte karakteristike poljoprivrednog zemljišta

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se:

njive, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, livade, pašnjaci, ribnjaci, trstici i močvare... član 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 93/06).

Obradivim poljoprivrednim zemljištem smatraju se njive, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, i livade,.... član 4. ovog Zakona. Poljoprivredna zemljišta su najvrijednija zemljišta i podjeljena su u osam skupina-bonitetskih klasa.

Bonitet zemljišta čini plodnost zemljišta na osnovu njegovih prirodnih osobina, bez obzira na postojeći način korišćenja.

Oranice-njive su poljoprivredna zemljišta koja se redovno obrađuju i na kojima se po određenom redosledu proizvode ratarske, krmne, povrtne kulture.

Peta klasa zemljišta, u ovom slučaju, prema bonitetnoj klasi spada u oranice srednjeg kvaliteta koje u savremenoj tehnologiji proizvodnje, mogu dati dobre prihode, kako u ratarskoj i povrtnoj tako i u voćarskoj proizvodnji na ovom području.

O tržištu

Tržište prema najkraćoj definiciji predstavlja mjesto gdje se susreću ponuda i potražnja.

Tržište je istovremeno i mehanizam kojim se regulišu odnosi prodavca i kupca u uslovima u kojima učesnici razmjene ili kupoprodaje ostvaruju svoje ciljeve i interese, zbog kojih i stupaju u međusobne odnose.

Tržišne cijene se formiraju pod uticajem odnosa ponude i potražnje.

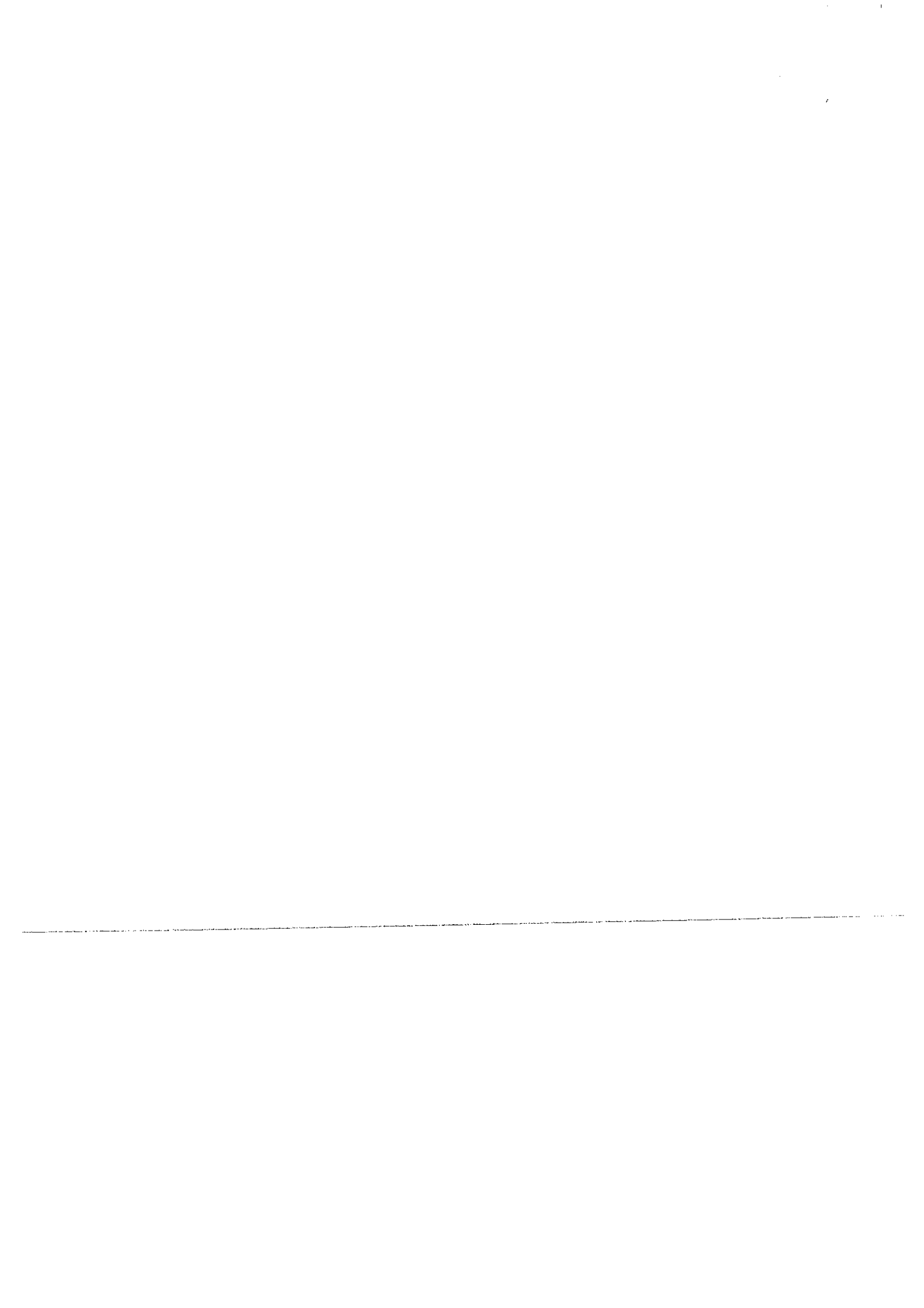
Metode procjene zemljišta

Poljoprivredna vrijednost svakog zemljišta sastoji se iz dva dijela:

- vrijednost samog zemljišta i
- vrijednost zasada na njemu.

Vrijednost poljoprivrednog zemljišta može se procjenjivati na nekoliko načina:

1. Troškovni pristup
2. Direktno poređenje cijena ili metoda uspoređivanja vrijednosti (komparativna metoda),
3. Prinosni pristup- prinosna metoda



PROCJENA PREDMETNOG ZEMLJIŠTA

U nemogućnosti da dođem do zvaničnih podataka o prometu poljoprivrednog zemljišta na ovom području u cilju poređenja, radi procjene predmetnog zemljišta, opredjelio sam se na procjenu predmetnog zemljišta na osnovu prinosa ili koristi koja se može dobiti redovnim iskorištavanjem predmetnog poljoprivrednog zemljišta uzimajući u obzir kulturu, klasu, i druge kriterije iz oblasti poljoprivrede.

Na sajtu RUGIPP PJ Prijedor, u mjestu Bistrica nalazi se nekoliko kupoprodajnih ugovora u kojima se nalaze kuće i okućnice, tako da nema samog poljoprivrednog zemljišta u kupoprodaji, radi poređenja sa predmetnim te ću radi toga predmetno zemljište procjeniti prinosnom metodom.

Parcele kč.br.3471/3 i kč.br.3471/4 Gradište, njiva 5 klase, ukupne površine 644 m², namjenjene za izgradnji rezervoara za vodu R-1 u naselju Bistrica

Pošto se radi o zemljištu srednjeg bonitetnog sastava, u uobičajenoj tehnologiji proizvodnje, opredjelio sam se za tri različite poljoprivredne kulture, najčešće zastupljene u strukturi sjetve na ovom području; - merkantilni kukuruz, merkantilna pšenica i sijeno od prirodne livade. Sve ove kulture se mogu gajiti na predmetnom zemljištu .

Prosječna cijena zemljišta, dobijena na osnovu korištenja pod ovim kulturama čini tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta.

Prinosni pristup- prinosna metoda procjene poljoprivrednog zemljišta

Prinosni pristup se bazira na procjeni sadašnje vrijednosti, ukoliko bi se imovina iznajmila pod tržišnim uslovima.

Godišnje ostvareni ili mogući prihodi od nekretnine daju godišnji bruto prihod. Kada se od toga odbiju troškovi proizvodnje, dobije se godišnji

neto prihod. Ovaj neto prihod uvećava se za odgovarajući faktor kapitalizacije čime se dobija potencijalna vrijednost nekretnine. Ukoliko se, stvarno ostvareni prihodi, usled nedostatka podataka, ne mogu utvrditi, tada se polazi od prihoda koji su se mogli postići usled urednog poslovanja, ali i od troškova koji bi proizašli iz ovog poslovanja; za ovo se mogu koristiti prihodi usporedivih nekretnina.

KALKULACIJE

Kultura-merkantilni kukuruz

Otkupna cijena merkantilnog kukuruza u aprilu 2022 godine dobijena od otkupljivača „Jelena“ d.o.o. Kozarska Dubica iznosi 0,70 KM/kg +PDV, odnosno 0,82 KM/kg

Prinos 7.000 kg/ha,

Ukupan prihod: $7.000 \text{ kg/ha} \times 0,82 \text{ KM/kg} = 5.740,00 \text{ KM/ha}$

Troškovi proizvodnje 70% od ukupnog prihoda ili 4.018,00 KM/ha

Ostvarena dobit: Ukupan prihod minus troškovi proizvodnje

$5.740,00 - 4.018,00 = 1.722,00 \text{ KM/ha}$

Dobit na merkantilnom kukuruzu na 1 ha iznosi **1.722,00 KM**

Kultura- pšenica merkantilna

Otkupna cijena merkantilne pšenice u aprilu 2022 godine dobijena od otkupljivača „Jelena“ d.o.o. Kozarska Dubica iznosi 0,70 KM/kg +PDV, odnosno 0,82 KM/kg

Prinos 4.500 kg/ha

$4.500 \text{ kg/ha} \times 0,82 \text{ KM/kg} = 3.690,00 \text{ KM /ha}$

Ukupan prihod: 3.690,00 KM/ha

Troškovi proizvodnje 65% od ukupnog prihoda ili 2.398,50 KM/ha

Ukupna dobit na 1ha merkantilne pšenice iznosi **1.291,50 KM**



Kultura- prirodna livada-sijeno

Cijena prirodno sušenog sijena od prirodne livade u međuseljačkoj razmjeni u aprilu 2022 godine iznosi **0,35 KM/kg**

Prinos 6.000kg/ha

Ukupan prihod: 6.000 kg/ha x 0,35 KM/kg = 2.100,00 KM/ha

Ukupan prihod iznosi 2.100,00 KM

Troškovi proizvodnje 50% od ukupnog prihoda ili 1.050,00 KM/ha

Ukupna dobit sijena od prirodne livade na 1 ha iznosi 1.050,00 KM/ha

Prosječna procjenjena dobit koja se može ostvariti uzgojem merkantilnog kukuruza, merkantilne pšenice i sijena od prirodne livade iznosi **1.354,50 KM/ha**.

$(1.722,00 + 1.291,50 + 1.050,00 = 4.063,50 : 3 = 1.354,50)$

Procjena tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta po ovoj metodi, vrši se na osnovu obrasca:

Vrijednost zemljišta = $(100 \times P)/K$

P= prosječna ostvarena dobit

K= prosječna kamata na oročena sredstva

Vrijednost zemljišta = $(100 \times 1.354,50 \text{ KM/ha})/1,68$

Vrijednost zemljišta = 80.525,00 KM/ha

Procjenjena vrijednost predmetnog poljoprivrednog zemljišta po prinosnoj metodi iznosi **80.625,00 KM/ha ili 8,06 KM/m²**

$(80.625,00 \text{ KM/ha} : 10.000 \text{ m}^2 = 8,06 \text{ KM/m}^2)$

Potpuno se ekspropriše 644 m²

~~$644 \text{ m}^2 \times 8,06 \text{ KM/m}^2 = 5.190,60 \text{ KM}$~~



MIŠLJENJE

Zemljište za izgradnja rezervoara za vodu R-1 Bistrica, zapremine 100 m³ se naslanja na zemljište gdje je izgrađen stari rezervoar za vodu za određeni broj domaćinstava u naselju Bistrica. Na predmetnom zemljištu površinu od 644 m² nalazi se rezervoar R-1 u izgradnji približnih dimenzija 28 x 23 m. Osnovna parcela kč.br.3471 izgubila je svoj oblik na kojoj će biti otežana poljoprivredna proizvodnja ili mogućnost prodaje za eventualnu izgradnju.

Procjenjena tržišna vrijednost poljoprivrednog zemljišta iznosi 8,06 KM/m², a za predmetnu poljoprivrednu parcelu od **644 m² iznosi 5.190,60 KM, što kao naknada pripada vlasniku zemljišta Stojaković (Milovana) Jovanki.**

Procjenu vrijednosti poljoprivrednog zemljišta izvršio sam na osnovu prinosa ili koristi koja se može dobiti redovnim iskorištavanjem poljoprivrednog zemljišta uzimajući u obzir kulturu, klasu, i druge kriterije iz oblasti poljoprivrede uz uobičajen način proizvodnje.

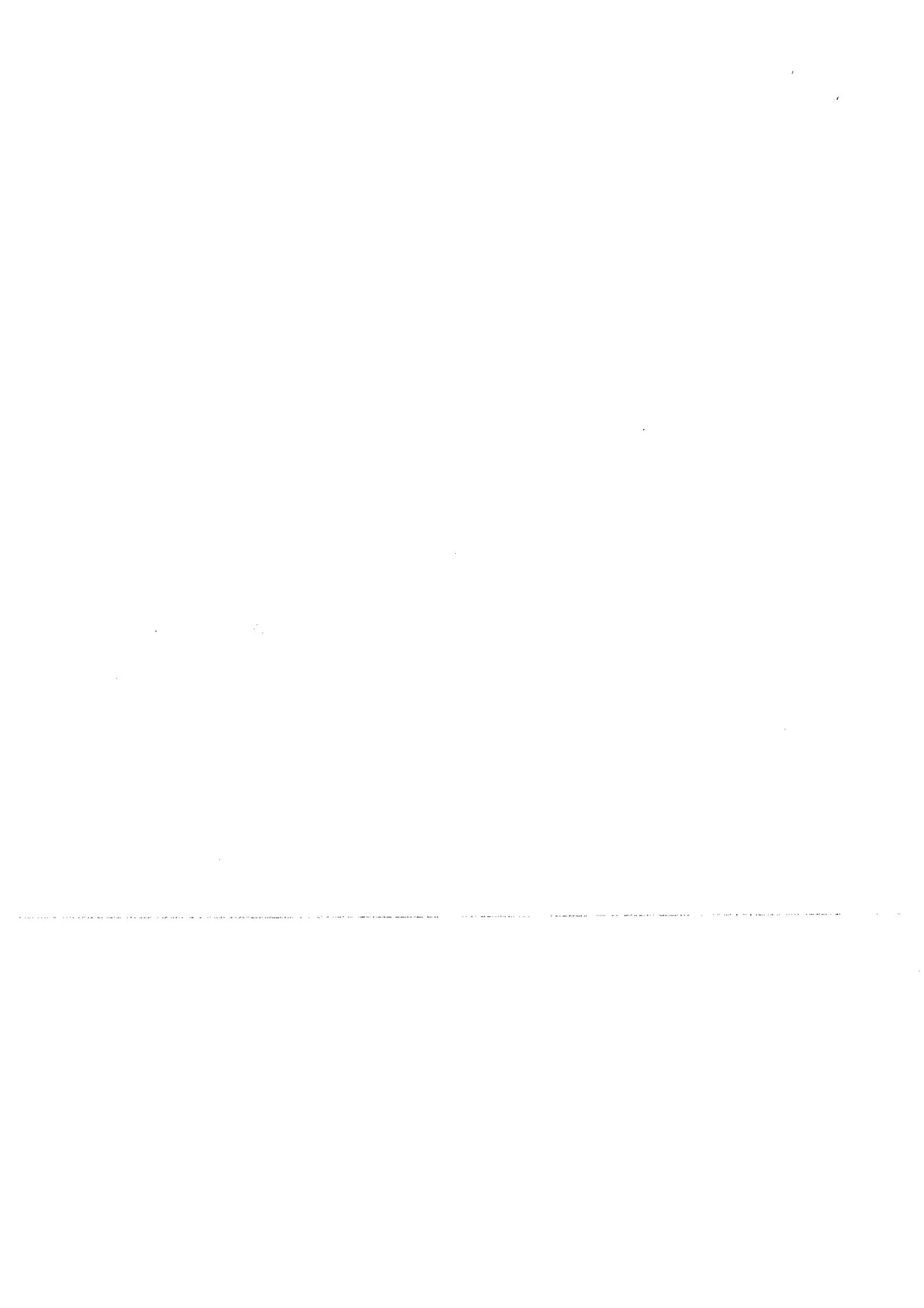
Cijene određenih poljoprivrednih proizvoda sam prikupio od zvaničnih otkupljivača, i na osnovu međuseljačke razmjene, a kamatne stope na oročena sredstva sam prikupio od šest banaka u Republici Srpskoj sa njihovog sajta.

Na sajtu navedenih banaka nalazi se kamatna stopa na oročena sredstva od šest banaka iz Republike Srpske u aprilu 2022 godine:

Banka	kamatna stopa %
NLB Banka	1,10
Nova banka	1,80
Adiko banka	2,10
Sparkasse bank.....	1,70
Komercijalna banka	1,55
Poštanska štedionica	1,85

Prosječna kamatna stopa iznosi 1,68 %



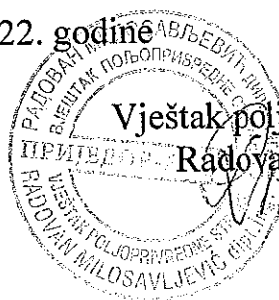


Prilog:

1. Posjedovni list broj:460 KO Bistrica, sa predmetnim parcelama
2. Skica šireg područja gdje se nalazi R-1 Bistrica
3. UTU broj:0803-117/21; JP Zavod za izgradnju grada –Prijedor
4. Ortofoto snimci predmetnih parcela
5. Fotografije rezervoara za vodu R-1 Bistrica na dan 27.04.2022.godine

Nalaz i mišljenje vještaka poljoprivredne struke dostavljaju se „Vodovod“ a.d. Prijedor, u tri istovjetna primjerka sa troškovnikom izraade nalaza i mišljenja po ovom predmetu.

U Prijedoru, 29.04.2022. godine



Vještak poljoprivredno-ekonomske struke
Radoyan Milosavljević dipl.inž.polj.



Дијелови парцеле

Број парцеле	Начин коришћења	Површина
3471/2	њива 5. кл.	374 м ²

Датум ажурности података: 24.04.2022

Тип евиденције: Катастар земљишта (КЗ)

Град/општина: Приједор

Катастарска општина: Бистрица

Парцела

Број парцеле	Број листа	Површина	
3471/3	460	624 м ²	 Детаљно

Носиоци права на парцели

Назив	Удио права
СТОЈАКОВИЋ МИЛОВАНА ЈОВАНКА	1/1

Дијелови парцеле

Број парцеле	Начин коришћења	Површина
3471/3	њива 5. кл.	624 м ²

Датум ажурности података: 24.04.2022

Тип евиденције: Катастар земљишта (КЗ)

Град/општина: Приједор

Катастарска општина: Бистрица

Парцела

Број парцеле	Број листа	Површина	
3471/4	460	20 м ²	 Детаљно

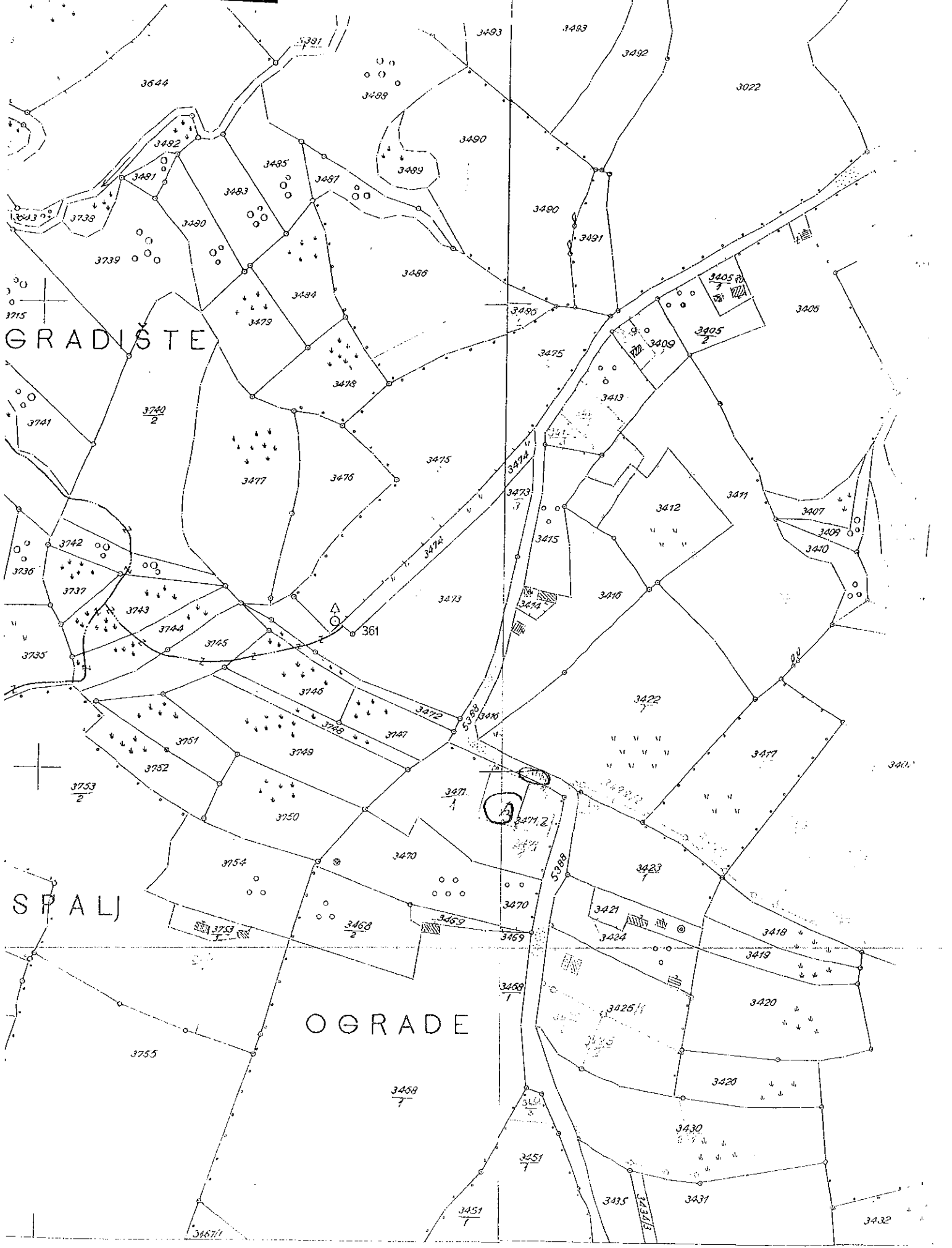
Носиоци права на парцели

Назив	Удио права
СТОЈАКОВИЋ МИЛОВАНА ЈОВАНКА	1/1

Дијелови парцеле

Број парцеле	Начин коришћења	Површина
3471/4	њива 5. кл.	20 м ²





GRADISTE

SPALJ

OGRADE

A



INVESTITOR

GRAD PRIJEDOR

LIST 4.4

URBANISTIČKO TEHNIČKI USLOVI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

ZA IZGRADNJU INFRASTRUKTURNOG OBJEKTA:

TERCIJARNE VODOVODNE MREŽE SA KUĆNIM PRIKLJUČCIMA, PUMPNIM STANICAMA (PS1 I PS2), SIGNALNIM I OPTIČKIM KABLOM

IZGRADNJU REZERVOARA R1 ZAPREMINE 100 m³ I RZ ZAPREMINE 60m³

U NASELJU BISTRICA I DIJELU NASELJA OMARSKA

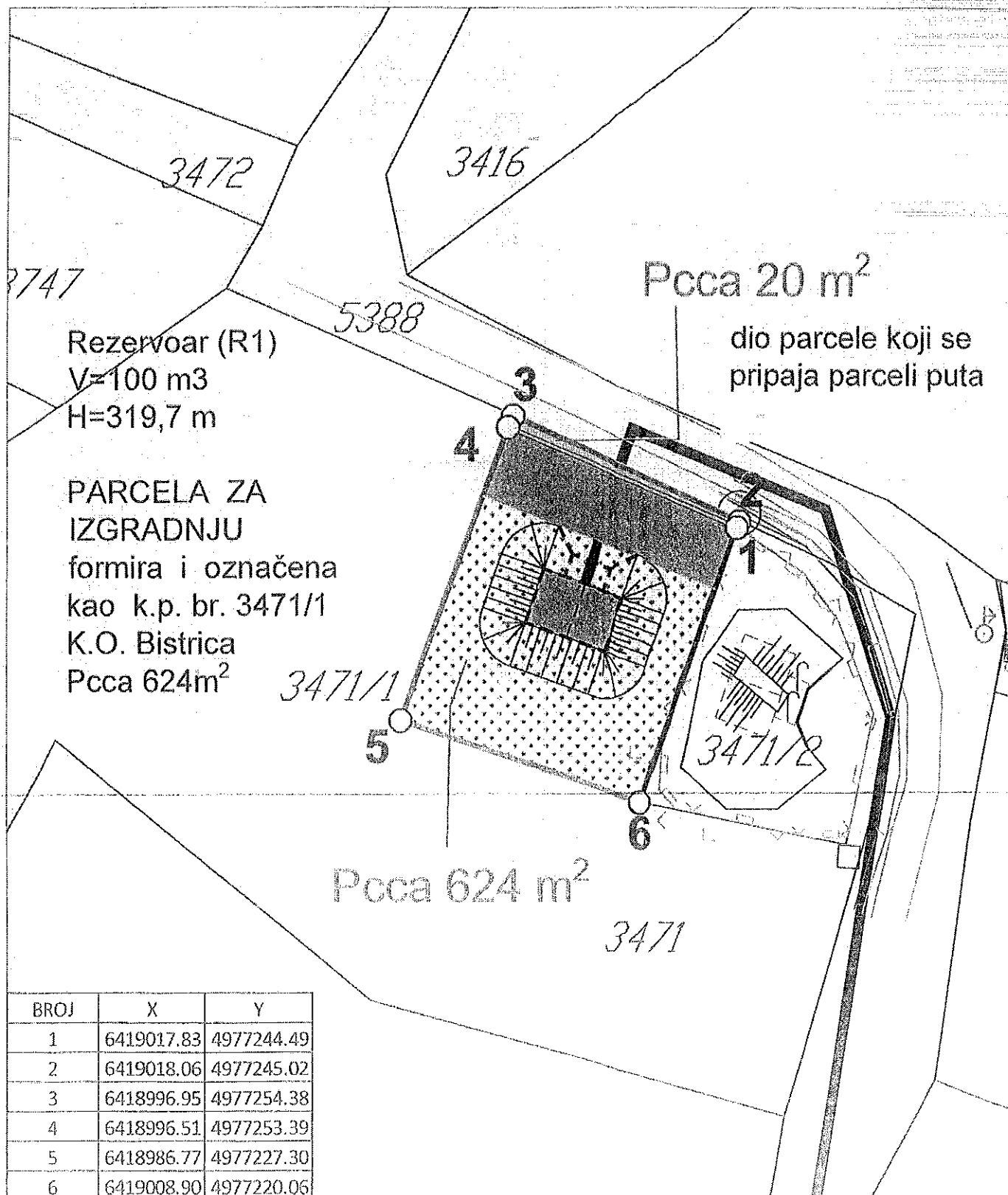
PRILOG

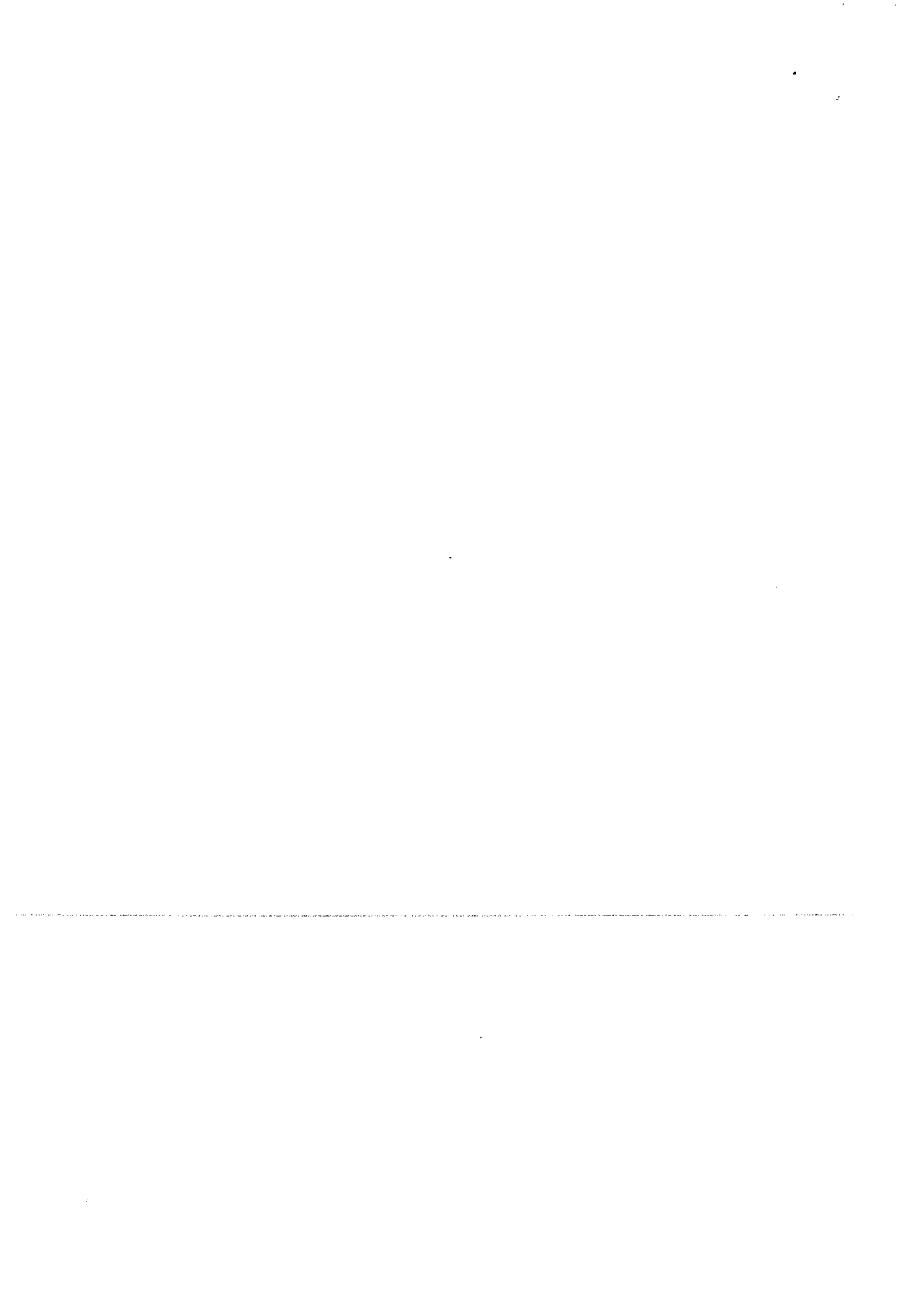
PLAN PARCELACIJE -REZERVOAR R1

Razmjera 1:500

——— postojeće granične linije parcele

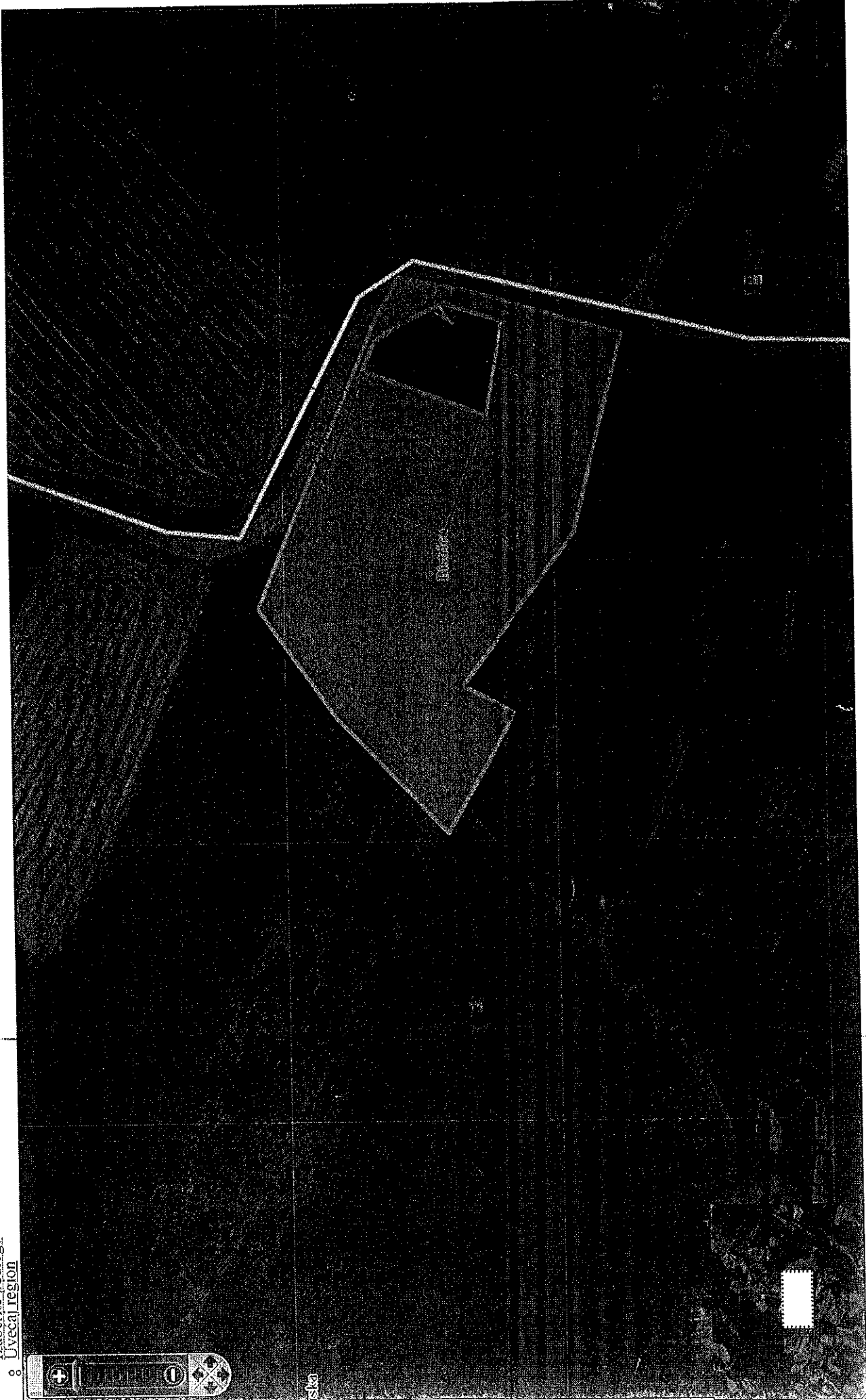
——— planirane granične linije parcele

Pcca 624m² - površina parcele



Kč. br. 3471/1, Kč. br. 3471/2, Kč. br. 3471/3

- o Izvorna razmjera
- o Habsai izobillogu
- o Uvecaj region



skan

.

